


# Proyecto Tax Reporting Tool - TRT

*Sistemas y tecnologías de la información*

## Manual de Usuario TRT


*Madrid, 10 de Noviembre de 2017*

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### CONTROL DE VERSIONES / MODIFICACIONES


Versión	Descripción de la Modificación	Fecha	Área negocio FCC Revisado por	Área funcional Proveedor Revisado por	Área técnica Proveedor Revisado por
1.0	Creación del Documento	10/11/2017	DSTI	DSTI	DSTI
1.1	Ampliación módulo Riesgos Fiscales	07/05/2018	DSTI	DSTI	DSTI

- (1) El estado del documento a informar tanto en la tabla de control de versiones y modificaciones como en la cabecera del documento podrá tener los siguientes valores:
- PREV:** Pendiente de revisión por parte de FCC. Será el estado inicial del documento cuando el proveedor remite el mismo para su revisión por primera vez
  - REVI:** Revisado por parte de FCC con cambios pendientes de incorporar
  - CERR:** Cerrado por ambas partes

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

## ÍNDICE

1.	OBJETIVOS Y ALCANCE	4
2.	DESCRIPCION DE LA APLICACION	4
2.1	ACCESO A LA APLICACION	4
2.2	MODULOS	5
2.3	VARIANTES	8
2.3.1	ACCESO	9
2.3.2	CONSULTA	9
2.3.3	ALTA	11
2.3.4	MODIFICACION	12
2.3.5	COPIADO	12
2.3.6	BORRADO	13
2.3.7	INFORME	13
2.3.8	SELECCIÓN.	14
3.	DETALLE DE LOS MODULOS	16
3.1	OBLIGACIONES FISCALES	16
3.1.1	IMPUESTOS PAGADOS	16
3.1.1.1	CONSULTA DE IMPORTES AGREGADOS POR PAÍS.	17
3.1.1.2	CONSULTA DE IMPORTES POR SOCIEDAD.	20
3.1.1.3	CONSULTA DE ANALISIS DE RAZONABILIDAD POR PAÍS.	24
3.1.1.4	CONSULTA DE ANALISIS DE RAZONABILIDAD POR SOCIEDAD.	26
3.1.1.5	CARGA MANUAL DE IMPORTES.	28
3.1.1.6	CARGA DE IMPORTES MEDIANTE FICHERO.	30
3.1.1.7	INFORME DE IMPUESTOS PAGADOS.	33
3.1.1.8	INFORME NUMERICO DE IMPUESTOS PAGADOS DE UNO O VARIOS PAISES POR COLUMNAS	34
3.1.1.9	INFORME DE IMPUESTOS PAGADOS DE UNO O VARIOS PAISES POR FILAS	35
3.1.1.10	INFORME DETALLADO POR TIPO DE IMPUESTO	37
3.1.1.11	INFORME DETALLADO POR SOCIEDAD	38
3.1.1.12	INFORMES GRAFICOS DE IMPUESTOS PAGADOS	40
3.2	RIESGOS FISCALES	43
3.2.1	CONTINGENCIAS	43
3.2.2	INSPECCIONES	65
3.3	GASTOS ASESORES FISCALES	80
3.3.1	CONSULTA E INTRODUCCION DE DATOS RELATIVOS A GASTOS DE ASESORES FISCALES	81
3.3.2	MODIFICACION DE DATOS RELATIVOS A GASTOS DE ASESORES FISCALES	86
3.3.3	BORRADO DE DATOS RELATIVOS A GASTOS DE ASESORES FISCALES	86
3.3.4	INFORME DE GASTOS DE ASESORES FISCALES	87
3.4	REPORTING FISCAL	89
3.4.1	CIERRE MENSUAL	89
3.4.1.1	CIERRE MENSUAL – CORPORACION	89
3.4.1.2	CIERRE MENSUAL – ENTIDAD Y UNIDAD DE NEGOCIO	100
3.4.2	CIERRE EJERCICIO	108
3.4.3	CIERRE MÓDULOS ANUALES	111
3.4.3.1	CIERRE MÓDULOS ANUALES – CORPORACIÓN	112
3.4.3.2	CIERRE MÓDULOS ANUALES – ENTIDAD Y UNIDAD DE NEGOCIO	117

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

## 1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El Manual de usuario tiene como objetivo facilitar el manejo de la aplicación a los usuarios y proporcionarle un documento de apoyo en la navegación por las diversas pantallas y menús de la Aplicación.

## 2. DESCRIPCION DE LA APLICACION

TRT es una aplicación que se utilizará para realizar el reporting fiscal mundial de las compañías del Grupo. Además, de contener información relativa a la fiscalidad de los países donde se encuentran todas las entidades (sucursales, filiales, establecimientos permanentes, UTEs y JVs).

Las funcionalidades de la aplicación se agrupan por módulos, y dentro de cada módulo se desglosan las diversas funcionalidades existentes en dichos módulos.


Estos módulos serán accesibles según los roles y permisos asignados a cada uno de los usuarios. Es decir, que si un usuario no tiene permisos para acceder a alguno de los módulos, dicho módulo no será visible para ese usuario.

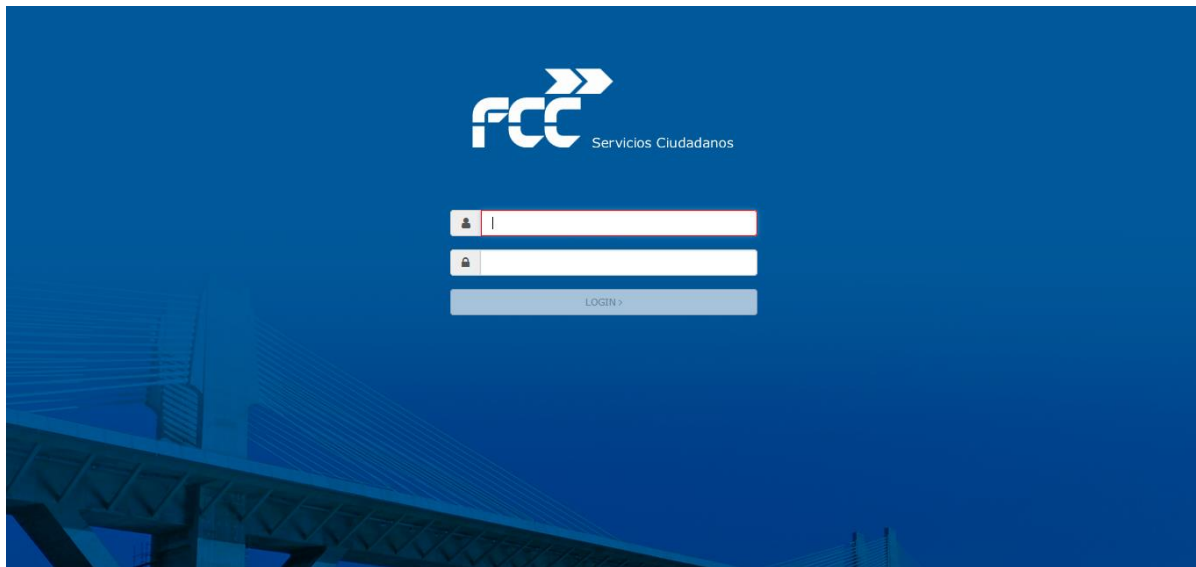
Los módulos existentes son:

- Obligaciones Fiscales.
- Riesgos Fiscales.
- Gastos Asesores Fiscales
- Reporting Fiscal.
- Administración (este módulo solo es accesible por los usuarios administradores de la aplicación, su funcionalidad se explica en otro documento).

### 2.1 ACCESO A LA APLICACION


Para entrar a TRT, se indicara en el navegador la siguiente url: <https://trt.fcc.es> donde se le solicitará nombre de usuario de directorio activo y clave de acceso para su identificación:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1




## 2.2 MODULOS


Nombre del Módulo	Descripción
<b>OBLIGACIONES FISCALES</b>	
<b>Impuestos Pagados</b>	<p>Consulta y mantenimiento de los importes de los impuestos pagados/devueltos por las sociedades del grupo. Cada importe va asociado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una sociedad</li> <li>• Una declaración (las declaraciones existentes en el sistema son “Con Importe a liquidar (+/-)”, “Informativas” y “Precios de transferencia”)</li> <li>• Un periodo (mes y año)</li> <li>• Una “Unidad de negocio”: Existen una serie de unidades de negocio que conforman la actividad del grupo (existe un mantenimiento de Unidades de negocio). Normalmente las sociedades se dedican, cada una de ellas, a un único negocio. Sin embargo, pueden existir algunas de tipo “multinegocio” (e.g. FCC, S.A.). En todos los casos es necesario imputar a cada unidad de negocio el importe correspondiente.</li> </ul>

 <p>Proyecto: TRT</p>	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Nombre del Módulo	Descripción
<b>Carga Sociedad</b>	<p>En este módulo se recogen los importes de impuestos pagados/devueltos por sociedad. Contempla la consulta y el mantenimiento de los importes totales por impuesto presentados por sociedad y periodo.</p> <p>Permite también la exportación de los valores a una Excel, que se podrá utilizar para rellenar los datos y proceder a su importación.</p> <p>Al guardarse la información en la aplicación se indica si detecta si se ha superado un umbral de desviación previamente determinado respecto de un período anterior en cuyo caso se deberá introducir un análisis de razonabilidad.</p> <p>Se permite visualizar la información de los análisis de razonabilidad pulsando un botón.</p>
<b>AR País</b>	<p>Contempla la Consulta de Importes Pagados/Devueltos agregados para un determinado mes y país.</p> <p>Como en la funcionalidad anterior se muestran los datos de importes agregados y de análisis de razonabilidad por país respecto de un período anterior.</p> <p>No permite la edición de importes, al ser una visualización agregada.</p>
<b>Consulta</b>	<p>Pantalla de selección para generar informe.</p> <p>Los informes existentes muestra la información de Impuestos Pagados, permitiendo agrupar y/o filtrar la información por diferentes criterios: País, periodos, sociedad, unidad negocio, impuesto.</p>
<b>RIESGOS FISCALES</b>	
<b>Contingencias</b>	
<b>Gestión</b>	Este módulo permite el mantenimiento de las contingencias.

 <p>Proyecto: TRT</p>	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Nombre del Módulo	Descripción
	<p>Se agrupan por título, es decir, pueden existir varias contingencias bajo el mismo título y también se indica si están provisionadas total o parcialmente</p> <p>Se permite la exportación de las contingencias a un Excel, para poder ser modificadas y posteriormente se podría importar dicho Excel.</p>
<b>Consulta</b>	<p>Pantalla de selección para generar informe. Consulta listado de informes.</p> <p>Esta opción permite la generación de informes sobre contingencias.</p>
<b>Inspecciones</b>	<p>Consulta y Mantenimiento de las Inspecciones de un País.</p>
<b>GASTOS ASESORES FISCALES</b>	
<b>Asesores Fiscales</b>	
<b>Carga y consulta</b>	<p>Este módulo permite introducir y gestionar toda la información relativa a los gastos incurridos (ya sean efectivamente contabilizados o bien provisionados) en asesores fiscales por las compañías y entidades dadas de alta en TRT. Asimismo se permite consultar la citada información y generar los respectivos informes.</p>
<b>REPORTING FISCAL</b>	
<b>Cierre Mensual</b>	<p>Este módulo permite la gestión de la validación de los datos por periodo por parte de los validadores en el plazo que se haya establecido de reporting por cada responsable de área y Corporación. Una vez validado por los tres niveles existentes, se deberá finalizar el periodo.</p> <p>Existen botones para validar o desvalidar masivamente todos los módulos a los que el usuario tenga permisos.</p> <p>Al realizar el cierre de un periodo se procede a traspasar datos al periodo siguiente de los módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspecciones.</li> <li>- Contingencias.</li> </ul>

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Nombre del Módulo	Descripción
	El cierre de los módulos se podrá realizar sociedad a sociedad, en aquellos módulos que almacenen su información por sociedad y el resto se realizará por país.
<b>Cierre ejercicio</b>	Permite la apertura y cierre de un ejercicio. Permite el filtrado por país y módulo.  Al cerrar el ejercicio realiza también como en el caso del cierre del periodo, el traspaso de datos de los módulos indicados.
<b>Cierre módulos anuales</b>	Este módulo permite la gestión de la validación de los datos en los módulos que se gestionan anualmente por parte de los validadores en el plazo que se haya establecido de reporting por cada responsable de área y Corporación.  Existen botones para validar o desvalidar masivamente todos los módulos a los que el usuario tenga permisos.

## 2.3 VARIANTES


### Generalidades

Esta utilidad facilita la selección de un grupo de Sociedades y grabarla, para más tarde recuperarla de nuevo a la hora de ejecutar la opción del módulo que nos interese.

Como norma general, se debe mencionar que en todos los combos multi-selección de Sociedades, generalmente asociadas a reports y listados, podemos encontrar la posibilidad de variantes.

El grupo de Sociedades que puede seleccionar está restringido a sus niveles de autorización y a los filtros de información activados previamente (País y/o Unidad de Negocio).

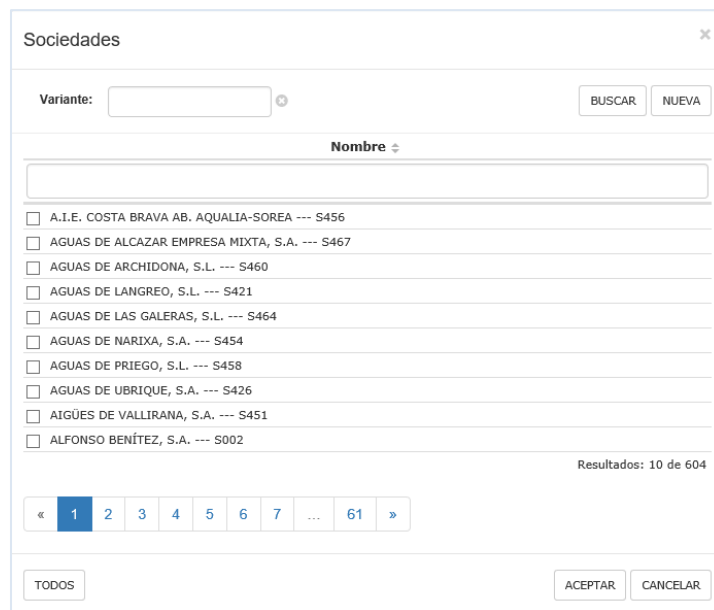
Debe tener en cuenta que el filtro de sociedades puede usarse como lo hacía anteriormente, sin tener que utilizar las variantes.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### 2.3.1 ACCESO

Podemos localizar esta utilidad en los combos multi-selección de Sociedades.

Imagen: VAR-01.




### 2.3.2 CONSULTA

#### Criterios de búsqueda

#### Campos de búsqueda:

- **Variante:** Se puede introducir libremente un texto. Si se rellena, al realizar la búsqueda mostrará las variantes que en el código de variante contengan el texto insertado en el filtro.
- **Creado por:** Muestra los distintos usuarios que han creado una variante y tengan permiso a ella. Mostrando todas las variantes creadas por el usuario seleccionado.

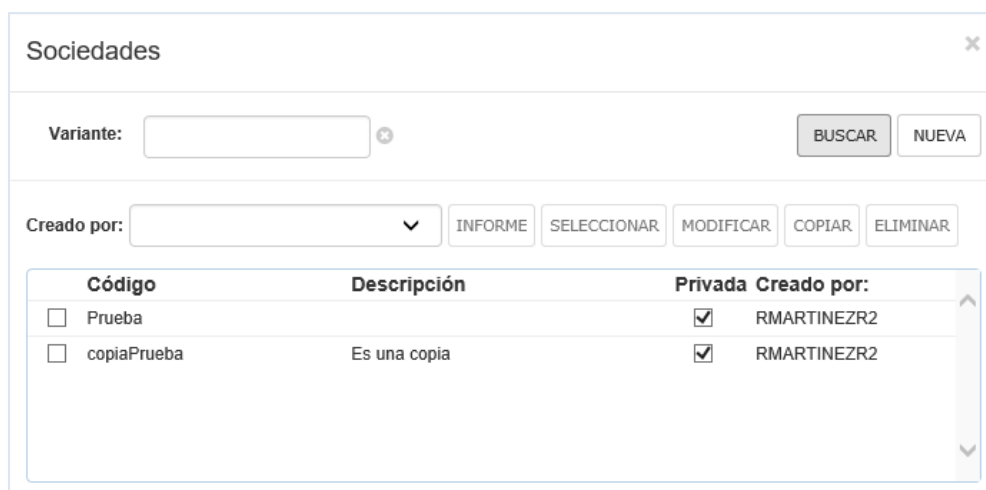
#### Botones:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **Buscar:** Al pulsarlo el sistema realiza la búsqueda por los campos informados y muestra los registros encontrados que cumplen los criterios de búsqueda en la tabla de Resultados, situada en la parte inferior al área Buscar.
- **Nueva:** Se muestra el cuadro de expansión de detalle para crear una nueva Variante (un nuevo registro).

### Resultados de la consulta

Imagen: VAR-02.



The screenshot shows a window titled 'Sociedades' with a search interface. At the top, there is a 'Variante:' input field with a search icon and two buttons: 'BUSCAR' and 'NUEVA'. Below this is a 'Creado por:' dropdown menu and a row of action buttons: 'INFORME', 'SELECCIONAR', 'MODIFICAR', 'COPIAR', and 'ELIMINAR'. The main part of the window is a table with the following data:


Código	Descripción	Privada	Creado por:
<input type="checkbox"/> Prueba		<input checked="" type="checkbox"/>	RMARTINEZR2
<input type="checkbox"/> copiaPrueba	Es una copia	<input checked="" type="checkbox"/>	RMARTINEZR2

Campos cabecera de la tabla de resultado:

- **Código:** muestra el código o nombre de la variante.
- **Descripción:** muestra la descripción de la variante.
- **Privada:** si la variante es privada muestra la casilla marcada, si es pública la muestra desmarcada.
- **Creado por:** muestra el usuario creador de la variante.

Botones:

- Botón **Informe:** al pulsarlo el sistema genera un Excel que contiene la información de las variantes obtenida en el resultado, separando la información de cada variante en una pestaña diferente del Excel. Aparece un link en la parte superior izquierda de la tabla resultados para poder descargar el fichero.
- Botón **Seleccionar:** al pulsarlo el sistema marca las sociedades que tiene adjunta la variante seleccionada y oculta la tabla de variantes.
- Botón **Modificar:** Abre la ventana de detalle y marca las sociedades que tiene adjunta la variante seleccionada.
- Botón **Copiar:** Abre la ventana detalle con los campos vacíos y las sociedades marcadas para realizar el copiado de la variante seleccionada.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- Botón **Borrar**: al pulsarlo el sistema muestra una confirmación y si se acepta la confirmación, borra el registro seleccionado de la tabla Resultados.

### 2.3.3 ALTA

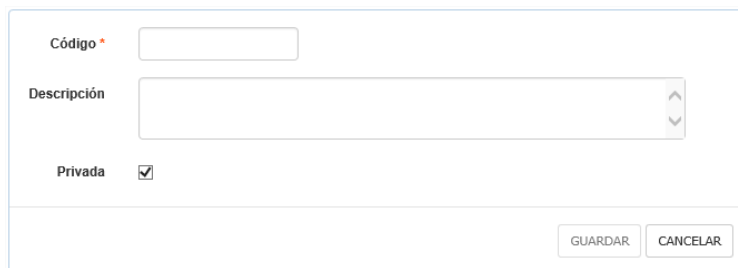
#### Restricciones

No pueden existir 2 variantes con el mismo código.

Tiene que tener alguna sociedad adjunta.

#### Detalle

Imagen: VAR-03.



Formulario de alta de variante (VAR-03) con los siguientes campos:

- Código \***: Campo de texto obligatorio.
- Descripción**: Campo de texto con scroll vertical.
- Privada**: Casilla de verificación marcada con un check.
- Botones: **GUARDAR** y **CANCELAR**.

Una vez pulsado el botón [Nueva] (ver Imagen VAR-02), aparecerá el Cuadro de alta (Ver Imagen VAR-03).


Una vez en el cuadro de alta, deberán rellenar los campos obligatorios, que se encuentran señalados con un asterisco.

- **Código**: se introducirá un código o nombre para la variante. El límite es de 14 caracteres.
- **Descripción**: se introducirá una descripción para la variante. El límite es de 50 caracteres.
- **Privada**: por defecto está marcada, si se desea que la variante sea pública se deseleccionará la casilla.

Y además debe marcar las sociedades que formarán parte de la variante (ver Imagen VAR-01).

Botones:

- Botón **Guardar**: al pulsarlo el sistema graba los datos introducidos en el sistema creando una nueva variante (registro). NO confundir con el botón [Aceptar] de la Imagen VAR-01.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Confirmación ×

---

¿Desea guardar los cambios?

---

- Botón **Cancelar**: se cancela la operación y se vuelve a la Imagen de búsqueda.

### 2.3.4 MODIFICACION

Para poder realizar cualquier modificación en la información relativa a variantes (registros) previamente dados de alta, en primer lugar deberá realizarse la búsqueda del dato concreto o registro de acuerdo con el procedimiento descrito en el apartado **Consulta**. Una vez se muestra la tabla de resultados, si se selecciona la fila de un registro, se activará el botón **[Modificar]** siempre que la variante haya sido creada por nosotros o seamos un usuario administrador. Pulsando el botón Modificar, el usuario accederá a la pantalla de modificación de datos.

Una vez se hayan modificado los valores deseados, el usuario deberá presionar el botón **“Guardar”** al objeto de grabar los datos en el sistema. El sistema mostrará un mensaje de confirmación que el usuario deberá aceptar para finalizar la modificación.

Confirmación ×

---


¿Desea guardar los cambios?

---

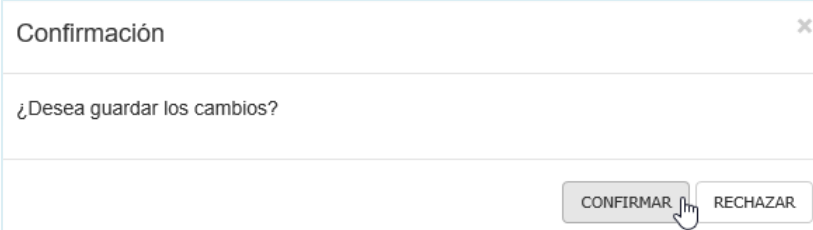
### 2.3.5 COPIADO

Para poder realizar un copiado de una variante (registro) previamente dada de alta, en primer lugar deberá realizarse la búsqueda del dato concreto o registro de acuerdo con el procedimiento descrito en el apartado **Consulta**. Una vez se muestra la tabla de resultados, si se selecciona la fila de un registro, se activará el botón **Copiar**.

Pulsando el botón Copiar, el usuario accederá a la pantalla de detalle con campos “Código” y “Descripción” vacíos y en la tabla de sociedades obtendrá todas las sociedades marcadas igual que la variante a copiar.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

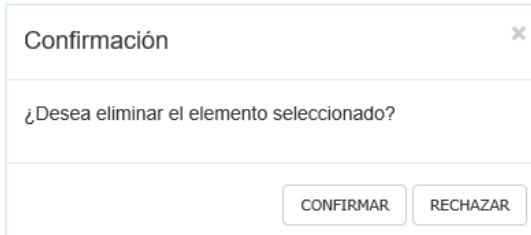
Una vez se haya introducido los campos obligatorios, el usuario deberá presionar el botón “**Guardar**” al objeto de grabar los datos en el sistema. El sistema mostrará un mensaje de confirmación que el usuario deberá aceptar para finalizar el copiado.



### 2.3.6 BORRADO

Para poder borrar o dar de baja una variante (registro), en primer lugar deberá realizarse la búsqueda del mismo de acuerdo con el procedimiento descrito en el apartado **Consulta**. Una vez se muestra la tabla de resultados, si se selecciona la fila de un registro, se activarán los botones **Borrar** siempre que la variante haya sido creada por nosotros o seamos un usuario administrador.


Pulsando el botón Eliminar el sistema muestra una ventana en la que el usuario deberá confirmar que desea eliminar el registro seleccionado.



### 2.3.7 INFORME

El sistema permite obtener un informe con los resultados obtenidos en una búsqueda concreta (mediante el procedimiento descrito en el apartado **Consulta**). Dicho informe se obtendrá pulsando el botón “**Informe**” que está situado en la parte superior derecha de la pantalla de **Resultados**.


Imagen: VAR-04.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT -TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Creado por:

Código	Descripción	Privada	Creado por:
<input type="checkbox"/> Pruebas Raúl Noviembre 2017	Contiene el listado de todas las sociedades activas en Arabia Saudí	<input checked="" type="checkbox"/>	rmartinezr2

Imagen: VAR-05.

A	B	C	D	E	F
	Informe Contenido Variante				
<b>CÓDIGO</b>	Pruebas Raúl Noviembre 2017	<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Contiene el listado de todas las sociedades activas en Arabia Saudí		
<b>PÚBLICA/PRIVADA:</b>	Privada	<b>CREADA POR:</b>	RAUL MARTINEZ RODRIGUEZ		
<b>Sociedades</b>					
AQUALIA - SUCURSAL ARABIA SAUDI --- SA1163					
AQUALIA INFRAESTRUCTURAS - SUCURSAL ARABIA SAUDI - SA1077					
CJV LLC --- C576					
CJV-UJV --- UA28					
FAST 5 - U.J.V. --- UA27					
FCC CONSTRUCCION (SUCURSAL ARABIA SAUDI) --- C275					

Observe que el Excel contiene la información de la variante seleccionada en el resultado.


### 2.3.8 SELECCIÓN.

Para poder realizar la selección de las sociedades de una variante previamente dada de alta, en primer lugar deberá realizarse la búsqueda del dato concreto o registro de acuerdo con el procedimiento descrito en el apartado **Consulta**.

Una vez se muestra la tabla de resultados, si se selecciona la fila de un registro, se activara el botón **[Seleccionar]**.

Pulsando el botón Seleccionar, el usuario visualizará la lista de sociedades marcadas según lo indicado en la variante seleccionada. (Ver Imagen VAR-06)

Imagen: VAR-06.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Sociedades
✕


Variante:

**Nombre** ▾

- AQUALIA - SUCURSAL ARABIA SAUDI --- SA1163
- AQUALIA INFRAESTRUCTURAS - SUCURSAL ARABIA SAUDI - SA1077
- CJV LLC --- C576
- CJV-UJV --- UA28
- FAST 5 - U.J.V. --- UA27
- FCC CONSTRUCCION (SUCURSAL ARABIA SAUDI) --- C275

Resultados: 6 de 6

Solo deberá pulsar el botón [Aceptar] para salir del Filtro aceptando las Sociedades marcadas. Recuerde que puede marcar/desmarcar las Sociedades que le interese.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### 3. DETALLE DE LOS MODULOS

#### 3.1 OBLIGACIONES FISCALES

##### 3.1.1 IMPUESTOS PAGADOS

En este módulo se recogen los importes pagados/devueltos en concepto de Impuestos o tasas por las entidades del grupo en un período de reporting determinado. Cada importe va asociado a:

- Una sociedad
- Un impuesto o tasa fiscal.
- Un periodo (mes y año)
- Una “Unidad de negocio Para aquellas entidades que pertenezca a dos o más unidades de negocio por ejemplo FCC, S.A. que tiene Corporación y MA, el sistema permite imputar a cada unidad de negocio el importe correspondiente.


Además, cada entidad tiene definido un umbral, si la diferencia entre el importe introducido en el periodo actual con respecto al importe introducido en el periodo anterior supera este umbral, el sistema pedirá una explicación y el usuario deberá introducir un Análisis de Razonabilidad justificando esta variación.

Por otra parte, existe una funcionalidad para generar informes. Estos informes permiten:

- La selección de varios países.
- Compara dos periodos. Por:
  - o % Variación.
  - o Diferencia.
- Si se comparan dos o tres periodos la información la podemos mostrar o por filas o por columnas.
- Selección de una o varias sociedad, siempre que se haya seleccionado un único país.
- Filtrar por Unidades de Negocio.
- Filtrar por Tipo de Impuesto o Impuesto País:
  - o Tipo de Impuesto,
  - o Por Impuesto país el cual permite selección múltiple.

Se puede seleccionar la moneda en que se desea visualizar la información (euro, dólar). Y seleccionar el tipo de cambio:

- o Al Cierre del Ejercicio 20XX
- o Medio Mensual.
- o Medio Acumulado del Ejercicio 20XX.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

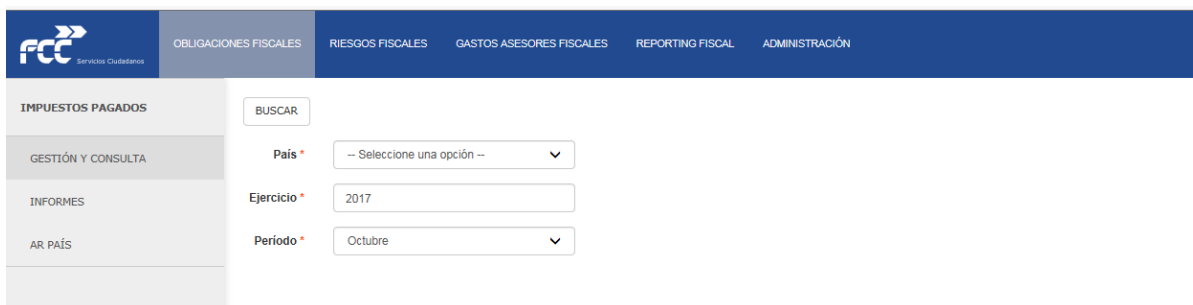
- Si escoge Cambio fijo el sistema va a calcular la media de los tipos de cambio (escogido) para los meses que aparecen en el informe y este tipo de cambio medio es el que aplica. Si se estuviera comparando dos periodos, calcula la media correspondiente al primer periodo, y este Tipo de Cambio medio lo aplica tanto al primer periodo como al segundo
- Si no se indicó el Cambio Fijo, se aplicará a cada periodo su tipo de cambio escogido (cierre, medio mensual, etc).

### Modo de acceso

Para acceder a este módulo se seguirá la ruta *Obligaciones fiscales -> Impuesto Pagados* y aparecerá una primera ventana con los criterios de selección obligatorios de país y período de reporting al que se referirán los datos que van a ser consultados o introducidos.


En el menú vertical que aparece a la izquierda, dentro de Impuestos pagados, tenemos tres opciones:

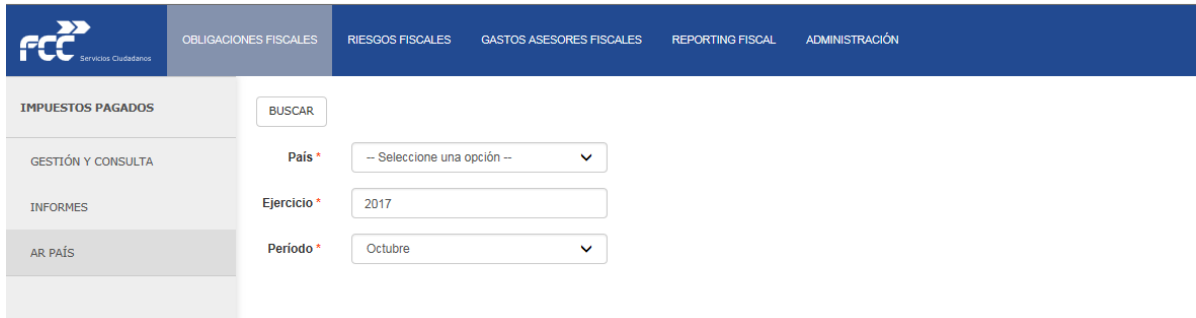
- Gestión y consulta: Se usa tanto para consulta como carga de datos de una sociedad.
- Informes:
- AR país



### **3.1.1.1 CONSULTA DE IMPORTES AGREGADOS POR PAÍS.**

#### CUADRO DE BÚSQUEDA:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1



The screenshot shows the FCC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the FCC logo and several menu items: OBLIGACIONES FISCALES, RIESGOS FISCALES, GASTOS ASESORES FISCALES, REPORTING FISCAL, and ADMINISTRACIÓN. Below the navigation bar, there is a sidebar with the following menu items: IMPUESTOS PAGADOS, GESTIÓN Y CONSULTA, INFORMES, and AR PAÍS. The main content area displays a search form with the following fields:

- BUSCAR** (button)
- País \*** (dropdown menu with "-- Seleccione una opción --")
- Ejercicio \*** (text input field with "2017")
- Periodo \*** (dropdown menu with "Octubre")

*Obligaciones fiscales -> Impuesto Pagados > AR País.*

La búsqueda de Importe Pagados / Devueltos se puede realizar mediante los siguientes criterios / campos de búsqueda (todos ellos obligatorios):

- **País**

El usuario puede seleccionar el país a partir de una lista desplegable, para el cual se desee introducir los importes. Selección única.

- **Ejercicio:**


Se introduce el año correspondiente al Ejercicio.

El sistema muestra un valor que es el correspondiente a la fecha del sistema, este valor puede ser modificado. Si la fecha es Enero, se mostrará por defecto el ejercicio anterior-

- **Periodo**

Se selecciona el mes de una lista desplegable, por defecto aparece el mes anterior al de la fecha del sistema y se permite su modificación.

Una vez rellenados los campos obligatorios se pulsará Aceptar y mostrará los datos del país agregados con todas las sociedades que cumplen los criterios de búsqueda.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### CUADRO DE RESULTADOS PAIS:

Aparecerá una ventana que contiene una tabla con los totales de Impuestos pagados para el país y período seleccionado. Arriba a la derecha se muestra un desplegable que se titula Sociedad donde aparecerán todos los nombres de las sociedades o entidades existentes en ese país y que conforman el total Impuestos pagados por país que aparece en ese Cuadro de Resultados País.



	Construcción	Cementos	Servicios Centrales	Servicios Residuos	Servicios Agua	Servicios Medioambiente	TOTAL
▼ TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.679.293,67	5.679.293,67
▶ 1. Impuesto sobre la Renta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.250,00	12.250,00
▶ 2. Impuestos sobre las personas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.597.867,00	3.597.867,00
▶ 3. Impuestos sobre bienes y servicios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.961.297,67	1.961.297,67
▶ 4. Otros impuestos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.879,00	107.879,00


*Obligaciones fiscales -> Impuesto Pagados > AR País> buscar > Aceptar.*

En la cabecera de la tabla de resultados arriba a la izquierda se muestra:

- País,
- Ejercicio,
- Periodo,
- Moneda (la asociada al país).

El sistema muestra una tabla con importes que tiene columnas y filas.

- **Columnas:** una por cada “Unidad de negocio” existente en el sistema. Dado que se está introduciendo un “Periodo”, las Unidades de negocio mostradas son las vigentes para el periodo seleccionado, es decir, el inicio de vigencia de un dato será siempre el 1/1/aaaa y el fin de vigencia será siempre el 31/12/aaaa.
- **Filas:** Tipos o Categorías de Impuestos” vigentes asociados al país seleccionado, si se presiona la flecha de cada Categoría, se mostrarán los subtipos de Impuestos asociados al país de los que se compone cada Tipo de Impuesto.. Se mostrarán los subtotales por impuesto y totales por Tipos de Impuestos.. Estos campos “subtotal” y “total” están protegidos, ya que los calcula el sistema. Dado que se está introduciendo un “Periodo”, los Impuestos país y los elementos de la “Estructura

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

tributaria homogénea” mostrados son los vigentes para el periodo seleccionado, es decir, el inicio de vigencia de un dato será siempre el 1/1/aaaa y el fin de vigencia será siempre el 31/12/aaaa.

### Botones:

Los botones que aparecen en la pantalla de Cuadro de Resultados País permiten las siguientes acciones:

- **Guardar:**

Para almacenar cualquier modificación realizada.

- **Cancelar**

Para deshacer cualquier modificación realizada.

- **Análisis de razonabilidad:**

Para acceder al análisis de razonabilidad correspondiente, que compara los datos reportados en un período con los reportados en el mismo período pero del ejercicio anterior.


- **Informe:**

Para generar el informe correspondiente.

### **3.1.1.2 CONSULTA DE IMPORTES POR SOCIEDAD.**

#### **CUADRO DE BÚSQUEDA**

---

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Si se desea consultar los datos relativos a los Importes pagados de impuestos y/o tasas fiscales de una determinada sociedad en un período determinado se accederá mediante la siguiente ruta: Obligaciones fiscales > Impuestos pagados > Gestión y Consulta



*Obligaciones fiscales -> Impuesto Pagados -> Gestion y consulta*

En la ventana donde han de introducirse los criterios de búsqueda aparecerán campos relativos al país donde es residente la entidad cuyos datos deseamos obtener y el período de reporting del que queremos consultar los datos. Es obligatorio informar un valor en todos estos campos:

- **País**

El usuario puede seleccionar el país a partir de una lista desplegable, para el cual se desee introducir los importes. Selección única.


- **Ejercicio:**

Se introduce el año correspondiente al Ejercicio.

El sistema muestra un valor que es el correspondiente a la fecha del sistema, este valor puede ser modificado. Si la fecha es Enero, se mostrará por defecto el ejercicio anterior.

- **Periodo**

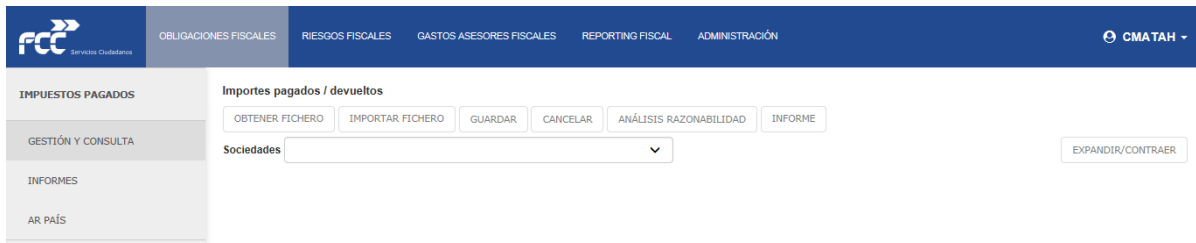
Se selecciona el mes de una lista desplegable, por defecto aparece el mes anterior al de la fecha del sistema y se permite su modificación.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

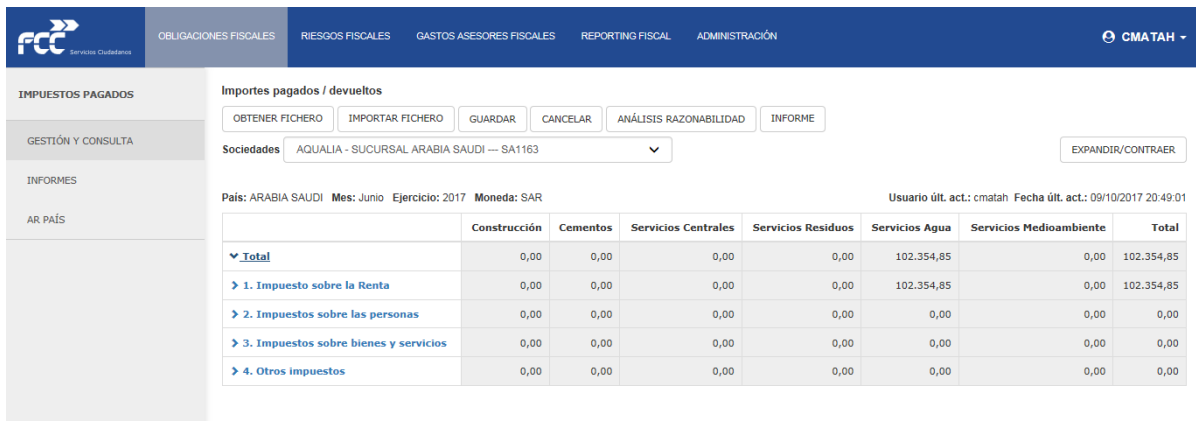
Una vez rellenados los campos obligatorios se pulsará Aceptar y mostrará los datos del país agregados con todas las sociedades que cumplen los criterios de búsqueda.

### CUADRO DE RESULTADOS:

Aparecerá una ventana donde se mostrará arriba a la derecha un desplegable que se titula Sociedad donde aparecerán todos los nombres de las sociedades o entidades existentes en ese país.




*El usuario debe seleccionar una sociedad dentro del desplegable para poder terminar la búsqueda:*



	Construcción	Cementos	Servicios Centrales	Servicios Residuos	Servicios Agua	Servicios Medioambiente	Total
<b>Total</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	102.354,85	0,00	102.354,85
> 1. Impuesto sobre la Renta	0,00	0,00	0,00	0,00	102.354,85	0,00	102.354,85
> 2. Impuestos sobre las personas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> 3. Impuestos sobre bienes y servicios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
> 4. Otros impuestos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

En la cabecera de la tabla de resultados arriba a la izquierda se muestra:

- País,
- Mes,
- Ejercicio,

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **Moneda** (la asociada al país).

El sistema muestra una tabla con importes que tiene columnas y filas.

- **Columnas:** una por cada “Unidad de negocio” existente en el sistema. Dado que se está introduciendo un “Periodo”, las Unidades de negocio mostradas son las vigentes para el periodo seleccionado, es decir, el inicio de vigencia de un dato será siempre el 1/1/aaaa y el fin de vigencia será siempre el 31/12/aaaa.
- **Filas:** Tipos o Categorías de Impuestos vigentes asociados al país seleccionado, si se presiona la flecha de cada Categoría, se mostrarán los subtipos de Impuestos asociados al país de los que se compone cada Tipo de Impuesto. Se mostrarán los subtotales por impuesto y totales por Tipos de Impuestos. Estos campos “subtotal” y “total” están protegidos, ya que los calcula el sistema. Dado que se está introduciendo un “Periodo”, los Impuestos país y los elementos de la “Estructura tributaria homogénea” mostrados son los vigentes para el periodo seleccionado, es decir, el inicio de vigencia de un dato será siempre el 1/1/aaaa y el fin de vigencia será siempre el 31/12/aaaa.

#### Botones:

Los botones que aparecen en la pantalla de Cuadro de Resultados País permiten las siguientes acciones:

- **Obtener fichero:**


Para descargar un fichero con los Importes Pagados/Devueltos de un país.

- **Importar fichero:**

Para Cargar mediante fichero Importes Pagados/Devueltos para un determinado mes y país.

- **Guardar:**

Para almacenar cualquier modificación realizada.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **Cancelar**

Para deshacer cualquier modificación realizada.

- **Análisis de razonabilidad:**

Para acceder al análisis de razonabilidad correspondiente, que compara los datos reportados en un período con los reportados en el mismo período pero del ejercicio anterior.


- **Informe:**

Para generar el informe correspondiente.

### **3.1.1.3 CONSULTA DE ANALISIS DE RAZONABILIDAD POR PAÍS.**

El análisis de razonabilidad es una explicación que el usuario debe asociar a una variación en los impuestos pagados/devueltos para el conjunto de un país o período siempre que se haya traspasado un umbral predefinido por Corporación. Este umbral se establece por entidad y expresa un límite máximo de variación en el importe de los impuestos pagados/devueltos respecto al mismo periodo del ejercicio anterior y el periodo anterior del mismo ejercicio.

Si alguno de los importes mostrados (en valor absoluto) supera el “umbral de razonabilidad” correspondiente a la suma de los umbrales definidos para cada una de las sociedades pertenecientes al país, se mostrará en color rojo. Esto sólo aplicará a las líneas de último nivel, es decir, aquéllas que no son sumatorios.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1



IMPUESTOS PAGADOS

OBLIGACIONES FISCALES RIESGOS FISCALES GASTOS ASESORES FISCALES REPORTING FISCAL ADMINISTRACIÓN CMATAH

Importes pagados / devueltos

GUARDAR CANCELAR ANÁLISIS RAZONABILIDAD INFORME EXPANDIR/CONTRAER

País: AUSTRIA Mes: Junio Ejercicio: 2017 Moneda: EUR

	Construcción	Cementos	Servicios Centrales	Servicios Residuos	Servicios Agua	Servicios Medioambiente	TOTAL
▼ TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.679.293,67	5.679.293,67
> 1. Impuesto sobre la Renta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.250,00	12.250,00
> 2. Impuestos sobre las personas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.597.867,00	3.597.867,00
> 3. Impuestos sobre bienes y servicios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.961.297,67	1.961.297,67
> 4. Otros impuestos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.879,00	107.879,00

*Obligaciones fiscales -> Impuesto Pagados > AR País > buscar > Aceptar> botón Análisis de razonabilidad*


El sistema presenta la siguiente matriz de importes:

- **Columnas:**
  - Columna 1: Importes para el periodo/ejercicio consultado
  - Columna 2: Importes para el mismo periodo pero ejercicio anterior al consultado
  - Columna 3: (Columna 1- Columna 2)
  
- **Filas:**

Idénticas a las definidas para la “Consulta de importes”.

Se mostrará una única matriz de este tipo asociada al país seleccionado.

La información de cada una de las filas se puede desglosar mostrando el contenido clicando en la flecha al inicio de cada Tipo de Impuesto:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

 OBLIGACIONES FISCALES    RIESGOS FISCALES    GASTOS ASESORES FISCALES    REPORTING FISCAL    ADMINISTRACIÓN <span>CMATAH</span>				
IMPUESTOS PAGADOS GESTIÓN Y CONSULTA INFORMES AR PAÍS	<b>Importes pagados / devueltos</b> GUARDAR    CANCELAR    IMPORTES    INFORME <span>EXPANDIR/CONTRAER</span>			
	Pais: AUSTRIA    Mes: Junio    Ejercicio: 2017    Moneda: EUR			
		Junio 2017	Junio 2016	Diferencia
	▼ Total	5.679.293,67	5.068.117,79	611.175,88
	> 1. Impuesto sobre la Renta	12.250,00	12.250,00	0,00
	> 2. Impuestos sobre las personas	3.597.867,00	3.470.380,00	127.487,00
	> 3. Impuestos sobre bienes y servicios	1.961.297,67	1.459.027,79	502.269,88
	> 4. Otros impuestos	107.879,00	126.460,00	-18.581,00

### Botones:

- **Importes:**

Al pulsarlo, se accede a la información relativa a los Importes pagados del país seleccionado.

- **Informe:**


Al pulsarlo, se genera el informe correspondiente.

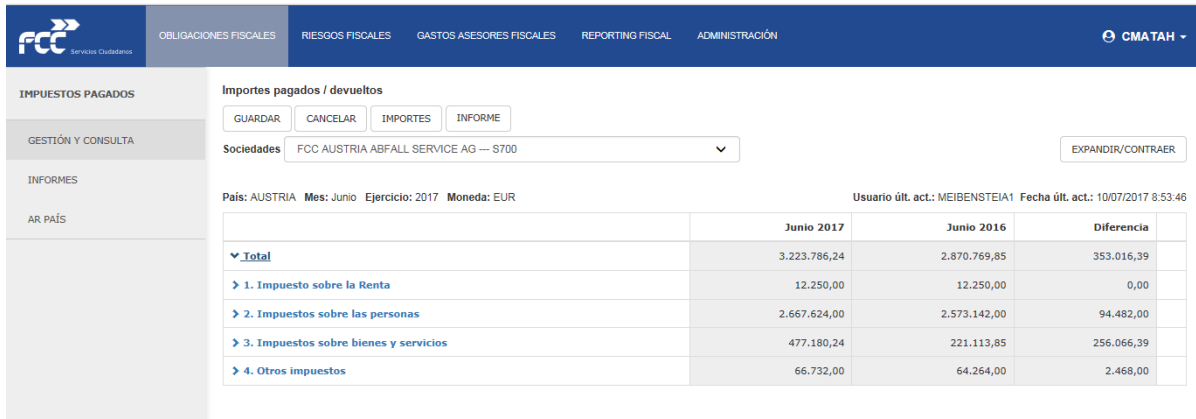
- **Expandir/Contraer :**

Al pulsarlo, se expande/contrae las tipologías de impuestos que tiene el país.

### **3.1.1.4 CONSULTA DE ANALISIS DE RAZONABILIDAD POR SOCIEDAD.**

El análisis de razonabilidad es una explicación que el usuario debe asociar a una variación en los impuestos pagados/devueltos para una sociedad o período siempre que se haya traspasado un umbral predefinido por Corporación. Este umbral se establece por Sociedad y expresa un límite máximo de variación en el importe de los impuestos pagados/devueltos respecto al mismo periodo del ejercicio anterior y el periodo anterior del mismo ejercicio.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1



Importes pagados / devueltos

GUARDAR CANCELAR IMPORTES INFORME

Sociedades: FCC AUSTRIA ABFALL SERVICE AG — S700 EXPANDIR/CONTRAER

Pais: AUSTRIA Mes: Junio Ejercicio: 2017 Moneda: EUR Usuario últ. act.: MEIBENSTEIA1 Fecha últ. act.: 10/07/2017 8:53:46

	Junio 2017	Junio 2016	Diferencia
▼ <b>Total</b>	3.223.786,24	2.870.769,85	353.016,39
▶ 1. Impuesto sobre la Renta	12.250,00	12.250,00	0,00
▶ 2. Impuestos sobre las personas	2.667.624,00	2.573.142,00	94.482,00
▶ 3. Impuestos sobre bienes y servicios	477.180,24	221.113,85	256.066,39
▶ 4. Otros impuestos	66.732,00	64.264,00	2.468,00

*Obligaciones fiscales -> Impuesto Pagados > Gestión y consulta > buscar > Aceptar > botón Análisis de razonabilidad*

El sistema presenta la siguiente matriz de importes:

- **Columnas:**

- Columna 1: Importes para el periodo/ejercicio consultado
- Columna 2: Importes para el mismo periodo pero ejercicio anterior al consultado
- Columna 3: (Columna 1 - Columna 2)

- **Filas:**


Idénticas a las definidas para la “Consulta de importes”.

El usuario debe tener en cuenta que para cada Sociedad se ha parametrizado un importe en valor absoluto denominado “umbral de razonabilidad”.

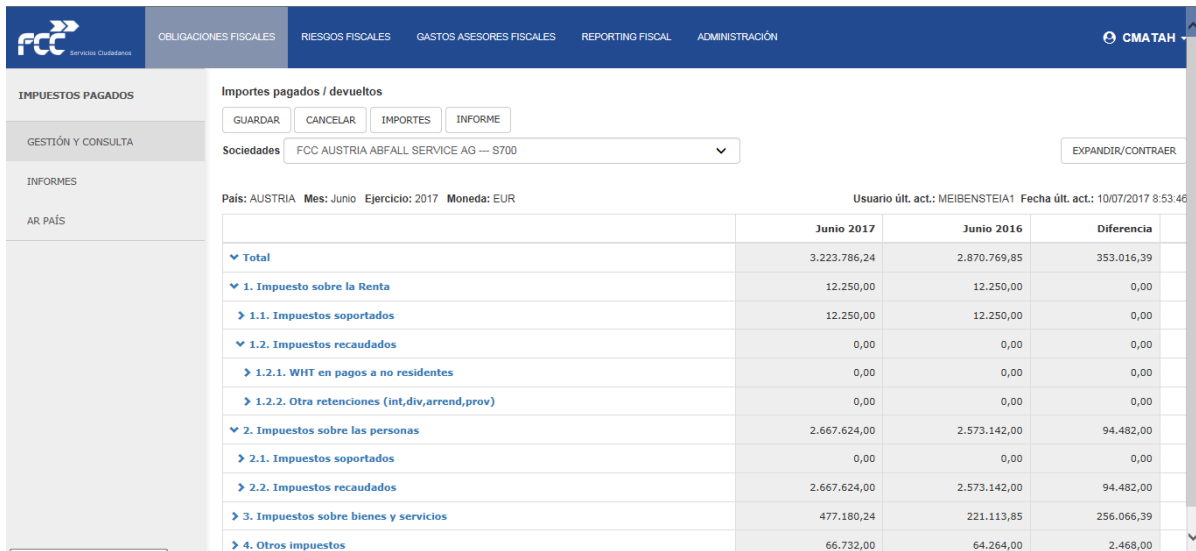
Si alguno de los importes mostrados en las columna 3 excede (en valor absoluto) el “umbral de razonabilidad” correspondiente a la sociedad, se mostrará en color rojo.

Esto sólo aplicará a las líneas de último nivel, es decir, aquéllas que no son sumatorios.

Se mostrará una matriz de este tipo por cada sociedad asociada al país seleccionado.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

La información de cada una de las filas se puede desglosar mostrando el contenido a través de clicar en la flecha de cada Tipo de Impuesto o en las pantallas que así lo muestren del botón Expandir/Contraer



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top (OBLIGACIONES FISCALES, RIESGOS FISCALES, GASTOS ASESORES FISCALES, REPORTING FISCAL, ADMINISTRACIÓN) and a user profile (CMATAH). The main content area is titled 'Importes pagados / devueltos' and includes buttons for 'GUARDAR', 'CANCELAR', 'IMPORTE', and 'INFORME'. A dropdown menu shows 'Sociedades' with 'FCC AUSTRIA ABFALL SERVICE AG -- S700' selected. Below this, a table displays tax data for 'Junio 2017', 'Junio 2016', and 'Diferencia'. The table is expandable, showing details for various tax categories like 'Impuesto sobre la Renta', 'Impuestos sobre las personas', and 'Impuestos sobre bienes y servicios'.

	Junio 2017	Junio 2016	Diferencia
<b>Total</b>	3.223.786,24	2.870.769,85	353.016,39
<b>1. Impuesto sobre la Renta</b>	12.250,00	12.250,00	0,00
1.1. Impuestos soportados	12.250,00	12.250,00	0,00
1.2. Impuestos recaudados	0,00	0,00	0,00
1.2.1. WHT en pagos a no residentes	0,00	0,00	0,00
1.2.2. Otra retenciones (int,div,arrend,prov)	0,00	0,00	0,00
<b>2. Impuestos sobre las personas</b>	2.667.624,00	2.573.142,00	94.482,00
2.1. Impuestos soportados	0,00	0,00	0,00
2.2. Impuestos recaudados	2.667.624,00	2.573.142,00	94.482,00
<b>3. Impuestos sobre bienes y servicios</b>	477.180,24	221.113,85	256.066,39
<b>4. Otros impuestos</b>	66.732,00	64.264,00	2.468,00

### Botones:


- **Importes:**

Al pulsarlo, se accede a la información relativa a los Importes pagados de la sociedad seleccionada.

- **Informe:**

Al pulsarlo, se genera el informe correspondiente.

### **3.1.1.5 CARGA MANUAL DE IMPORTES.**


 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

La carga manual de importes se realizar por entidad y puede hacerse de dos formas:

- Automática: Mediante la importación automática por parte de un usuario con acceso a la entidad de la Plantilla Excel.
- Carga Manual de datos directa en TRT, por el usuario de la entidad.

### Restricciones

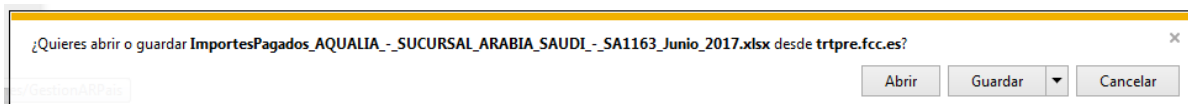
- Sólo se permitirá carga de datos para aquellas entidades en las que el usuario tenga permiso de alta o modificación de datos.
- Para las líneas en que se ha excedido el umbral de razonabilidad, respecto al mismo mes del ejercicio anterior, en la pantalla “Análisis de razonabilidad”, deberá introducirse un texto asociado explicativo de la razón por la que se ha superado ese umbral de razonabilidad en la variación respecto del período anterior. La única acción disponible es “Aceptar”. Cuando el usuario la efectúa, el sistema le lleva a la pantalla de “Análisis de razonabilidad”.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### 3.1.1.6 CARGA DE IMPORTES MEDIANTE FICHERO.

#### Descarga de Fichero de Importes Pagados:

En la pantalla de “Consulta de importes” de “Gestión y consulta”, el usuario presiona el botón “Obtener fichero” y el sistema solicita la ubicación donde descargar el fichero:




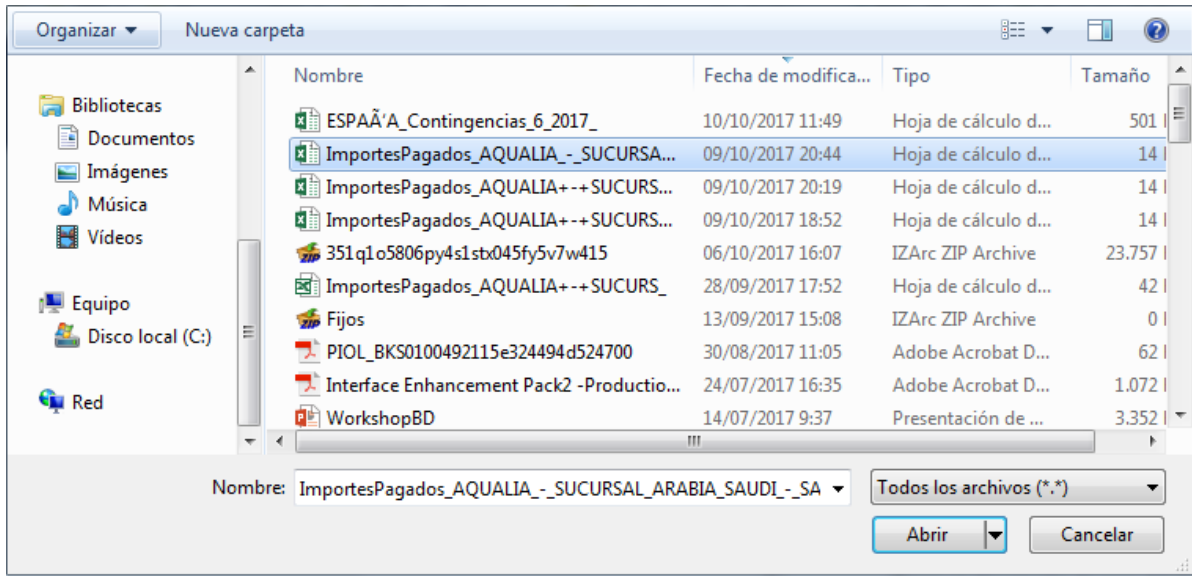
⇒ **Cancelar:**

Para volver a la ventana anterior.

Presionando sobre Guardar, el usuario proporciona la localización donde descargar el fichero.

Para la carga automática, en la pantalla de “Consulta de importes” de “Impuestos pagados” (el usuario ya tiene en pantalla la matriz de unidades de negocio e impuestos para las sociedades de un país y un ejercicio/periodo), el usuario presiona el botón “Importar fichero” y el sistema presenta una ventana que permite la búsqueda del fichero a cargar:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1



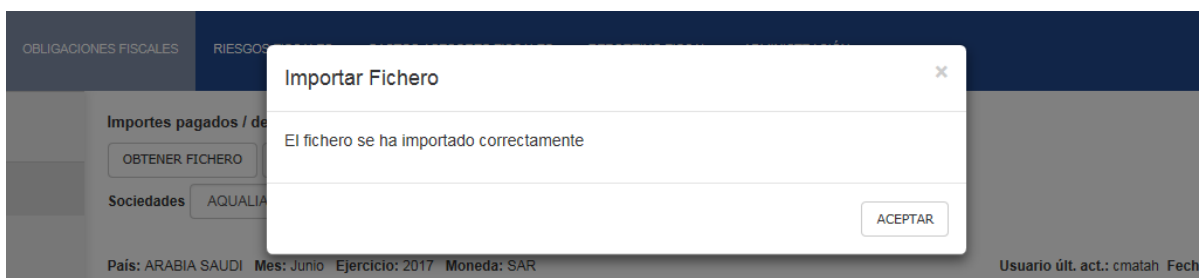
El usuario localiza el fichero en su disco duro.


⇒ **Cancelar:**

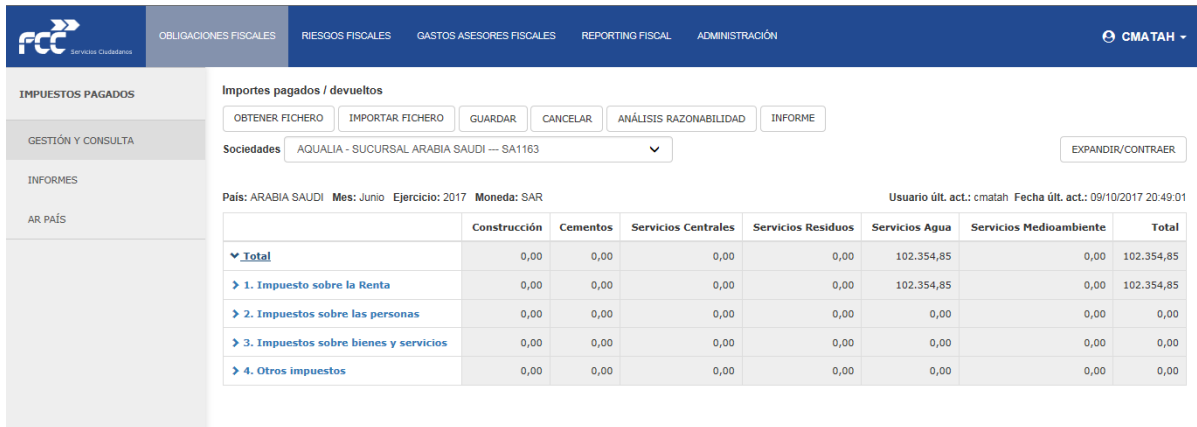
Para volver a la ventana anterior.

⇒ **Abrir:**

Para cargar los datos, el sistema valida el formato del fichero y carga los datos



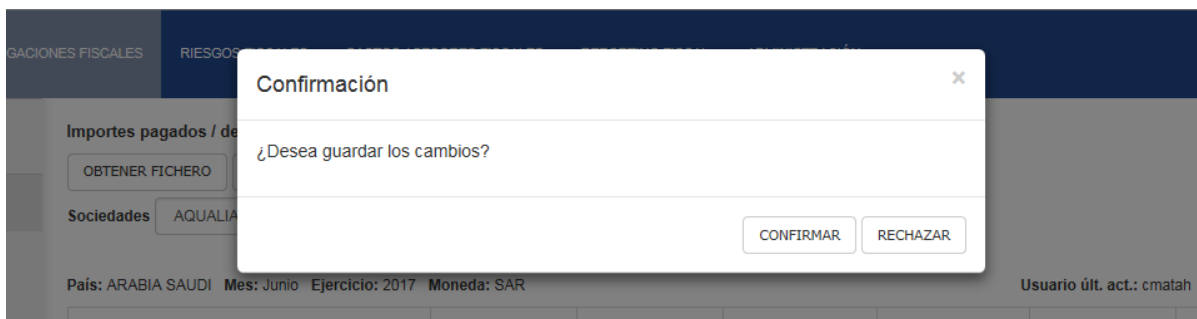
 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1



## CARGA MANUAL DE IMPUESTOS PAGADOS EN TRT


- Se deberá seleccionar el país donde es residente la entidad y el período de reporting cuyos datos quieren cargarse. Al pulsa Aceptar se muestra una ventana en la que nos aparecer en el desplegable de Sociedad se seleccionará aquella entidad cuyos datos de Importes pagados quieren cargarse.
- Seleccionada la Sociedad, se expandirá la tipología de Impuestos de tal manera que aparezca los nombres de los impuestos asociados al país del que es residente la entidad.
- El usuario puede introducir importes (positivos o negativos) en las celdas correspondientes a los impuestos de último nivel, los de su país (estas celdas aparecerán sin sombrear y son modificables, en cambio las de totales y subtotales están sombreadas en gris y no son modificables)

El usuario solicita guardar los datos presionando el botón Guardar, accediendo a la ventana:



⇒ Botón Rechazar:

Para volver a la ventana anterior.

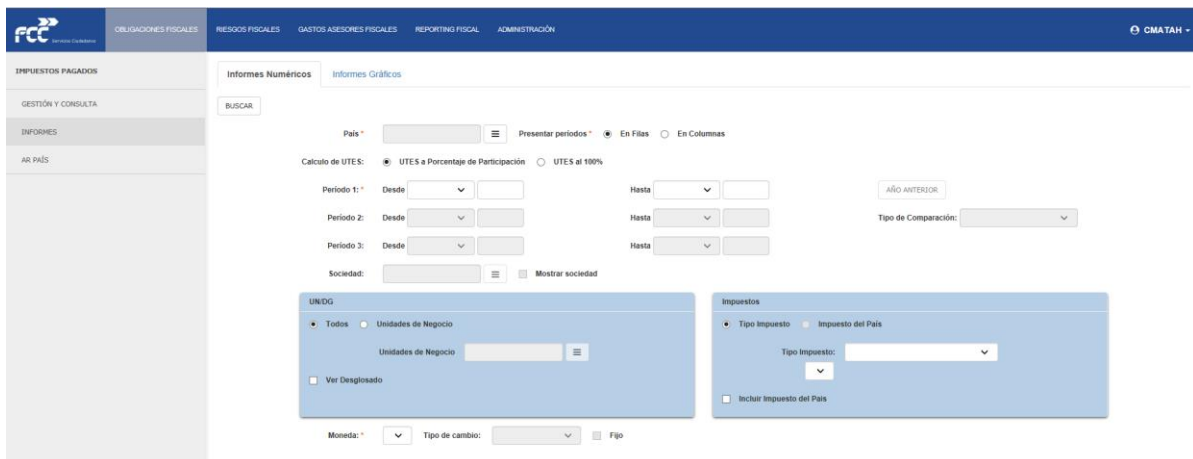
 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

⇒ Botón Confirmar:

Para almacenar la información registrada, el sistema comprueba que se cumplen las validaciones y almacena los datos.

### 3.1.1.7 INFORME DE IMPUESTOS PAGADOS.

Al apartado de Informes dentro de Informes pagados se accede a través de la ruta: Obligaciones Fiscales > Impuestos pagados > Informes y aparecerá una ventana con los campos donde figuran los parámetros necesarios para definir el tipo de informe que se desee generar.




Los informes que pueden generarse pueden ser numéricos o gráficos, lo cual se seleccionará con las pestañas de arriba a la izquierda.

Los informes gráficos pueden ser de barras o circulares.

Los informes numéricos pueden ser:

- Impuestos para uno o varios Países en columnas.
- Impuestos para uno o varios Países en filas.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Cálculo UTEs: Tanto para los informes numéricos y gráficos se puede calcular el importe de las sociedades consideradas como UTEs, aplicando el porcentaje de participación de las UTEs o aplicando el 100%.

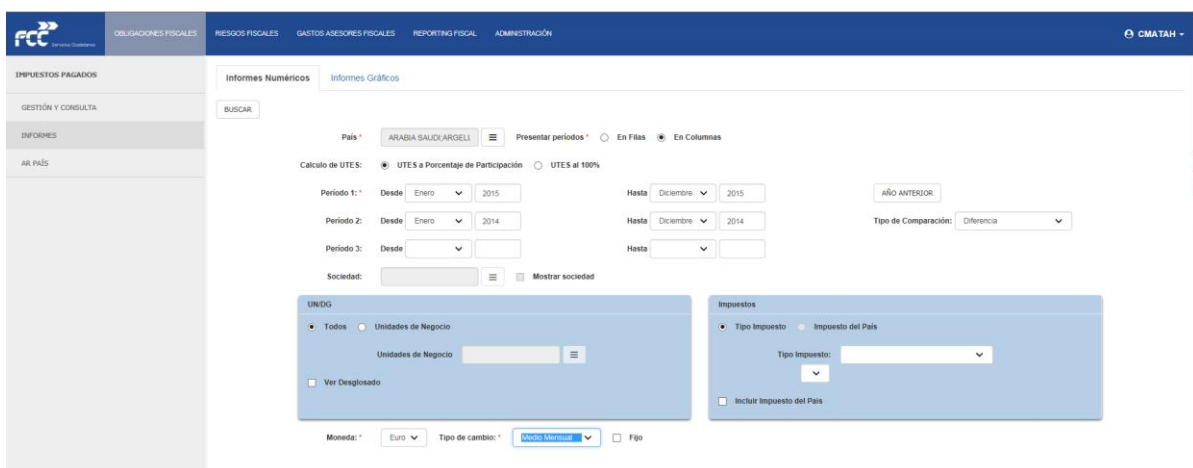
La consideración de si una sociedad está catalogada en TRT como UTE o no, se realiza en el mantenimiento de Sociedades. Cuando una Sociedad está considerada como UTE deberá tener cumplimentado el dato “% participación UTE”.


### 3.1.1.8 INFORME NUMERICO DE IMPUESTOS PAGADOS DE UNO O VARIOS PAISES POR COLUMNAS

El usuario tendrá la posibilidad de elegir el tipo de informe numérico que desee.

En la ventana donde se introducen los parámetros para la generación del Informe numérico aparece 3 cuadros principales:

- Relativo a los periodos de reporting a comparar
- Relativo a las Unidades de Negocio
- Relativo a los Impuestos (si se muestra por Tipos de Impuestos o por nombre de Impuestos, en este último caso deberá haber seleccionado un solo país).
- **% Variación / Diferencia:** según se haya seleccionado se mostrará o el % de Variación o la Diferencia. Estos valores se calcularán sobre los importes mostrados para cada uno de los periodos.



	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Una vez seleccionados los parámetros de generación del informe se presiona el botón Buscar situado arriba a la derecha y se generará el informe que tendrá el siguiente formato en el caso de selección de Informe Numérico de países en columnas. Este informe genera información por país de Impuestos pagados con todas las Unidades de Negocio incluidas en el total.

### Formato


http://a2isqrepe311.fcc.intfcl.local/7/TRT/FP03-ImptoPagadosColumnPaíses2Periodos&rsCommand=Ren - Internet Explorer

**Impuestos Pagados**  
Periodos: Enero 2015 - Diciembre 2015 y Enero 2014 - Diciembre 2014  
Moneda: Euros Tipo de Cambio: Medio Mensual (Variable)  
País/es: ARABIA SAUDI, ARGELIA, ARGENTINA  
UTES a Porcentaje de Participación


	ARABIA SAUDI			ARGELIA			ARGENTINA			TOTAL		
	1/2015-12/2015	1/2014-12/2014	Diferencia	1/2015-12/2015	1/2014-12/2014	Diferencia	1/2015-12/2015	1/2014-12/2014	Diferencia	1/2015-12/2015	1/2014-12/2014	Diferencia
<b>Total</b>	<b>12.803.158,20</b>	<b>191.198,69</b>	<b>12.611.959,60</b>	<b>7.590.911,41</b>	<b>5.378.131,11</b>	<b>2.212.780,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.394.069,61</b>	<b>5.569.329,71</b>	<b>14.824.739,90</b>
1. Impuesto sobre la Renta	12.795.787,87	191.198,60	12.604.589,27	2.562.294,73	3.592.395,27	-1.030.100,54	0,00	0,00	0,00	15.358.082,60	3.783.593,87	11.574.488,73
1.1. Impuestos soportados	10.702.107,37	162.800,79	10.539.306,58	2.214.114,45	3.123.881,57	-909.767,12	0,00	0,00	0,00	12.916.221,82	3.286.682,36	9.629.539,46
1.1.1. Impuesto sobre sociedades	10.702.107,37	162.800,79	10.539.306,58	2.214.114,45	3.123.881,57	-909.767,12	0,00	0,00	0,00	12.916.221,82	3.286.682,36	9.629.539,46
1.1.1.1. Pago a cuenta	4.585.324,81	0,00	4.585.324,81	10.809,78	0,00	10.809,78	0,00	0,00	0,00	4.596.134,59	0,00	4.596.134,59
1.1.1.1.4. Liquidación del ejercicio anterior	6.116.782,57	162.800,79	5.953.981,78	2.004.035,88	2.845.026,81	-840.990,93	0,00	0,00	0,00	8.120.818,45	3.007.827,60	5.112.990,85
1.1.1.1.5. Recargos	0,00	0,00	0,00	199.288,79	278.854,76	-79.565,97	0,00	0,00	0,00	199.288,79	278.854,76	-79.565,97
1.2. Impuestos recaudados	2.093.680,50	28.397,81	2.065.282,69	348.180,28	468.513,70	-120.333,42	0,00	0,00	0,00	2.441.860,78	496.911,51	1.944.949,27
1.2.1. WHT en pagos a no residentes	2.093.680,50	28.397,81	2.065.282,69	348.180,28	468.513,70	-120.333,42	0,00	0,00	0,00	2.441.860,78	496.911,51	1.944.949,27
1.2.1.1. Declaración	2.093.683,75	28.397,81	2.065.285,94	314.101,38	425.921,54	-111.820,18	0,00	0,00	0,00	2.407.755,11	454.319,35	1.953.435,76
1.2.1.2. Recargos	26,75	0,00	26,75	34.078,90	42.592,16	-8.513,24	0,00	0,00	0,00	34.105,67	42.592,16	-8.486,49
2. Impuestos sobre las personas	0,00	0,00	0,00	975.899,42	254.546,32	721.353,10	0,00	0,00	0,00	975.899,42	254.546,32	721.353,10
2.2. Impuestos recaudados	0,00	0,00	0,00	975.899,42	254.546,32	721.353,10	0,00	0,00	0,00	975.899,42	254.546,32	721.353,10
2.2.1. Retenciones a los trabajadores	0,00	0,00	0,00	975.899,42	254.546,32	721.353,10	0,00	0,00	0,00	975.899,42	254.546,32	721.353,10
2.2.1.1. Declaración	0,00	0,00	0,00	934.306,71	218.517,97	715.788,74	0,00	0,00	0,00	934.306,71	218.517,97	715.788,74
2.2.1.2. Recargos	0,00	0,00	0,00	41.592,71	36.028,35	5.564,36	0,00	0,00	0,00	41.592,71	36.028,35	5.564,36
3. Impuestos sobre bienes y servicios	0,00	0,00	0,00	4.045.525,41	1.530.504,36	2.515.021,05	0,00	0,00	0,00	4.045.525,41	1.530.504,36	2.515.021,05
3.2. Impuestos recaudados	0,00	0,00	0,00	4.045.525,41	1.530.504,36	2.515.021,05	0,00	0,00	0,00	4.045.525,41	1.530.504,36	2.515.021,05
3.2.1. Impuesto sobre las ventas y servicios	0,00	0,00	0,00	4.045.525,41	1.530.504,36	2.515.021,05	0,00	0,00	0,00	4.045.525,41	1.530.504,36	2.515.021,05
3.2.1.1. Declaración	0,00	0,00	0,00	3.158.866,64	1.530.504,36	1.628.362,28	0,00	0,00	0,00	3.158.866,64	1.530.504,36	1.628.362,28
3.2.1.2. Recargos	0,00	0,00	0,00	886.658,77	0,00	886.658,77	0,00	0,00	0,00	886.658,77	0,00	886.658,77
3.2.2. Impuestos especiales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.1. Declaración	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.2. Recargos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Otros impuestos	7.370,33	0,00	7.370,33	7.191,85	685,16	6.506,69	0,00	0,00	0,00	14.562,18	685,16	13.877,02
4.1. Impuestos soportados	7.370,33	0,00	7.370,33	7.191,85	685,16	6.506,69	0,00	0,00	0,00	14.562,18	685,16	13.877,02
4.1.2. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales, operaciones societarias y AID	7.370,33	0,00	7.370,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.370,33	0,00	7.370,33
4.1.2.1. Declaración	7.370,33	0,00	7.370,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.370,33	0,00	7.370,33
4.1.5. Otros tributos soportados	0,00	0,00	0,00	7.191,85	685,16	6.506,69	0,00	0,00	0,00	7.191,85	685,16	6.506,69
4.1.5.1. Declaración	0,00	0,00	0,00	3.395,31	685,16	2.710,15	0,00	0,00	0,00	3.395,31	685,16	2.710,15
4.1.5.2. Recargos	0,00	0,00	0,00	3.796,54	0,00	3.796,54	0,00	0,00	0,00	3.796,54	0,00	3.796,54


### 3.1.1.9 INFORME DE IMPUESTOS PAGADOS DE UNO O VARIOS PAISES POR FILAS

Se mostrará la misma información que en el informe anterior pero desglosado para cada periodo una tabla y en cada una de ellas se mostrará la información desglosada por Unidad de Negocio. Además, se mostrará en otra tabla la información relativa a la Diferencia o % de Variación.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

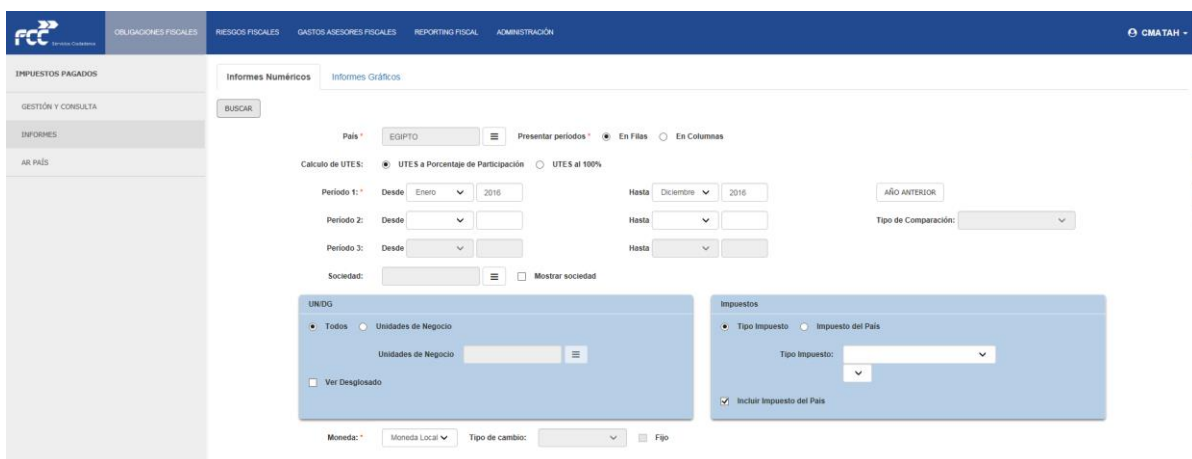
## Formato

 <b>Impuestos Pagados</b> <b>Periodos: Enero 2011 - Diciembre 2011 y Enero 2010 - Diciembre 2010</b> <b>Moneda: Euros Tipo de Cambio: Medio Mensual (Variable)</b> <b>País/es: ALBANIA, ALEMANIA, ARABIA SAUDI, ARGELIA, ARGENTINA</b> <b>UTES a Porcentaje de Participación</b>			
<b>Periodo 1: ENERO 2011 - DICIEMBRE 2011</b>			
	<b>ARGELIA</b>	<b>TOTAL</b>	
	Total	Total	
	1/2011-12/2011	1/2011-12/2011	
<b>Total</b>	1.041.651,07	0,00	
1. Impuestos sobre Sociedades/Beneficios	110.683,37	0,00	
1.1. Impuestos sobre Sociedades (IS)	110.683,37	0,00	
1.1.4. Liquidación del ejercicio anterior	110.683,37	0,00	
2. Otros Impuestos soportados	355.168,22	0,00	
2.2. Impuestos sobre ventas brutas	355.168,22	0,00	
3. Impuestos recaudados	575.799,48	0,00	
3.1. Retenciones a los trabajadores	167.443,35	0,00	
3.4. Impuestos especiales	7.979,30	0,00	
3.5. Impuestos sobre el valor añadido	400.376,83	0,00	
<b>Periodo 2: ENERO 2010 - DICIEMBRE 2010</b>			
	<b>ARGELIA</b>	<b>TOTAL</b>	
	Total	Total	
	1/2010-12/2010	1/2010-12/2010	
<b>Total</b>	0,00	0,00	
1. Impuestos sobre Sociedades/Beneficios	0,00	0,00	
1.1. Impuestos sobre Sociedades (IS)	0,00	0,00	
1.1.4. Liquidación del ejercicio anterior	0,00	0,00	
2. Otros Impuestos soportados	0,00	0,00	
2.2. Impuestos sobre ventas brutas	0,00	0,00	
3. Impuestos recaudados	0,00	0,00	
3.1. Retenciones a los trabajadores	0,00	0,00	
3.4. Impuestos especiales	0,00	0,00	
3.5. Impuestos sobre el valor añadido	0,00	0,00	
<b>Diferencia entre Periodo 1 y Periodo 2</b>			
	<b>ARGELIA</b>	<b>TOTAL</b>	
	Total	Total	
	Diferencia	Diferencia	
<b>Total</b>	1.041.651,07	0,00	
1. Impuestos sobre Sociedades/Beneficios	110.683,37	0,00	
1.1. Impuestos sobre Sociedades (IS)	110.683,37	0,00	
1.1.4. Liquidación del ejercicio anterior	110.683,37	0,00	
2. Otros Impuestos soportados	355.168,22	0,00	


 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

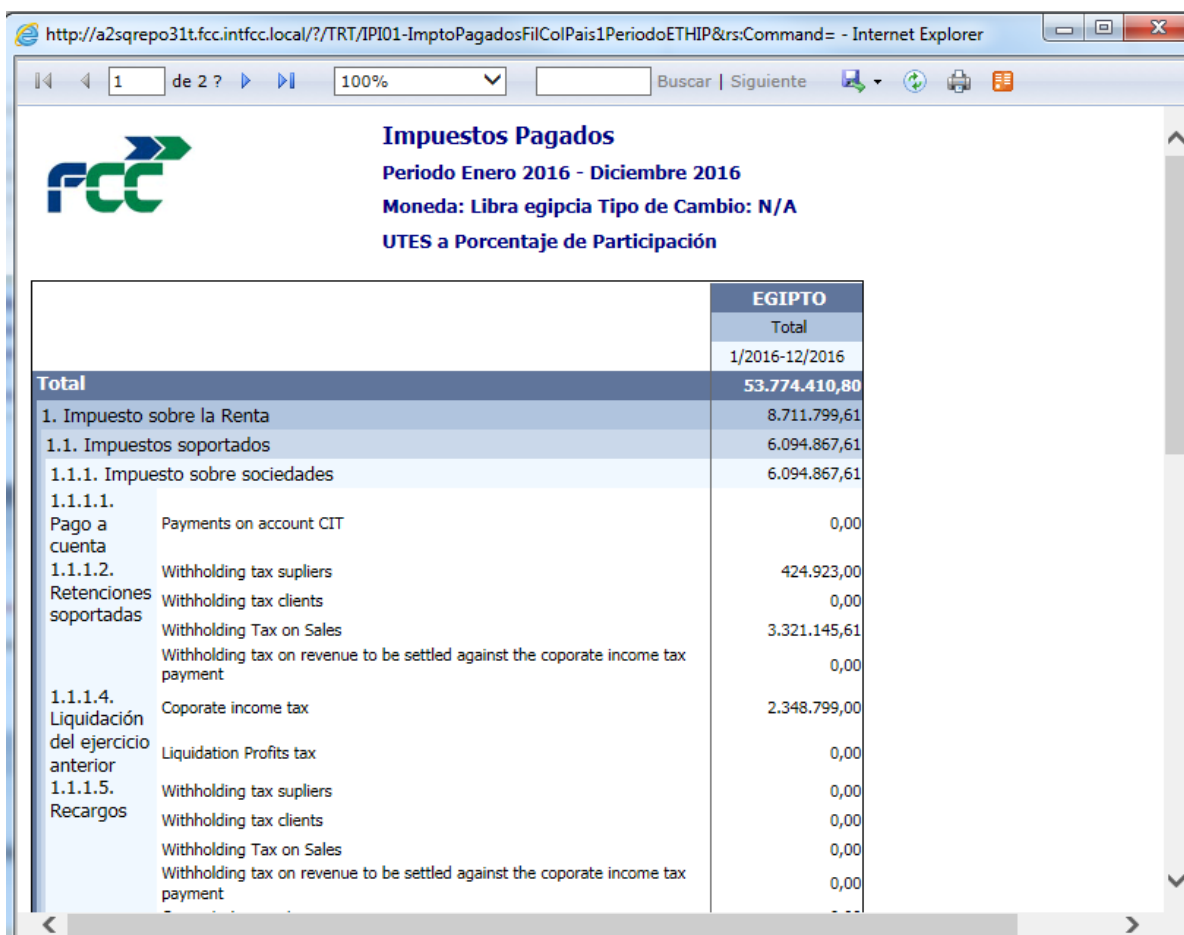
### 3.1.1.10 INFORME DETALLADO POR TIPO DE IMPUESTO

Se mostrará un informa tabular mostrando la información detallada con la estructura de tipos de impuestos, y dentro de ella se mostrarán los diferentes impuesto definidos para el país seleccionado, con los importes respectivos para el periodo seleccionado. Este informe es por país, no permite la selección de varios países.



#### Formato


 Servicios Ciudadanos <b>Proyecto: TRT</b>	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

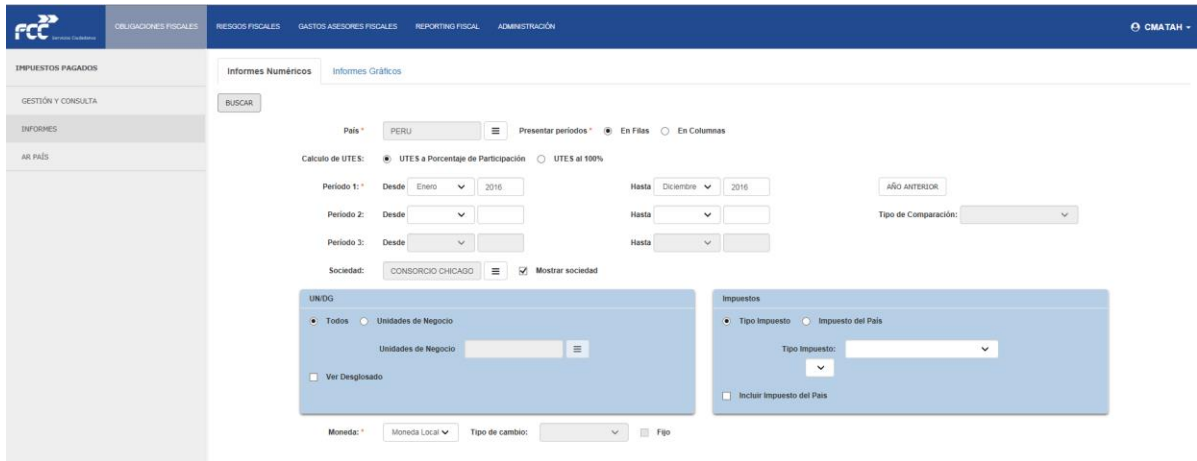


		EGIPTO
		Total
		1/2016-12/2016
<b>Total</b>		<b>53.774.410,80</b>
1. Impuesto sobre la Renta		8.711.799,61
1.1. Impuestos soportados		6.094.867,61
1.1.1. Impuesto sobre sociedades		6.094.867,61
1.1.1.1.		
Pago a cuenta	Payments on account CIT	0,00
1.1.1.2.		
Withholding tax suppliers	Withholding tax suppliers	424.923,00
Retenciones soportadas	Withholding tax clients	0,00
	Withholding Tax on Sales	3.321.145,61
	Withholding tax on revenue to be settled against the coporate income tax payment	0,00
1.1.1.4.		
Liquidación del ejercicio anterior	Coporate income tax	2.348.799,00
	Liquidation Profits tax	0,00
1.1.1.5.		
Recargos	Withholding tax suppliers	0,00
	Withholding tax clients	0,00
	Withholding Tax on Sales	0,00
	Withholding tax on revenue to be settled against the coporate income tax payment	0,00

### 3.1.1.11 INFORME DETALLADO POR SOCIEDAD

Se mostrará un informe mostrando la información detallada para cada una de las sociedades seleccionadas del país seleccionado, este informe solamente se podrá obtener si se ha seleccionado un único país.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1



### Formato


http://a2sqrepo31t.fcc.intfcc.local/?/TRT/PI01-ImptoPagadosFilColPais1PeriodoSocETH&rs:Command - Internet Explorer

1 de 1 100% Buscar | Siguiente

**FCC**

**Impuestos Pagados**  
**Periodo Enero 2016 - Diciembre 2016**  
**Moneda: Nuevo Sol Peruano Tipo de Cambio: N/A**  
**UTES a Porcentaje de Participación**

	PERU		
	CONSORCIO EPC METRO LIMA --- UA68	CONSORCIO CJV CONSTRUCTOR METRO LIMA --- UA69	Total
	Total	Total	
	1/2016-12/2016	1/2016-12/2016	1/2016-12/2016
<b>Total</b>	<b>3.699.010,26</b>	<b>20.336.243,02</b>	<b>24.035.253,28</b>
<b>1. Impuesto sobre la Renta</b>	<b>71.892,28</b>	<b>215.802,33</b>	<b>287.694,61</b>
1.1. Impuestos soportados	71.892,28	209.816,14	281.708,42
1.1.1. Impuesto sobre sociedades	71.892,28	209.816,14	281.708,42
1.1.1.1. Pago a cuenta	56.422,19	183.414,36	239.836,55
1.1.1.3. WHT no residentes soportadas	15.470,09	26.401,78	41.871,87
1.1.1.4. Liquidación del ejercicio anterior	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5. Recargos	0,00	0,00	0,00
1.2. Impuestos recaudados	0,00	5.986,19	5.986,19
1.2.2. Otra retenciones (int,div,arrend,prov)	0,00	5.986,19	5.986,19
1.2.2.1. Declaración	0,00	5.986,19	5.986,19
1.2.2.2. Recargos	0,00	0,00	0,00
<b>2. Impuestos sobre las personas</b>	<b>20.907,77</b>	<b>883.396,74</b>	<b>904.304,51</b>
2.2. Impuestos recaudados	20.907,77	883.396,74	904.304,51
2.2.1. Retenciones a los trabajadores	20.907,77	883.396,74	904.304,51
2.2.1.1. Declaración	20.907,77	883.396,74	904.304,51

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### 3.1.1.12 INFORMES GRAFICOS DE IMPUESTOS PAGADOS

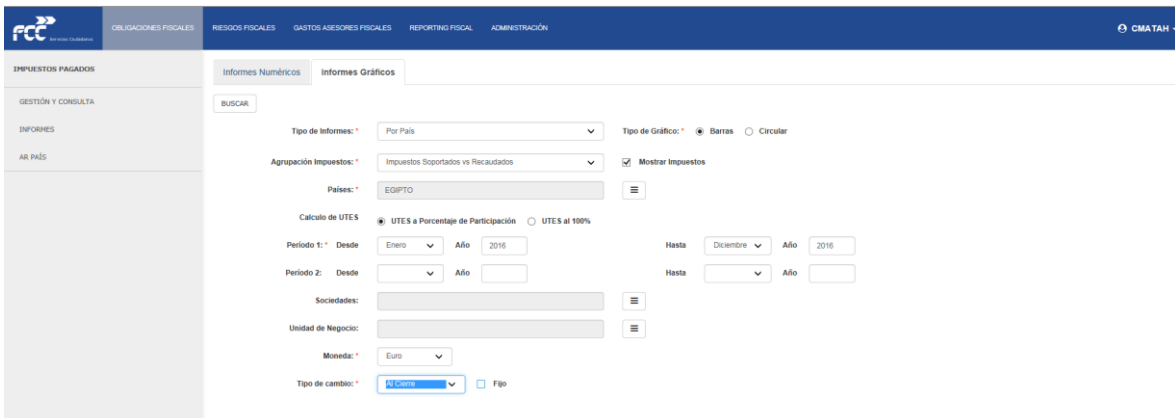
Se mostrará un informe gráfico en el que se presentará la información acumulada de Importes Pagados/Devueltos para un determinado País o países. Esta información se podrá mostrar agrupada según el Tipo de Informe:

- Por País
- Por Unidad Negocio
- Por Impuesto
- Por Sociedad
- Periodo


El usuario tendrá la posibilidad de elegir el tipo de gráfico, Barras o Circular, aunque este último tiene ciertas restricciones.

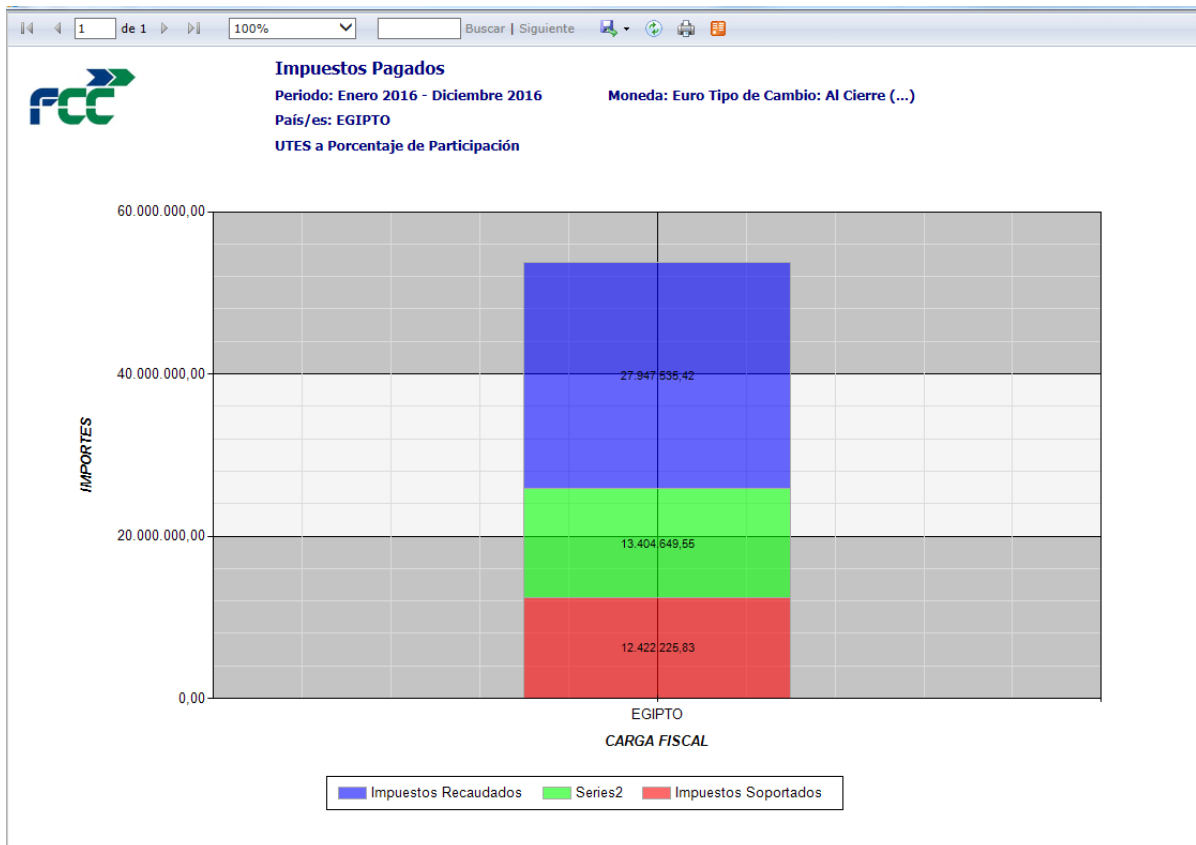
A continuación vemos unos informes de ejemplo:

Si seleccionamos el Tipo de informe por país, con representación en barras y agrupado por Impuestos soportados vs Impuestos Recaudados:

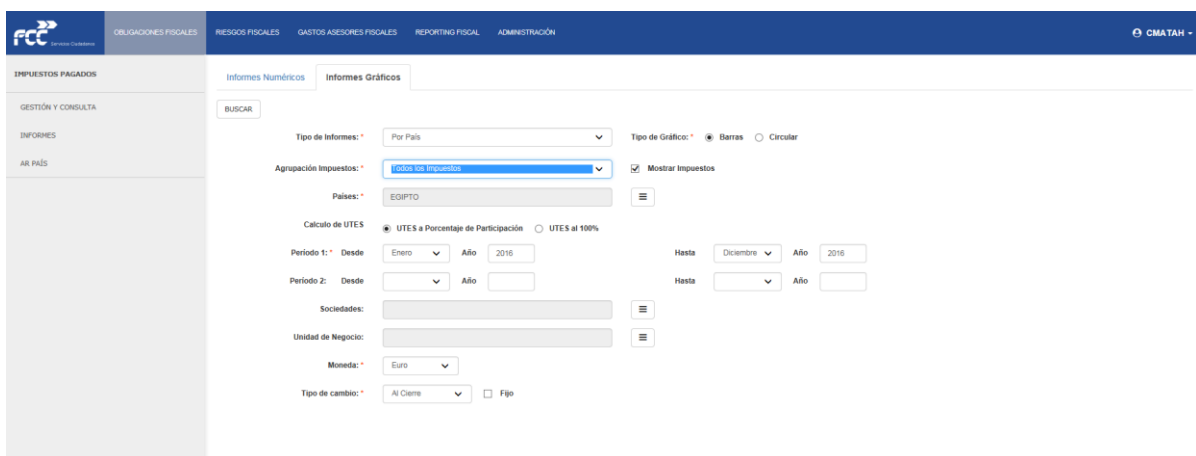


El sistema genera el siguiente informe, representando en barras los importes de las dos diferentes categorías de impuestos del país (Soportados y Recaudados)


 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT -TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1



Si la agrupación de impuestos es por Todos los Impuestos hará la agrupación en función de los Tipos de Impuestos existentes en el país



El sistema genera el siguiente informe (Todo tipo de agrupación es parametrizable en el sistema):

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1



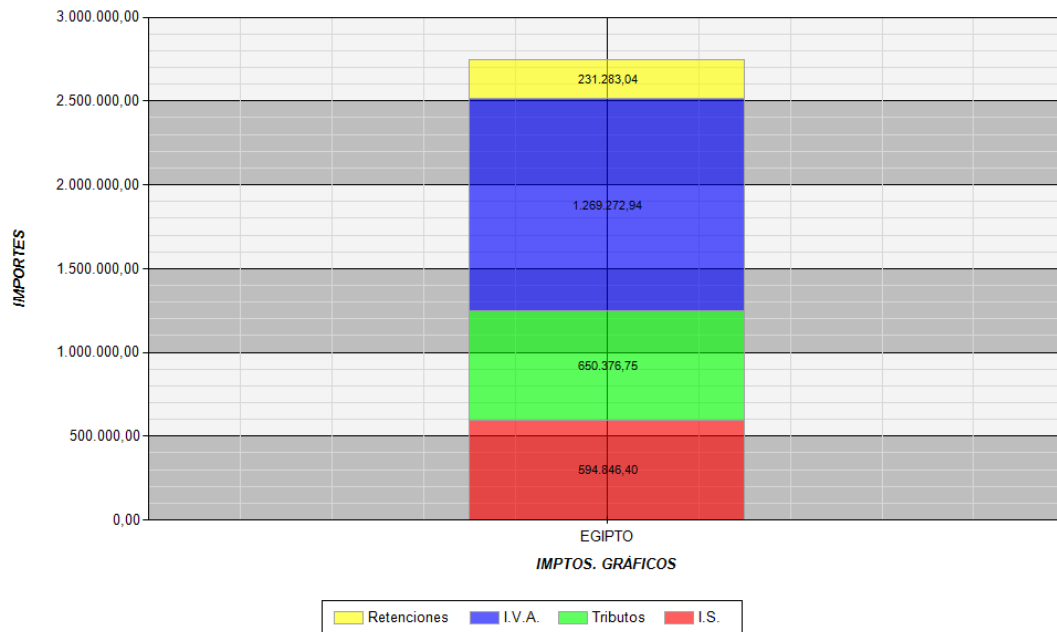
### Impuestos Pagados

Período: Enero 2011 - Diciembre 2012

Moneda: Euro Tipo de Cambio: Al Cierre (Variable)


País/es: EGIPTO

UTES a Porcentaje de Participación



Si el tipo de informe seleccionamos “Por impuesto” y el modo de representación “Circular”:

El sistema genera el siguiente informe, los datos son los mismos que en el informe anterior pero lo único que cambia es su representación:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

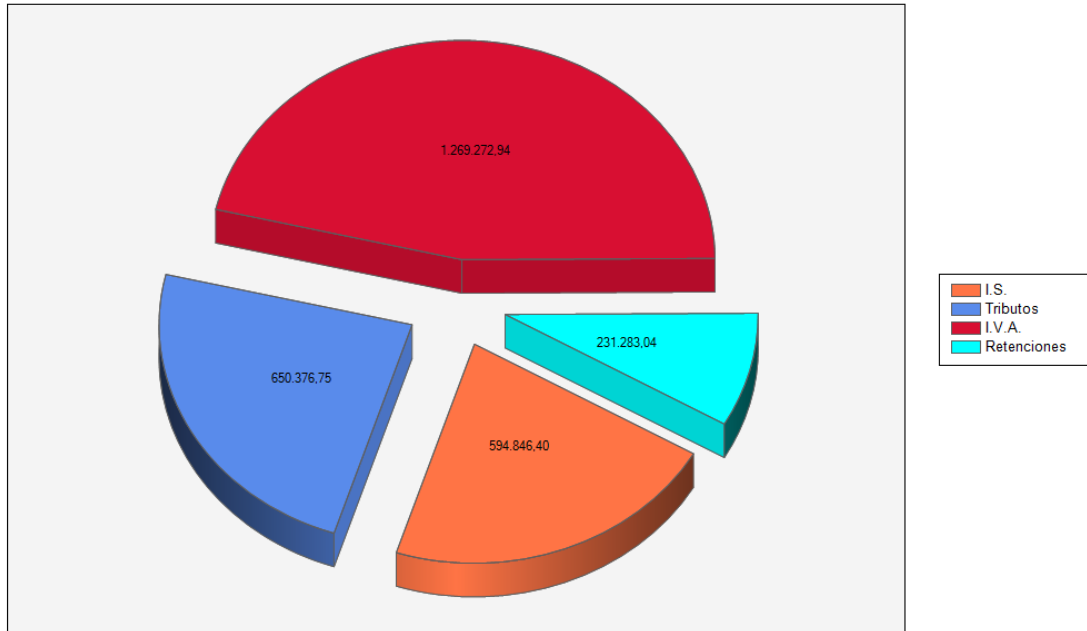


### Impuestos Pagados

Periodo: Enero 2011 - Diciembre 2012

Moneda: Euro Tipo de Cambio: Al Cierre (Variable)

UTES a Porcentaje de Participación




## 3.2 RIESGOS FISCALES

En este módulo se dan de alta y monitorizan tanto los Litigios, Contingencias Fiscales y Provisiones dotadas para cubrir las total o parcialmente así como las Inspecciones de las entidades del Grupo.

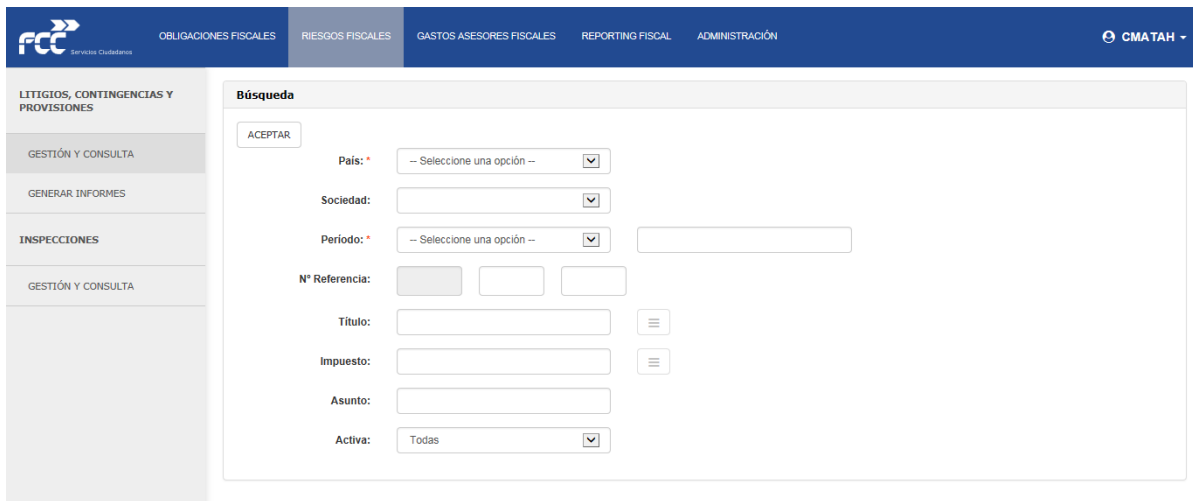
### 3.2.1 CONTINGENCIAS

Este módulo permite dar de alta y gestionar las contingencias asociadas a una sociedad. Pudiendo introducir los datos relativos a las provisiones totales o parciales realizadas para cubrir la contingencia y gestionar su evolución. Así como si se desea controlar la evolución de los intereses asociados a las contingencias.

#### Modo de acceso

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Para acceder a este Módulo iremos a Riesgos Fiscales > Litigios, Contingencias y provisiones fiscales



The screenshot shows the 'Búsqueda' (Search) interface within the 'RIESGOS FISCALES' module. The left sidebar contains navigation options: 'LITIGIOS, CONTINGENCIAS Y PROVISIONES', 'GESTIÓN Y CONSULTA', 'GENERAR INFORMES', 'INSPECCIONES', and another 'GESTIÓN Y CONSULTA'. The main search area includes an 'ACEPTAR' button and several input fields: 'País' (dropdown), 'Sociedad' (dropdown), 'Período' (dropdown), 'N° Referencia' (text input), 'Título' (text input with a menu icon), 'Impuesto' (text input with a menu icon), 'Asunto' (text input), and 'Activa' (dropdown set to 'Todas').


[Riesgos Fiscales > Litigios, Contingencias y provisiones > Gestión y Consulta](#)

Las acciones disponibles para el usuario están en función del nivel de validación que se le haya concedido y a su perfil de usuario, las cuales pueden estar limitadas por sociedades, países o módulos. Y son:

- Consulta,
- Alta,
- Modificación,
- Borrado
- Exportar Contingencia
- Importar Contingencia
- Copiar Contingencia
- Obtención de Informe.

### [Consulta de contingencias.](#)

Restricciones:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Para la Consulta en el campo “País” sólo se muestran los países para los que el usuario tenga permiso de consulta.

Para el campo “Sociedad” se mostrarán las sociedades para los que el usuario tenga permisos y aquellas sociedades que pertenezcan al país seleccionado.

#### CUADRO DE BÚSQUEDA:

Una vez que se accede vía Gestión y Consulta de Contingencias, se abrirá una ventana que contiene los campos de búsqueda para la consulta que se desea realizar. Los campos con asteriscos han de rellenarse obligatoriamente mientras que el resto son opcionales por si se desea acotar más aún la búsqueda.

**Búsqueda**

ACEPTAR

País: \*

Sociedad:

Periodo: \*

Nº Referencia:

Título:

Impuesto:

Asunto:

Activa:

[Riesgos Fiscales > Litigios, Contingencias y provisiones > Gestión y Consulta](#)


#### Campos obligatorios de búsqueda:

- **País:**

Se obtiene de una lista con todos los países. Selección única.

- **Periodo:**

**Mes y Año:**

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Por defecto se cumplimenta con el de la fecha de sistema, salvo que la fecha actual sea diciembre, en cuyo caso se presenta por defecto el año anterior.

- **Activa:**

Indica si queremos visualizar las Contingencias Activas, las no Activas o Todas. Se obtiene de una lista con los valores Si, No y todas. Selección única y por defecto aparece seleccionado Todas.

Campos opcionales de búsqueda:

- **Sociedad:**

Se obtiene de una lista con todas las sociedades pertenecientes al país seleccionado, y sobre las que el usuario tenga permisos. Selección única.

- **Num. Ref.:**

Se introducirá, si se conoce, el número de referencia de la contingencia a buscar.

- **Título:**


Se seleccionarán los títulos de las contingencias de una lista. Selección única.

- **Impuesto:**

Se seleccionarán los impuestos del país seleccionado de una lista. Selección única.

- **Asunto:**

Se introducirá un texto libre.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **Periodo Origen:**

**Mes y Año:**

El usuario seleccionará de una lista el mes e introducirá manualmente el año. Este dato es el mes y año en el que se dio de alta la contingencia.

Una vez seleccionados los criterios de búsqueda se pulsará el botón **Aceptar**.


**CUADRO DE RESULTADOS DE LA CONSULTA:**

Realizada la Consulta aparecerá una ventana que contiene una Tabla con una entrada o registro por Contingencia encontrada.

Búsqueda							
Resultados							
<input type="button" value="INFORME"/> <input type="button" value="EXPORTAR CONT."/> <input type="button" value="IMPORTAR CONT."/> <input type="button" value="NUEVA CONTINGENCIA"/> <input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="COPIAR CONTINGENCIA"/>							
Sociedad ⇅	Título ⇅	Nº Referencia ⇅	Impuesto ⇅	Asunto ⇅	Contingencia ⇅	Provisión ⇅	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="radio"/> A.I.E. COSTA BRAVA AB. AQUALIA-SOREA --- S456	ACTA DISCONFORMIDAD IS 2010-2011-2012	ES027000005	IBI - Impuesto sobre bienes inmuebles	prueba	2.000,00	0,00	
<b>Totales</b>					<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	

Los campos de la tabla de resultados son los siguientes:

- **Sociedad**
- **Título**
- **Nº Referencia**
- **Impuesto**
- **Asunto**
- **Contingencia**
- **Provisión**

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Botones:

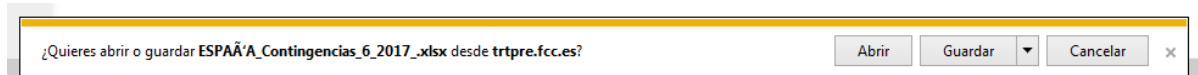
Las acciones disponibles que se pueden realizar con la tabla de resultados son las siguientes:

- **Informe:**

Se pulsa si lo que se desea es generar el informe para el resultado mostrado (los tipos de archivo pueden ser: Word, Excel, y PDF).


- **Exportar Cont.:**

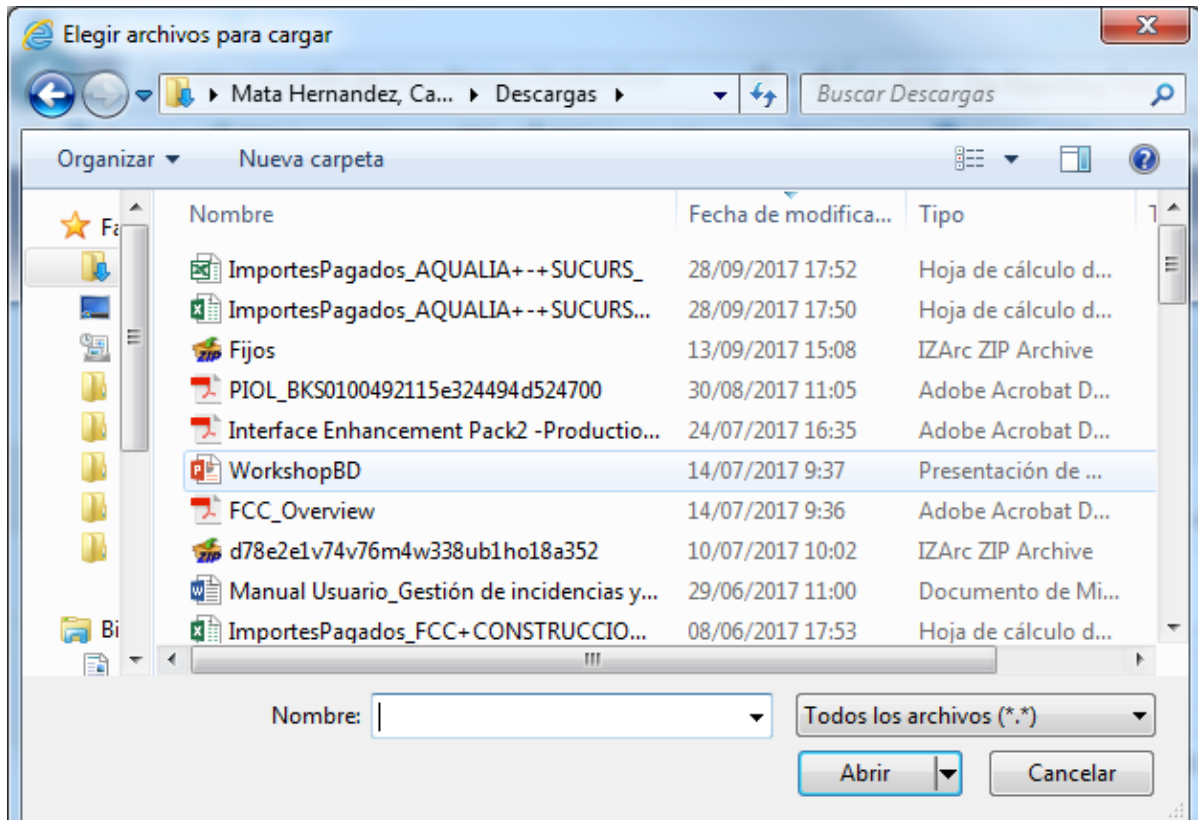
Se exportará a un Excel el detalle de las contingencias.




- **Importar Cont.:**

Se permite la importación de un Excel con la información de contingencias de las entidades. El formato del fichero a importar será el generado en el punto anterior.

 <p>Proyecto: TRT</p>	<b>Código Documento:</b> TRT -TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1



 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **Nueva Contingencia:**

El sistema mostrará la pantalla para dar de alta una nueva contingencia.

BORRAR GUARDAR CANCELAR RENOMBRAR TÍTULO

Usuario Modificación: Fecha de Modificación: 01/01/0001

**Título:** \*

**Nuevo título:**

**Impuesto:** \*

**Asunto:** \*

**País:** \*

**Sociedad:** \*

**N° Referencia:**

**Contingencia / Litigio**

**Fecha Alta:** \*

**Fecha Baja:**

**Contingencia / Litigio:** \*

**Moneda:**

**Tipo de cambio:**

**Estado:** \*

**Situac. inicial**

Crédito  Débito

**Cuota:**

**Interés:**

**Sanción:**

**Total:**

**Act. int. moratorio:**

**Total Contingencia:**

**Moneda Local**  EUR  USD

**Provisión contable:**

**Importe pagado:**

**Importe avalado:**

**Probabilidad de Materialización:** \*

**Riesgo ponderado:**


**Estado del procedimiento:** \*

**Situación procesal:** \*

**Observaciones:** \*

- **Consultar:**

El sistema mostrará el detalle de la contingencia seleccionada, pero no se permitirá realizar ninguna acción sobre ese detalle.

	<b>Código Documento:</b> TRT -TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

BORRAR GUARDAR CANCELAR RENOMBRAR TÍTULO Usuario Modificación: rperezo Fecha de Modificación: 20/04/2018

Título: Prueba 01 Riesgos Fiscales 04-18 País: ARABIA SAUDI

Nuevo título:  Sociedad: AQUALIA - SUCURSAL ARABIA SAUDI --- SA1163

Impuesto: Advance Corporate Tax N° Referencia: SA 001 000001

Asunto: Prueba 01

---

**Contingencia / Litigio**

Fecha Alta: 20/04/2018 Situac. inicial:  Provisión contable:  0,00

Fecha Baja:  Crédito  Débito  Importe pagado:  0,00

Contingencia / Litigio: Contingencia Cuota:  200.000,00 Importe avalado:  0,00

Moneda: SAR Interés:  0,00 Probabilidad de Materialización: Probable: 50% - 100%

Tipo de cambio:  Sanción:  50.000,00 Riesgo ponderado:  -250.000,00

Estado: Abierto Total:  -250.000,00

Act. int. moratorio:  0,00

Total Contingencia:  -250.000,00

Moneda Local  EUR  USD

Estado del procedimiento: prueba 01 Observaciones: prueba 01

Situación procesal: prueba 01

- **Modificar:**

El sistema mostrará el detalle de la contingencia seleccionada, permitiendo realizar cualquier acción de modificación o borrado sobre esa contingencia.

BORRAR GUARDAR CANCELAR RENOMBRAR TÍTULO Usuario Modificación: DBERMEJOB Fecha de Modificación: 21/11/2017

Título: Tasa ocupación vuelo, suelo y subsuelo 2013-2015 País: ESPAÑA

Nuevo título:  Sociedad: AGUAS DE ALCAZAR EMPRESA MIXTA, S.A. --- S467

Impuesto: Otros tributos locales N° Referencia: ES 159 000002

Asunto: TASA OCUPACION

---

**Contingencia / Litigio**

Fecha Alta: 31/01/2017 Situac. inicial:  Provisión contable:  0,00

Fecha Baja:  Crédito  Débito  Importe pagado:  0,00

Contingencia / Litigio: Litigio Cuota:  22.038,64 Importe avalado:  0,00

Moneda: EUR Interés:  0,00 Probabilidad de Materialización: Probable: 50% - 100%

Tipo de cambio:  Sanción:  0,00 Riesgo ponderado:  23.138,64

Estado: Abierto Total:  22.038,64


Act. int. moratorio:  1.100,00

Total Contingencia:  23.138,64

Moneda Local  EUR  USD

Estado del procedimiento: Presentado recurso de reposición el 15/01/2016. El recurso de reposición fue desestimado y se presentó recurso contencioso-administrativo, que ha sido desestimado mediante sentencia de 14/12/2016. Observaciones: Tasa por ocupación del subsuelo correspondiente al contrato de aguas de Alcázar de San Juan.

Situación procesal: Juzgado Cont. Activo. nº 2 de Ciudad Real

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

## Alta Contingencia.

### Mediante la ruta de acceso

[Riesgos Fiscales > Litigios, Contingencias y provisiones > Gestión y Consulta > Búsqueda \(del país referido al período de que se trate > Resultados > Botón \*\*Nueva Contingencia\*\*](#)

### Restricciones:

- El usuario tendrá que tener permiso de modificación sobre la sociedad seleccionada para este módulo.
- Un usuario solamente podrá seleccionar el país y o sociedad para los que tenga permisos.

### CUADRO DE ALTA:

BORRAR GUARDAR CANCELAR RENOMBRAR TÍTULO

Usuario Modificación: Fecha de Modificación: 01/01/0001

Título: \*

Nuevo título:

Impuesto: \*

Asunto: \*

País: \*

Sociedad: \*

Nº Referencia:

**Contingencia / Litigio**

Fecha Alta: \*

Fecha Baja:

Contingencia / Litigio: \*

Moneda:

Tipo de cambio:

Estado: \*

Situac. Inicial  Crédito  Débito

Cuota:

Interés:

Sanción:

Total:

Act. int. moratorio:

Total Contingencia:

Moneda Local  EUR  USD

Provisión contable:

Importe pagado:

Importe avalado:


Probabilidad de Materialización: \*

Riesgo ponderado:

Estado del procedimiento: \*

Situación procesal: \*

Observaciones: \*

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

[Riesgos Fiscales](#) > [Litigios, Contingencias y provisiones](#) > [Gestión](#) > [Búsqueda](#) > [Resultados](#) > Botón **Nueva Contingencia**.

Campos obligatorios si alta:

- **Título:**

Se podrá seleccionar de una lista, si se desea utilizar un título existente. Si no, se deberá marcar “Nuevo Título” e introducir el texto del título que se desee. (Por ejemplo: Gastos No Deducibles)

- **País:**

Se obtiene de una lista con todos los países para los que el usuario tiene permiso de modificación. Selección única. Se seleccionará el país de residencia de la entidad para la cual se quiere dar de alta una nueva contingencia.

- **Impuesto:**

Se obtiene de una lista con todos los impuestos dados de alta para el país seleccionado. Selección única. Se seleccionará el Impuesto principalmente afectado por la Contingencia. Si se trata de una Contingencia que afecta a dos Impuestos (IVA e IS) se dará dos veces de alta la contingencia una para cada impuesto.

- **Sociedad:**

Se obtiene de una lista con las Entidades. Se podrán seleccionar varias entidades.

- **Asunto:**


El usuario introducirá un texto con el asunto que se desee asociar a la contingencia a dar de alta.

- **Nº Ref.:**

Es un número de referencia que lo asignará el sistema automáticamente.

- **Fecha alta:**

El sistema introducirá la fecha del día. Este campo no puede ser modificado.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **Debito/Credito:**

El usuario debe indicar si los importes de la contingencia es de débito o de crédito. Los importes se informaran en positivo y este campo determinara el signo final del mismo.

- **Contingencia/Litigio:**

El usuario el tipo de contingencia/litigio de una lista predefinida

- **Probabilidad de Materialización:**

El usuario seleccionara la opción de una lista predefinida:

- Remoto: 0 – 10 %
- Posible: 10 – 50 %
- Probable: 50 – 100 %

- **Estado del procedimiento:**

El usuario introducirá el texto con el estado del procedimiento de la contingencia.

- **Observaciones:**

El usuario introducirá las observaciones que considere necesarias en cada contingencia.


- **Situación Procesal:**

El usuario introducirá el texto para la situación de la contingencia, si está afectada por una Inspección se indicará el estado de la misma brevemente en relación con la contingencia.

Campos opcionales si alta:

- **Fecha de Baja:**

No aplica en el momento del alta de la contingencia.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **Moneda:**

Es un campo protegido, el sistema mostrará la moneda asociada al país de la contingencia.

- **Tipo cambio:**

Es un campo protegido, el sistema mostrará el último tipo de cambio de cierre registrado en el sistema de la moneda local frente al euro.

- **Cuota:**

El usuario introducirá el importe de la cuota en la situación inicial. Se informará en positivo y el signo vendrá determinado por la tipología de la contingencia (debito/crédito).

- **Interés:**

El usuario introducirá el importe del interés en la situación inicial. Se informará en positivo y el signo vendrá determinado por la tipología de la contingencia (debito/crédito)

- **Sanción:**

El usuario introducirá el importe de la sanción, en la situación inicial. Se informará en positivo y el signo vendrá determinado por la tipología de la contingencia (debito/crédito)

- **TOTAL:**


El sistema mostrará el importe resultante de la suma de los campos cuota, interés y otros. No será editable y mostrara el signo correspondiente a la tipología (debito/crédito)

- **Act. Int. moratorio:**

El usuario introducirá el importe de los intereses moratorios en la situación inicial. Se informará en positivo y el signo vendrá determinado por la tipología de la contingencia (debito/crédito)

- **TOTAL CONT.:**

El sistema mostrará el importe resultante de sumar al importe Total, el valor del campo Act. Int. Moratorio. No será editable y mostrara el signo correspondiente a la tipología (debito/crédito).

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **Provisión contable:**

El usuario introducirá el importe de la provisión contable. No estará afectado por el signo que determina el campo Debito/Crédito.

- **Importe pagado:**

El usuario introducirá el importe pagado. No estará afectado por el signo que determina el campo Debito/Crédito.

- **Importe avalado:**

El usuario introducirá el importe pagado. No estará afectado por el signo que determina el campo Debito/Crédito.

- **Riesgo ponderado:**


El sistema mostrará el importe resultante de la multiplicación del campo Total contingencia por la Probabilidad de Materialización, siendo este último igual a:

- Remoto: de 0 a 10 multiplicar por 0
- Posible: de 10 a 50 multiplicar por 0
- Probable: de 50 a 100 multiplicar por 1

No será editable y mostrara el signo correspondiente a la tipología (debito/crédito)

Botones:

- **Cancelar:** Cancela la creación del registro.
- **Guardar:** Guarda los datos del registro creado.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

**Guardar** ✕

---

¿Desea reportar este cambio como novedad?

Comentario novedad:

ACEPTAR
CANCELAR

El sistema mostrará una ventana emergente, preguntando al usuario si desea reportar esta contingencia como novedad. En caso de marcarla como novedad, deberá introducir un texto con el comentario correspondiente.

- **Renombrar título:** Renombra el título de un registro creado.

### Borrado.


---

#### Restricciones:

- El usuario debe poseer el nivel de validación correcto.
- No se permite al usuario borrar un registro de un país para el que no tenga permiso de modificación.

#### CUADRO DE BORRADO:

El usuario deberá buscar la contingencia que se desee dar de baja la propia contingencia o la provisión y acceder a la misma en modo **Modificar**. Una vez dentro de la contingencia se deberá pulsar el botón “Borrar”.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1


Búsqueda						
Resultados						
<input type="button" value="INFORME"/> <input type="button" value="EXPORTAR CONT."/> <input type="button" value="IMPORTAR CONT."/> <input type="button" value="NUEVA CONTINGENCIA"/> <input type="button" value="CONSULTAR"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="COPIAR CONTINGENCIA"/>						
Sociedad	Título	Nº Referencia	Impuesto	Asunto	Contingencia	Provisión
A.I.E. COSTA BRAVA AB. AQUALIA-SOREA --- S456	ACTA DISCONFORMIDAD IS 2010-2011-2012	ES027000005	IBI - Impuesto sobre bienes inmuebles	prueba	2.000,00	0,00
<b>Totales</b>					<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>

[Riesgos Fiscales](#) > [Litigios, Contingencias y provisiones](#) > [Gestión](#) > [Búsqueda](#) > [Resultados](#) > **Modificar**

<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="RENOMBRAR TÍTULO"/>		Usuario Modificación: DBERMEJOB Fecha de Modificación: 21/11/2017	
<b>Título:</b> * Tasa ocupación vuelo, suelo y subsuelo 2013-2015	<b>País:</b> * ESPAÑA		
<b>Nuevo título:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Sociedad:</b> * AGUAS DE ALCAZAR EMPRESA MIXTA, S.A. -- S467		
<b>Impuesto:</b> * Otros tributos locales	<b>Nº Referencia:</b> ES 159 000002		
<b>Asunto:</b> * TASA OCUPACION			
Contingencia / Litigio			
<b>Fecha Alta:</b> * 31/01/2017	<b>Situac. inicial</b>	<b>Provisión contable:</b> 0,00	
<b>Fecha Baja:</b>	<b>Crédito</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Débito</b> <input type="radio"/>	<b>Importe pagado:</b> 0,00	
<b>Contingencia / Litigio:</b> * Litigio	<b>Cuota:</b> 22.038,64	<b>Importe avalado:</b> 0,00	
<b>Moneda:</b> EUR	<b>Interés:</b> 0,00	<b>Probabilidad de Materialización:</b> * Probable: 50% - 100%	
<b>Tipo de cambio:</b>	<b>Sanción:</b> 0,00	<b>Riesgo ponderado:</b> 23.138,64	
<b>Estado:</b> * Abierto	<b>Total:</b> 22.038,64		
	<b>Act. int. moratorio:</b> 1.100,00		
	<b>Total Contingencia:</b> 23.138,64		
		EUR <input checked="" type="radio"/> USD <input type="radio"/>	
<b>Estado del procedimiento:</b> * Presentado recurso de reposición el 15/01/2016. El recurso de reposición fue desestimado y se presentó recurso contencioso-administrativo, que ha sido desestimado mediante sentencia de 14/12/2016.	<b>Observaciones:</b> * Tasa por ocupación del subsuelo correspondiente al contrato de aguas de Alcazar de San Juan.		
<b>Situación procesal:</b> * Juzgado Cont.Advto. nº 2 de Ciudad Real			

Si el usuario está visualizando la contingencia, el sistema le mostrará un mensaje de confirmación, para la eliminación de la contingencia y la provisión asociada si existiese.

Si el usuario está visualizando la provisión, el sistema mostrará un mensaje de confirmación, para proceder a eliminar la provisión existente.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### Borrar Contingencia ✕

¿Desea eliminar el elemento seleccionado?

Al pulsar el botón Aceptar se procederá a eliminar la provisión o la contingencia con todos los datos asociados, según el caso.

### Reasignar Contingencia.

Esta función permite reasignar una contingencia a otro título.

#### Restricciones:

- No se permite al usuario reasignar una contingencia para la que no tenga permiso de modificación sobre la sociedad a la que esté asignada.

#### CUADRO DE REASIGNACIÓN:


El usuario deberá buscar la contingencia que desee reasignar y acceder a la misma en modo **Modificar**. Una vez dentro de la contingencia se deberá pulsar el botón “Reasignar Contingencia”.

**Búsqueda**

**Resultados**

INFORME
EXPORTAR CONT.
IMPORTAR CONT.
NUEVA CONTINGENCIA
CONSULTAR
MODIFICAR
COPIAR CONTINGENCIA

Sociedad	Título	Nº Referencia	Impuesto	Asunto	Contingencia	Provisión
A.I.E. COSTA BRAVA AB. AQUALIA-SOREA --- S456	ACTA DISCONFORMIDAD IS 2010-2011-2012	ES027000005	IBI - Impuesto sobre bienes inmuebles	prueba	2.000,00	0,00
<b>Totales</b>					<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

[Riesgos Fiscales > Litigios, Contingencias y provisiones > Gestión > Búsqueda > Resultados > \*\*Modificar\*\*](#)

BORRAR GUARDAR CANCELAR **RENOMBRAR TÍTULO** Usuario Modificación: DBERMEJOB Fecha de Modificación: 21/11/2017

**Título:** \* Tasa ocupación vuelo, suelo y subsuelo 2013-2015 **Pais:** \* ESPAÑA  
**Nuevo título:**  **Sociedad:** \* AGUAS DE ALCAZAR EMPRESA MIXTA, S.A. -- S467  
**Impuesto:** \* Otros tributos locales **Nº Referencia:** ES 159 000002  
**Asunto:** \* TASA OCUPACION

---

**Contingencia / Litigio**

**Fecha Alta:** \* 31/01/2017 **Situac. inicial**  
**Fecha Baja:**  **Crédito**  **Débito**   
**Contingencia / Litigio:** \* Litigio  **Provisión contable:**   
**Moneda:** EUR  **Importe pagado:**   
**Tipo de cambio:**  **Importe avalado:**   
**Estado:** \* Abierto  **Probabilidad de Materialización:** \* Probable - 50% - 100%  
**Riesgo ponderado:**

**Cuota:**   
**Interés:**   
**Sanción:**   
**Total:**   
**Act. int. moratorio:**   
**Total Contingencia:**   
EUR  USD

**Estado del procedimiento:** \* Presentado recurso de reposición el 15/01/2016. El recurso de reposición fue desestimado y se presentó recurso contencioso-administrativo, que ha sido desestimado mediante sentencia de 14/12/2016.  
**Situación procesal:** \* Juzgado Cont.Advto. nº 2 de Ciudad Real  
**Observaciones:** \* Tasa por ocupación del subsuelo correspondiente al contrato de aguas de Alcázar de San Juan.


El sistema mostrará una ventana en el que se solicitará al usuario que introduzca el título al cual desea asignar la contingencia seleccionada.

### Renombrar título ✕

**Título:** nueva contingencia

**Nuevo nombre del título:**

Una vez que el usuario seleccione el nuevo título deberá pulsar el botón “Aceptar” para asignar la contingencia al nuevo título.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### Renombrar Título.

#### Restricciones:

- No se permite al usuario cambiar el título de una contingencia para la que no tenga permiso de modificación sobre la sociedad a la que esté asignada.


#### CUADRO DE MODIFICACION:

El usuario deberá buscar la contingencia que desee cambiar el título y acceder a la misma en modo **Modificar**. Una vez dentro de la contingencia se deberá pulsar el botón “Renombrar Título”.

Búsqueda						
Resultados						
<input type="button" value="INFORME"/> <input type="button" value="EXPORTAR CONT."/> <input type="button" value="IMPORTAR CONT."/> <input type="button" value="NUEVA CONTINGENCIA"/> <input type="button" value="CONSULTAR"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="COPIAR CONTINGENCIA"/>						
Sociedad	Título	Nº Referencia	Impuesto	Asunto	Contingencia	Provisión
A.I.E. COSTA BRAVA AB. AQUILLASOREA --- S456	ACTA DISCONFORMIDAD IS 2010-2011-2012	ES027000005	IBI - Impuesto sobre bienes inmuebles	prueba	2.000,00	0,00
<b>Totales</b>					<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>

[Riesgos Fiscales](#) > [Contingencia](#) > [Gestión](#) > [Búsqueda](#) > [Resultados](#) > [Modificar](#)

<input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="RENOMBRAR TÍTULO"/>		Usuario Modificación: DBERMEJOB Fecha de Modificación: 21/11/2017	
<b>Título:</b> Tasa ocupación vuelo, suelo y subsuelo 2013-2015	<b>País:</b> ESPAÑA	<b>Sociedad:</b> AGUAS DE ALCAZAR EMPRESA MIXTA, S.A. --- S467	
<b>Nuevo título:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Impuesto:</b> Otros tributos locales	<b>Nº Referencia:</b> ES 159 000002	
<b>Asunto:</b> TASA OCUPACION			
<b>Contingencia / Litigio</b>			
<b>Fecha Alta:</b> 31/01/2017	<b>Situac. inicial:</b>	<b>Provisión contable:</b> 0,00	
<b>Fecha Baja:</b>	<b>Crédito</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Débito</b> <input type="radio"/>	<b>Importe pagado:</b> 0,00	
<b>Contingencia / Litigio:</b> Litigio	<b>Cuota:</b> 22.038,64	<b>Importe avalado:</b> 0,00	
<b>Moneda:</b> EUR	<b>Interés:</b> 0,00	<b>Probabilidad de Materialización:</b> Probable : 50% - 100%	
<b>Tipo de cambio:</b>	<b>Sanción:</b> 0,00	<b>Riesgo ponderado:</b> 23.138,64	
<b>Estado:</b> Abierto	<b>Total:</b> 22.038,64		
	<b>Act. int. moratorio:</b> 1.100,00		
	<b>Total Contingencia:</b> 23.138,64		
		EUR <input checked="" type="radio"/> USD <input type="radio"/>	
<b>Estado del procedimiento:</b> Presentado recurso de reposición el 15/01/2016. El recurso de reposición fue desestimado y se presentó recurso contencioso-administrativo, que ha sido desestimado mediante sentencia de 14/12/2016.		<b>Observaciones:</b> Tasa por ocupación del subsuelo correspondiente al contrato de aguas de Alcazar de San Juan.	
<b>Situación procesal:</b> Juzgado Cont.Advto. nº 2 de Ciudad Real			

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

El sistema mostrará una ventana en el que se solicitará al usuario que introduzca el nuevo nombre para el título seleccionado.

**Renombrar título**
✕

---

**Título:**

ACTA DISCONFORMIDAD IS 2010-2011-2012

**Nuevo nombre del título:**

ACEPTAR

CANCELAR

Una vez que el usuario seleccione el nuevo título deberá pulsar el botón “Realizar cambio” para guardar el nuevo nombre del título.


[Copiar contingencia.](#)

Restricciones:

- No se permite al usuario copiar una contingencia para la que no tenga permiso de modificación sobre la sociedad a la que esté asignada.

CUADRO DE MODIFICACION:

El usuario deberá buscar la contingencia que desee copiar. Una vez seleccionada pulsar el botón “Copiar Contingencia”.

	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

**Búsqueda**

**Resultados**

Sociedad	Título	Nº Referencia	Impuesto	Asunto	Contingencia	Provisión
A.I.E. COSTA BRAVA AB. AQUALIA-SOREA --- S456	ACTA DISCONFORMIDAD IS 2010-2011-2012	ES027000005	IBI - Impuesto sobre bienes inmuebles	prueba	2.000,00	0,00
<b>Totales</b>					<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>

[Riesgos Fiscales](#) > [Litigios, Contingencias y provisiones](#) > [Gestión](#) > [Búsqueda](#) > [Resultados](#) > [Copiar Contingencia](#)

El sistema mostrará una contingencia con los mismos datos de cabecera que la original pero con los importes a cero que son los que deberá de introducir el usuario pero referidos a la nueva Contingencia.

Usuario Modificación: DBERMEJOB Fecha de Modificación: 21/11/2017

**Título:** Tasa ocupación vuelo, suelo y subsuelo 2013-2015

**Pais:** ESPAÑA

**Nuevo título:**

**Sociedad:** AGUAS DE ALCAZAR EMPRESA MIXTA, S.A. -- S467

**Impuesto:** Otros tributos locales

**Nº Referencia:** ES 159 000002

**Asunto:** TASA OCUPACION

**Contingencia / Litigio**

**Fecha Alta:** 31/01/2017

**Fecha Baja:**

**Contingencia / Litigio:** Litigio

**Moneda:** EUR

**Tipo de cambio:**

**Estado:** Abierto

**Situac. inicial:**

**Provisión contable:** 0,00

**Importe pagado:** 0,00

**Importe avalado:** 0,00

**Probabilidad de Materialización:** Probable: 50% - 100%

**Riesgo ponderado:** 23.138,64

**Cuota:** 22.038,64

**Interés:** 0,00

**Sanción:** 0,00

**Total:** 22.038,64

**Act. int. moratorio:** 1.100,00

**Total Contingencia:** 23.138,64

EUR ● USD ○


**Estado del procedimiento:** Presentado recurso de reposición el 15/01/2016. El recurso de reposición fue desestimado y se presentó recurso contencioso-administrativo, que ha sido desestimado mediante sentencia de 14/12/2016.

**Situación procesal:** Juzgado Cont. Adtivo. nº 2 de Ciudad Real

**Observaciones:** Tasa por ocupación del subsuelo correspondiente al contrato de aguas de Alcázar de San Juan.

El usuario deberá introducir los nuevos valores para la pestaña Contingencia y una vez finalizado deberá pulsar el botón “Guardar” para dar de alta esa nueva contingencia.

**INFORME**

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Una vez realizada la consulta de las Contingencias de acuerdo con los parámetros de búsqueda y con la Tabla de Resultados en pantalla se puede generar un Informe que muestra para cada sociedad las contingencias mostradas en los resultados de la búsqueda seleccionada.

Un registro por cada contingencia encontrada.

**Búsqueda**

---

**Resultados**

INFORME
EXPORTAR CONT.
IMPORTAR CONT.
NUEVA CONTINGENCIA
CONSULTAR
MODIFICAR
COPIAR CONTINGENCIA

Sociedad	Título	Nº Referencia	Impuesto	Asunto	Contingencia	Provisión
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> A.I.E. COSTA BRAVA AB. AQUALIA-SOREA --- S456	ACTA DISCONFORMIDAD IS 2010-2011-2012	ES027000005	IBI - Impuesto sobre bienes inmuebles	prueba	2.000,00	0,00
<b>Totales</b>					<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>

[Riesgos Fiscales](#) > [Litigios, Contingencias y provisiones](#) > [Gestión](#) > [Búsqueda](#) > [Resultados](#) > **Botón Informe.**


El informe se obtiene al pulsar el botón *Informe*.

### FORMATO

El formato del Informe y los campos descriptivos del Informe generado es el siguiente:

Cabecera:



 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

La información de cabecera contendrá los campos obligatorios de la Búsqueda efectuada, País y Período.. Para la obtención del informe el sistema se basa en el contenido de los siguientes campos:

- País.
- Ejercicio ó Año.
- Período

#### Cuerpo del Informe:

El cuerpo del Informe contiene las siguientes columnas:

- Sociedad
- Título de la Contingencia
- Nº de Referencia asignado por TRT
- Impuesto
- Asunto
- Período de origen
- Contingencia (Importe total)
- Provisión (Importe)


Sociedad	Título	Referencia	Impuesto	Asunto	Pdo. Origen	Contingencia	Provisión
A.S.A. ABFALL SERVICE AG – 5700	Prueba Titulo de prueba Austria	AT001000001	Abzugssteuer	Asunto Prueba Austria	1/2012	660,00	1.980,00
	<b>Subtotal Prueba Titulo de prueba Austria</b>					660,00	1.980,00
	<b>Subtotal A.S.A. ABFALL SERVICE AG --- 5700</b>					660,00	1.980,00

Mostrará para cada sociedad el conjunto de contingencias creadas, con el importe de la contingencia y de la provisión (si existe). Mostrando además un subtotal por título de la contingencia y por Sociedad.

### **3.2.2 INSPECCIONES**

Este módulo permite gestionar y consultar las inspecciones que tenga una sociedad, pudiendo ir actualizando su estado e introduciendo las observaciones que se consideren necesarias.

#### Modo de acceso

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

A este apartado del Módulo de Riesgos fiscales se accede a través de la siguiente ruta Riesgos fiscales > Inspecciones > Gestión y Consulta, abriéndose la ventana de búsqueda que aparece a continuación.




Las acciones disponibles para el usuario están en función del nivel de validación que se le haya concedido y a su perfil de usuario, las cuales pueden estar limitadas por sociedades, países o módulos. Y son:

- Consulta,
- Alta,
- Modificación,
- Borrado y
- Obtención de Informe.

### Consulta.

Dentro de la ventana de Búsqueda deberán rellenarse los campos necesarios para acotar la búsqueda de la Inspección que se desea realizar. Los campos con asterisco son de rellenando obligatorio.

### Restricciones:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Para la Consulta de Inspecciones en el campo campo "País" sólo se muestran los países para los que el usuario tenga permiso de consulta.

## CUADRO DE BÚSQUEDA

**Búsqueda**

País:

Periodo: \*

Estado:

Impuestos afectados:

Periodos inspeccionados:

Ver sólo novedades:

[Riesgos Fiscales > Inspecciones > Inspección y Consulta](#)

### Campos obligatorios de búsqueda:

- **Periodo:**

#### **Mes y Año:**


Por defecto se cumplimenta con el de la fecha de sistema, salvo que la fecha actual sea diciembre, en cuyo caso se presenta por defecto el año anterior.

### Campos opcionales de búsqueda:

- **País:**

Deberá seleccionarse el país cuya entidad está sometida a la Inspección que desea consultarse. Los valores posibles se obtienen de una lista con todos los países. Solo se permite seleccionar uno.

- **Sociedad:**

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Se obtiene de una lista con todas las sociedades pertenecientes al país seleccionado, y sobre las que el usuario tenga permisos. Selección única.

- **Estado:**

Las posibles opciones serán:

- “En curso”
- “Finalizada”
- Todas las Inspecciones. Opción por defecto.

- **Impuestos afectados:**

Admite caracteres alfanuméricos, hasta 255 caracteres. Para realizar la búsqueda por este criterio, se deben informar como mínimo 3 caracteres en este campo.

- **Periodos inspeccionados:**

Admite caracteres alfanuméricos, hasta 255 caracteres. Para realizar la búsqueda por este criterio, se deben informar como mínimo 3 caracteres en este campo.

- **Ver sólo novedades:**


Admite los valores: Si/No.

Botones:

- **Buscar:**

Al pulsarlo el sistema realiza la búsqueda por los campos informados y muestra los registros encontrados que cumplen los criterios de búsqueda en la tabla de Resultados, situada en la parte inferior al área Buscar.

- **Nueva Inspección:**

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Se muestra el cuadro de expansión de detalle para crear un nuevo registro.

#### CUADRO DE RESULTADOS DE LA CONSULTA:

En función del valor indicado por el usuario en el campo *Estado* (Finalizada, en curso o todas), el resultado de la consulta mostrará en una o dos tablas las Inspecciones encontradas.

Los campos mostrados en ambas tablas no difieren, los datos se muestran en una u otra tabla, dependiendo de si el estado de las Inspecciones es *en curso* o *finalizadas*.

#### Consulta sin resultados:


<b>Búsqueda</b>	
<b>Resultados</b>	
INFORME	NUEVA INSPECCIÓN
Inspecciones en curso	
No se han encontrado resultados	
Inspecciones finalizadas	
No se han encontrado resultados	

[Riesgos Fiscales](#) > [Inspecciones](#) > **Buscar**.

Si para los criterios de búsqueda no hubiera datos en el Sistema, se abre la ventana de resultados y se muestran:

- Las tablas de resultados vacías de contenido, y
- Los botones modificar y borrar inactivos.
- Botón Nuevo activo.

#### Campos del resultado – En curso y Finalizadas:


 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **País**
  
- **Sociedad**
  
- **Concepto Tributario**
  
- **Periodos**
  
- **Observaciones**

Botones:

- **Nuevo:**  
Permite al usuario Registrar una Inspección. Para más detalle consultar ACCIÓN ALTA.
  
- **Modificar**  
Permite al usuario Modificar una Inspección. Para más detalle consultar ACCIÓN MODIFICAR.
  
- **Borrar**  
Permite al usuario Borrar una Inspección. Para más detalle consultar ACCIÓN MODIFICAR.

Consulta con resultados:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT -TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

**Búsqueda**

**Resultados**

INFORME NUEVA INSPECCIÓN

Inspecciones en curso MODIFICAR BORRAR

Pais	Sociedad	Concepto Tributario	Periodos inspeccionados	Observaciones
ESPAÑA	ALFONSO BENÍTEZ, S.A. --- S002	Retenciones a l...	Ejercicio 2011	
ESPAÑA	ENTEMANSER, S.A. --- S413	IMPUESTO ACTIVI...	2009-2010-2011-...	
ESPAÑA	FCC AQUALIA, S.A. --- S400	IMPUESTO SOBRE ...	01/2012 A 12/20...	
ESPAÑA	FCC AQUALIA, S.A. --- S400	IMPUESTO SOBRE ...	01/2010 A 12/20...	
ESPAÑA	FCC CONSTRUCCIÓN, S.A. --- C909	ICIO Y TLU - AY...	2011, 2012 Y 20...	
ESPAÑA	FCC CONSTRUCCIÓN, S.A. --- C909	IS	1999-2000	COMPROBACIÓN IM...
ESPAÑA	FCC CONSTRUCCIÓN, S.A. --- C909	IS-IVA	2006-2007	BI UTE DIQUE ES...

« 1 2 3 4 5 » 10 25 50 100

Inspecciones finalizadas MODIFICAR BORRAR

Pais	Sociedad	Concepto Tributario	Periodos inspeccionados	Observaciones
ESPAÑA	FCC CONSTRUCCIÓN, S.A. --- C909	ICIO Y TASA LIC...	2011-2012	INSPECCION CUOT...

10 25 50 100

[Riesgos Fiscales](#) > [Inspecciones](#) > [Buscar](#).

El icono de apertura del registro, que es la carpeta que se encuentra a la izquierda de cada registro se encuentra activo, si se pulsa se abrirá una ventana que contiene los detalles de expansión de la consulta.

#### CUADRO DE EXPANSIÓN DE LA CONSULTA:

**Búsqueda**

**Resultados**

INFORME NUEVA INSPECCIÓN

Inspecciones en curso MODIFICAR BORRAR

Pais	Sociedad	Concepto Tributario	Periodos inspeccionados	Observaciones
ESPAÑA	ALFONSO BENÍTEZ, S.A. --- S002	Retenciones a l...	Ejercicio 2011	

Fecha de Modificación: 22/09/2015 Usuario Modificación: ASAMPERIOB

**Sociedad:** ALFONSO BENÍTEZ, S.A. --- S002


**Fecha de Finalización:**

**Impuestos afectados:** Retenciones a los trabajadores por I.R.P.F. Importe: 7.383,95 euros.

**Evolución:** El 03.09.2013 se presentan alegaciones a la propuesta de liquidación provisional. El 07.11.2013 se presentó un recurso contencioso-administrativo ante el T.E.A.R. de Madrid. El 20.12.2013 se presentaron alegaciones ante el TEAR de Madrid.

**Observaciones:**

[Riesgos Fiscales](#) > [Inspecciones](#) > [Buscar](#) > [Resultados](#) > [Icono carpeta asociado al registro](#).

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Campos:

Se visualiza el contenido completo de los siguientes campos:

- **Evolución**
- **Concepto**
- **Observaciones**

Se incluye información de los siguientes campos:

- **Fecha de modificación:**

Fecha en que se realizó la última modificación del Registro de Inspección consultado.

- **Usuario:**

Usuario que realizó la última modificación del Registro de Inspección consultado.


- **Fecha de finalización:**

Si el Estado de la Inspección es “*Finalizada*”, la “Fecha Finalización” muestra el valor.


Si Estado de la Inspección es “*En curso*” la “Fecha Finalización” no muestra contenido ( valor = blancos).

Botones:

- **Informe:**

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Se pulsa si lo que se desea es generar el informe para el resultado mostrado (los tipos de archivo pueden ser: Word, Excel, y PDF).



**Inspections Report**

Period: January 2011      ONLY NEWS: No

Country/ies: BRASIL      BRASIL

Company/ies: Todas      Todas

**BRASIL**

Company	Taxable Concepts	Period	Observations	Finished Date
<b>En curso</b>				
FCC CONSTRUÇÕES DO BRASIL LTDA. -- C559	gg1			

News of the Month


### Alta o modificación de una inspección

Para dar de alta una Inspección en una entidad, primero hay que buscar el país y la sociedad a través del proceso descrito en el cuadro anterior, localizada la entidad la cual puede que tenga o no otras Inspecciones en curso o ya finalizadas, se pulsará el botón nuevo

#### Restricciones:

- El usuario debe poseer el nivel de validación correcto
- El campo “País” sólo muestra los países para los que hay permiso de modificación.

Una vez localizada la entidad en el país de que se trate y al pulsar el botón Nuevo se abrirá la ventana que contiene los campos obligatorios y opcionales para dar de Alta y en su caso modificar una Inspección.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

## CUADRO DE ALTA:

**Búsqueda**

**Detalle**

Fecha de Modificación:    Usuario Modificación:

**Período:** \*

**País:** \*

**Sociedad:** \*

**Estado:** \*

**Fecha de Finalización:**

**Impuestos afectados:** \*

**Períodos inspeccionados:**

**Evolución:**

**Observaciones:**

[Riesgos Fiscales](#) > [Inspecciones](#) > [Búsqueda](#) > [Resultados](#) > **Botón Nuevo.**

### Campos obligatorios si alta:


- **Período:**

Mes y año de cuando se da el Alta o Modifica.
- **País:**

Se obtiene de una lista con todos los países para los que el usuario tiene permiso de modificación. Selección única.
- **Sociedad:**

Se obtiene de una lista con las Sociedades. Selección única.
- **Estado:**

Se obtiene una lista de selección con los posibles valores a seleccionar. Selección única:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- “En curso”
- “Finalizada”

- **Impuestos afectados:**

Impuestos afectados. Admite caracteres alfanuméricos, hasta 255 posiciones.

Campos opcionales si alta:

- **Periodos inspeccionados:**

Admite caracteres alfanuméricos, hasta 255 posiciones.

- **Evolución:**

Admite caracteres alfanuméricos, hasta 500 posiciones.

- **Observaciones:**


Admite caracteres alfanuméricos, hasta 500 posiciones.

- **Fecha de Finalización**

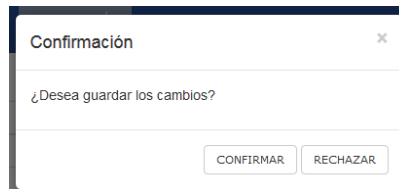
Si el valor informado en el campo Estado es “Finalizada”, la “Fecha Finalización” se habilita y toma por defecto la fecha del sistema.


Si Estado informado en el campo Estado es “En curso” la “Fecha Finalización” debe estar deshabilitada y en blanco.

Botones:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **Cancelar:** Cancela la creación del registro.
- **Guardar:** Guarda los datos del registro creado.



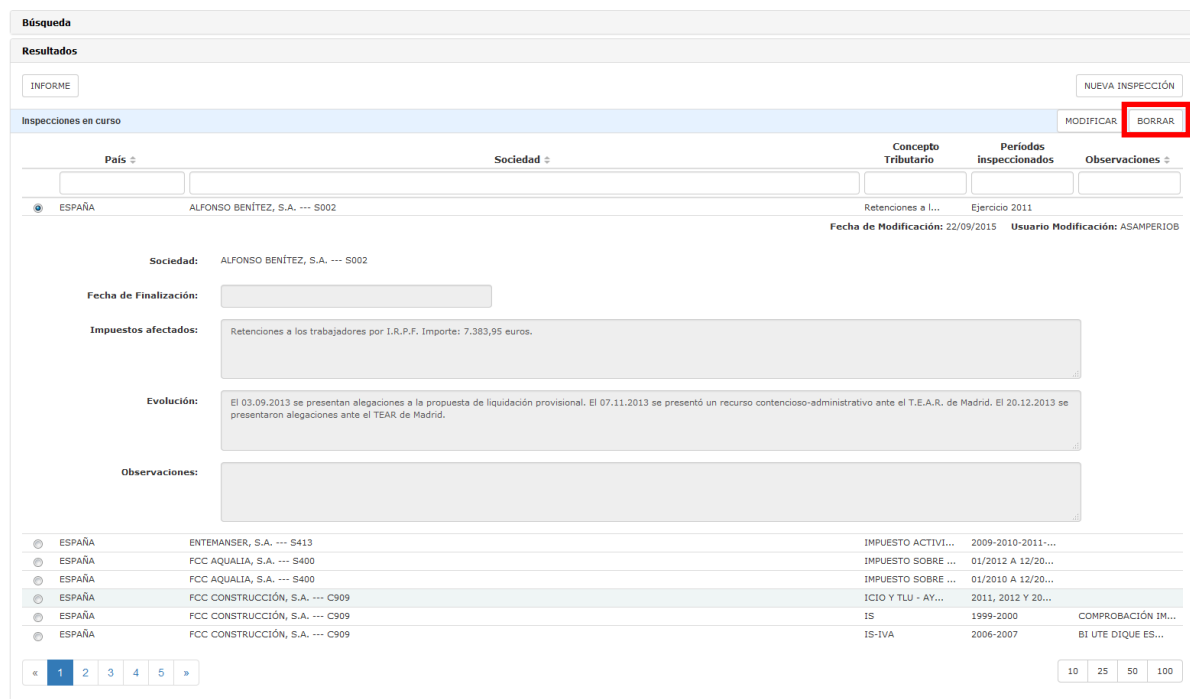
 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### Borrado.

Una vez identificada una Inspección que quiera borrarse por que ha sido creada erróneamente, , se procederá a su búsqueda y una vez en la ventana de resultados esté visualizado el registro de la Inspección y entidad que se quiere borrar, se pulsará el botón de Borrar. Recuérdese que las inspecciones que vayan finalizando deben quedar en TRT pero con el estatus de Finalizadas

### Restricciones:

- El usuario debe poseer el nivel de validación correcto.
- No se permite al usuario borrar un registro de un país o sociedad para el que no tenga permiso de borrado.



**Búsqueda**

**Resultados**

INFORME NUEVA INSPECCIÓN

Inspecciones en curso MODIFICAR **BORRAR**

País:  Sociedad:  Concepto Tributario:  Periodos inspeccionados:  Observaciones:

ESPAÑA ALFONSO BENÍTEZ, S.A. --- S002 Retenciones a l... Ejercicio 2011

Fecha de Modificación: 22/09/2015 Usuario Modificación: ASAMPERJOB

Sociedad: ALFONSO BENÍTEZ, S.A. --- S002

Fecha de Finalización:

Impuestos afectados: Retenciones a los trabajadores por I.R.P.F. Importe: 7.383,95 euros.

Evolución: El 03.09.2013 se presentan alegaciones a la propuesta de liquidación provisional. El 07.11.2013 se presentó un recurso contencioso-administrativo ante el T.E.A.R. de Madrid. El 20.12.2013 se presentaron alegaciones ante el TEAR de Madrid.

Observaciones:


ESPAÑA	ENTEMANSER, S.A. --- S413	IMPUESTO ACTIVI...	2009-2010-2011-...
ESPAÑA	FCC AQUALIA, S.A. --- S400	IMPUESTO SOBRE ...	01/2012 A 12/20...
ESPAÑA	FCC AQUALIA, S.A. --- S400	IMPUESTO SOBRE ...	01/2010 A 12/20...
ESPAÑA	FCC CONSTRUCCIÓN, S.A. --- C909	ICIO Y TLU - AY...	2011, 2012 Y 20...
ESPAÑA	FCC CONSTRUCCIÓN, S.A. --- C909	IS	1999-2000
ESPAÑA	FCC CONSTRUCCIÓN, S.A. --- C909	IS-IVA	2006-2007

« 1 2 3 4 5 » 10 25 50 100

[Riesgos Fiscales](#) > [Inspecciones](#) > [Búsqueda](#) > [Resultados](#) > **Botón Borrar**

### Botones:

- **Borrar:**

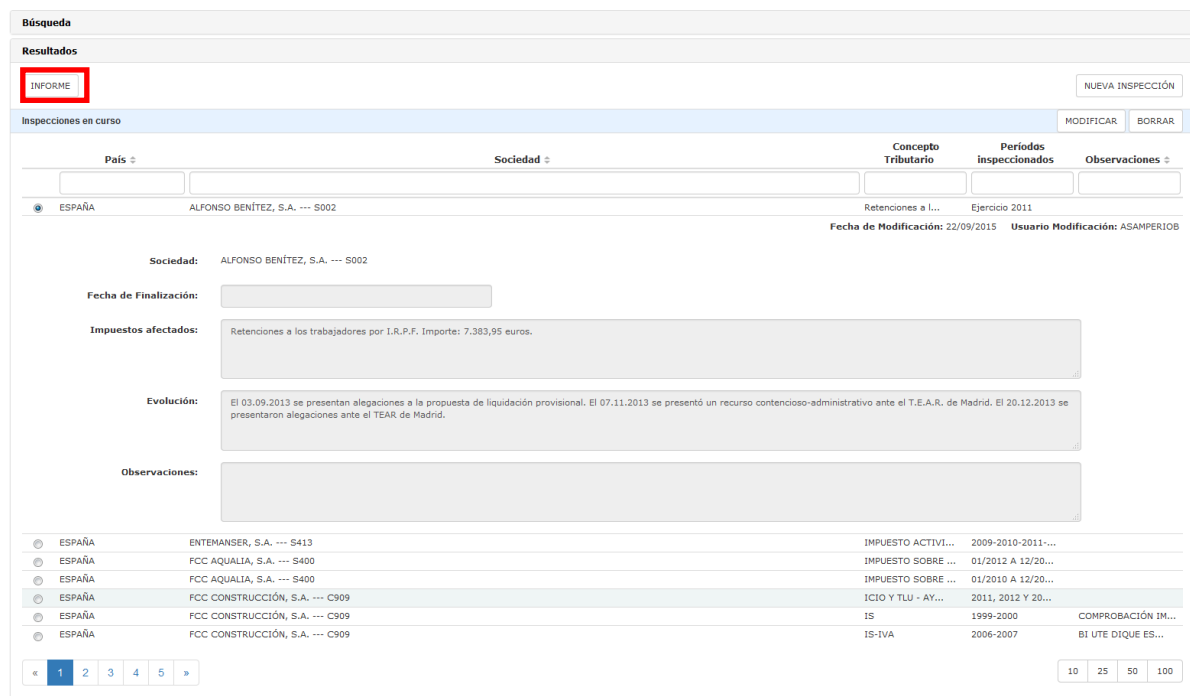
 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Elimina el registro seleccionado. (Se debe aceptar dicha eliminación a través del botón **Confirmar** del mensaje emergente).

El sistema solo habilita este botón cuando el usuario posee el nivel de validación correcto.

## Informe

Una vez se tenga en el cuadro de Resultados los datos de las inspecciones de acuerdo a los criterios de búsqueda realizados, se podrá obtener un informe tabular que muestra el detalle de las inspecciones realizadas. La información se agrupará por país, y dentro de cada país por entidad. Para lo cual será necesario pulsar en el botón Informe.



**Búsqueda**

**Resultados**

**INFORME** NUEVA INSPECCIÓN

**Inspecciones en curso** MODIFICAR BORRAR

País	Sociedad	Concepto Tributario	Periodos inspeccionados	Observaciones
ESPAÑA	ALFONSO BENÍTEZ, S.A. --- S002	Retenciones a l...	Ejercicio 2011	

**Sociedad:** ALFONSO BENÍTEZ, S.A. --- S002

**Fecha de Finalización:**

**Impuestos afectados:** Retenciones a los trabajadores por I.R.P.F. Importe: 7.383,95 euros.

**Evolución:** El 03.09.2013 se presentan alegaciones a la propuesta de liquidación provisional. El 07.11.2013 se presentó un recurso contencioso-administrativo ante el T.E.A.R. de Madrid. El 20.12.2013 se presentaron alegaciones ante el TEAR de Madrid.

**Observaciones:**


ESPAÑA	ENTEMANSER, S.A. --- S413	IMPUESTO ACTIVL...	2009-2010-2011-...	
ESPAÑA	FCC AQUALIA, S.A. --- S400	IMPUESTO SOBRE ...	01/2012 A 12/20...	
ESPAÑA	FCC AQUALIA, S.A. --- S400	IMPUESTO SOBRE ...	01/2010 A 12/20...	
ESPAÑA	FCC CONSTRUCCIÓN, S.A. --- C909	ICIO Y TLU - AY...	2011, 2012 Y 20...	
ESPAÑA	FCC CONSTRUCCIÓN, S.A. --- C909	IS	1999-2000	COMPROBACIÓN IM...
ESPAÑA	FCC CONSTRUCCIÓN, S.A. --- C909	IS-IVA	2006-2007	BI UTE DIQUE ES...

« 1 2 3 4 5 » 10 25 50 100

[Riesgos Fiscales](#) > [Inspecciones](#) > [Búsqueda](#) > [Resultados](#) > **Botón Informe.**

## FORMATO:

El informe tiene el siguiente formato:


 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- Cabecera:


<b>Informe de Inspecciones</b>		
<b>Periodo</b>	<b>Marzo 2012</b>	<b>VER SOLO NOVEDADES: No</b>
<b>País/es</b>	<b>Todos</b>	<b>Todos</b>
<b>Sociedad/es</b>	<b>Todas</b>	<b>Todas</b>

La información de cabecera contendrá los datos de los campos obligatorios de la búsqueda realizada. Para la obtención del informe el sistema se basa en el contenido de los siguientes campos:

- País.
- Ejercicio ó Año.
- Ver solo Novedades.
- Sociedades.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1


### Cuerpo del Informe:

				
Informe de Inspecciones				
Periodo	Marzo 2012	VER SOLO NOVEDADES: No		
País/es	Todos	Todos		
Sociedad/es	Todas	Todas		
<b>ALBANIA</b>				
Sociedad	Conceptos Tributarios	Periodos	Observaciones	F. Finalización
<b>En curso</b>				
ALPINE BAU GMBH, FILIALI TIRANE SH.P.K. -- C6332332	Impuesto			
ALPINE BAU GMBH, FILIALI TIRANE SH.P.K. -- C6332332	Income Tax control	2009-2010		
ALPINE BAU GMBH, FILIALI TIRANE SH.P.K. -- C6332332	Vat control	09/08/2010-2012		
<b>ALEMANIA</b>				
Sociedad	Conceptos Tributarios	Periodos	Observaciones	F. Finalización
<b>En curso</b>				
ALPINE UNTERTAGEBAU GMBH --- C605	Betriebsprüfung	01/2008-12/2010		
ALPINE UNTERTAGEBAU GMBH --- C605	Betriebsprüfung	01/2003-12/2006		
GRUND UND SONDERBAU GMBH ZNL BERLIN -- C350	Außenprüfung	01/2007-12/2009		
ZNL BMO DEUTSCHLAND --- C6256002	Außenprüfung	01/2008-12/2010		
<b>ARGELIA</b>				
Sociedad	Conceptos Tributarios	Periodos	Observaciones	F. Finalización
<b>En curso</b>				
UTE MOSTAGANEM --- UTT800	TVA, IBS, TAP, VF, IRG-SALAIRES, IRG-RETENUE A LA SOURCE, TAXES PARAFISCALES			
<b>AUSTRIA</b>				
Sociedad	Conceptos Tributarios	Periodos	Observaciones	F. Finalización
<b>En curso</b>				
ALPINE BAU GMBH --- C601	Außenprüfung	01/2007-12/2009		
ALPINE BAU GMBH --- C601	GPLA Prüfung (Lst, Sv, DB, DZ, KU, KommSt)	01/2009-12/2010		
ALPINE BEMO TUNNELLING GMBH --- C433	Außenprüfung	01/2007-12/2009		
ALPINE BEMO TUNNELLING GMBH --- C433	Kommunalsteuerprüfung	01/2009-12/2010		
ALPINE ENERGIE ÖSTERREICH GMBH --- C633	Außenprüfung	01/2007 bis 12/2009		
ALPINE-ENERGIE HOLDING AG (AUSTRIA) --- C638	Außenprüfung	01/2007 bis 12/2009		
ALPINE-ENERGIE HOLDING AG (AUSTRIA) --- C638	GPLA	01/2006 bis 12/2010		
ERFURTH SPEZIALBAU GMBH --- C607	Außenprüfung	01/2007-12/2009		

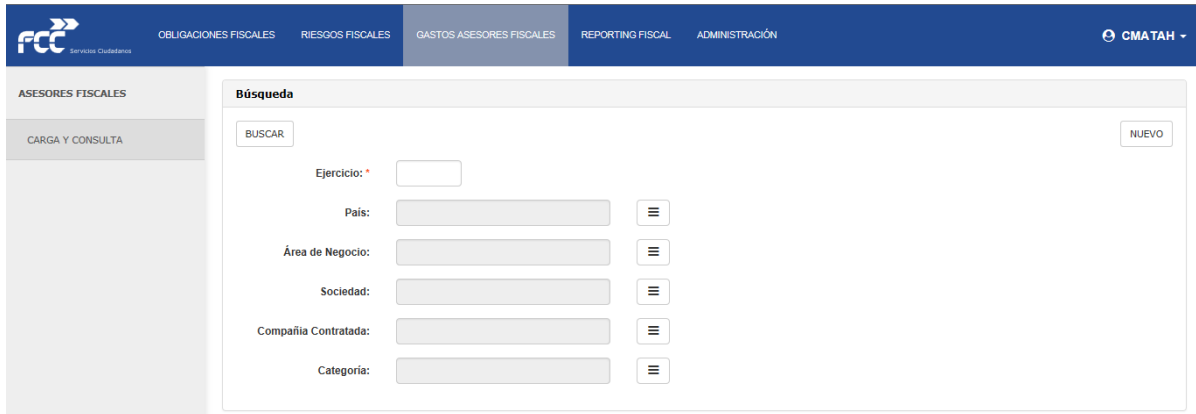
### 3.3 GASTOS ASESORES FISCALES

Este módulo permite introducir y gestionar toda la información relativa a los gastos incurridos (ya sean efectivamente contabilizados o bien provisionados) en asesores fiscales por las compañías y entidades dadas de alta en TRT. Asimismo se permite consultar la citada información y generar los respectivos informes.

#### Modo de acceso

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

La ruta de acceso es la siguiente: **Gastos Asesores Fiscales > Asesores Fiscales > Carga y consulta.**



[Gastos Asesores Fiscales > Asesores Fiscales > Carga y consulta](#)

### 3.3.1 CONSULTA E INTRODUCCION DE DATOS RELATIVOS A GASTOS DE ASESORES FISCALES

Para poder realizar una consulta o bien introducir datos en este módulo, el usuario una vez situado en la pantalla anterior, tendrá que introducir el **Ejercicio** respecto al cual pretenda consultar o introducir información, este campo es obligatorio en la medida en que está señalado con el preceptivo asterisco.

#### CUADRO DE BUSQUEDA

##### Restricciones:


El usuario solo podrá consultar y generar informes de aquellos países, áreas de negocio, sociedades para los que se le haya dado permiso de consulta.

##### Campos obligatorios de búsqueda:

Como se ha comentado deberá introducirse el siguiente campo obligatorio de búsqueda:

- **Ejercicio:** se indicará el ejercicio al que se refieren los datos o del que se quiere obtener los datos relativos a gastos de asesores fiscales.

##### Campos opcionales de búsqueda:

	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **País:** mostrará una lista con los países para los que el usuario tenga permiso de consulta. Se podrá elegir uno, varios o todos.
- **Área de negocio:** mostrará una lista con las áreas de negocio para los que el usuario tenga permiso de consulta. Se podrá elegir una, varias o todas. Si previamente el usuario ha elegido un país, esta lista saldrá filtrada con las áreas correspondientes del país elegido.
- **Sociedad:** mostrará una lista con las sociedades para los que el usuario tenga permiso de consulta. Se podrá elegir una, varias o todas. Si previamente el usuario ha elegido un país y/o un área de negocio, esta lista saldrá filtrada con las sociedades correspondientes al país y/o área de negocio elegida. Si se desea exportar una plantilla de Excel para una única sociedad, se deberá seleccionar una única sociedad en este campo y el resto de campos opcionales de búsqueda dejarlos vacíos.
- **Compañía contratada:** mostrará una lista con las compañías o proveedores dados de alta en la aplicación. Se podrá elegir una, varias o todas.
- **Categoría:** mostrará una lista con las categorías de los posibles servicios contratados incluidos en la aplicación. Se podrá elegir una, varias o todas.

#### Botones:

- Botón **Buscar:** al pulsarlo el sistema realiza la búsqueda por los campos informados y se abrirá otra ventana que mostrará una tabla con los resultados.
- Botón **Nuevo:** al pulsarlo se muestra la pantalla para crear un nuevo asesor fiscal.


### CUADRO DE RESULTADOS

Ejercicio	País	Sociedad	Compañía Cont	Categoría	Importe Contab	Importe Prov	Total
<input type="radio"/> 2017	ARABIA SAUDI	AQUALIA - SUCURSAL ARABIA SAL	Otros (Other)	Asesoría Fiscal	8.700,00	39.301,00	48.001,00
<input type="radio"/> 2017	ARABIA SAUDI	AQUALIA - SUCURSAL ARABIA SAL	Deloitte	Asesoría Fiscal	10,00	2,00	12,00
<input type="radio"/> 2017	ARABIA SAUDI	CJV LLC --- C576	Ernst&Young	Asesoría Fiscal	121.467,50	0,00	121.467,50
<input type="radio"/> 2017	ARABIA SAUDI	FCC CONSTRUCCION (SUCURSAL /	Ernst&Young	Gestión de Impuestos	59.531,25	0,00	59.531,25
<input type="radio"/> 2017	ARABIA SAUDI	FCC CONSTRUCCION (SUCURSAL /	Ernst&Young	Gestión de Impuestos	0,00	48.281,25	48.281,25
<input type="radio"/> 2017	ARABIA SAUDI	AQUALIA INFRAESTRUCTURAS - SI	Otros (Other)	Asesoría Fiscal	2.000,00	41.800,00	43.800,00
<input type="radio"/> 2017	ARABIA SAUDI	FAST 5 - U.J.V. --- UA27	Ernst&Young	Gestión de Impuestos	8.437,50	0,00	8.437,50
<input type="radio"/> 2017	ARABIA SAUDI	FAST 5 - U.J.V. --- UA27	Ernst&Young	Gestión de Impuestos	26.625,00	0,00	26.625,00
<input type="radio"/> 2017	ARABIA SAUDI	FAST 5 - U.J.V. --- UA27	Ernst&Young	Gestión de Impuestos	0,00	22.500,00	22.500,00
<input type="radio"/> 2017	ARABIA SAUDI	TJV-UJV --- UA29	Ernst&Young	Gestión de Impuestos	71.255,70	0,00	71.255,70

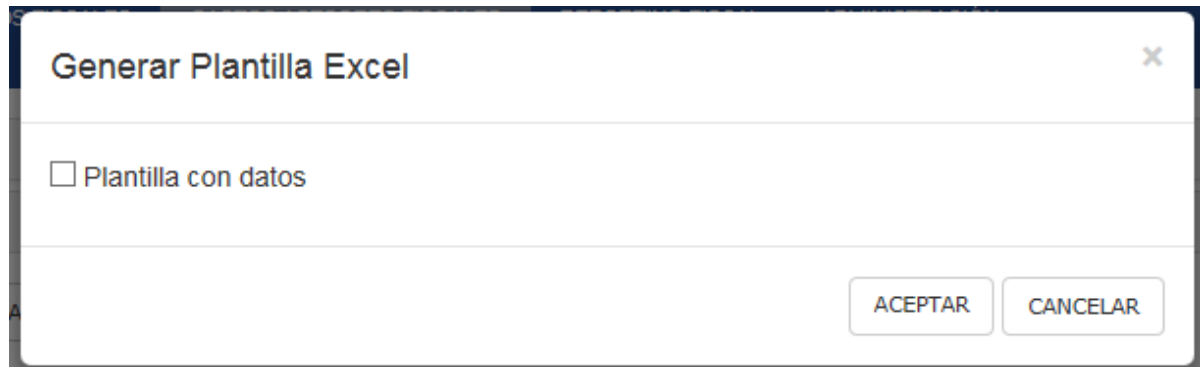
#### Campos cabecera de la tabla de resultado:

- **Ejercicio:** muestra el ejercicio sobre el que se están consultando los datos.
- **País:** muestra el país sobre el que se están consultando los datos.
- **Sociedad:** muestra la sociedad sobre la que se están consultando los datos.
- **Compañía contratada:** muestra la compañía sobre la que se están consultando los datos.
- **Categoría:** muestra la categoría sobre la que se están consultando los datos.
- **Importe Contabilizado**
- **Importe Provisionado**
- **Total:** muestra la suma del Importe Contabilizado y el Provisionado.

#### Botones:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

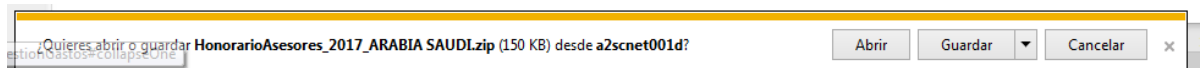
- Botón **Informe**: al pulsarlo el sistema genera un informe y muestra en una nueva ventana un informe tabular con la información mostrada en pantalla de resultados.
- Botón **Exportar a Excel**: al pulsarlo el sistema abre una ventana emergente donde se da la opción de generar un fichero con la plantilla de honorarios asesores. Dicha plantilla podrá generarse con datos o sin ellos.




Si se desea exportar plantilla de Excel para una única sociedad, se deberá seleccionar una única sociedad en el campo **Sociedad** del apartado **Busqueda** y el resto de campos opcionales dejarlos vacíos.

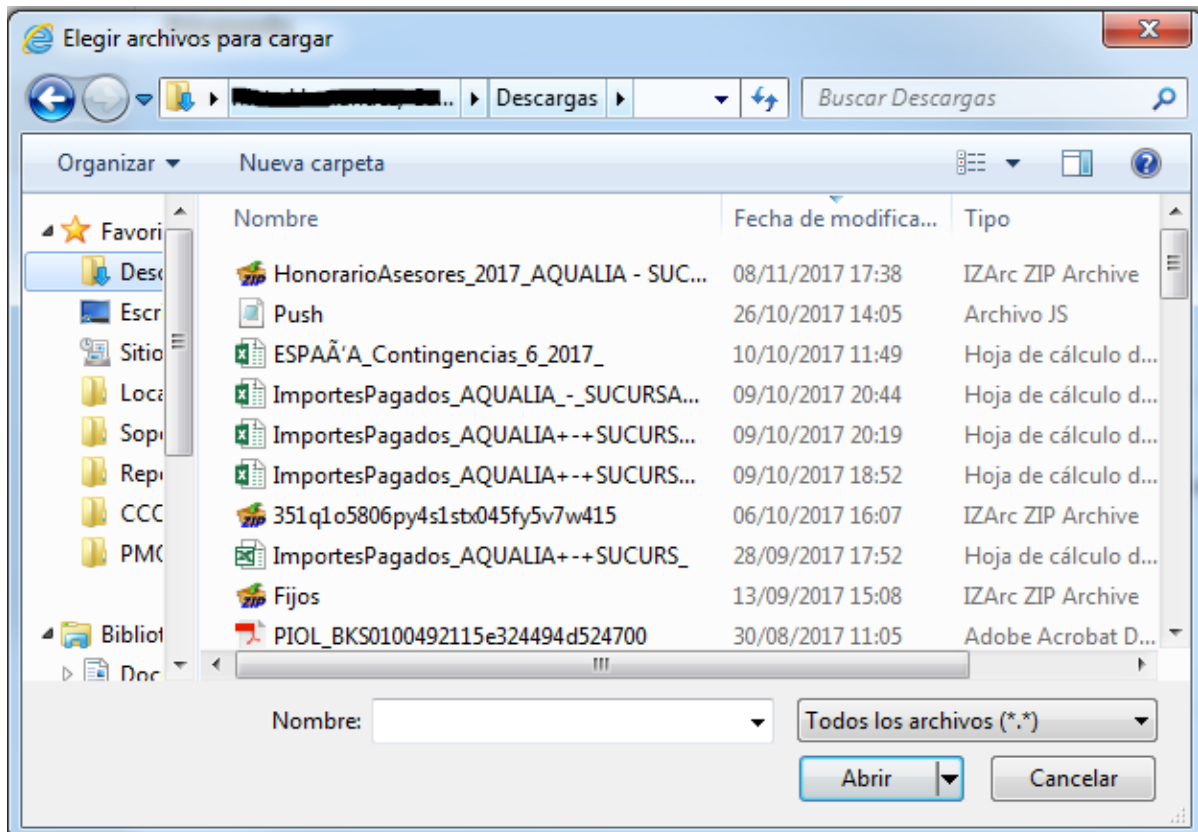
Si la búsqueda se ha filtrado por ejercicio, el nombre del fichero que genera es: **HonorarioAsesores\_(ejercicio).zip**. Si la búsqueda se ha filtrado por ejercicio y país, el nombre del fichero que genera es: **HonorarioAsesores\_(ejercicio)\_(país).zip**.

El sistema genera un fichero .zip con un fichero Excel para cada Sociedad a la que tenga permisos el usuario y según el filtro que haya hecho el usuario en la búsqueda. En este sentido, en la medida en que la generación de las plantillas está vinculada al filtro utilizado en la búsqueda (y no a la información visible en el cuadro de resultados) se recomienda ajustar lo más posible la búsqueda en la pantalla de consulta.

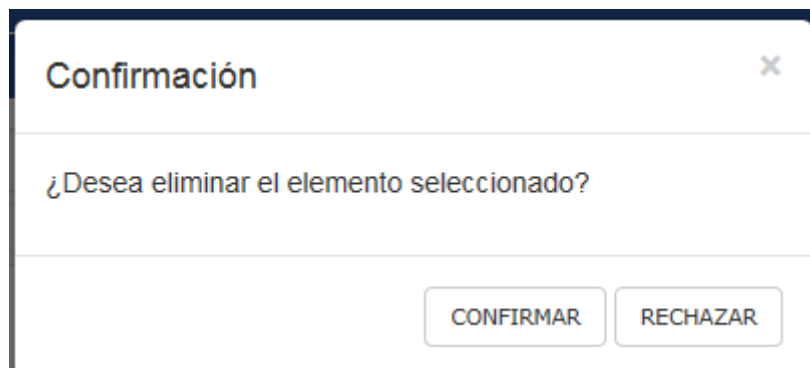


- Botón **Importar Excel**: al pulsarlo el sistema abre una ventana emergente donde se da la opción de importar un fichero Excel al sistema. Al realizar la carga se procederá a la eliminación de los datos existentes de la sociedad y ejercicio contenidos en el fichero.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1




- Botón **Nuevo**: al pulsarlo se muestra la pantalla para crear un nuevo servicio contratado.
- Botón **Modificar**: al pulsarlo se muestra la pantalla para modificar el registro del servicio seleccionado.
- Botón **Borrar**: al pulsarlo el sistema muestra una confirmación y si se acepta la confirmación, borra el registro seleccionado de la tabla Resultados.



### **CUADRO DE ALTA DE DATOS RELATIVOS A GASTOS DE ASESORES FISCALES**

Para crear un nuevo registro en el módulo de Honorarios de Asesores, en primer lugar el usuario habrá de dirigirse al cuadro de búsqueda y pulsar el botón **“Nuevo”**.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Ejercicio: \*

País: \* -- Seleccione una opción --

Sociedad: \* -- Seleccione una opción --

Compañía Contratada: \* -- Seleccione una opción --

Categoría: \* -- Seleccione una opción --

Importe Contabilizado:

Importe Provisionado:

Total:

Descripción del Servicio:

Una vez en el cuadro de alta, deberán rellenar los campos obligatorios, que se encuentran señalados con un asterisco. Dichos campos se refieren a:


- **Ejercicio:** se introducirá el año del ejercicio en que se han contabilizado como gasto o provisionado los gastos de los asesores fiscales.
- **País:** se elegirá el país de residencia de la sociedad que ha contratado el servicio que se da de alta.
- **Sociedad:** se elegirá el nombre de la sociedad que contrató el servicio al proveedor externo. Al elegir con carácter previo un país determinado este campo queda filtrado en las sociedades residentes en aquél.
- **Compañía contratada:** se elegirá el nombre de la compañía contratada o proveedor de entre los que se encuentran dados de alta en el sistema.
- **Categoría:** se elegirá el nombre de la categoría del servicio contratado entre las que se encuentran dadas de alta en el sistema.
- **Importe Contabilizado:** se introducirá el importe del gasto contabilizado en relación con el servicio que se esté dando de alta.
- **Importe Provisionado:** se introducirá, en su caso el importe provisionado en relación con el servicio que se esté dando de alta.
- **Total:** Campo no editable. Muestra la suma del importe contabilizado más el importe provisionado

Adicionalmente, se añade un campo de descripción del servicio, de cumplimentación voluntaria, que el usuario podrá utilizar para ampliar la información relativa al servicio que se está dando de alta.

Finalmente, en la parte inferior izquierda se encuentran los botones para poder operar con documentos adjuntos al registro de Honorarios Asesores, de forma que se podrán hacer acompañar al registro cualquier documento que el usuario desee adjuntar (así como eliminarlo).

#### Botones:

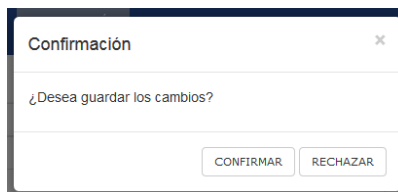
- Botón **Guardar:** al pulsarlo el sistema graba los datos introducidos en el sistema creando un nuevo registro.
- Botón **Cancelar:** se cancela la operación y se vuelve a la pantalla de búsqueda.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### 3.3.2 MODIFICACION DE DATOS RELATIVOS A GASTOS DE ASESORES FISCALES

Para poder realizar cualquier modificación en la información relativa a registros previamente dados de alta en el módulo de asesores fiscales, en primer lugar deberá realizarse la búsqueda del dato concreto o registro de acuerdo con el procedimiento descrito en el apartado **Consulta e introducción de asesores fiscales**. Una vez se muestra la tabla de resultados, si se selecciona la fila de un registro, se activarán los botones **Modificar y Borrar**.

Pulsando el botón Modificar, el usuario accederá a la pantalla de modificación de datos. Esta pantalla permite también adjuntar documentos o bien borrar aquellos que ya hubieran sido subidos a la aplicación.




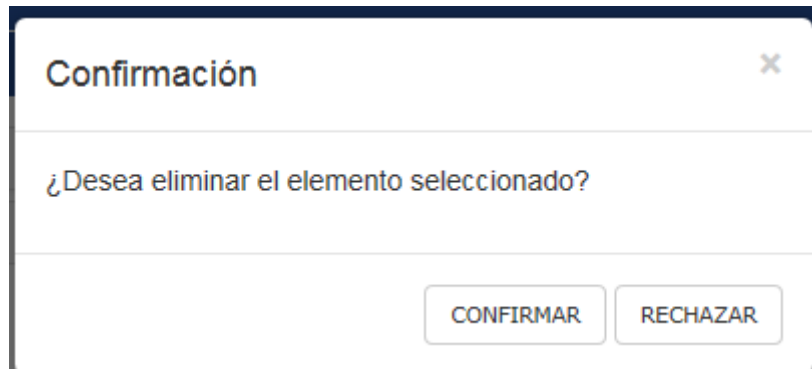
Una vez se hayan modificado los valores deseados, el usuario deberá presionar el botón **“Guardar”** al objeto de grabar los datos en el sistema. El sistema mostrará un mensaje de confirmación que el usuario deberá aceptar para finalizar la modificación.

### 3.3.3 BORRADO DE DATOS RELATIVOS A GASTOS DE ASESORES FISCALES

Para poder borrar o dar de baja un dato o registro en el módulo de Gastos de Asesores, en primer lugar deberá realizarse la búsqueda del mismo de acuerdo con el procedimiento descrito en el apartado **Consulta e introducción de asesores fiscales**. Una vez se muestra la tabla de resultados, si se selecciona la fila de un registro, se activarán los botones **Modificar y Borrar**.

Pulsando el botón Modificar el sistema muestra una ventana en la que el usuario deberá confirmar que desea eliminar el registro seleccionado.


 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1



### 3.3.4 INFORME DE GASTOS DE ASESORES FISCALES

El sistema permite obtener un informe con los resultados obtenidos en una búsqueda concreta (mediante el procedimiento descrito en el apartado **Consulta e introducción de asesores fiscales**). Dicho informe se obtendrá pulsando el botón “**Informe**” que está situado en la parte superior izquierda de la pantalla de **Resultados**.

El informe tabular tendrá la siguiente apariencia, agrupando la información para Categoría y Compañía Contratada:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1




**Informe Gastos Asesores Fiscales**

**Ejercicio:** 2011

**Moneda:** EUR

Área	País	Sociedad	Categoría	Proveedor	Importe Contabilizado	Importe Provisionado	Total
Construcción Alpine	ALBANIA	ALPINE BAU GMBH, FILIALI TIRANE SH,P,K. — C6332332	Categoría de Testeo	Proveedor A	0,43	6,54	6,97
				Proveedor test	189,99	422,35	612,34
				<b>Subtotal</b>	190,42	428,89	619,31
			Prueba	Proveedor B	0,43	3,60	4,03
				Proveedor test	3,60	4,32	7,92
				<b>Subtotal</b>	4,03	7,92	11,95
	<b>Subtotal</b>		194,45	436,81	631,26		
	<b>Subtotal</b>		194,45	436,81	631,26		
	ALEMANIA	ALPINE ENERGIE DEUTSCHLAND GMBH - -- C631	Categoría de Testeo	Proveedor test	10,00	10,00	20,00
				<b>Subtotal</b>	10,00	10,00	20,00
<b>Subtotal</b>			10,00	10,00	20,00		
<b>Subtotal</b>			10,00	10,00	20,00		
<b>Subtotal</b>		204,45	446,81	651,26			
Servicios Agua	ARABIA SAUDI	AQUALIA - SUCURSAL ARABIA SAUDI -- SA1163	Categoría de Testeo	Proveedor test	102,94	185,29	288,23
				<b>Subtotal</b>	102,94	185,29	288,23
			<b>Subtotal</b>		102,94	185,29	288,23
	ARGELIA	SHARIKET MIYEH RAS DJINET, S.P.A. -- 5504	Categoría de Testeo	Proveedor test	0,10	0,10	0,21
				<b>Subtotal</b>	0,10	0,10	0,21
			<b>Subtotal</b>		0,10	0,10	0,21
	<b>Subtotal</b>		103,04	185,39	288,44		
	Servicios Medioambiente	REINO UNIDO	3C HOLDINGS LIMITED -- 5602	Categoría de Testeo	Proveedor test	59,86	143,66
<b>Subtotal</b>					59,86	143,66	203,52
<b>Subtotal</b>				59,86	143,66	203,52	
<b>Subtotal</b>				59,86	143,66	203,52	
<b>Subtotal</b>				59,86	143,66	203,52	
<b>Total</b>					367,35	775,86	1.143,22

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### 3.4 REPORTING FISCAL

#### 3.4.1 CIERRE MENSUAL

Este módulo permite cerrar todos módulos incluidos en TRT en los diferentes niveles de usuarios (usuario entidad, área de negocio y corporación), bloqueando todo tipo de modificación para aquellos módulos/niveles que se encuentren cerrados.

La operación de cierre se puede hacer a nivel entidad, unidad de negocio o corporación, dependiendo del nivel de permisos del usuario.

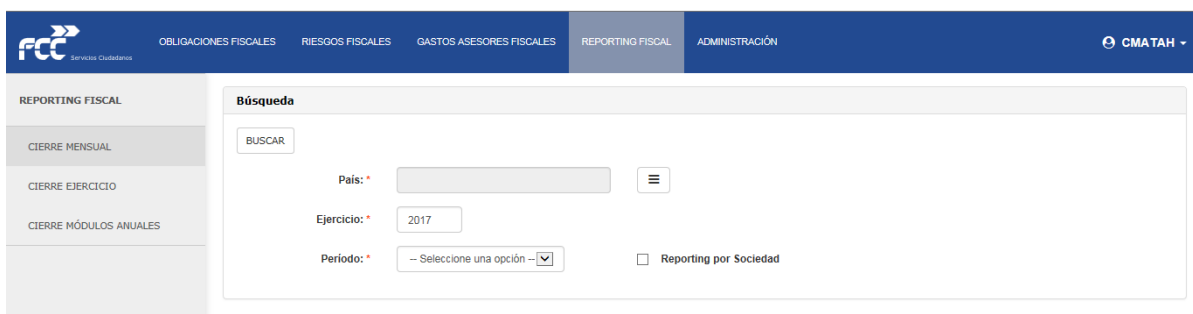
A continuación se describe el funcionamiento de este módulo en cada uno de los niveles.

##### 3.4.1.1 CIERRE MENSUAL – CORPORACION

A continuación se describe el funcionamiento del proceso de cierre mensual a nivel de usuarios de corporación.

#### Modo de acceso


La ruta de acceso es la siguiente: **Reporting Fiscal > Cierre Mensual**.



#### **Reporting Fiscal > Cierre Mensual**

Las acciones disponibles son:

- Buscar Reporting fiscal y

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- Actualización.

### Buscar reporting fiscal

Este proceso permite la introducción de criterios para la obtención de la situación del cierre mensual del Reporting Fiscal. Es decir, la búsqueda los módulos correspondientes a todas las entidades de un país con un doble objetivo:


- Bien para consultar su estatus: si están validados en un determinado periodo y a qué nivel (usuario entidad, usuario área de negocio o corporación) y/o si el correspondiente periodo está finalizado o no, o
- Bien para proceder a la validación de los módulos del ejercicio consultado y/o proceder al cierre del mismo.

### Campos obligatorios de búsqueda:

- **Países:** campo multiselección que muestra una lista con los países incluidos en TRT (para los usuarios corporación se mostrará el listado completo de los países que han sido cargados en la aplicación). El usuario deberá seleccionar aquellos países respecto de los cuales quiera consultar el estado del reporting.
- **Ejercicio:** Año natural con respecto al cual se quiera consultar el estado del reporting. Por defecto se presenta el correspondiente a la fecha en que se esté realizando la consulta salvo que ésta corresponda al mes de diciembre, en cuyo caso se mostrará el ejercicio anterior.
- **Periodo:** periodo (mes) con respecto al cual se quiera consultar el estado del reporting. Se muestra una lista con los doce periodos del año.

Para poder realizar el cierre mensual en corporación, es necesario que no esté seleccionado el campo de "Reporting por sociedad":

Reporting por Sociedad

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Como resultado de la búsqueda, el sistema siempre devolverá datos según los criterios de búsqueda introducidos por el usuario. En caso de no estar abierto el periodo seleccionado se mostrará la información en modo lectura y, por tanto, ésta no se podrá modificar.

**Búsqueda**

**País:** \*

**Ejercicio:** \*

**Periodo:** \*

Reporting por Sociedad

---


**Resultados**

País ⇅	Ejercicio	Periodo	Validación País/Entidad	Validación Área	Validación Corporación	Finalizado
<input type="checkbox"/> ARGELIA	2017	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ARABIA SAUDI	2017	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Reporting Fiscal](#) > [Cierre mensual](#) > **[Buscar](#)**.

En la pantalla de resultados, el sistema devuelve los registros que corresponden con los criterios establecidos, indicando para cada uno de los mismos:

- **País:** País respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro.
- **Ejercicio:** Ejercicio respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro.
- **Periodo:** Periodo respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro.
- **Validado País/Entidad:** El campo estará marcado cuando todos los responsables de entidad de un país (usuarios clave entidad) hayan marcado como validadas las compañías o entidades que tienen asignadas. El usuario corporación podrá validar los módulos que no aparezcan como validados.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

La marca indica que solo los usuarios Área (unidad de negocio) y Corporación pueden cambiar datos de los Módulos de Reporting fiscal en ese periodo y para ese país.

- **Validado Área:** El campo estará marcado cuando todos los responsables de áreas de negocio (usuarios clave área) de un país hayan marcado sus respectivas Áreas como validadas. usuario corporación podrá validar los módulos que no aparezcan como validados.

La marca indica que solo un usuario corporación puede cambiar datos de los módulos de Reporting fiscal en ese periodo y para ese país,

- **Validado Corporación:** El campo estará marcado cuando el usuario corporación haya indicado marcado como validados todos y cada uno de los epígrafes o módulos incluidos en reporting fiscal.

La marca indica que ningún usuario (ya sean usuarios clave entidad o área) puede cambiar datos en los módulos de Reporting fiscal en ese Periodo y para ese País.

- **Finalizado:** El campo estará marcado cuando Corporación haya marcado como finalizados todos y cada uno de los epígrafes o módulos presentes en Reporting fiscal. Indica que ningún usuario (ya sean usuarios clave entidad o área) puede cambiar datos de los módulos de reporting fiscal en ese periodo y para ese país.

Al seleccionar el registro, haciendo “clic” en el recuadro azul a la izquierda del campo país, se abre una ventana desde la que se permite visualizar el detalle de validación efectuada para cada módulo.

**Búsqueda**


---

**Detalle**

País: ARGELIA    Ejercicio: 2017    Período: Junio

Módulo	Validación País/Entidad	Validación Área	Validacion Corporación	Finalizado
<b>Obligaciones fiscales</b>				
Impuestos pagados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Riesgos fiscales</b>				
Contingencias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspecciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Reporting Fiscal > Cierre mensual > Buscar > Seleccionar un registro](#)

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

## Actualización

Este proceso permite modificar el estado de validación de los módulos en los que los usuarios de las entidades deben incluir información mensualmente.

Para llevar a cabo la modificación del estado de validación es necesario realizar la búsqueda correspondiente a los países cuyo estado se pretenda modificar conforme al procedimiento descrito en el apartado anterior.

Una vez en la pantalla de resultados, existen dos métodos para llevar a cabo la mencionada modificación:

- Desde la pantalla de resultados tenemos la opción de **validar masivamente un país o varios**. Esta opción permite validar todos los módulos de los países seleccionados de una sola vez.


Para llevar a cabo esta validación masiva el usuario deberá utilizar los botones “Validación Corporación” y “Finalizado”, que están situados en la parte superior derecha de la pantalla de resultados. Estos dos botones permiten la validación a nivel de Corporación y marcar un país como finalizado respectivamente.

Al realizar dicha acción todas las validaciones de niveles inferiores también serán realizadas.

- **Validación Corporación:** Valida todos los módulos de los países seleccionados a nivel de corporación.
- **Finalizado:** Marca todos los módulos de los países seleccionados como finalizados.

Siempre que no esté permitido validar un periodo se bloqueará el botón y mostrará un mensaje en la parte superior mostrando las causas.

En el caso que se produjese un error interno del programa por haber datos corruptos, se abrirá un pop up indicando el error detectado.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### Resultados del cierre ✕

La operación se completó con errores:

No puede modificarse el estado de validación para el país ESPAÑA para el módulo Impuestos pagados: No puede validarse por País/Entidad, existen sociedades sin validar

- Una vez se ha accedido a la pantalla en modo consulta, es posible modificar el estado de **validación de forma individual de cada uno de los módulos de los países** obtenidos como resultado de la consulta.

Tras seleccionar un registro haciendo “clic” en el recuadro azul de la parte izquierda del campo país, se presenta la siguiente ventana:


**Búsqueda**

**Detalle**

País: ARABIA SAUDI    Ejercicio: 2017    Período: Junio

Módulo	Validación País/Entidad	Validación Área	Validación Corporación	Finalizado
<b>Obligaciones fiscales</b>				
Impuestos pagados	☑	☑	☑	☑
<b>Riesgos fiscales</b>				
Contingencias	☑	☑	☑	☑
Inspecciones	☑	☑	☑	☑

Reporting Fiscal > Reporting Fiscal > Buscar > Seleccionar registro a Detallar.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1


- Los datos “País”, “Ejercicio” y “Periodo” seleccionado en el criterio de búsqueda.
- Líneas: Tantas como módulos del TRT.
- Columnas: tantas como estados existentes de Validación de los Módulos, y son:
  - País/Entidad: Indica si el módulo ha sido validado o no para todas las compañías y entidades del país (si todos los usuarios clave entidad han validado las entidades de las que son responsables).
  - Área: Indica si el módulo ha sido validado o no para todas las unidades de negocio de un país (si todos los usuarios clase área de negocio han validado las entidades de las que son responsables).
  - Corporación: Indica si el módulo ha sido validado o no por corporación.
  - Finalizado: Indica si el módulo está finalizado.

La intersección entre filas y columnas son campos de tipo SI (una cruz sobre el campo) NO (campo en blanco, vacío). Por defecto, estos campos vendrán siempre cumplimentados con el equivalente al valor “NO” (campo vacío, en blanco). Dichos campos se colorean en gris cuando están inactivos, es decir cuando no puede ejercitarse acción alguna sobre ellos por encontrarse abiertos y/o no validados módulos correspondientes a periodos anteriores.

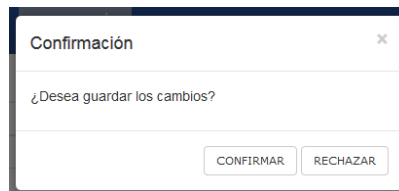
### **Botones:**

Los botones que el usuario podrá encontrar en esta pantalla son los siguientes:

- **Validar País/Entidad Todo:** Marca todos los módulos de Reporting fiscal para ese país como validados por todas las entidades del país.
- **Validar Área Todo:** Marca todos los Módulos de Reporting Fiscal como validados por todas las unidades de negocio de un país.
- **Validar Corporación Todo:** Marca todos los Módulos de Reporting Fiscal como validados por Corporación.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- **Validar Finalizado Todo:** Marca todos los Módulos de Reporting Fiscal como Finalizados.
- **Guardar:** Guarda los datos del registro. Cuando se pulsa este botón en el sistema saltará el siguiente cuadro de confirmación:




- **Cancelar:** Vuelve a la ventana anterior.

### **Restricciones:**

A la hora de realizar la validación y cierre de los módulos de forma individual es necesario tener en cuenta las siguientes restricciones:

- En caso de marcar como validado un campo de la columna “Área”, quedará automáticamente marcado como validado el campo correspondiente de la columna “País/Entidad”.
- Sólo se permitirá validar información (marcar las columnas) del mes de la fecha de sistema o anteriores, nunca de meses posteriores.
- Sólo es posible modificar la información de “Reporting fiscal” de ejercicios abiertos.
- Sólo es posible desmarcar el campo “Periodo finalizado” para el último mes finalizado existente en el sistema para una combinación módulo/país.
- Para evitar inconsistencias, corporación no podrá efectuar cambios en periodos finalizados en el siguiente módulo:
  - Inspecciones


 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

A continuación se detallan las implicaciones de marcar “Periodo finalizado” para un país/módulo/ejercicio/mes son:

- Se abre automáticamente el reporting fiscal correspondiente al periodo relativo al mes siguiente para el módulo y país. Para dicho periodo se presentarán todas las columnas desmarcadas.
- Por lo que respecta al módulo “Inspecciones” los datos del periodo finalizado se vuelcan automáticamente en el periodo correspondiente al mes siguiente. Este proceso presenta diferencias cuando el periodo cerrado corresponde al mes de diciembre. En ese caso, este proceso de vuelco no se inicia al finalizar dicho periodo sino al realizar el correspondiente cierre de ejercicio (y únicamente para los datos “en curso”).
- La Finalización del módulo “Contingencias” de un país/ejercicio/mes inicia el cálculo de intereses a día último del mes siguiente al finalizado si es que se trata de un mes entre enero y noviembre (para el mes de diciembre este proceso lo efectúa el cierre del ejercicio).
- Si el periodo que se está finalizando es el mes de Diciembre, se lanza de forma automática el cierre del ejercicio para ese módulo/país/ejercicio, siempre que el cierre aplique a dicho módulo. Si no pudiera cerrarse el ejercicio por el incumplimiento de alguna de las validaciones establecidas en el caso de uso correspondiente, se dará el mensaje al usuario indicando la validación incumplida y se efectuará la finalización pero no el cierre.

Por su parte, las repercusiones de desmarcar “Periodo finalizado” para un país/módulo/ejercicio/mes son:

- En la medida que se vuelve a abrir el periodo elegido, deja de estar disponible el reporting fiscal correspondiente al mes siguiente al periodo elegido respecto al módulo y país.
- Para el módulo “Inspecciones” se eliminan los datos que proviene del mes anterior, incluso si se han modificado posteriormente (para el país del que se trate).
- Esto salvo que el periodo que se esté desmarcando sea diciembre, en cuyo caso es la reapertura del ejercicio la que elimina los registros.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- Si se trata del módulo “Contingencias”, se eliminan los datos calculados a día último del mes que estaba finalizado (para el país en cuestión). Esto aplica a la reapertura de los periodos de enero a noviembre.

En lo que respecta a “Reporting fiscal”, el sistema tomará los siguientes datos:

- Perfil del usuario que efectúa la modificación (Entidad, Unidad de negocio o Corporación).
- Módulo.
- Ejercicio/Periodo.
- País.


Y consulta la información de “Reporting fiscal” para dicha combinación.

- Para los módulos distintos a “Importes impuestos pagados”: Dado que las validaciones por perfil de usuario sólo se pueden levantar si el periodo no está finalizado y dado que este dato sólo se da para el último periodo de reporting (por país): no será posible modificar datos para un mes anterior al del Reporting fiscal en vigor (no finalizado).
- Para los módulos “Importes impuestos pagados”: En estos casos las validaciones por perfil de usuario se pueden levantar aunque el periodo esté finalizado: sí será posible modificar datos para un mes anterior al del Reporting fiscal en vigor (no finalizado).

### Informe de Cierre mensual CORPORACIÓN

El sistema permite obtener un informe de tipo tabular en el que se mostrarán datos del Reporting Fiscal ya sea de uno o varios países. En dicho informe se muestran los criterios seleccionados por el usuario para la obtención del informe.

El informe obtenido se puede exportar a los formatos Word, Excel y PDF.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

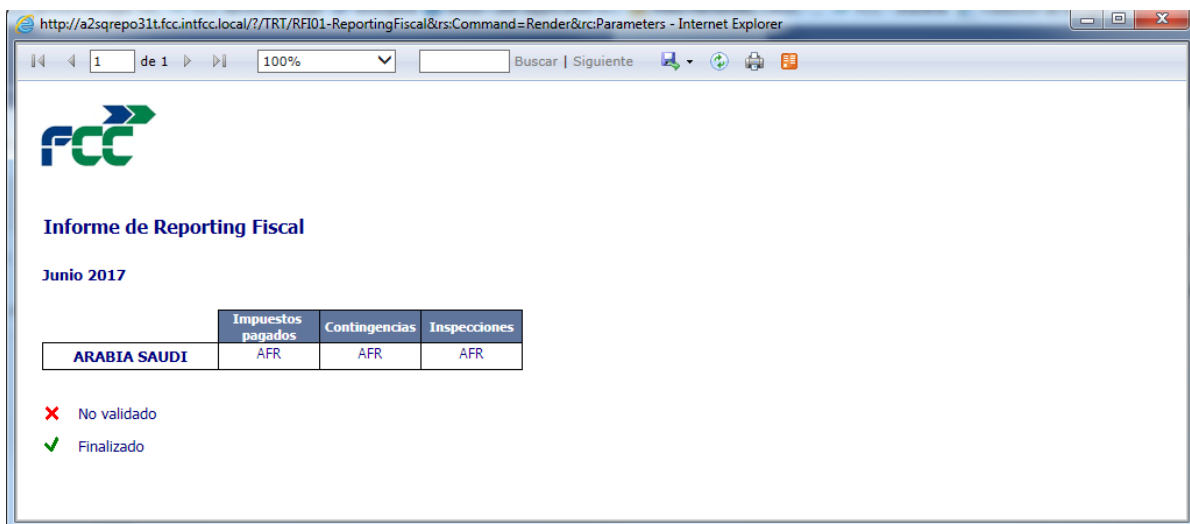
Cada atributo del contenido del informe corresponde con un módulo del sistema indicar por cada uno de ellos el estado de validación en el que está. Los posibles estados son:

- Sin validar.
- Validado País/Entidad.
- Validado Área.
- Validado Corporación y
- Finalizado.

Se obtiene tras pulsar el botón informe visible en la pantalla de Resultados.


Búsqueda							
Resultados							
INFORME				VALIDAR CORPORACION		FINALIZADO	
País	Ejercicio	Período	Validación País/Entidad	Validación Área	Validacion Corporación	Finalizado	
<input type="checkbox"/> ARABIA SAUDI	2017	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## FORMATO INFORME REPORTING FISCAL



	Impuestos pagados	Contingencias	Inspecciones
ARABIA SAUDI	AFR	AFR	AFR

✘ No validado  
✔ Finalizado

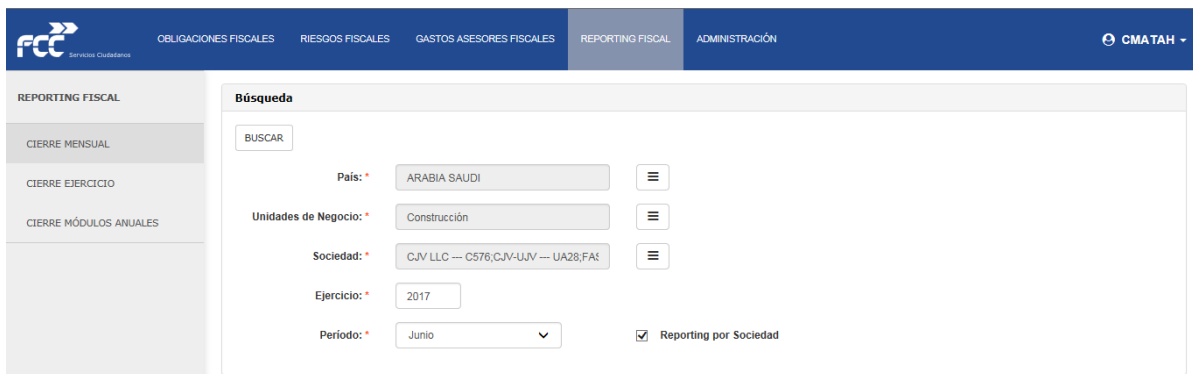
 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### 3.4.1.2 CIERRE MENSUAL – ENTIDAD Y UNIDAD DE NEGOCIO

A continuación se describe el funcionamiento del proceso de cierre mensual a nivel de usuarios de entidad y área de negocio.

#### Modo de acceso

La ruta de acceso es la siguiente: **Reporting Fiscal > Cierre Mensual**.



The screenshot shows the 'Búsqueda' (Search) section of the 'Reporting Fiscal' module. The search criteria are as follows:

- País:** ARABIA SAUDI
- Unidades de Negocio:** Construcción
- Sociedad:** CJV LLC -- C576;CJV-UJV -- UA28;FAI
- Ejercicio:** 2017
- Período:** Junio
- Reporting por Sociedad


#### *Reporting Fiscal > Cierre Mensual*

Las acciones disponibles son:

- Buscar Reporting fiscal y
- Actualización.

#### Buscar reporting fiscal

Este proceso permite la introducción de criterios para la obtención de la situación del cierre mensual del Reporting Fiscal. Es decir, la búsqueda de los módulos correspondientes a todas las entidades de un país con un doble objetivo:


 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

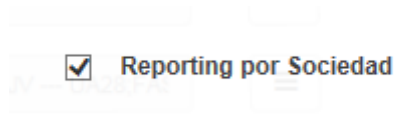
- Bien para consultar su estatus: si están validados en un determinado periodo y a qué nivel (usuario entidad, usuario área de negocio o corporación) y/o si el correspondiente periodo está finalizado o no,
- Bien para proceder a la validación de los módulos del ejercicio consultado y/o proceder al cierre del mismo.

### **Campos obligatorios de búsqueda:**

- **Países:** campo multiselección que muestra una lista con los países de residencia de las sociedades que el usuario tiene asignadas. El usuario deberá seleccionar aquellos países respecto de los cuales quiera consultar el estado del reporting.
- **Unidad de negocio:** campo multiselección que muestra una lista con las unidades de negocio a las que pertenecen las sociedades que el usuario tiene asignadas. El listado de unidades de negocio variará en función de los países seleccionados en el campo anterior (Países); es decir, solamente aparecerán aquellas áreas de negocio que estén presentes en los países seleccionados por el usuario.
- **Sociedad:** campo multiselección que muestra una lista con las sociedades que tiene asignadas que pertenecen a las unidades de negocio que el usuario ha seleccionado en el campo anterior (Unidades de negocio). El listado de sociedades variará en función de los países seleccionados en el campo “Países” anterior; es decir, solamente aparecerán aquellas sociedades que pertenecen a aquellas áreas de negocio que estén presentes en los países seleccionados por el usuario.
- **Ejercicio:** Año natural con respecto al cual se quiera consultar el estado del reporting. Por defecto se presenta el correspondiente a la fecha en que se esté realizando la consulta salvo que ésta corresponda al mes de diciembre, en cuyo caso se mostrará el ejercicio anterior.
- **Periodo:** periodo (mes) con respecto al cual se quiera consultar el estado del reporting. Se muestra una lista con los doce periodos del año.

Para poder realizar el cierre mensual por entidad, es necesario que esté seleccionado el campo de “Reporting por sociedad”:

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1



Como resultado de la búsqueda, el sistema siempre devolverá datos según los criterios de búsqueda introducidos por el usuario. En caso de no estar abierto el periodo seleccionado se mostrará la información en modo lectura y no se podrá modificar.

**Búsqueda**

País: \*

Unidades de Negocio: \*

Sociedad: \*

Ejercicio: \*


Periodo: \*

Reporting por Sociedad

[Reporting Fiscal](#) > [Cierre mensual](#) > **[Buscar](#)**.

En la pantalla de resultados, el sistema devuelve los registros que corresponden con los criterios establecidos, indicando para cada dato:

- **País:** País respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro.
- **Ejercicio:** Ejercicio respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro.
- **Periodo:** Periodo respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro.
- **Unidad de negocio:** Área de negocio a la que pertenece cada una de las sociedades que se obtienen como consecuencia de la búsqueda realizada.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1


- **Sociedad:** sociedad o sociedades que resultan del proceso de búsqueda.
- **Validación Sociedad:** El campo estará marcado cuando todos los módulos para esa sociedad se encuentren validados.
- **Validación UN:** El campo estará marcado cuando todos los módulos para esa unidad de negocio se encuentren validados.

La ausencia de marcas en todos ellos indica que cualquier perfil de usuario puede cambiar datos de los Módulos de Reporting fiscal en ese periodo y para ese país,

Al seleccionar el registro, haciendo “clic” en el recuadro azul a la izquierda del campo país, se abre una ventana desde la que se permite visualizar el detalle de validación efectuada para cada módulo.

Resultados							
INFORME				VALIDAR SOCIEDAD		VALIDAR UN	
País	Ejercicio	Período	Unidad de Negocio	Sociedad	Validación Sociedad	Validación UN	
<input type="checkbox"/> ARABIA SAUDI	2017	Junio	Construcción	CJV LLC --- C576	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ARABIA SAUDI	2017	Junio	Construcción	FCC CONSTRUCCION (SUCURSAL ARABIA SAUDI) --- C275	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ARABIA SAUDI	2017	Junio	Construcción	CJV-UJV --- UA28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ARABIA SAUDI	2017	Junio	Construcción	FAST 5 - U.J.V. --- UA27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ARABIA SAUDI	2017	Junio	Construcción	TJV-UJV --- UA29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Reporting Fiscal > Cierre mensual > Buscar > Seleccionar un registro](#)

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### Actualización

Este proceso permite modificar el estado de validación de los módulos en los que los usuarios de las entidades deben incluir información mensualmente.

Para llevar a cabo la modificación del estado de validación es necesario realizar la búsqueda correspondiente a las sociedades cuyo estado se pretenda modificar conforme al procedimiento descrito en el apartado anterior.

Una vez en la pantalla de resultados, existen dos métodos para llevar a cabo la mencionada modificación:

- Desde la pantalla de resultados tenemos la opción de **validar masivamente una sociedad o varias**. Esta opción permite validar todos los módulos de las sociedades seleccionadas de una sola vez.


Al llevar a cabo esta acción todas las validaciones de niveles inferiores también serán realizadas. Es decir, en caso de que la validación se realice a nivel unidad de negocio, automáticamente el sistema validará a nivel sociedad.

Para llevar a cabo esta validación masiva el usuario deberá utilizar los botones “Validación Sociedad” y “Validación UN”, que están situados en la parte superior derecha de la pantalla de resultados. Estos dos botones permiten la validación a nivel de sociedad y de área de negocio respectivamente.

- **Validación Sociedad:** Valida todos los módulos de las sociedades seleccionadas a nivel de Sociedad, siempre que tenga el perfil de validador para hacerlo.
- **Validación UN:** Valida todos los módulos de las sociedad seleccionados a nivel de Unidad de Negocio, siempre que tenga el perfil de validador para hacerlo.

Siempre que no esté permitido validar un periodo se bloqueará el botón y mostrará un mensaje en la parte superior mostrando las causas.

En el caso que se produjese un error interno del programa por haber datos corruptos, se abrirá un pop up con la descripción del motivo del error.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

## Resultados del cierre ✕

---

La operación se completó con errores:

No pudo modificarse el estado de validación para la sociedad AQUALIA - SUCURSAL ARABIA SAUDI --- SA1163 y el módulo Impuestos pagados: El período está finalizado para el país: ARABIA SAUDI

No pudo modificarse el estado de validación para la sociedad AQUALIA - SUCURSAL ARABIA SAUDI --- SA1163 y el módulo Contingencias: El período está finalizado para el país: ARABIA SAUDI


No pudo modificarse el estado de validación para la sociedad AQUALIA - SUCURSAL ARABIA SAUDI --- SA1163 y el módulo Inspecciones: El período está finalizado para el país: ARABIA SAUDI

---

- Una vez se ha accedido a la pantalla en modo consulta, es posible modificar el estado de **validación de forma individual de cada uno de los módulos de las sociedades** obtenidas como resultado de la consulta. Esta opción permite realizar el cierre mensual sociedad a sociedad. Es decir, según cada sociedad vaya terminando de cumplimentar sus datos, el usuario clave entidad y, posteriormente, el usuario clave área de negocio procederán al cierre de los correspondientes módulos. Por tanto, esta validación se realizará a nivel de sociedad en dos niveles, por parte del responsable de la entidad y del responsable de la unidad de negocio para dicha entidad.

Una vez que todas las entidades de un país hayan sido validadas por sociedad, el sistema procederá a cerrar a nivel de país la validación para País/Entidad. Asimismo, una vez que todas las sociedades hayan sido validadas por el responsable de la Unidad de negocio, el sistema automáticamente procederá a validar a nivel de país la validación de Área.

Posteriormente, se realizará el cierre por país, para ello serán los usuarios Corporación, los que deberán acceder al módulo de cierre mensual por país. Desde este módulo se permite realizar el cierre a nivel Corporación de todos los módulos que gestionan la información por Sociedad o País. Y posteriormente, después de estar validados por

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

corporación, se procederá a la finalización de todos los módulos. El detalle de cómo realizar estas validaciones está detallado en el apartado anterior.

Para la modificación del estado de validación de los módulos en los que los usuarios de las sociedades deben incluir información mensualmente, estos deben entrar en el registro de la sociedad cuyo estado de validación se quiere modificar haciendo “clic” en el recuadro azul de la parte izquierda del campo país. De esta forma se presenta la siguiente ventana:

**Detalle**


País: ARABIA SAUDI    Ejercicio: 2017    Periodo: Enero    Unidad de Negocio: Construcción    Sociedad: CJV LLC --- C576

Módulo	Validación Sociedad	Validación UN
<b>Obligaciones fiscales</b>		
Impuestos pagados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Riesgos fiscales</b>		
Contingencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspecciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Reporting Fiscal > Cierre Mensual > Buscar > Seleccionar registro a Detallar.](#)

Tras seleccionar un registro se presenta una ventana de detalle que muestra la siguiente información:

- Los datos “País”, “Ejercicio”, “Periodo”, “Unidad de negocio” y “Sociedad” seleccionado en el criterio de búsqueda.
- Líneas: Tantas como módulos del TRT.
- Columnas:
  - Validación Sociedad: Indica si el módulo ha sido validado o no por parte del correspondiente usuario clave entidad.
  - Validación Unidad Negocio: Indica si el módulo ha sido validado o no por parte del correspondiente usuario clave área de negocio.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

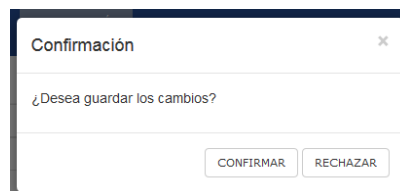
La intersección entre filas y columnas son campos de tipo SI (una cruz sobre el campo) NO (campo en blanco, vacío). Por defecto, estos campos vendrán siempre cumplimentados con el equivalente al valor “NO” (campo vacío, en blanco). Dichos campos se colorean en gris cuando están inactivos, es decir cuando no puede ejercitarse acción alguna sobre ellos por encontrarse abiertos y/o no validados módulos correspondientes a periodos anteriores.

Cada una de las filas indicadas permite la navegación al punto de menú a cuyo mantenimiento se refiere (enlazan con los puntos del menú enumerados).

### Botones:


Los botones que el usuario podrá encontrar en esta pantalla son los siguientes:

- **Validar Sociedad Todo:** Marca todos los módulos de reporting fiscal para esta sociedad como validados a nivel usuario clave entidad.
- **Validar UN Todo:** Marca todos los módulos de reporting fiscal para esta sociedad como validados a nivel usuario clave área de negocio.
- **Guardar:** Guarda los datos del registro. Cuando se pulsa este botón en el sistema saltará el siguiente cuadro de confirmación:



- **Cancelar:** Vuelve a la ventana anterior.

### Restricciones

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

El usuario, en función de su rol, podrá modificar el valor de los campos relativos a la validación de los módulos de acuerdo con los siguientes criterios:

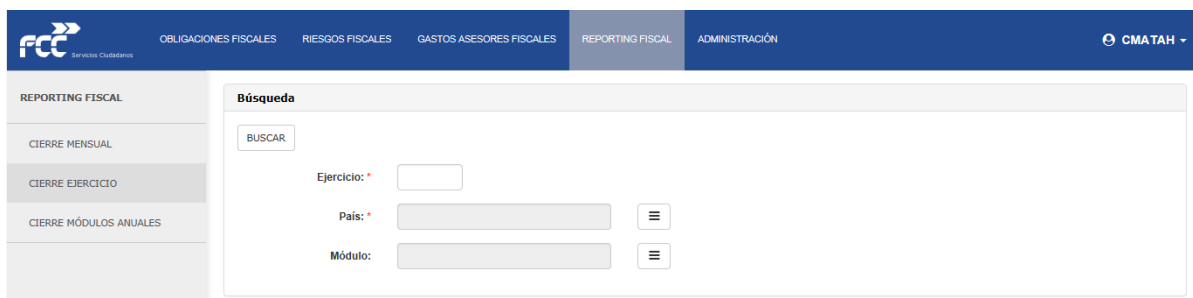
- El usuario clave entidad podrá marcar o desmarcar la columna correspondiente a su propio rol (Sociedad). En el momento que este usuario valide y guarde la información sólo el usuario área de negocio podrá desmarcar dicha columna para proceder a su desvalidación.
- El usuario clave área de negocio podrá marcar o desmarcar la columna correspondiente a su propio rol (Unidad de negocio) así como las correspondientes a niveles inferiores (Sociedad), en el momento que grabe la información sólo los usuarios corporación podrán desmarcar esta opción.

### 3.4.2 CIERRE EJERCICIO

Este proceso permite realizar el cierre del ejercicio módulo a módulo.

#### Modo de acceso


Este proceso permite la introducción de criterios para la obtención de la situación de Reporting Fiscal.



The screenshot shows the FCC Reporting Fiscal interface. The top navigation bar includes 'OBLIGACIONES FISCALES', 'RIESGOS FISCALES', 'GASTOS ASESORES FISCALES', 'REPORTING FISCAL', and 'ADMINISTRACIÓN'. The left sidebar shows 'REPORTING FISCAL' with sub-items: 'CIERRE MENSUAL', 'CIERRE EJERCICIO', and 'CIERRE MÓDULOS ANUALES'. The main content area is titled 'Búsqueda' and contains a search form with the following fields:

- Buscar:** A text input field with a 'BUSCAR' button.
- Ejercicio:** A text input field with an asterisk indicating it is required.
- País:** A dropdown menu with an asterisk and a hamburger menu icon.
- Módulo:** A dropdown menu with an asterisk and a hamburger menu icon.

#### *Reporting Fiscal > Cierre Ejercicio*

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### **Campos obligatorios de búsqueda:**

- **Países:**

Campo multiselección, a través de un árbol con los continentes y sus países.

- **Ejercicio:**

Por defecto se presenta el correspondiente a la fecha del sistema salvo que la fecha de sistema sea diciembre, en cuyo caso se mostrará el ejercicio anterior.

- **Modulo:**

Campo multiselección, a través de una lista con todos los módulos de la aplicación.

Las acciones disponibles son:

Buscar cierre fiscal y actualización.

#### **Buscar cierre fiscal**


---

Consulta el estado de los módulos por cada país y ejercicio.

El sistema siempre devolverá datos según los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.

Para la búsqueda: el campo “País” sólo muestra los países para los que hay permiso de consulta.

Para la modificación: una vez se ha accedido a la pantalla en modo consulta, es posible modificar los estados de los módulo por medio de los botones “Cerrar”, “Cerrar todos”, “Abrir” y “Abrir todos”

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### Restricciones

- Para la búsqueda: el campo “País” sólo muestra los países para los que hay permiso de consulta.

Resultados				
Ejercicio	País	Módulo	Estado	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="radio"/> 2017	BRASIL	Contingencias	Abierto	
<input type="radio"/> 2017	BRASIL	Impuestos pagados	Abierto	
<input type="radio"/> 2017	BRASIL	Inspecciones	Abierto	


[Reporting Fiscal > Cierre ejercicio > \*\*Buscar\*\*](#).

El sistema devuelve los registros que corresponden con los criterios establecidos, indicando para cada dato:

- **Ejercicio.**
- **País.**
- **Módulo**
- **Estado:**

El estado podrá ser “Abierto” o “Cerrado”

### Actualización

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Resultados				
Ejercicio	País	Módulo	Estado	
<input type="radio"/> 2017	BRASIL	Contingencias	Abierto	
<input type="radio"/> 2017	BRASIL	Impuestos pagados	Abierto	
<input type="radio"/> 2017	BRASIL	Inspecciones	Abierto	

[Reporting Fiscal > Cierre ejercicio > Buscar > Seleccionar registro a Detallar.](#)

#### Botones:

- **Cerrar:**

Cambia el estado del módulo seleccionado a “Cerrado”.

- **Cerrar todos:**

Cambia el estado de todos los módulos a “Cerrado”.


#### Restricciones

Para poder cerrar cualquier módulo, todos sus periodos tienen que estar previamente finalizados.

### **3.4.3 CIERRE MÓDULOS ANUALES**

Esta funcionalidad permite cerrar y validar aquellos módulos incluidos en TRT que constituyen el reporting anual (actualmente únicamente el módulo de gastos de asesores fiscales) en los diferentes niveles de usuarios (usuario entidad, área de negocio y corporación), bloqueando todo tipo de modificación para aquellos módulos/niveles que se encuentren cerrados.

La operación de cierre se puede hacer a nivel entidad, unidad de negocio o corporación, dependiendo del nivel de permisos del usuario.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

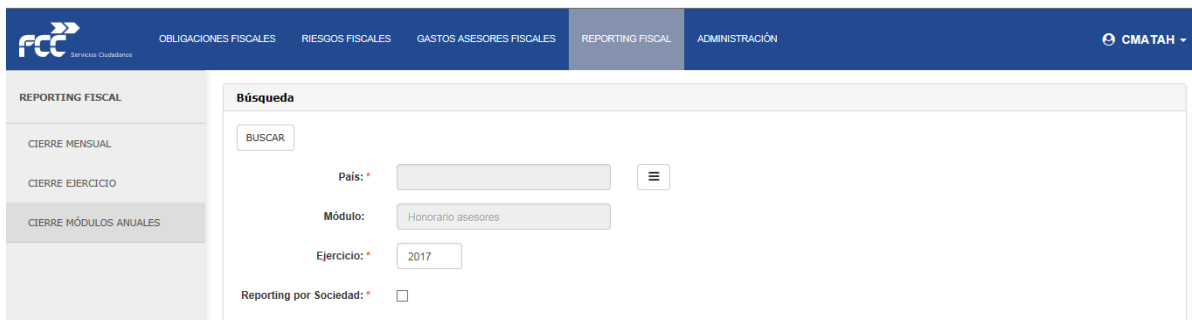
A continuación se describe el funcionamiento de este módulo en cada uno de los niveles

### 3.4.3.1 CIERRE MÓDULOS ANUALES – CORPORACIÓN

A continuación se describe el funcionamiento del proceso de cierre de los módulos de reporting anual a nivel de usuarios de corporación.

#### Modo de acceso

La ruta de acceso es la siguiente: **Reporting Fiscal > Cierre Módulos Anuales.**



The screenshot shows the FCC web application interface. The top navigation bar includes 'OBLIGACIONES FISCALES', 'RIESGOS FISCALES', 'GASTOS ASESORES FISCALES', 'REPORTING FISCAL', and 'ADMINISTRACIÓN'. The 'REPORTING FISCAL' menu is expanded, showing options for 'CIERRE MENSUAL', 'CIERRE EJERCICIO', and 'CIERRE MÓDULOS ANUALES'. The search form is titled 'Búsqueda' and contains the following fields:

- País:** A dropdown menu with a hamburger icon.
- Módulo:** A dropdown menu with 'Honorario asesores' selected.
- Ejercicio:** A text input field containing '2017'.
- Reporting por Sociedad:** A checkbox that is currently unchecked.

#### *Reporting Fiscal > Cierre módulos anuales*


Las acciones disponibles son:

- Buscar cierre módulos anuales
- Actualización.

#### Buscar Reporting Fiscal

Este proceso permite la introducción de criterios para la obtención de la situación del cierre de los módulos de reporting anual. Es decir, la búsqueda del módulo de gastos de asesores fiscales (documentación correspondientes a todas las entidades de un país con un doble objetivo):

- Bien para consultar su estatus: si están validados para un determinado ejercicio y a qué nivel (usuario entidad, usuario área de negocio o corporación), o

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- Bien para proceder a la validación de los módulos del ejercicio consultado y/o proceder al cierre del mismo.

### **Campos obligatorios de búsqueda:**

- **Países:** El usuario deberá seleccionar aquellos países respecto de los cuales quiera consultar el estado de los módulos de reporting anual.
- **Ejercicio:** Año natural con respecto al cual se quiera consultar el estado de los módulos de reporting anual. Por defecto se presenta el correspondiente a la fecha en que se esté realizando la consulta salvo que ésta corresponda al mes de diciembre, en cuyo caso se mostrará el ejercicio anterior.

Por defecto se presenta el correspondiente a la fecha del sistema salvo que la fecha de sistema sea diciembre, en cuyo caso se mostrará el ejercicio anterior.


Para poder realizar el cierre mensual en corporación, es necesario que no esté seleccionado el campo de “Reporting por sociedad”:

**Reporting por Sociedad: \***

**Como resultado de la búsqueda, el sistema siempre devolverá datos según los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.**

Resultados						
País	Ejercicio	Módulo	Validación País/Entidad	Validación Área	Validación Corporación	
<input type="checkbox"/> ARABIA SAUDI	2017	Honorario Asesores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*Reporting Fiscal > Cierre módulo anuales > **Buscar.***

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

En la pantalla de resultados, el sistema devuelve los registros que corresponden con los criterios establecidos, indicando para cada uno de los mismos:

- **País:** País respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro.
- **Ejercicio:** Ejercicio respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro.
- **Módulo:** Módulo respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro. Siempre es igual a Honorario Asesores
- **Validación País/Entidad:** El campo estará marcado cuando todos los responsables de entidad de un país (usuarios clave entidad) hayan marcado como validadas las compañías o entidades que tienen asignadas. El usuario corporación podrá validar los módulos que no aparezcan como validados.

La marca indica que solo los usuarios área (unidad de negocio) y corporación pueden cambiar datos de los módulos de reporting fiscal anual para ese país.


- **Validación Área:** El campo estará marcado cuando todos los responsables de áreas de negocio (usuarios clave área) de un país hayan marcado sus respectivas Áreas como validadas. usuario corporación podrá validar los módulos que no aparezcan como validados.

La marca indica que solo un usuario corporación puede cambiar datos de los módulos de Reporting fiscal anual para ese país.

- **Validación Corporación:** El campo estará marcado cuando el usuario corporación haya indicado marcado como validados todos y cada uno de los epígrafes o módulos incluidos en reporting fiscal anual.

La marca indica que ningún usuario (ya sean usuarios clave entidad o área) puede cambiar datos en los módulos de Reporting fiscal anual para ese país.

### Actualización

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Este proceso permite modificar el estado de validación de los módulos en los que los usuarios de las entidades deben incluir información.

Para llevar a cabo la modificación del estado de validación es necesario realizar la búsqueda correspondiente a los países cuyo estado se pretenda modificar conforme al procedimiento descrito en el apartado anterior.


Una vez en la pantalla de resultados es posible modificar el estado de validación de forma individual de cada uno de los módulos de los países obtenidos como resultado de la consulta. Para ello es necesario seleccionar el campo situado en el extremo derecho de cada registro.

Resultados						
País	Ejercicio	Módulo	Validación País/Entidad	Validación Área	Validación Corporación	
<input checked="" type="checkbox"/> ARABIA SAUDI	2017	Honorario Asesores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[Reporting Fiscal > Cierre módulos anuales > Buscar > Seleccionar registro a Detallar.](#)

La información que se muestra es la siguiente:

- Los datos “País” y “Ejercicio” seleccionado en el criterio de búsqueda.
- Líneas: Tantas como módulos del reporting anual (Honorario Asesores).
- Columnas: tantas como estados existentes de Validación de los Módulos, y son:
  - Validación País/Entidad: Indica si el módulo ha sido validado o no para todas las compañías y entidades del país (si todos los usuarios clave entidad han validado las entidades de las que son responsables).
  - Validación Área: Indica si el módulo ha sido validado o no para todas las unidades de negocio de un país (si todos los usuarios clase área de negocio han validado las entidades de las que son responsables).

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- Validación Corporación: Indica si el módulo ha sido validado o no por corporación.

La intersección entre filas y columnas son campos de tipo SI (una cruz sobre el campo) NO (campo en blanco, vacío). Por defecto, estos campos vendrán siempre cumplimentados con el equivalente al valor “NO” (campo vacío, en blanco). Dichos campos se colorean en gris cuando están inactivos, es decir cuando no puede ejercitarse acción alguna sobre ellos por encontrarse abiertos y/o no validados módulos correspondientes a periodos anteriores.

### Botones:

Los botones que el usuario podrá encontrar en esta pantalla son los siguientes:

- **Validación Corporación:** Marca todas las validaciones de cada módulo como validadas.
- **Desvalidación Corporación:** Marca todas las validaciones de cada módulo como no validadas.


### Informe de Cierre Módulos anuales CORPORACIÓN

El sistema permite obtener un informe de tipo tabular en el que se mostrarán datos del reporting anual ya sea de uno o varios países. En dicho informe se muestran los criterios seleccionados por el usuario para la obtención del informe.

El informe obtenido se puede exportar a los formatos Word, Excel y PDF.

Cada atributo del contenido del informe corresponde con un módulo del sistema, indicando por cada uno de ellos el estado de validación en el que está. Los posibles estados son:

- Sin validar.
- Validado País/Entidad.
- Validado Área.
- Validado Corporación.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

Se obtiene tras pulsar el botón informe visible en la pantalla de Resultados.

**Búsqueda**

**Pais:** \* ARABIA SAUDI; ARGELIA; ARGENTINA 
  
  
**Módulo:** Honorario asesores

**Ejercicio:** \* 2016

**Reporting por Sociedad:** \*

---

**Resultados**

	Pais	Ejercicio	Módulo	Validación País/Entidad	Validación Área	Validación Corporación
<input type="checkbox"/>	ARABIA SAUDI	2016	Honorario Asesores	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	ARGELIA	2016	Honorario Asesores	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	ARGENTINA	2016	Honorario Asesores	✓	✓	✓

### FORMATO INFORME REPORTING FISCAL




## Informe de Reporting Fiscal Anual por País Ejercicio 2016

	Honorario Asesores
<b>ARABIA SAUDI</b>	Finalizado
<b>ARGELIA</b>	Finalizado
<b>ARGENTINA</b>	Finalizado

### 3.4.3.2 CIERRE MÓDULOS ANUALES – ENTIDAD Y UNIDAD DE NEGOCIO

A continuación se describe el funcionamiento del proceso de cierre del reporting anual a nivel de usuarios de entidad y área de negocio.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

### Modo de acceso

La ruta de acceso es la siguiente: **Reporting Fiscal > Cierre Módulos Anuales.**



### *Reporting Fiscal > Cierre Módulos Anuales*


Las acciones disponibles son:

- Buscar Reporting fiscal y
- Actualización.

### Buscar reporting fiscal

Este proceso permite la introducción de criterios para la obtención de la situación del cierre del reporting anual. Es decir, la búsqueda del módulo de gastos de asesores fiscales (documentación correspondiente a todas las entidades de un país con un doble objetivo):

- Bien para consultar su estatus: si están validados para un determinado ejercicio y a qué nivel (usuario entidad, usuario área de negocio o corporación), o
- Bien para proceder a la validación de los módulos del ejercicio consultado y/o proceder al cierre del mismo.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1


### **Campos obligatorios de búsqueda:**

- **País:** campo multiselección que muestra una lista con los países de residencia de las sociedades que el usuario tiene asignadas. El usuario deberá seleccionar aquellos países respecto de los cuales quiera consultar el estado del reporting.
- **Unidad de negocio:** campo multiselección que muestra una lista con las unidades de negocio a las que pertenecen las sociedades que el usuario tiene asignadas. El listado de unidades de negocio variará en función de los países seleccionados en el campo anterior (País); es decir, solamente aparecerán aquellas áreas de negocio que estén presentes en los países seleccionados por el usuario.
- **Sociedad:** campo multiselección que muestra una lista con las sociedades que tiene asignadas que pertenecen a las unidades de negocio que el usuario ha seleccionado en el campo anterior (Unidades de negocio). El listado de sociedades variará en función de los países seleccionados en el campo “Países” anterior; es decir, solamente aparecerán aquellas sociedades que pertenecen a aquellas áreas de negocio que estén presentes en los países seleccionados por el usuario.
- **Ejercicio:** Año natural con respecto al cual se quiera consultar el estado del reporting. Por defecto se presenta el correspondiente a la fecha en que se esté realizando la consulta salvo que ésta corresponda al mes de diciembre, en cuyo caso se mostrará el ejercicio anterior.
- **Periodo:** periodo (mes) con respecto al cual se quiera consultar el estado del reporting. Se muestra una lista con los doce periodos del año.

Para poder realizar el cierre mensual por entidad, es necesario que esté seleccionado el campo de “Reporting por sociedad”:

**Reporting por Sociedad: \***

**Como resultado de la búsqueda, el sistema siempre devolverá datos según los criterios de búsqueda introducidos por el usuario. En caso de no estar abierto el periodo seleccionado se mostrará la información en modo lectura y no se podrá modificar.**

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

**Búsqueda**

BUSCAR

País: \* ARABIA SAUDI

Unidades de Negocio: \* Construcción

Sociedad: \* CJV LLC --- C576;CJV-UJV -- UA28;FA

Módulo: Honorario asesores


Ejercicio: \* 2016

Reporting por Sociedad: \*

[Reporting Fiscal > Cierre Módulos Anuales > Buscar.](#)

En la pantalla de resultados, el sistema devuelve los registros que corresponden con los criterios establecidos, indicando para cada dato:

- **País:** País respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro.
- **Ejercicio:** Ejercicio respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro.
- **Unidad de negocio:** Área de negocio a la que pertenece cada una de las sociedades que se obtienen como consecuencia de la búsqueda realizada.
- **Sociedad:** sociedad o sociedades que resultan del proceso de búsqueda.
- **Módulo:** Módulo respecto del cual se está mostrando la información contenida en el registro. Siempre será Honorario Asesores
- **Validación Sociedad:** El campo estará marcado cuando todos los módulos para esa sociedad se encuentren validados.
- **Validación UN:** El campo estará marcado cuando todos los módulos para esa unidad de negocio se encuentren validados.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

La ausencia de marcas en todos ellos indica que cualquier perfil de usuario puede cambiar datos de los Módulos de Reporting fiscal en ese periodo y para ese país,

### Actualización

Este proceso permite modificar el estado de validación de los módulos en los que los usuarios de las entidades deben incluir información.

Para llevar a cabo la modificación del estado de validación es necesario realizar la búsqueda correspondiente a los países cuyo estado se pretenda modificar conforme al procedimiento descrito en el apartado anterior.


Una vez en la pantalla de resultados es posible modificar el estado de validación de forma individual de cada uno de los módulos de los países obtenidos como resultado de la consulta. Para ello es necesario seleccionar el campo situado en el extremo izquierdo de cada registro.

Resultados							
INFORME							
<input type="button" value="VALIDAR SOCIEDAD"/> <input type="button" value="VALIDAR UN"/> <input type="button" value="DESVALIDAR SOCIEDAD"/> <input type="button" value="DESVALIDAR UN"/>							
	País	Ejercicio	Unidad de Negocio	Sociedad	Módulo	Validación Sociedad	Validación UN
<input type="checkbox"/>	ARABIA SAUDI	2016	Construcción	CIV LLC --- CS76	Honorario Asesores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ARABIA SAUDI	2016	Construcción	FCC CONSTRUCCION (SUCURSAL ARABIA SAUDI) --- C275	Honorario Asesores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ARABIA SAUDI	2016	Construcción	CIV-UJV --- UA28	Honorario Asesores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ARABIA SAUDI	2016	Construcción	FAST S - U.J.V. --- UA27	Honorario Asesores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Reporting Fiscal > Cierre módulos anuales > Buscar > Seleccionar registro a Detallar.](#)

La información que se muestra es la siguiente:

- Los datos “País” y “Ejercicio” seleccionado en el criterio de búsqueda.
- Líneas: Tantas como módulos del reporting anual (Honorario Asesores, Operaciones Vinculadas y Precios Transferencia).
- Columnas: tantas como estados existentes de Validación de los Módulos, y son:
  - Validación Sociedad: Indica si el módulo ha sido validado o no por parte del correspondiente usuario clave entidad.

 <b>Proyecto:</b> TRT	<b>Código Documento:</b> TRT –TR435 - 01	<b>Descripción:</b> Manual de usuario TRT	
	<b>Código Área:</b> Sistemas y tecnologías de la información	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> DSTI	
	<b>Fecha:</b> 07.06.2018	<b>Estado:</b> PREV	<b>Versión:</b> 1.1

- Validación UN: Indica si el módulo ha sido validado o no por parte del correspondiente usuario clave área de negocio.

La intersección entre filas y columnas son campos de tipo SI (una cruz sobre el campo) NO (campo en blanco, vacío). Por defecto, estos campos vendrán siempre cumplimentados con el equivalente al valor “NO” (campo vacío, en blanco). Dichos campos se colorean en gris cuando están inactivos, es decir cuando no puede ejercitarse acción alguna sobre ellos por encontrarse abiertos y/o no validados módulos correspondientes a periodos anteriores.

### Botones:

Los botones que el usuario podrá encontrar en esta pantalla son los siguientes:

- **Validación Sociedad:** Marca todas las validaciones de cada módulo como validadas a nivel usuario entidad.
- **Desvalidación Sociedad:** Marca todas las validaciones de cada módulo como no validadas a nivel usuario entidad.
- **Validación UN:** Marca todas las validaciones de cada módulo como validadas a nivel usuario área de negocio.
- **Desvalidación UN:** Marca todas las validaciones de cada módulo como no validadas a nivel usuario área de negocio.

En cada opción el sistema muestra un mensaje de confirmación:

