

MANUAL DE USO DE ONE.

MANUAL DE USO DE ONE.

Avda. Camino de Santiago, 40
28050 Madrid, España
Tel: +34 91 757 38 03/04
Fax: +34 757 38 25/26



www.fcc.es
www.fccco.es



1.1. ¿Qué es?



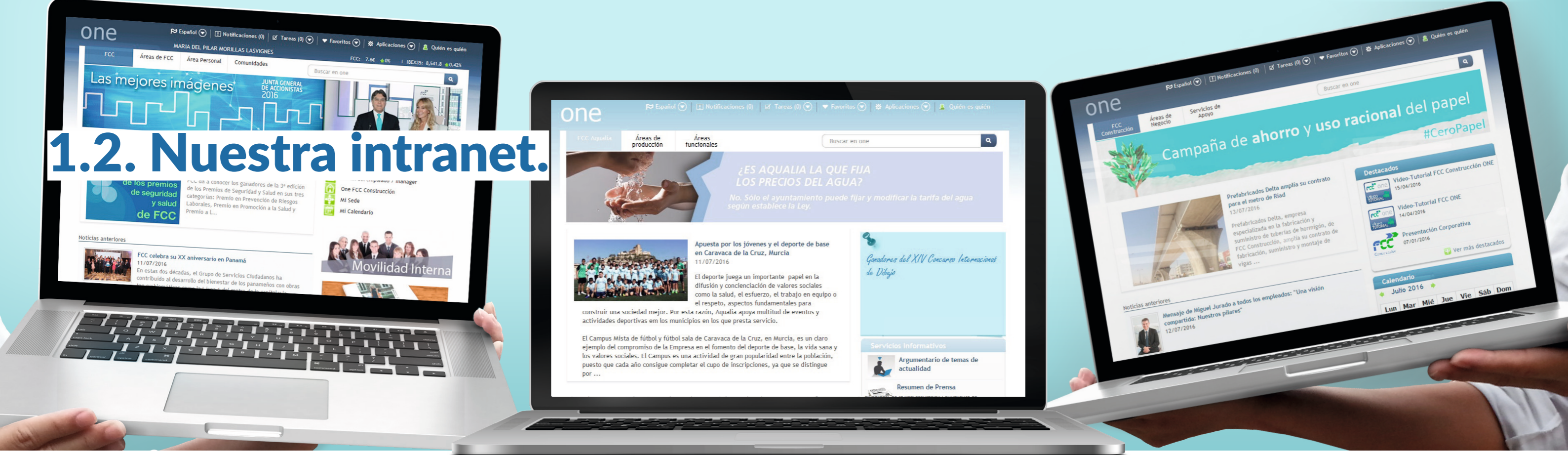
Una intranet es un sitio web interno, diseñado para ser utilizado dentro de los límites de la compañía. Lo que distingue una Intranet de un sitio de Internet, es que las intranets son privadas y la información que en ella reside tiene como objetivo asistir a los trabajadores en la generación de valor para la empresa.

Una intranet es un canal de comunicación interna. Es un espacio donde:

- La empresa traslada información a los empleados y facilita el intercambio de documentación.
- Los trabajadores obtienen datos relevantes para su información o para la realización de sus funciones.
- Se facilitan las relaciones entre la compañía y los empleados mediante el desarrollo de procedimientos para la resolución de operaciones cotidianas o esporádicas (que habitualmente consumen tiempo y reducen la productividad), como gestionar un viaje o unas dietas, pedir un permiso o unas vacaciones, solicitar un certificado...
- El trabajador dispone de un medio para exponer sus experiencias profesionales y personales y la empresa se beneficia de una visión compartida.
- La compañía explica los procedimientos habituales y las normas y el empleado puede acceder a su consulta.

Una intranet bien concebida proporciona beneficios porque explota un canal de comunicación reduciendo los costes, aumenta la productividad facilitando el acceso a los procedimientos y a la información oportuna en tiempo y forma y mejora la percepción interna del entorno de trabajo. Estos beneficios son claros, aunque no siempre se pueden medir en términos económicos objetivos, depende de cada organización.

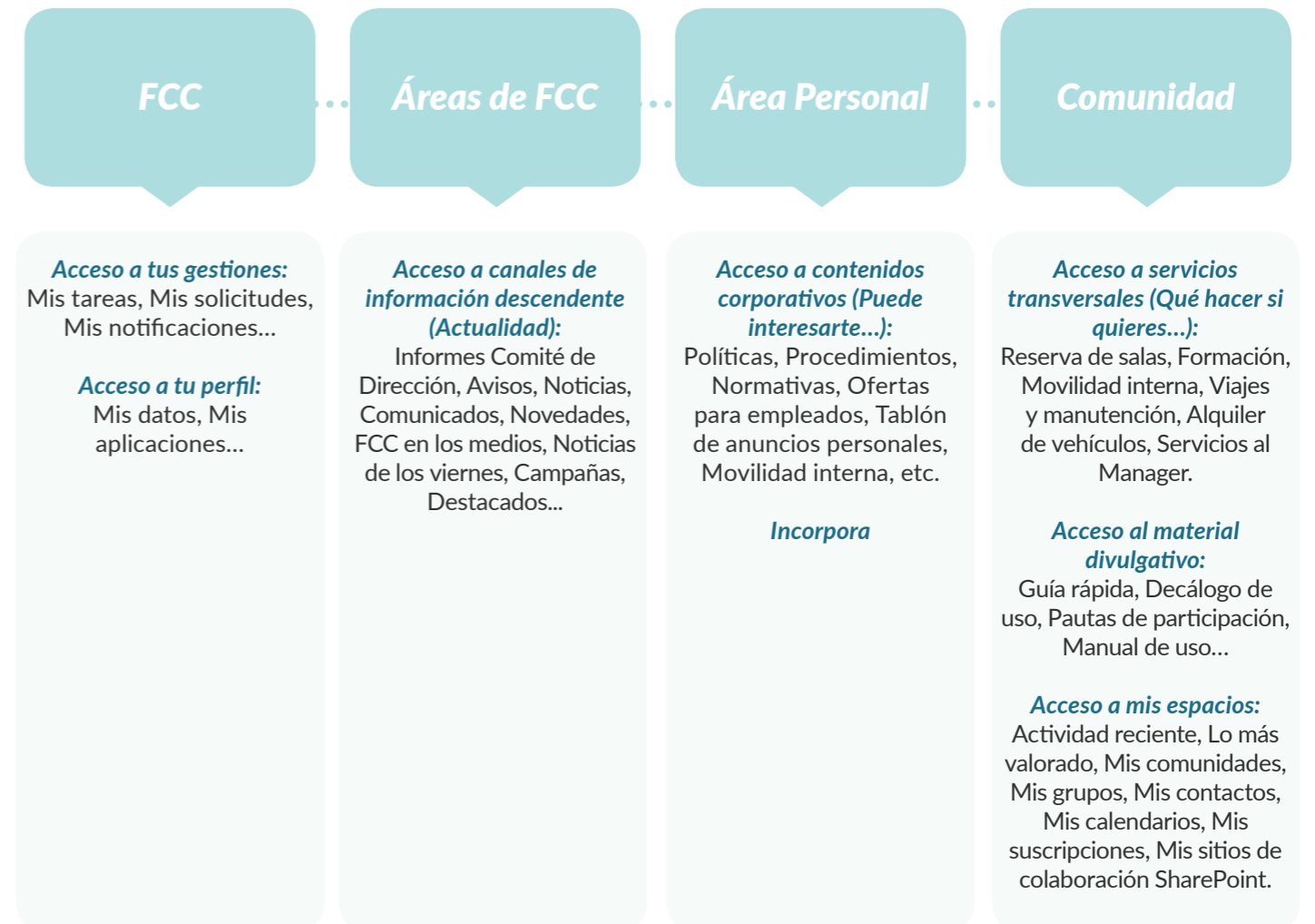
1.2. Nuestra intranet.



ONE quiere ser

- Un nuevo modelo de trabajo.
- Un nuevo modelo de comunicación, multidireccional: Descendente, entre la empresa y los empleados.
- Horizontal, entre los empleados.
- Ascendente, entre los empleados y la empresa.
- Un nuevo modelo de colaboración, de compartir conocimiento transversalmente.
- Un sistema de integración de los principales procesos y sistemas de la compañía, como son Integra e Incorpora, permitiendo a los actores de estos sistemas conocer qué se les requiere de ellos sin estar conectados a los mismos. Incluso desde su teléfono móvil o su iPad.
- Más accesible, adaptada para múltiples dispositivos.
- Una intranet para todos los empleados, desde la oficina, desde casa.
- Orientada a servicios, no sólo a comunicación.
- Una intranet que aúna las intranets de todas las unidades de negocio.
- Una herramienta que unifica el soporte, uniforma la experiencia de usuario, normaliza la ayuda...

ONE se organiza en 4 grandes bloques:



1.3. Seguridad de las Intranet.



Cualquier Intranet es vulnerable a los ataques de personas que tengan el propósito de destruir o robar datos empresariales. La naturaleza sin límites de Internet y los protocolos TCP/IP exponen a una empresa a este tipo de ataques. Las Intranets requieren varias medidas de seguridad, incluyendo las combinaciones de hardware y software que proporcionan el control del tráfico; la encriptación y las contraseñas para convalidar usuarios; y las herramientas del software para evitar y curar de virus, bloquear sitios indeseables, y controlar el tráfico.

El término genérico usado para denominar a una línea de defensa contra intrusos es firewall. Un firewall es una combinación de hardware / software que controla el tipo de servicios permitidos hacia o desde la Intranet.

Los firewalls protegen a las Intranets de los ataques iniciados contra ellas desde Internet. Están diseñados para proteger a una Intranet del acceso no autorizado a la información de la empresa, y del daño o rechazo de los recursos y servicios informáticos. También están diseñados para impedir que los usuarios internos accedan a los servicios de Internet que puedan ser peligrosos, como FTP. Las computadoras de las Intranets sólo tienen permiso para acceder a Internet después de atravesar un firewall.

1.4. Espacios de sharepoint: gestor documental.

Sharepoint es una plataforma de colaboración empresarial, formada por productos y elementos de software que incluye, entre una selección cada vez mayor de componentes, funciones de colaboración, basado en el navegador web, módulos de administración de procesos, módulos de búsqueda y una plataforma de administración de documento.

Las ventajas de implementar una plataforma de sharepoint es que nos permite disponer de un espacio de gestión documental

En **one**, la responsabilidad de cada espacio depende de los responsables que se definan para estas funciones en cada área, departamento y país.

1.5. Comunidades.

Trabajar con la comunidad.



- 1 Crear una comunidad conlleva una responsabilidad. Antes de ponerla en marcha, piense en los objetivos, fin, participantes y duración de la misma.
- 2 Debemos cuidar que la comunidad que creamos sea lo más interactiva posible. Sería conveniente mantener la actividad de la misma de manera constante.
- 3 Una vez finalizado el compromiso de difusión de la comunidad y de haber conseguido los fines de la misma, deberá comunicarse su cierre a la dirección de Marketing Corporativo y Marca de FCC.
- 4 La gestión de las comunidades tiene que tener definido un responsable gestor que lidere la comunidad creada.

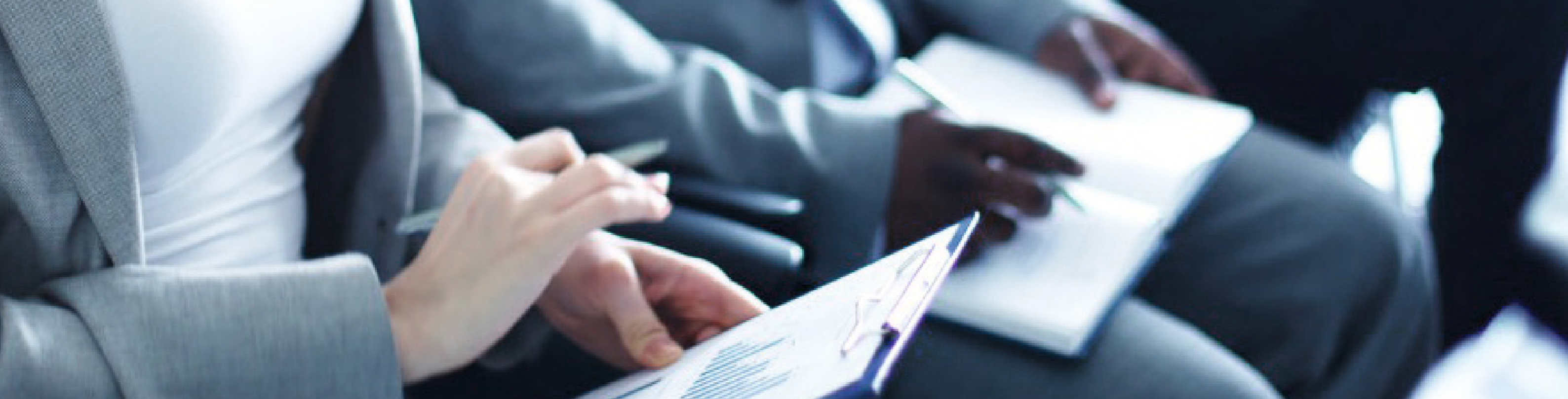
Condiciones de uso de comunidades en ONE.

Las comunidades en ONE es una herramienta de colaboración en línea que FCC ofrece a sus empleados. Están diseñadas para fomentar la innovación y hacer que la empresa sea más eficiente y ágil, permitiendo a los usuarios compartir opiniones, pensamientos, información, experiencia, conocimientos y mejores prácticas.

Para fomentar el mejor uso de las comunidades en ONE, tenga en cuenta estas 10 prácticas:

- 1 Intente añadir valor a través de sus aportaciones o comentarios.
- 2 Compórtese de manera profesional y utilice la comunidad solo para asuntos relacionados con el trabajo.
- 3 Revise y cumpla los valores, las políticas y el Código de ética y conducta de FCC.
- 4 Respete a su público y a sus compañeros.
- 5 Sea preciso y profesional acerca de cómo se presenta a usted mismo en la comunidad.
- 6 Diga siempre la verdad, y reconozca y corrija cualquier error inmediatamente.
- 7 Respete los derechos de autor y las leyes de uso razonable.
- 8 Proteja la confidencialidad y la información personal y de la empresa.
- 9 No haga referencia a información confidencial, privada o personal de clientes, socios...
- 10 Sea prudente y use siempre su mejor criterio.





Obligaciones de las comunidades en ONE.

Estos Términos y Condiciones regirán el uso de las comunidades en ONE por parte de todos los empleados de FCC ("usuarios"), incluidas las comunicaciones y la información ofrecidas a través de los servicios y herramientas de las comunidades en ONE. Al utilizarlas, los usuarios se comprometen a cumplir estos Términos y Condiciones.

Políticas y otros documentos de aplicación.

Todas las políticas de FCC se aplicarán a las actividades de los Usuarios a través de las comunidades en ONE, incluidas las políticas sobre el entorno de trabajo y la conducta, la confidencialidad y el manejo de la información, la competencia, la información privilegiada, y la retención de información.

Información presentada a través de las comunidades en ONE.

Mediante el envío de información a través de las comunidades en ONE, los Usuarios declaran y garantizan que tienen derecho a presentar la información y que, a su entender, la información no es falsa, confidencial, ni incumple las restricciones contractuales u otros derechos de terceros.

Comunicación e intercambio.

Los Usuarios no deberán publicar ideas o información que deban mantener en secreto o que otros no querrían que utilizaran o que estén sujetas a derechos de terceros que puedan ser vulnerados si se comparten. Además, los Usuarios no deberán duplicar, otorgar bajo licencia, sublicenciar, publicar fuera del grupo, difundir, distribuir, vender, renombrar, ni transferir de otra manera la información que se encuentre en las comunidades en ONE.



Hay comunidades públicas y privadas. Las comunidades privadas se crean y funcionan bajo la premisa de que los datos compartidos se mantendrán confidenciales para el público aprobado del grupo privado.

Uso para actividades no relacionadas con el trabajo.

Las comunidades en ONE no están diseñadas para ser usadas para actividades personales u otro tipo de actividades no relacionadas con el trabajo.

En particular, una comunidad nunca podrá utilizarse para:

- La promoción o difusión de ideas políticas o religiosas, opiniones o agendas y actividades comerciales personales.
- Inversiones o asesoramiento empresarial no relacionados con el trabajo; publicidad.
- Buscar o desarrollar relaciones personales.
- Propagar rumores, cartas en cadena, o chistes y bromas .
- Cualquier forma de juegos de azar o apuestas.
- Difamación o discriminación de cualquier tipo.
- El envío de mensajes obscenos u otro material inadecuado.



¿Qué pueden y qué no pueden hacer los usuarios en las Comunidades de ONE?

QUÉ HACER

- Cumplir todas las políticas y disposiciones jurídicas aplicables al participar en cualquier actividad a través de la comunidad en ONE.
- Tomar las medidas razonables para garantizar que la información que comparten es exacta, y actualizarla según sea necesario.
- Utilizar los servicios de una manera profesional.
- Reconocer y corregir los errores con rapidez.
- Mostrar su desacuerdo con las opiniones de los demás con respeto.

QUÉ NO HACER

- Actuar de manera deshonesta o poco profesional manteniendo una conducta inadecuada, como: publicar contenidos inadecuados, inexactos o cuestionables en la comunidad...
- Incluir información en su perfil o en otros lugares que revele información personal confidencial como, por ejemplo, cuentas bancarias o datos de tarjetas de crédito, números de la seguridad social, u otros datos que se deseen mantener confidenciales.
- Publicar información confidencial, mencionar información personal, privada o confidencial de clientes/socios/proveedores sin su aprobación previa, o incluir información que no tengan derecho a revelar en virtud de cualquier ley, relación contractual o fiduciaria.
- Compartir información confidencial de no Usuarios sin su consentimiento expreso.
- Anular o intentar anular cualquier componente de seguridad incluido en o subyacente a la comunidad; o utilizar o intentar utilizar otra cuenta de usuario.



Consecuencias del incumplimiento de estos términos y condiciones en one.

El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones aquí recogidas podría dar lugar a la suspensión o cancelación de las credenciales o privilegios de la comunidad.

Los usuarios también podrán ser objeto de medidas disciplinarias como resultado de una conducta indebida o del incumplimiento de cualquier política de FCC o ley aplicable.

Este manual de usuario no podrá ser utilizado ni distribuido fuera de FCC.



El equipo digital de FCC está compuesto por:

-  **Dirección de Marketing Corporativo y Marca**
-  **Dirección de TI de Grupo FCC**
-  **Directores de Marketing de negocios**

Para cualquier consulta que surja puede ponerse en contacto con nosotros en la siguiente dirección de correo electrónico: marketingcorporativo@fcc.es





Servicios Ciudadanos

Avda. Camino de Santiago, 40
28050 Madrid, España
Tel: +34 91 757 38 03/04
Fax: +34 757 38 25/26



www.fcc.es
www.fccco.es