

INTRODUCCIÓN.

La función **Conferencia** permite hablar simultáneamente con varias personas.

Durante una llamada, podrá utilizar la función **Conferencia** para marcar otro número y agregarlo a la llamada.

Antes de completar un procedimiento de conferencia, puede pulsar **Cancelar** para detenerlo.

El usuario **organizador** de la conferencia, puede *quitar* de ella a los participantes individuales que considere. También tiene la posibilidad de visualizar la lista de todos los participantes.

La conferencia finalizará cuando cuelguen todos los participantes.

Incorporar otra persona a la conferencia

Antes de comenzar

Antes de que pueda agregar un participante a la conferencia **debe encontrarse en una llamada activa**, no en una en espera.

Procedimiento

Paso 1 Pulse **Conf**.

Paso 2 Introduzca la extensión o el número de teléfono del participante que desea agregar. Si tiene varias llamadas en espera, puede pulsar **Llamadas** para mostrar una lista de interlocutores y agregar uno a la conferencia.

Paso 3 Cuando el nuevo participante conteste, pulse **Conf**. Se iniciará la conferencia.

Paso 4 (Opcional) Si lo desea, repita estos pasos para agregar a más participantes.

Visualización de los participantes de una conferencia

Procedimiento:

Cuando se encuentre en una conferencia, pulse **ListCnf** para ver una lista de los últimos participantes que se han unido a la conferencia.

Eliminación de participantes de una conferencia

Procedimiento:

Paso 1 Durante una conferencia, pulse **ListCnf** para ver una lista de participantes.

Paso 2 Resalte el participante que desee eliminar y pulse **Quitar**.
