



Servicios Ciudadanos

Manual para la consulta y gestión de cuentas temporales de sistemas

GESTIÓN DE IDENTIDADES

División Sistemas y
Tecnologías de la Información

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. ACCESO A LA “CONSULTA DE CUENTAS TEMPORALES”
 - 2.1 INICIO EN LA APLICACIÓN “CONSULTA DE CUENTAS TEMPORALES”
 - 1.2.1. FILTROS DE BUSQUEDA EN LA APLICACIÓN
3. GESTIÓN DE LAS CUENTAS TEMPORALES

1. Introducción

Ofrece la posibilidad al usuario de esta aplicación de **modificar algunos datos de las cuentas temporales asignadas a empleados a su cargo** a través de esta funcionalidad incorporada en la plataforma de **Gestión de Identidades (GDI)**. **Estos datos son:**

- La fecha de finalización de las cuentas temporales de empleados a su cargo.
- Causar baja inmediata de la cuenta temporal
- Indicar que no se es el supervisor del empleado con la cuenta temporal

Adicionalmente podrá consultar los datos **filtrando por fechas o nombre del Área/Negocio** a la que pertenece el usuario con dicha cuentas.

La aplicación esta disponible directamente en la siguiente dirección:

<https://gdi.fcc.es/TmpTool>

Proceso de notificación y gestión

El supervisor recibe una notificación que genera la aplicación, avisando las cuentas temporales de empleados a su cargo cuya fecha de finalización están próximas a caducar. El supervisor accede a la aplicación desde el aviso recibido:

- **Aviso de 30 días antes de la fecha de finalización de las cuentas temporales.** Al acceder al enlace desde éste correo se mostrarán todos los empleados a su cargo con cuentas temporales cuya fecha de caducidad sea menor o igual a 30 días.
- **Recordatorio de 15 días antes de la finalización de las cuentas temporales.** Al acceder al enlace desde éste correo se mostrarán todos los empleados a su cargo con cuentas temporales cuya fecha de caducidad sea menor o igual a 15 días.

Si superado el periodo indicado no se ha realizado ninguna ampliación en las fechas de finalización de las cuentas éstas serán dadas de baja.

2. Acceso a “CONSULTA DE INTERNOS TEMPORALES”

1. **Usuarios con cuentas temporales de sistemas.** Si accede un usuario “No supervisor” o si todos los empleados a su cargo carecen de cuentas de sistemas temporales o bien ya han caducado, la aplicación le avisará con este mensaje.

Consulta de internos temporales

(Lorena Cersso)



Filtros

Fecha Fin

Desde:



Hasta:



Proveedores

Compañía:



Filtrar



NO EXISTEN USUARIOS

Sólo se mostrarán las cuentas temporales que dependan del supervisor conectado y que tengan una fecha de finalización del servicio en un periodo de tiempo no superior a 30 días.

Si crees que estás viendo este mensaje por error, por favor, contacta con SDGDI_OIM@fcc.es

2.1. Inicio en la aplicación. “CONSULTA DE CUENTAS TEMPORALES”

Gestión De Identidades

1. Directamente desde <https://gdi.fcc.es/TmpTool> o desde notificación.

Consulta de cuentas temporales


Nombre usuario



2. La aplicación detecta su cuenta de usuario y solicita validación . El sistema valida su cuenta de usuario Windows y accede automáticamente (en algún caso puede solicitar de nuevo el usuario y la contraseña de Windows).

Filtros

Por fecha de confirmación

Desde:   Hasta:  

Por área de FCC

Compañía:

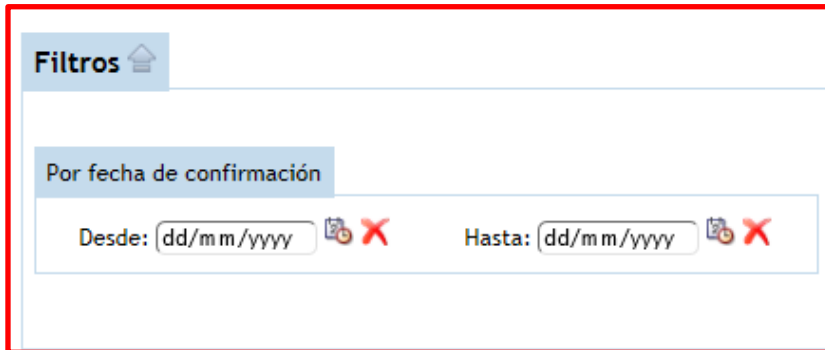
Filtrar

Usuario	Fecha límite de confirmación	Compañía	Desactivación Inmediata	Ampliar accesos próximos 6 meses	Decidiré mas adelante	No soy supervisor
Supervisado 1, Supervisado 1	Apr 22, 2017	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Apellido1P1, NombreP1	Sep 30, 2015	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apellido1P2, NombreP2	Sep 29, 2015	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apellido1P3, NombreP3	Mar 24, 2019	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PRUEBACREAR, PRUEBACREAR	Feb 28, 2017	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PRUEBACREAC, PRUEBACREAC	Feb 28, 2016	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PRUEBACREAC, PRUEBACREAC	Feb 28, 2016	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PRUEBACREAC2, PRUEBACREAC2	Feb 28, 2016	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PRUEBACREAC2, PRUEBACREAC2	Feb 28, 2016	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
DFGDFSG, DFGDFSG	Aug 28, 2017	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Guardar cambios





2.1. Filtros de búsqueda en la aplicación.

Consulta de cuentas temporales



Filtros

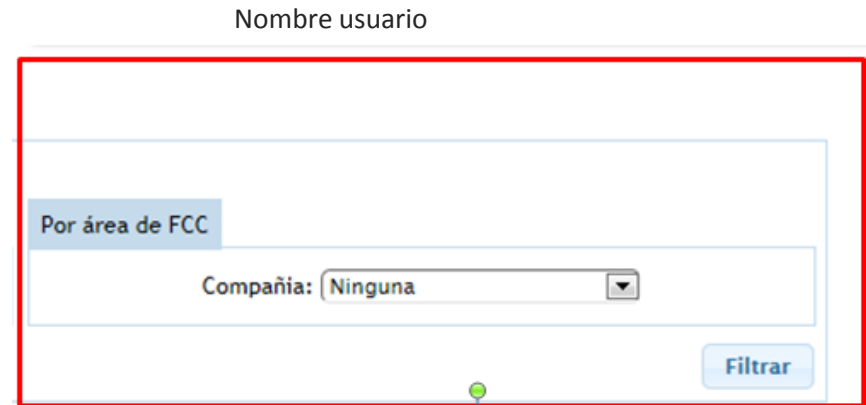
Por fecha de confirmación

Desde:   Hasta:  


Filtro por fechas. La aplicación permite realizar estos filtros por:

- **Fecha de alta de la cuenta temporal o fin.**
- **No es necesario indicar ambas fechas:** No obstante si se establecen ambas y se hace clic en el botón “**Filtrar**” validará si es correcto
- **Para eliminar una fecha** basta con hacer clic en el botón y se restaurará la fecha al valor inicial
- **Ejemplo:** Finalmente si indicamos fecha “**Desde**” el 01/09/2015 “**Hasta**” el 30/09/2015 y hacemos clic en el botón “**Filtrar**” nos mostrará sólo los usuarios que tienen su fecha de finalización en Sept. del 2015.

Nombre usuario



Por área de FCC

Compañía: 

Filtrar

- **Por área de FCC en la que se ubica el empleado.** Sólo es necesario seleccionar un área/compañía de FCC en el desplegable y hacer clic en el botón “**Filtrar**”. Nos mostrará los usuarios pertenecientes a dicha compañía.

2.1. Filtros de búsqueda en la aplicación.

Si al aplicar los filtros de búsqueda no se encuentra ningún empleado a su cargo con cuentas temporales de sistema se mostrará un mensaje indicándolo.



NO EXISTEN USUARIOS

Sólo se mostrarán las cuentas temporales que dependan del supervisor conectado y que tengan una fecha de finalización del servicio en un periodo de tiempo no superior a 30 días.

Si crees que estás viendo este mensaje por error, por favor, contacta con SDGDI_OIM@fcc.es

3. Gestión de las cuentas temporales.

Para cada empleado con cuenta temporal podremos modificar:

- Fecha de Finalización
- Generar la baja Inmediata de la cuenta temporal del empleado (“Desactivación Inmediata”)
- **Ampliar** el periodo de utilización de esas **cuentas temporales 6 meses mas.**
- Indicar que **no es el supervisor*** de ese empleado.

Usuario	Fecha límite de confirmación	Compañía	Desactivación Inmediata	Ampliar accesos próximos 6 meses	Decidiré mas adelante	No soy supervisor
Supervisado 1, Supervisado 1	Apr 22, 2017	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Apellido1P1, NombreP1	Sep 30, 2015	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apellido1P2, NombreP2	Sep 29, 2015	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apellido1P3, NombreP3	Mar 24, 2019	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PRUEBACREAR, PRUEBACREAR	Feb 28, 2017	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PRUEBACREAC, PRUEBACREAC	Feb 28, 2016	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PRUEBACREAC, PRUEBACREAC	Feb 28, 2016	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PRUEBACREAC2, PRUEBACREAC2	Feb 28, 2016	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PRUEBACREAC2, PRUEBACREAC2	Feb 28, 2016	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
DFGDFSG, DFGDFSG	Aug 28, 2017	FCC, S.A.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Guardar cambios

Para hacer efectivo las modificaciones es necesario hacer clic en el botón “Guardar cambios”, situado en la esquina inferior derecha del listado.

Es posible realizar uno o varios cambios en distintos empleados antes de “Guardar” o hacerlo sólo en uno.

* Aparecerá un mensaje de confirmación indicando los cambios que se van a realizar. En este último caso al guardar los cambios el empleado con cuentas temporales que tenga marcada la casilla de “No soy supervisor” desaparecerá del listado