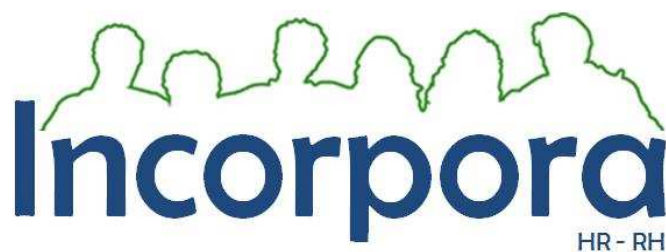


Proyecto Incorpora




Dirección General de Recursos Humanos

Informes de Contabilidad


Manual de Usuario

Madrid, 6 de Mayo de 2013

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3


CONTROL DE VERSIONES / MODIFICACIONES

Versión	Descripción de la Modificación	Fecha	Revisado por
1.2	Creación del documento	02/01/2013	Accenture
1.3	Actualización de informes de Préstamos y Anticipos	06/05/2013	Accenture


 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

ÍNDICE

1.	Introducción	5
2.	Acceso a los informes de contabilidad de Incorpora	5
2.1.	Acceso vía BEx Analyzer:	5
2.2.	Acceso vía Portal:	8
3.	Informes de Contabilidad disponibles	10
3.1.	Resumen explotación Nómina – Totales por Tipo de Devengo y Cuenta	10
3.1.1.	70_1. Resumen nómina por División	11
3.1.2.	70_2. Resumen nómina por División - Relación empleados	13
3.1.3.	70_3. Resumen nómina	14
3.1.4.	70_4. Resumen nómina - Relación empleados	15
3.2.	Documento justificativo de la Minuta de Contabilidad General.	16
3.2.1.	71_1. Documento justificativo de la Minuta Contabilidad General	16
3.2.2.	71_2. Resumen de explotación - Relación de empleados	18
3.3.	Informe de seguridad social.	19
3.3.1.	60_1. Seguridad Social – Detalle por cuenta de cotización	20
3.3.2.	60_2. Seguridad Social – Detalle por cuenta de cotización/Cuenta	22
3.3.3.	60_3. Seguridad Social – Detalle por empleado	23
3.4.	Informe de Periodificaciones y Provisiones acumuladas.	24
3.4.1.	41. Periodificaciones y provisiones – Detalle por conceptos	24
3.5.	Informe de anticipos.	26
3.5.1.	42_1. Anticipos al personal – Detalle por CC-Nómina	27
3.5.2.	42_2. Anticipos al personal – Detalle por empleado	28
3.6.	Informe de préstamos.	29
3.6.1.	43_1. Préstamos al personal	29
3.6.2.	43_2. Préstamos al personal – Detalle por CCC	31
3.7.	Informe de pagos por cuenta de otras sociedades.	33
3.7.1.	44. Pagos a otras sociedades.	33
3.8.	Informe de IRPF.	35
3.8.1.	45_1. Informe de IRPF (Mensual)	35
3.8.2.	45_2. Informe de IRPF (Trimestral)	37
3.9.	Informe de retenciones judiciales.	38
3.9.1.	46. Retenciones judiciales	38
3.10.	Informe de fundaciones y fondos sociales.	40
3.10.1.	47. Fundaciones y fondos sociales	40
3.11.	Informe de cuotas sindicales.	42

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.11.1.	48. Cuotas sindicales _____	42
4.	Manipulación de las queries a través de BEx Analyzer _____	44
4.1.	Área de filtros _____	46
4.2.	Tabla de Resultados _____	52
4.3.	Área de información _____	61
5.	Funcionalidades básicas en Portal. _____	63
5.1.	Selección de Variables _____	63
5.2.	Vista General _____	66
5.3.	Desgloses _____	66
5.4.	Volver atrás o a Inicio _____	69
5.5.	Modificación de variables de Entrada _____	70
5.6.	Otras opciones del menú superior _____	70
5.7.	Opciones _____	74
5.8.	Distribuir y Exportar _____	77
5.9.	Propiedades _____	78
5.10.	Jerarquías _____	81

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3


1. Introducción

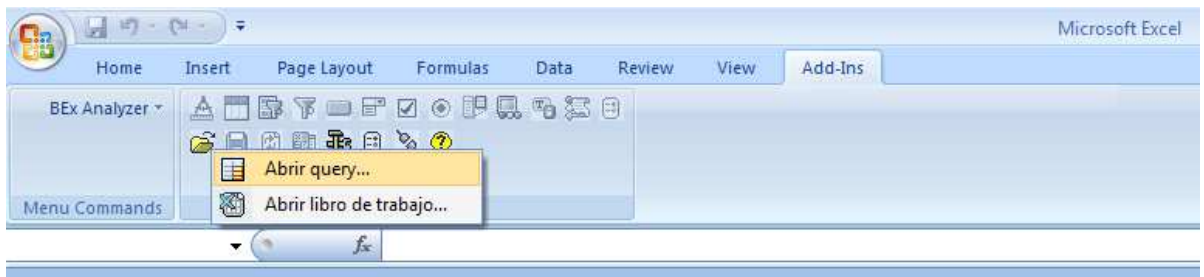
El objetivo de este documento es mostrar las diferentes vías existentes para visualizar los informes a diseñar en INCORPORA para justificar:

- La contabilización automática de la nómina en SAP-Integra, tomando como base la información detallada de la misma recogida en SAP-Incorpora
- Y la conciliación de dicha información con los saldos existentes al cierre de cada periodo, en las cuentas de balance que correspondan en cada caso.


2. Acceso a los informes de contabilidad de Incorpora

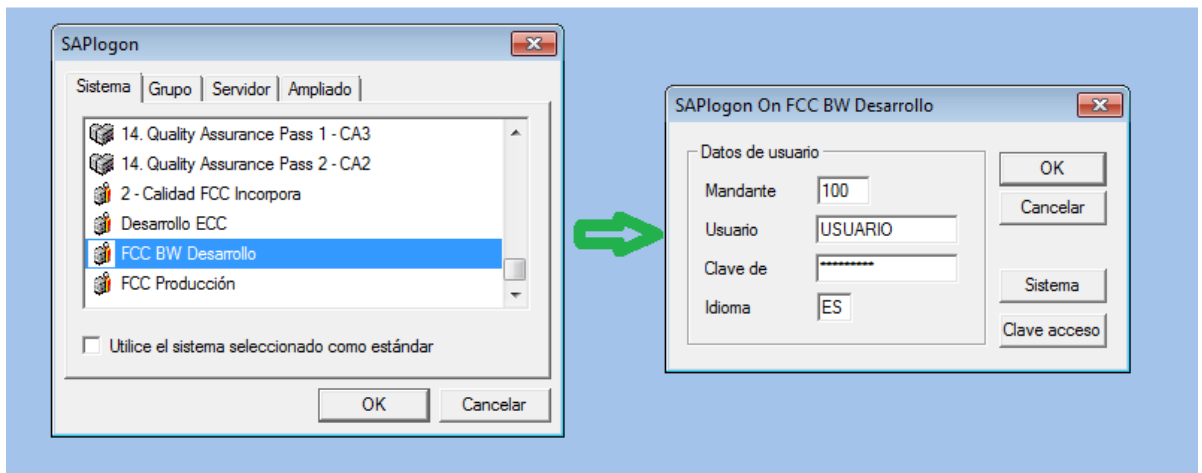
2.1. Acceso vía BEx Analyzer:

- Acceder al programa: desde el menú de inicio de Windows: **Inicio** → **Programas** → **Business Explorer** → **Analyzer**. Se abrirá un libro Excel.
- Abrir la Query: En el menú superior del libro Excel seleccionar la pestaña "Add-Ins". Dentro del menú que aparece pulsar la carpeta amarilla () y seleccionar "Abrir Query"

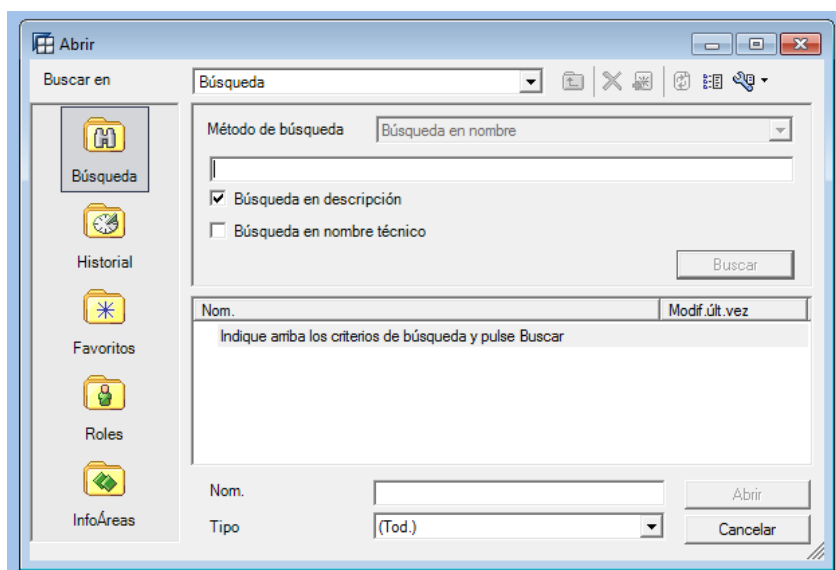


- Conectarse al sistema: Seleccionar el sistema configurado en SAP Logon para la ejecución de los informes, e introducir el mandante, el idioma deseado, usuario y password.


 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3



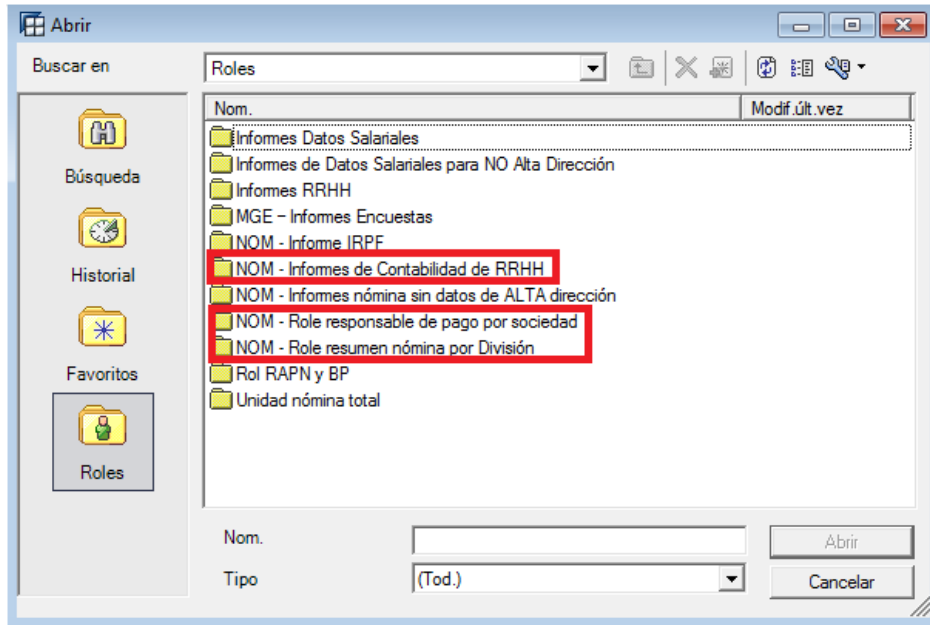
- Selección de la Query: Existen diversas opciones para encontrar la consulta deseada:
 - Búsqueda: Permite realizar una búsqueda por descripción o nombre técnico de la query. Una vez realizada la búsqueda seleccionar el informe deseado.



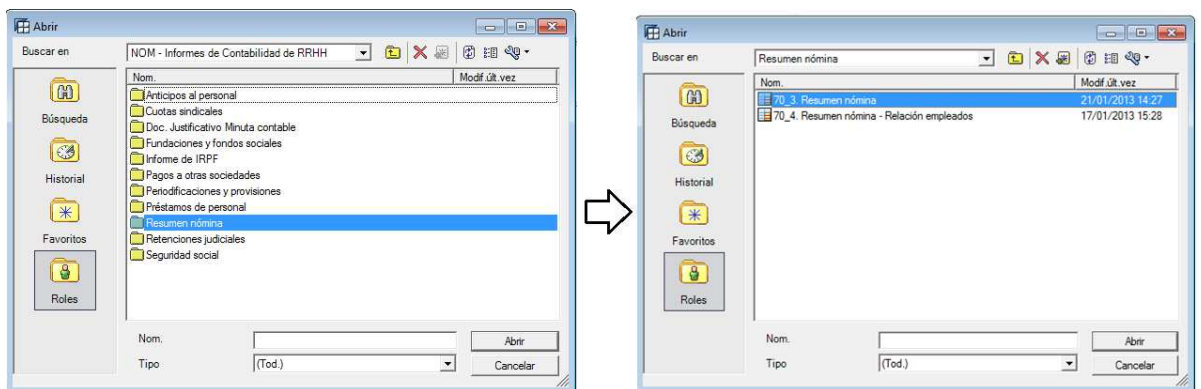
- Historial: Muestra las últimas queries utilizadas con ese usuario.
- Favoritos: Muestra las queries que el usuario ha grabado como favoritas.
- Roles: Muestra todas las queries organizadas por carpetas según el rol del usuario.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3


Buscaremos los informes vinculados a este documento a través de la carpeta "Roles". Los informes que nos interesan están contenidos en las carpetas encuadradas en rojo en la siguiente imagen:

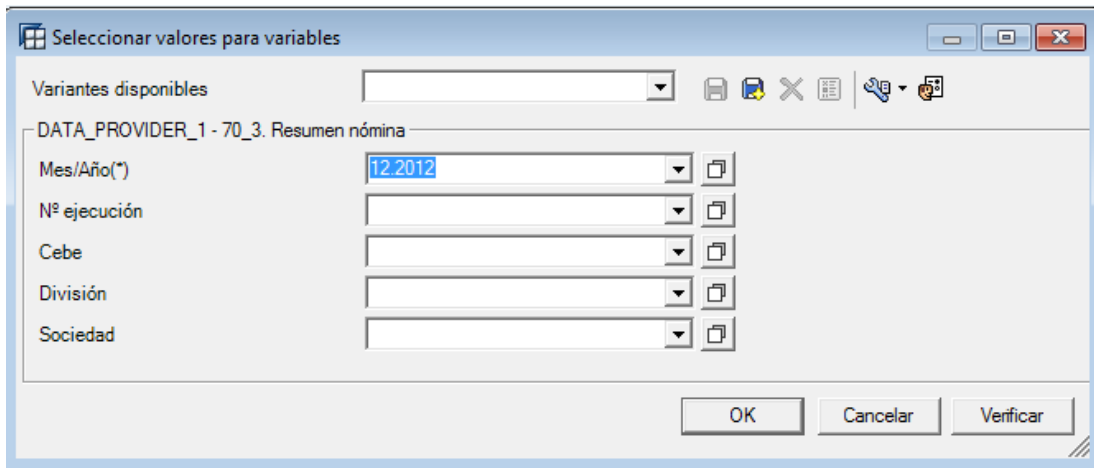


Seleccionamos a modo de ejemplo una de ellas, por ejemplo "Informes de contabilidad de RRHH" → Resumen nómina. Obteniendo los informes que buscábamos.



Pinchamos en el informe que necesitamos y aparecerá la siguiente pantalla donde podremos filtrar por los parámetros que deseemos y acto seguido obtendremos el informe en formato Excel.

	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
Proyecto: INCORPORA	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3




2.2. Acceso vía Portal:

El primer paso para acceder a los informes operacionales de BW, es acceder al portal de Incorpora. Para ello debes ir al link <https://incorpora.fcc.es>

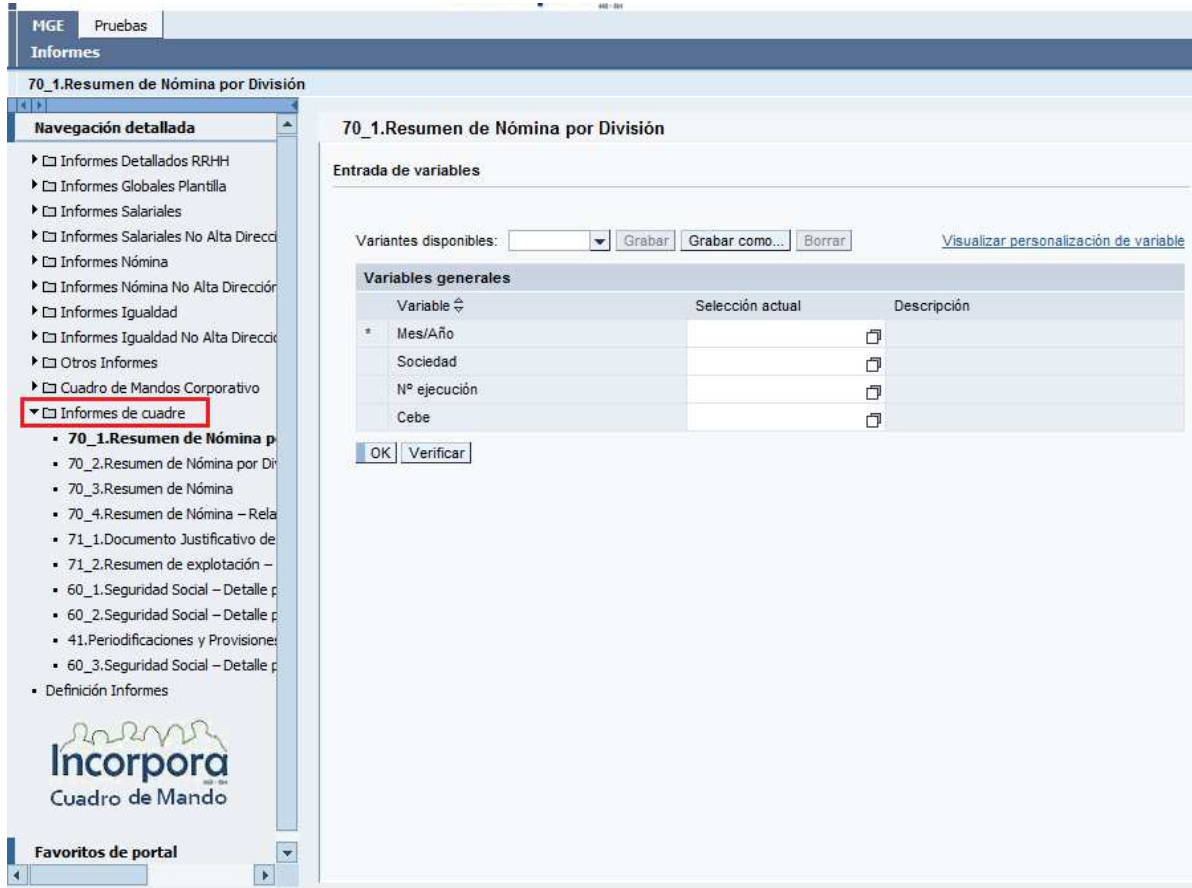


En esta pantalla debes introducir tu usuario y password de **INCORPORA**.

Una vez dentro del Portal debes dirigirte a la pestaña de **MGE** (Maestro Global de Empleados), y a la opción de menú de **"Informes"**. Es posible que en función de tus permisos de usuario te aparezcan más opciones de menú dentro de MGE (Interfaz de Carga, Validación de Datos), así como otras opciones de menú (Portal del Empleado, Portal del Manager).

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Dentro de la pestaña "Informes", aparecerá en la columna izquierda el menú de informes disponibles:



The screenshot shows the 'Informes' application interface. The left sidebar contains a 'Navegación detallada' menu with the following items:


- Informes Detallados RRHH
- Informes Globales Plantilla
- Informes Salariales
- Informes Salariales No Alta Dirección
- Informes Nómina
- Informes Nómina No Alta Dirección
- Informes Igualdad
- Informes Igualdad No Alta Dirección
- Otros Informes
- Cuadro de Mandos Corporativo
- Informes de cuadro** (highlighted in red)
 - 70_1.Resumen de Nómina por División** (highlighted in red)
 - 70_2.Resumen de Nómina por División
 - 70_3.Resumen de Nómina
 - 70_4.Resumen de Nómina – Relación
 - 71_1.Documento Justificativo de
 - 71_2.Resumen de explotación –
 - 60_1.Seguridad Social – Detalle p
 - 60_2.Seguridad Social – Detalle p
 - 41.Periodificaciones y Provisiones
 - 60_3.Seguridad Social – Detalle p
 - Definición Informes

The main area displays the '70_1.Resumen de Nómina por División' report. Below the title, there is an 'Entrada de variables' section with a table of variables:

Variable	Selección actual	Descripción
* Mes/Año		
Sociedad		
Nº ejecución		
Cebe		

Buttons for 'OK' and 'Verificar' are located below the table. A link for 'Visualizar personalización de variable' is also present.

Seleccionaremos la carpeta "Informes de cuadro" que contendrá los informes de interés. Pulsando en cualquiera de los informes aparecerá una ventana de entradas de variables para filtrar por los parámetros que sean necesarios.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3. Informes de Contabilidad disponibles

En este punto se mostrarán los informes de interés, tanto de portal como de BEx Analyzer.

3.1. Resumen explotación Nómina – Totales por Tipo de Devengo y Cuenta


Este informe mostrará por Sociedad y CeBe los importes totales resultantes de la explotación de la Nómina correspondiente al periodo al cual hacen referencia los datos clasificados según:

- Los conceptos incluidos en el "Recibo de Nómina", totalizados por Tipo de Devengo (separando los que son "Coste" de los que son "No Coste") y Cuenta Contable.
- Otros conceptos recogidos "Fuera del Recibo de Nómina", tales como la Seguridad Social a cargo de la Empresa, Fundaciones, Fondos Sociales, ...

Como una opción adicional de este informe, se contemplará también la posibilidad de mostrar dichos importes detallados a nivel de División, según se comenta más adelante.

Adicionalmente, mostrará el listado de empleados que están involucrados en dicha explotación de la Nómina, pero con un nivel de detalle hasta División Financiera.

De acuerdo a la autorización que posea el usuario, podrá consultarse por División Financiera (de acuerdo a las Divisiones Financieras de las unidades organizativas de la cual es administrador), o bien por Sociedad (de acuerdo a las sociedades a las que está autorizado consultar).

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.1.1. 70_1. Resumen nómina por División


Este informe está destinado a los **Jefes de Obra, Contrata, Servicio o Zona**, que posean el rol de “**Administrador**” de una Unidad Organizativa (en términos técnicos, su usuario de SAP Incorpora está asignado con relación “ZAD – Administra a” a la unidad organizativa correspondiente) dentro de la Estructura Organizativa de FCC. Cada Unidad Organizativa tiene asignada una División Financiera (que hace referencia al Departamento u Obra), y el usuario podrá revisar los costes de dicha División y de todas las que cuelgan de ella (dentro de la estructura organizativa).

Dentro del informe, se pueden apreciar las siguientes Columnas:

- **División:** Es la División Financiera del Centro de Coste o Proyecto/Obra al que se le imputa el coste.
- **Tipo coste:** Refiere a si es un coste Directo o Indirecto.
- **Clase:** Se refiere a si el concepto se visualiza o no dentro del recibo de la nómina de los empleados.
- **Tipo de Devengo:** Hace referencia al tipo de Clase de Coste (coincidente con las cuentas de mayor de coste).
- **CC-Nómina:** Es el concepto de Nómina que genera el Coste.
- **Coste/No Coste:** De acuerdo al tipo de concepto, el movimiento puede significar Coste para la empresa (Salario, Provisión, etc.) o un No Coste (aplicación de Pagas Extra, Vacaciones o Indemnizaciones de Fin de Contrato).


Informe Analyzer:

70_1. Resumen nómina por División								
Autor: PMARTINEZMU				Actualidad de datos: 01/02/2013 10:11:37				
Filter		Information						
Table								
División	Tipo coste	Clase	Tipo de devengo	Clase de Coste	CC-nómina	Coste	No coste	Total
0405	Indirecto	En recibo	Sueldos y salarios no periodificados	6400300000	SALARIO BASE	1.170,29		1.170,29
					ANTIGUEDAD ESPECIAL	409,58		409,58
					PLUS COMPLEMENTARIO	2.007,73		2.007,73
					RF - SEGURO MEDICO	72,78		72,78
					RF - SEGURO MEDICO TR.	11,70		11,70
			Resultado			3.672,08		3.672,08
		Fuera de recibo	Coste de Seguridad Social Empresa	6420200000	Acum.EM.cotiz.Seg.Soc.	1.008,13		1.008,13
			Total Periodificación de Sueldos y Salar	6400300000	PERIOD. P.E. DIC. 1	618,74		618,74
			Resultado			1.626,87		1.626,87
		Resultado				5.298,95		5.298,95
	Resultado					5.298,95		5.298,95

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Informe Portal:

70_1.Resumen de Nómina por División									
70_1. Resumen nómina por División Última actualización de datos 31.01.2013 21:02:00									
Nuevo análisis Abrir Grabar como... Visualizar como Tabla Información Enviar Versión de impresión Export a excel Comentarios Filtro Opciones									
Columnas	División	Tipo coste	Clase	Tipo de devengo	Clase de Coste	CC-nómina	Coste	No coste	Total
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Columnas ▪ Ratios ▼ Líneas ▪ División ▪ Tipo coste ▪ Clase ▪ Tipo de devengo ▪ Clase de Coste ▪ CC-nómina ▼ Características libres ▪ Centro de beneficio ▪ Cuenta simbólica ▪ Nº ejecución ▪ Sociedad 	3141	Directo	En recibo	Sueldos y salarios no periodificados	6400300000	PLUS ASISTENCIA	694,45		694,45
						PLUS MIXTO EXTRASALARIAL	223,25		223,25
						SALARIO BASE	5.701,83		5.701,83
				Sueldos y salarios periodificados anteri	4650000000	PAGA EXTRA DICIEMBRE 1		5.023,04	5.023,04
				Resultado			6.619,53	5.023,04	11.642,57
			Fuera de recibo	Coste de Seguridad Social Empresa	6420200000	Acum.EM.cotiz.Seg.Soc.	2.972,49		2.972,49
				Total Fundaciones, Fondos Sociales	6490200000	APORT. FLCA FONDO ESPEC.	168,95		168,95
						APORT. FLCA FONDO GENERAL	113,15		113,15
				Total Periodificación de Sueldos y Salar	6400300000	PERIOD. P.E. DIC. 1	1.463,21		1.463,21
						PERIOD. VACACIONES	735,74		735,74
				Total Provisiones por Indemnizaciones	6981000000	PROV.IND.FIN.CONTRA.OBRA	550,19		550,19
				Resultado			6.003,73		6.003,73
				Resultado			12.623,26	5.023,04	17.646,30
				Resultado			12.623,26	5.023,04	17.646,30

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.1.2. 70_2. Resumen nómina por División - Relación empleados


Este informe muestra el número de empleados totales no FTE (Full-Time Equivalent) que imputan costes a la División correspondiente. Un empleado que impute 50% a una División A y 50% a una División B, saldrá con una unidad en cada División (no se mostrará con 0,5 en cada una de ellas).

Informe Analyzer:

70_2. Resumen nómina por División - Relación			
Autor PMARTINEZMU			
Filter		Information	
Table			
División	Empleados		Cantidad
0405	15677	SUHATZ ARROYO	1
	Resultado		1
1EL5	79085	REBECA RUBIO	1
	Resultado		1
1F71	78627	GUADALUPE BLANCO	1
	Resultado		1
1FK4	63752	DANIEL ORTIZ	1
	Resultado		1
1G65	78811	DANIEL PEREZ	1
	Resultado		1
1G76	78977	DAVID SANTOS	1
	Resultado		1
1H55	80209	GOSIA LARES	1
	Resultado		1
1JP7	79496	REBECA NIETO	1
	Resultado		1
1JY8	21917	GUADALUPE NIETO	1

Informe Portal:

70_2. Resumen de Nómina por División – Relación de empleados																																						
70_2. Resumen nómina por División - Relación empleados																																						
Nuevo análisis	Abrir	Grabar como...	Visualizar como Tabla <input type="button" value="▼"/>	Información																																		
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Columnas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ratios ▼ Líneas <ul style="list-style-type: none"> ▪ División ▪ Empleados ▼ Características libres <ul style="list-style-type: none"> ▪ Centro de beneficio ▪ Nº ejecución ▪ Sociedad 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>División</th> <th>Empleados</th> <th></th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">3141</td> <td>4518</td> <td>Jose Mendez</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4519</td> <td>Antonio Alvarez</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4563</td> <td>Juan Perez</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7554</td> <td>Jose Garcia</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>105226</td> <td>Alvarez HUERTA, Jose</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Resultado</td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2M60</td> <td>103544</td> <td>Garcia ALVAREZ, Manuel</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Resultado</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Resultado total</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	División	Empleados		Cantidad	3141	4518	Jose Mendez	1	4519	Antonio Alvarez	1	4563	Juan Perez	1	7554	Jose Garcia	1	105226	Alvarez HUERTA, Jose	1		Resultado		5	2M60	103544	Garcia ALVAREZ, Manuel	1	Resultado		1	Resultado total			6		
División	Empleados		Cantidad																																			
3141	4518	Jose Mendez	1																																			
	4519	Antonio Alvarez	1																																			
	4563	Juan Perez	1																																			
	7554	Jose Garcia	1																																			
	105226	Alvarez HUERTA, Jose	1																																			
	Resultado		5																																			
2M60	103544	Garcia ALVAREZ, Manuel	1																																			
	Resultado		1																																			
Resultado total			6																																			

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.1.3. 70_3. Resumen nómina

Este informe está destinado a los Responsables Contables por Sociedad-CeBe. En éste se verán todas las Divisiones Financieras que imputan coste a una Sociedad-CeBe, independiente de la ubicación del empleado dentro de la Estructura Organizativa.

Este informe posee una estructura similar a la descrita en el informe 70_1:


- **Tipo coste:** Refiere a si es un coste Directo o Indirecto.
- **Clase:** Se refiere a si el concepto se visualiza o no dentro del recibo de la nómina de los empleados.
- **Tipo de Devengo:** Hace referencia al tipo de Clase de Coste (coincidente con las cuentas de mayor de coste).
- **CC-Nómina:** Es el concepto de Nómina que genera el Coste.
- **Coste/No Coste:** De acuerdo al tipo de concepto, el movimiento puede significar Coste para la empresa (Salario, Provisión, etc.) o un No Coste (aplicación de Pagas Extra, Vacaciones o Indemnizaciones de Fin de Contrato).

Informe Analyzer:

70_3. Resumen nómina							
Autor PMARTINEZMU				Actualidad de datos 01/02/2013 10:11:37			
Filter		Information					
Clase	Tipo de devengo	Clase de Coste	Sueldos y salarios	CC-nómina	Coste	No coste	Total
En recibo	Sueldos y salarios no periodificados	6400300000	Sueldos y salarios	SALARIO BASE	324.329,88		324.329,88
				ANTIGUEDAD	18.200,11		18.200,11
				ANTIGUEDAD CONSOLIDA	6.883,28		6.883,28
				ANTIGUEDAD ESPECIAL	691,60		691,60
				ANTIGUEDAD CONSOLIDA 2	145,99		145,99
				PLUS COMPLEMENTO	1.129,05		1.129,05
				COMPLEMENTO PERSONAL	1.078,32		1.078,32
				COMPL. PERS. CONSOLIDADO	56,25		56,25
				PLUS HORARIO EXTENDIDO	160,00		160,00
				PLUS SALARIAL	843,16		843,16
				COMP. PERSONAL LIBRE	14,04		14,04
				PLUS COMPLEMENTO PERSONAL	5.250,18		5.250,18
				PLUS PLAN PENSIONES	4,99		4,99
				RETRIBUCION BECA	77,42		77,42
				PLUS SALARIAL MAQUINARIA	364,52		364,52
				PLUS NOMINA	137,79		137,79

Informe Portal

70_3.Resumen de Nómina							
70_3. Resumen nómina				Última actualización de datos 31.01.2013 21:02:00			
Nuevo análisis		Abrir		Grabar como...		Visualizar como Tabla	
Información		Enviar		Versión de impresión		Export a excel	
Comentarios		Filtro		Opciones			
Columnas	Clase	Tipo de devengo	Clase de Coste	CC-nómina	Coste	No coste	Total
• Ratios	En recibo	Indemnizaciones	6410200000	Indem. afect. RPF	27.232,00		27.232,00
• Líneas				INDEM. DESPIDO EXENTA	420,39		420,39
• Clase				INDEM. FIN CONTRATO CONTR	14.518,24		14.518,24
• Tipo de devengo				INDEM. FIN CONTRATO OBRA	1.172,19		1.172,19
• Clase de Coste				INDEM. FIN CONT. SIN MOTIV	43.342,82		43.342,82
• CC-nómina				Resultado			
• Características libres		Pagos delegados Seguridad Social	4710000000	Org.SS. Deudores		110,48	110,48
• Centro de beneficio				PRESTACIONES AT Y EP		2.401,49	2.401,49
• Cuenta simbólica				PRESTACIONES AT Y EP		12.365,72	12.365,72
• División				PRESTACIONES IT		14.877,69	14.877,69
				Resultado			

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.1.4. 70_4. Resumen nómina - Relación empleados


Al igual que el informe 70_2, éste muestra el detalle de empleados que imputan coste a una Sociedad-CeBe.

Informe Analyzer:

70_4. Resumen nómina - Relación empleados			
Autor PMARTINEZMU			
Filter Information			
Table			
División	Empleados		Cantidad
0405	15677	SUHATZ ARROYO	1
	Resultado		1
1EL5	79085	REBECA RUBIO	1
	Resultado		1
1F71	78627	GUADALUPE BLANCO	1
	Resultado		1
1FK4	63752	DANIEL ORTIZ	1
	Resultado		1
1G65	78811	DANIEL PEREZ	1
	Resultado		1
1G76	78977	DAVID SANTOS	1
	Resultado		1
1H55	80209	GOSIA LARES	1
	Resultado		1
1JP7	79496	REBECA NIETO	1
	Resultado		1
1JY8	21917	GUADALUPE NIETO	1
	Resultado		1
1JZ5	22199	RAMON PASCUAL	1
	Resultado		1

Informe Portal:

70_4. Resumen de Nómina – Relación de empleados																																																																		
70_4. Resumen nómina - Relación empleados																																																																		
<input type="button" value="Nuevo análisis"/> <input type="button" value="Abrir"/> <input type="button" value="Grabar como..."/> <input type="button" value="Visualizar como"/> Tabla <input type="button" value="Info"/>																																																																		
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Columnas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ratios ▼ Líneas <ul style="list-style-type: none"> ▪ División ▪ Empleados ▼ Características libres <ul style="list-style-type: none"> ▪ Centro de beneficio ▪ Nº ejecución ▪ Sociedad 	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> División Empleados Cantidad </div>	<table border="1"> <tr> <td>1EL5</td> <td>79085</td> <td>Mateo Alvarez</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Resultado</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1F71</td> <td>78627</td> <td>Mateo Alvarez</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Resultado</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1FK4</td> <td>63752</td> <td>Antonio Perez</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Resultado</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1G65</td> <td>78811</td> <td>Jose Alvarez</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Resultado</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1G76</td> <td>78977</td> <td>Marcos Garcia</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Resultado</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1JP7</td> <td>79496</td> <td>Antonio Lopez</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Resultado</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1JY8</td> <td>21917</td> <td>Manuel Lopez</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Resultado</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1JZ5</td> <td>22199</td> <td>Francisco Garcia</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Resultado</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </table>	1EL5	79085	Mateo Alvarez	1		Resultado		1	1F71	78627	Mateo Alvarez	1		Resultado		1	1FK4	63752	Antonio Perez	1		Resultado		1	1G65	78811	Jose Alvarez	1		Resultado		1	1G76	78977	Marcos Garcia	1		Resultado		1	1JP7	79496	Antonio Lopez	1		Resultado		1	1JY8	21917	Manuel Lopez	1		Resultado		1	1JZ5	22199	Francisco Garcia	1		Resultado		1
1EL5	79085	Mateo Alvarez	1																																																															
	Resultado		1																																																															
1F71	78627	Mateo Alvarez	1																																																															
	Resultado		1																																																															
1FK4	63752	Antonio Perez	1																																																															
	Resultado		1																																																															
1G65	78811	Jose Alvarez	1																																																															
	Resultado		1																																																															
1G76	78977	Marcos Garcia	1																																																															
	Resultado		1																																																															
1JP7	79496	Antonio Lopez	1																																																															
	Resultado		1																																																															
1JY8	21917	Manuel Lopez	1																																																															
	Resultado		1																																																															
1JZ5	22199	Francisco Garcia	1																																																															
	Resultado		1																																																															

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.2. Documento justificativo de la Minuta de Contabilidad General.


El informe de Documento Justificativo de la Minuta Contable, deberá reflejar en detalle los elementos que componen los Documentos de Contabilidad Financiera de la Nómina Incorpora. Este se detalla en por Sociedad, Centro de Beneficio, División concentradora y Centro de Coste o Elemento PEP Concentrador del Coste.

3.2.1. 71_1. Documento justificativo de la Minuta Contabilidad General

En este informe se muestra el detalle por Concepto de Nómina que generan los asientos a cada una de las Cuentas de Mayor / Identificador.

La estructura del mismo se compone de:

- **División Concentradora:** Es la División Financiera del Centro de Coste o Proyecto/Obra que concentra el coste de los diferentes elementos de Coste que intervienen en la contabilidad de la nómina para un empleado dentro de una Sociedad y Centro de Beneficio dado.
- **CeCo/PEP Concentrador:** Es el elemento de coste específico que concentra el coste para la Sociedad y Centro de Beneficio.
- **Cuenta de Mayor:** Es la cuenta que recibe los asientos contables.
- **Identificador:** Es la extensión de la Cuenta de Mayor que se utiliza para diferenciar los tipos de asientos dentro de la misma cuenta.
- **Clase de Cuenta:** Hace referencia a la clase de Cuenta de Mayor.
- **CC-Nómina:** Es el concepto de Nómina que genera el asiento.
- **Debe y Haber:** Muestra las columnas del tipo de imputación del asiento.


 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Informe Analyzer:

71_1. Documento justificativo de la Minuta Contabilidad Gene							
Autor PMARTINEZMU				Actualidad de datos 01/02/2013 10:11:37			
<input type="button" value="Filter"/> <input type="button" value="Information"/>							
Table							
División concentradora	Ceco/Pep concentrado	Cuenta de mayor	Identificador	Clase de cuenta	CC-nómina	Debe	Haber
0405	0000000405	4650000000	4651	Remuneraciones al pe	PERIOD. P.E. DIC. 1	0,00	618,74
			4654	Remuneraciones al pe	Primer pago	0,00	2.478,01
			4658	Remuneraciones al pe	DESC. COMEDOR FED. SALMON	0,00	33,18
				Resultado		0,00	3.129,93
		4650100000	#	Remuneraciones al pe	RF - SEGURO MEDICO	0,00	84,48
				Resultado		0,00	84,48
		4750300000	1	Retenciones a cuenta	Retención a cta. IRPF	0,00	866,41
					Ingreso a cuenta IRPF	0,00	2,83
				Resultado	Resultado	0,00	869,24
		4760000000	#	Seguridad Social	Acum.TR.cotiz.Seg.Soc.	0,00	207,17
				Resultado		0,00	207,17
		4760100000	#	Seguridad Social	Acum.EM.cotiz.Seg.Soc.	0,00	1.008,13
				Resultado		0,00	1.008,13
		6400300000	#	Sueldos y salarios n	SALARIO BASE	1.170,29	0,00
					ANTIGUEDAD ESPECIAL	409,58	0,00
					PLUS COMPLEMENTARIO	2.007,73	0,00
					RF - SEGURO MEDICO	72,78	0,00
					RF - SEGURO MEDICO TR.	11,70	0,00
					Resultado	3.672,08	0,00
				Total periodificació	PERIOD. P.E. DIC. 1	618,74	0,00
				Resultado		4.290,82	0,00
		6420200000	#	Coste de SS empresa	Acum.EM.cotiz.Seg.Soc.	1.008,13	0,00
				Resultado		1.008,13	0,00
				Resultado		0,00	0,00
				Resultado		0,00	0,00

Informe Portal:

71_1.Documento Justificativo de la Minuta de Contabilidad General								
71_1. Documento justificativo de la Minuta Contabilidad Gene							Última actualización de datos 31.01.2013 21:02:00	
<input type="button" value="Nuevo análisis"/> <input type="button" value="Abrir"/> <input type="button" value="Grabar como..."/> <input type="button" value="Visualizar como"/> <input type="button" value="Tabla"/> <input type="button" value="Información"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Versión de impresión"/> <input type="button" value="Export a excel"/> <input type="button" value="Comentarios"/> <input type="button" value="Filtro"/> <input type="button" value="Opciones"/>								
Columnas	División concentradora	Ceco/Pep concentrado	Cuenta de mayor	Identificador	Clase de cuenta	CC-nómina	Debe	Haber
<ul style="list-style-type: none"> Ratios Líneas <ul style="list-style-type: none"> División concentradora Ceco/Pep concentrado Cuenta de mayor Identificador Clase de cuenta CC-nómina Características libres <ul style="list-style-type: none"> Ceco concentrador Centro de beneficio Centro de coste Cuenta simbólica División Elemento PEP 	1EL5	1EL5.2.1.1	4650000000	4651	Remuneraciones pdt p	PERIOD. P.E. DIC. 1	764,15	0,00
				4652	Remuneraciones pdt p	PERIOD. VACACIONES	0,00	161,00
				4654	Remuneraciones pdt p	Primer pago	0,00	2.869,90
					Resultado		0,00	2.266,75
			4690000000	4699	Aport.Fund/Fond. Soc	PLAN AHORRO EMPLEADO	0,00	60,27
						PLAN AHORRO EMPRESARIO	0,00	60,27
					Resultado	Resultado	0,00	120,54
					Resultado		0,00	120,54
			4750300000	1	Retenciones IRPF	Retención a cta. IRPF	0,00	471,39
					Resultado		0,00	471,39
			4760000000	#	Seguridad Social	Acum.TR.cotiz.Seg.Soc.	0,00	178,71
					Resultado		0,00	178,71
			4760100000	#	Seguridad Social	Acum.EM.cotiz.Seg.Soc.	0,00	945,65
					Resultado		0,00	945,65

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.2.2. 71_2. Resumen de explotación - Relación de empleados


En este informe se muestra el detalle de los empleados que generan los conceptos de Nómina. Difiere del informe 70_2 y 70_4 Relación de Empleados porque un empleado puede estar en varias Divisiones que pertenecen a una sola División Concentradora, por lo cual, la cuenta se hace a nivel de División Concentradora.

Informe Analyzer:

71_2. Resumen de explotación - Relación de			
Autor PMARTINEZMU			
Filter		Information	
Table			
División	Empleados		Cantidad
0405	15677	SUHATZ ARROYO	1
	Resultado		1
1EL5	79085	REBECA RUBIO	1
	Resultado		1
1F71	78627	GUADALUPE BLANCO	1
	Resultado		1
1K84	17769	MERCEDES REY	1
	Resultado		1
1L06	79263	REBECA REYES	1
	Resultado		1
1L14	79395	DAVID SUAREZ	1
	79780	DAVID VARGAS	1
	Resultado		2
1R38	32590	MERCEDES REYES	1
	Resultado		1
1R45	32676	RAFA REYES	1
	32679	JORGE PEREZ	1
	Resultado		2

Informe Portal:

71_2. Resumen de explotación - Relación de empleados				
71_2. Resumen de explotación - Relación de empleados				
Nuevo análisis		Abrir	Grabar como...	
Visualizar como			Tabla	
Info				
<ul style="list-style-type: none"> Columnas <ul style="list-style-type: none"> Ratios Líneas <ul style="list-style-type: none"> División Empleados Características libres <ul style="list-style-type: none"> Centro de beneficio Nº ejecución Sociedad 	División	Empleados	Cantidad	
	1EL5	79085	Mateo Alvarez	1
		Resultado		1
	1F71	78627	Mateo Alvarez	1
		Resultado		1
	1K84	17769	Juan Perez	1
		Resultado		1
	1L06	79263	Mateo Alvarez	1
		Resultado		1
	1L14	79395	Marcos Garcia	1
		79780	Juan Garcia	1
		Resultado		2
	1L70	32520	Manuel Garcia	1
		32523	Marcos Alvarez	1
		Resultado		2


 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.3. Informe de seguridad social.

El informe de Seguridad Social tendrá la finalidad de mostrar los importes tanto contabilizados en el período N, como los pagados en el día 15 del mes N+1.

Como recordatorio del proceso, existirá una contabilidad de la nómina con la estimación de la declaración de Seguridad Social, a final del período N. A partir de ésta fecha, todos los ajustes de nómina que afecten la base de cotización de dicho mes (Partes de baja IT, accidentes, ausencias no reportadas, etc.) podrán registrarse y se verán reflejados en la cotización del día 15 y la contabilización del pago de Seguridad Social del mes N+1. Estas diferencias se verán reflejadas y compensadas en la minuta contable de la nómina de dicho mes N+1. Todos las diferencias (deltas) que sucedan a partir del día 15 del mes N+1, que afecten períodos iguales o anteriores al mes N, se verán reflejados como cotizaciones complementarias en el período N+1 (o posterior).

Por otro lado, los importes que aumentan o reducen la cuota de Seguridad Social por efectos de Recargo de Mora (recargo por diferencias de cuota de meses anteriores y fuera de plazo) o FORCEM (descuento por Formación de Empleo, Fundación tripartita), que no dependen de ajustes de cuota a nivel de empleado, **no se reflejará en la minuta contable de la nómina.** Estas diferencias deberán compensarse con más o menos coste a la cuenta de Seguridad Social de Empresa.


 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.3.1. 60_1. Seguridad Social – Detalle por cuenta de cotización

En este informe se observan el total contabilizado: sumatorio de la cuenta **4760000000** y **4760100000**, menos **4710000000**, versus el total pagado: realmente cotizado y pagado en el mes, con detalle de FORCEM, Recargos de mora, Complementarias Negativas y Diferencias redondeo en dicho mes. Hay que resaltar que de la diferencia que se puede observar, sólo aquellas que provengan directamente de la nómina del empleado (no incluye FORCEM, Recargos, etc.) serán regularizadas automáticamente en la contabilidad del próximo período.

Este informe se compone de los siguientes campos:

- **CCC:** Hace referencia al Código de Cuenta de Cotización (CCC) al que pertenece el empleado. Se recuerda que un CCC sólo puede pertenecer a una Sociedad, pero puede tener empleados en más de un Centro de Beneficio (caso sociedades multi-CeBe).
- **CeBe:** Es el Centro de Beneficio al que pertenecen los empleados dentro del CCC.
- **Tipología:** Es el tipo de declaración o Movimiento que genera el asiento de contabilidad financiera o de pago. Estos pueden ser:
 - o **# (vacío):** Es un movimiento de contabilidad o de pago de cotización de Seguridad Social a nivel de empleado. Son importes que pueden ser regularizables en el mes posterior a la declaración.
 - o **FORCEM:** Es el descuento que se hace la empresa por aportación a la **Fundación para la Formación Continua**, por formación a trabajadores de la empresa.
 - o **Recargo de Mora:** Se establece como un importe adicional en la declaración por cotizaciones realizadas fuera de plazo.
 - o **Diferencias Negativas:** Son aquellas diferencias que se generan por cotizaciones indebidas, y que se descuentan en el pago del mismo.
 - o **Diferencias de Redondeo:** Son aquellas diferencias que se generan entre el pago efectivo de las cotizaciones de los empleados y recargos y descuentos antes explicado, con respecto a lo realmente pagado.
- **Total Contabilizado:** Es el importe contabilizado a nivel de CCC realizado en el mes N.
- **Total Pagado:** Es el importe que se paga en el mes N+1.
- **Diferencia:** Es la diferencia entre el importe Contabilizado y el Importe Pagado. Como hemos mencionado, existen diferencias regularizables y otras no regularizables.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3


Informe Analyzer:

60_1. Seguridad social- Detalle por cuenta cotización

Autor PMARTINEZMU		Actualidad de datos 24/01/2013 08:34:33			
Filter	Information				
CCC	Cebe	Tipología	Total Contabilizado	Total Pagado	Total Diferencia
1002883856	GFCC/VNL1	LOGISTICA	991,60	991,60	0,00
1104469783	GFCC/CO20	CONSTRUCCION NAC	902,99	835,59	-67,40
2100147000	GFCC/CP30	PARTICIPADAS	777,65	777,65	0,00
2101757196	GFCC/SAN1	AG NACIONAL	795,50	709,55	-85,95
2104391253	GFCC/CP30	PARTICIPADAS	1.401,25	1.401,25	0,00
3100992390	GFCC/CP30	PARTICIPADAS	1.401,25	1.401,25	0,00
3105669814	GFCC/SAN1	AG NACIONAL	1.215,30	1.215,30	0,00
3123706558	GFCC/SAN1	AG NACIONAL	35,95	0,00	-35,95
4105668476	GFCC/SAN1	AG NACIONAL	6.167,94	6.272,64	104,70
5101158561	GFCC/SAN1	AG NACIONAL	1.123,71	1.123,71	0,00
6101023144	GFCC/SAN1	AG NACIONAL	5.773,61	5.773,61	0,00
7101175693	GFCC/CO20	CONSTRUCCION NAC	1.401,25	1.401,25	0,00
7106037114	GFCC/SAN1	AG NACIONAL	3.784,71	3.784,71	0,00
7116670536	GFCC/FS00	SSCC CORPORACION	418,07	0,00	-418,07
8027137184	GFCC/VNL1	LOGISTICA	2.147,17	2.319,58	172,41
8029614324	GFCC/CP30	PARTICIPADAS	119,79	0,00	-119,79
8033173214	GFCC/SAN1	AG NACIONAL	1.029,09	1.029,09	0,00
8038206706	GFCC/CP30	PARTICIPADAS	3.761,78	1.664,91	-2.096,87
8102522659	GFCC/CO20	CONSTRUCCION NAC	13.681,08	8.320,68	-5.360,40

Informe Portal:

60_1.Seguridad Social – Detalle por cuenta de cotización					Última actualización						
60_1. Seguridad social- Detalle por cuenta cotización											
Nuevo análisis		Abrir	Grabar como...	Visualizar como	Tabla	Información	Enviar	Versión de impresión	Export a excel	Cc	
Columnas	CCC	Cebe	Tipología	Total Contabilizado	Total Pagado	Total Diferencia					
• Totales	1002883856	GFCC/VNL1	GFCC/VNL1	#	991,60	0,00	-991,60				
• Líneas	1104469783	###	Sin asignar	#	902,99	0,00	-902,99				
• CCC	2100147000	GFCC/CP30	TEST TEXTO CP30	#	777,65	0,00	-777,65				
• Cebe	2101757196	GFCC/SAN1	GFCC/SAN1	#	795,50	0,00	-795,50				
• Tipología	2104391253	GFCC/CP30	TEST TEXTO CP30	#	1.401,25	0,00	-1.401,25				
• Características libres	3100992390	GFCC/CP30	TEST TEXTO CP30	#	1.401,25	0,00	-1.401,25				
• División	3105669814	GFCC/SAN1	GFCC/SAN1	#	1.215,30	0,00	-1.215,30				
• Sociedad	4105668476	GFCC/SAN1	GFCC/SAN1	#	6.167,94	0,00	-6.167,94				
	5101158561	GFCC/SAN1	GFCC/SAN1	#	1.123,71	0,00	-1.123,71				
	6101023144	GFCC/SAN1	GFCC/SAN1	#	5.773,61	0,00	-5.773,61				
	7101175693	GFCC/CO20	GFCC/CO20	#	1.401,25	0,00	-1.401,25				
	7106037114	GFCC/SAN1	GFCC/SAN1	#	3.784,71	0,00	-3.784,71				
	8027137184	GFCC/VNL1	GFCC/VNL1	#	2.357,17	0,00	-2.357,17				
	8033173214	GFCC/SAN1	GFCC/SAN1	#	1.029,09	0,00	-1.029,09				
	8038206706	GFCC/CP30	TEST TEXTO CP30	#	3.761,78	0,00	-3.761,78				
	8102522659	###	Sin asignar	#	19.188,65	0,00	-19.188,65				
		GFCC/CO20	GFCC/CO20	#	31.460,01	0,00	-31.460,01				

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.3.2. 60_2. Seguridad Social – Detalle por cuenta de cotización/Cuenta

Este informe es igual al anterior 60_1, pero especificando exactamente los importes en las cuentas contables ya mencionadas. También se muestra un apartado de "Otros Conceptos" donde se ubican los detalles adicionales de FORCEM, Recargos, etc. (estos últimos no se contabilizan automáticamente por Incorpora).

Las cuentas contables Involucradas en las columnas de Contabilizado, Pagado y Diferencia son:


- **4710:** Hace referencia a la cuenta de Mayor 4710000000 de pagos delegados, donde se imputan los importes de prestación de IT a descontarse de la cotización a la Seguridad Social.
- **4760:** Hace referencia a la cuenta de Mayor 4760000000 para los asientos de cotización por parte del trabajador.
- **4761:** Hace referencia a la cuenta de Mayor 4760100000 para los asientos de cotización por parte de la empresa.

Informe Analyzer:

60_2. Seguridad social - Detalle por cuenta cotización/ Cue															
Autor: PMARTNEZMU Actualidad de datos: 24/01/2013 08:34:33															
Chart Filter Information															
CCC	Bebe	Tipología	Contabilizado 4710	Contabilizado 4760	Contabilizado 4761	Total Contabilizado	Pagado 4710	Pagado 4760	Pagado 4761	Otros Cont	Total Pagado	Diferencia 4710	Diferencia 4760	Diferencia 4761	Total Diferencia
1002883856	GFCC/VNL1	LOGISTICA	#	0,00	159,21	832,39	991,60	0,00	159,21	832,39	0,00	991,60	0,00	0,00	0,00
	Resultado			0,00	159,21	832,39	991,60	0,00	159,21	832,39	0,00	991,60	0,00	0,00	0,00
1104469783	GFCC/CO20	CONSTRUC	#	0,00	131,06	771,93	902,99	0,00	129,99	714,60	0,00	835,59	0,00	-10,07	-57,33
	Resultado			0,00	131,06	771,93	902,99	0,00	129,99	714,60	0,00	835,59	0,00	-10,07	-57,33
2100147000	GFCC/CP30	PARTICIPA	#	0,00	112,60	665,05	777,65	0,00	112,60	665,05	0,00	777,65	0,00	0,00	0,00
	Resultado			0,00	112,60	665,05	777,65	0,00	112,60	665,05	0,00	777,65	0,00	0,00	0,00
2101757196	GFCC/SAN1	AG NACIOF	#	0,00	126,44	669,06	795,50	0,00	112,79	586,76	0,00	709,55	0,00	-13,65	-72,30
	Resultado			0,00	126,44	669,06	795,50	0,00	112,79	586,76	0,00	709,55	0,00	-13,65	-72,30
2104391253	GFCC/CP30	PARTICIPA	#	0,00	207,17	1.194,08	1.401,25	0,00	207,17	1.194,08	0,00	1.401,25	0,00	0,00	0,00
	Resultado			0,00	207,17	1.194,08	1.401,25	0,00	207,17	1.194,08	0,00	1.401,25	0,00	0,00	0,00
3100992390	GFCC/CP30	PARTICIPA	#	0,00	207,17	1.194,08	1.401,25	0,00	207,17	1.194,08	0,00	1.401,25	0,00	0,00	0,00
	Resultado			0,00	207,17	1.194,08	1.401,25	0,00	207,17	1.194,08	0,00	1.401,25	0,00	0,00	0,00
3105669814	GFCC/SAN1	AG NACIOF	#	0,00	207,17	1.008,13	1.215,30	0,00	207,17	1.008,13	0,00	1.215,30	0,00	0,00	0,00
	Resultado			0,00	207,17	1.008,13	1.215,30	0,00	207,17	1.008,13	0,00	1.215,30	0,00	0,00	0,00
3123706558	GFCC/SAN1	AG NACIOF	#	0,00	5,55	30,40	35,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5,55	-30,40
	Resultado			0,00	5,55	30,40	35,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5,55	-30,40

Informe Portal:

60_2. Seguridad Social – Detalle por cuenta de cotización / Cuenta							
60_2. Seguridad social - Detalle por cuenta cotización / Cue							
Última actualización de datos 21.01.2013 16:57:11							
Nuevo análisis Abrir Grabar como... Visualizar como Tabla Información Enviar Versión de impresión Export a excel Comentarios Filtro Opciones							
Columnas	CCC	Bebe	Tipología	Contabilizado 4710	Contabilizado 4760	Contabilizado 4761	Total Contabilizado
▼ Totales	1002883856	GFCC/VNL1	GFCC/VNL1	#	0,00	159,21	832,39
▼ Líneas		Resultado			0,00	159,21	832,39
▪ CCC	1104469783	##/##	Sin asignar	#	0,00	131,06	771,93
▪ Bebe		Resultado			0,00	131,06	771,93
▪ Tipología	2100147000	GFCC/CP30	TEST TEXTO CP30	#	0,00	112,60	665,05
▼ Características libres		Resultado			0,00	112,60	665,05
▪ División	2101757196	GFCC/SAN1	GFCC/SAN1	#	0,00	126,44	669,06
▪ Sociedad		Resultado			0,00	126,44	669,06
	2104391253	GFCC/CP30	TEST TEXTO CP30	#	0,00	207,17	1.194,08
		Resultado			0,00	207,17	1.194,08

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.3.3. 60_3. Seguridad Social – Detalle por empleado


Este informe sólo estará destinado a **Personal de CSC** y **Responsable de Pagos por Sociedad**. Muestra el detalle por empleado de los informes mencionados anteriormente.

Informe Analyzer:

60_3. Seguridad social-Detalle por cuenta cotización/ Empl						
Autor PMARTINEZMU			Actualidad de datos 24/01/2013 08:34:3			
<input type="button" value="Filter"/> <input type="button" value="Information"/>						
Table						
CCC	Tipología	Nro Persona	Total Contabilizado	Total Pagado	Total Diferencia	
1002883856	#	50883	991,60	991,60	0,00	
1104469783	#	7265	902,99	835,59	-67,40	
2100147000	#	9203	777,65	777,65	0,00	
2101757196	#	78627	795,50	709,55	-85,95	
2104391253	#	2359	1.401,25	1.401,25	0,00	
3100992390	#	2356	1.401,25	1.401,25	0,00	
3105669814	#	78641	1.215,30	1.215,30	0,00	
3123706558	#	79873	35,95	0,00	-35,95	
4105668476	#	18480	586,54	641,22	54,68	
		19111	776,50	833,26	56,76	
		64106	1.052,11	1.052,11	0,00	
		64154	1.234,80	1.228,06	-6,74	
		64180	1.118,39	1.118,39	0,00	
		66452	744,14	744,14	0,00	
		66766	655,46	655,46	0,00	
		Resultado	6.167,94	6.272,64	104,70	

Informe Portal:

60_3.Seguridad Social – Detalle por empleado						
60_3. Seguridad social- Detalle por cuenta cotización / Empl						Últim
<input type="button" value="Nuevo análisis"/> <input type="button" value="Abrir"/> <input type="button" value="Grabar como..."/> <input type="button" value="Visualizar como"/> <input type="button" value="Tabla"/> <input type="button" value="Información"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Versión de impresión"/> <input type="button" value="E"/>						
Columnas	CCC	Tipología	Nro Persona	Total Contabilizado	Total Pagado	Total Diferencia
▪ Totales	1002883856	#	50883	991,60	0,00	-991,60
▼ Líneas	1104469783	#	7265	902,99	0,00	-902,99
▪ CCC	2100147000	#	9203	777,65	0,00	-777,65
▪ Tipología	2101757196	#	78627	795,50	0,00	-795,50
▪ Nro Persona	2104391253	#	2359	1.401,25	0,00	-1.401,25
▼ Características libres	3100992390	#	2356	1.401,25	0,00	-1.401,25
▪ Cebe	3105669814	#	78641	1.215,30	0,00	-1.215,30
▪ División	4105668476	#	18480	586,54	0,00	-586,54
▪ Sociedad			19111	776,50	0,00	-776,50
			64106	1.052,11	0,00	-1.052,11
			64154	1.234,80	0,00	-1.234,80
			64180	1.118,39	0,00	-1.118,39
			66452	744,14	0,00	-744,14
			66766	655,46	0,00	-655,46
			Resultado	6.167,94	0,00	-6.167,94

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3


3.4. Informe de Periodificaciones y Provisiones acumuladas.

Este informe mostrará los saldos de las cuentas de Pagas Extras, Vacaciones e Indemnización de Fin de Contrato que constan **únicamente** del lado de Incorpora (como saldo de cuentas personales de dichos conceptos), y los asientos reales que se ejecutan en la nómina del mes.

3.4.1. 41. Periodificaciones y provisiones – Detalle por conceptos

Este informe muestra el detalle por tipo de Cuenta de Mayor, Cuenta de Mayor, Identificador y Concepto de dichas Provisiones y Periodificaciones. Las columnas a las que hace referencia este informe son las siguientes:

- **Tipo de Cuenta:** Es el tipo de cuenta de Periodificación o Provisión, y pueden ser sólo de 3 tipos: Indemnización de Fin de Contrato, Pagas Extras y Vacaciones.
- **Cuenta de Mayor:** Hace referencia a la cuenta de mayor en la que se imputan los asientos de periodificación o provisión.
- **Desc. Concepto:** Es la descripción del concepto que genera dicho asiento. Estos conceptos pueden ser de periodificación/provisión del coste, o aplicación del mismo.
- **Importe acumulado final período anterior:** Es la sumatoria de los saldos a nivel de empleado registrados en Incorpora al período anterior, para un concepto dado.
- **Importe período:** Es el importe de los movimientos de periodificación, provisión o aplicación sobre el período.
- **Importe acumulado final período actual:** Es la sumatoria de los saldos a nivel de empleado registrados en Incorpora al período anterior, para un concepto dado.


 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Informe Analyzer:

41. Periodificaciones y provisiones - Detalle por conceptos						
Autor PMARTINEZMU				Actualidad de datos 29/01/2013 20:39:06		
<input type="button" value="Filter"/> <input type="button" value="Information"/>						
Table						
Tipo de cuenta	Cuenta de mayor	Identificador	Desc. Concepto	Importe acumulado final periodo anterior	Importe periodo	Importe acumulado final del periodo
Indemnización de Fin de Contrato	4960000000	1	PROV.IND.FIN.CONTRA.OBRA	9.289.635,43	362.521,98	9.128.308,59
			APLIC.IND.FIN.CONTRA.OBRA	0,00	-460.747,07	0,00
		Resultado		9.289.635,43	-98.225,09	9.128.308,59
	4960100000	1	PROV.IND.FIN.CONT.CONTRAT	6.570.254,62	89.896,20	6.637.178,53
			APLIC.IND.FIN.CT.CONTRATA	0,00	-28.651,44	0,00
		Resultado		6.570.254,62	61.244,76	6.637.178,53

Informe Portal:

41.Periodificaciones y Provisiones – Detalle por conceptos							
41.Periodificaciones y Provisiones – Detalle por conceptos							
Última actualización de datos 31.01.2013 10:05:07							
<input type="button" value="Nuevo análisis"/> <input type="button" value="Abrir"/> <input type="button" value="Grabar como..."/> <input type="button" value="Visualizar como"/> <input type="button" value="Tabla"/> <input type="button" value="Información"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Versión de impresión"/> <input type="button" value="Export a excel"/> <input type="button" value="Comentarios"/> <input type="button" value="Filtro"/> <input type="button" value="Opciones"/>							
Columnas	Tipo de cuenta	Cuenta de mayor	Identificador	Desc. Concepto	Importe acumulado final periodo anterior	Importe periodo	Importe acumulado final del periodo
• Ratios	Indemnización de Fin de Contrato	4960000000	1	APLIC.IND.FIN.CONTRA.OBRA	0,00	-56.604,73	0,00
• Líneas				PROV.IND.FIN.CONTRA.OBRA	541.939,14	49.165,91	481.438,99
• Tipo de cuenta		4960100000	1	APLIC.IND.FIN.CT.CONTRATA		-4.691,42	0,00
• Cuenta de mayor				PROV.IND.FIN.CONT.CONTRAT	281.678,29	4.160,59	275.975,37
• Identificador	Pagas Extras	4650000000	4651	IMPORTE NO2 DICIEMBRE 1	466,91	655.952,16	-19,12
• Desc. Concepto				IMPORTE NO2 ENERO 1	1.366,44	241,02	888,57
• Características libres				IMPORTE NO2 JUNIO 1	3.407,90	180.090,80	5.152,41
• Centro de beneficio				IMPORTE NO2 JUNIO 2	0,00	127,64	0,00
• División				IMPORTE NO2 MARZO 1	19.629,78	260.275,70	14.893,66
• Sociedad				IMPORTE NO2 MAYO 1	-887,60	2.123,96	0,00
				IMPORTE NO2 OCTUBRE 1	967,07	3.823,74	1.459,03
				IMPORTE NO2 SEPTIEMBRE 1	195,58	6.171,47	195,58
				PERIOD. P.E. ABRIL 1	6.430,11	2.044,28	8.474,39
				PERIOD. P.E. AGOSTO 1	0,00	1.776,53	0,00
				PERIOD. P.E. DIC. 1	426.026,58	586.258,02	0,00
				PERIOD. P.E. DIC. 2	1.042,73	1.940,04	0,00
				PERIOD. P.E. ENERO 1	2.264,63	-127,17	2.904,43

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.5. Informe de anticipos.


Este informe mostrará el saldo de los anticipos procesados en SAP HR, independiente de de la vía de pago (Caja, Nómina) y del proceso de nómina en el que se realice el descuento (Nómina ordinaria, Vacaciones, Paga Extra o Aumento de Convenio).

Se ha de tener en cuenta que cualquier Anticipo al Personal, sea cual sea la forma en la que se materialice el pago al empleado (bien dentro de la Nómina, o fuera de la misma en el caso de los anticipos liquidados por Caja), ha de contar con la aprobación de RRHH, y por tal motivo todos los anticipos han de estar registrados en Incorpora, al objeto de facilitar el seguimiento de los mismos hasta su cancelación.

Este apartado no implicará la contabilización manual ni automática desde Incorpora de los pagos de anticipos que se hayan otorgado por Caja, aun cuando el control se lleve desde CSC/RRHH. Con independencia de la discusión del proceso de contabilización de los anticipos, el informe mostrará todos aquellos que han sido otorgados a los empleados bajo los procedimientos de Incorpora.

El anticipo se muestra siempre en la División Concentradora de la Sociedad-CeBe Actual, que es en la que se va a descontar lo anticipado. No se genera ningún movimiento contable automático cuando existe un cambio de división. Al igual que mencionamos en el informe de Periodificaciones y Provisiones Acumuladas, se está estudiando el proceso para dar solución al problema. Adicional a esto, este detalle por División Financiera destino permitirá a los **Jefes de Administración de Zona** visualizar el detalle por **Obra/Proyecto** de los anticipos de empleado otorgados.

NOTA: Dada las condiciones anteriores, hacemos énfasis que el informe **muestra el saldo y movimientos que constan en el sistema Incorpora**, aun cuando éstos no sean contabilizados automáticamente, por lo que **podrían existir discrepancias con el saldo real en Integra**, si no se han contabilizado manualmente las órdenes de pago dadas desde Incorpora.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.5.1. 42_1. Anticipos al personal – Detalle por CC-Nómina

Este informe tiene como finalidad mostrar tanto los asientos como el saldo controlado por Incorpora de la **cuenta 4600000000 de Anticipos** al personal, **Identificador 4601**. Es importante resaltar que pueden existir asientos que no se realicen de forma automática por la interfaz contable de Incorpora, como son los asientos de los anticipos por Caja (contra Pagas Extras o Vacaciones).


El detalle que muestra este informe es el saldo total de la cuenta de anticipos para el mes seleccionado, y con detalle por concepto de Nómina.

Informe Analyzer:

42_1. Anticipos al personal - Detalle por CC- Nómina			
Autor PMARTINEZMU		Actualidad de datos 19/04/2	
Filter	Information		
Table			
Cuenta de mayor	Identificador	CC-nómina	Total
4600000000	4601	ANTICIPO PAGA EXTRA NOMIN	85.624,00
		ANTICIPO MES NOMINA	0,00
Resultado total			85.624,00

Informe Portal:

42_1. Anticipos al personal - Detalle por CC- Nómina				
42_1. Anticipos al personal - Detalle por CC- Nómina				
Nuevo análisis	Abrir	Grabar como...	Visualizar como Tabla	Información Enviar Ver
<ul style="list-style-type: none"> Columnas <ul style="list-style-type: none"> Ratios Líneas <ul style="list-style-type: none"> Cuenta de mayor Identificador CC-nómina Características libres <ul style="list-style-type: none"> Centro de beneficio Sociedad 	Cuenta de mayor ⇅	Identificador ⇅	CC-nómina ⇅	Total ⇅
	4600000000	4601	ANTICIPO PAGA EXTRA NOMIN	3.650,00
			ANTICIPO MES NOMINA	0,00
	Resultado total			3.650,00

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.5.2. 42_2. Anticipos al personal – Detalle por empleado

Al igual que el informe anterior, este muestra los anticipos al personal otorgados a los empleados, subdividido de acuerdo al Código de Cuenta de Cotización (CCC), y con información de la fecha de otorgamiento y vencimiento del mismo. Este informe sólo podrá ser ejecutado por **Personal de CSC y Responsable de Pagos por Sociedad**.

Los campos que podemos apreciar en este informe son:


- **Sociedad:** Sociedad FI del empleado.
- **Subdivisión de Personal:** Es la subdivisión de personal del empleado, que tiene relación unívoca con el Código de Cuenta de Cotización (mostrado como parte de la descripción).
- **CC-Nómina:** Es el concepto de nómina que genera en la contabilidad. Se aclara nuevamente que no todos los conceptos aquí previstos generan asientos en la contabilidad automática.
- **Empleado:** Es el número del empleado que pide el anticipo.
- **Fecha de Anticipo:** Es la fecha en que se solicitó el anticipo.
- **Fecha de Anticipado:** Es la fecha que se prevé saldar el anticipo.

Informe Analyzer:

42_2. Anticipos al personal - Detalle por Empleado								
Autor: PMARTINEZMU				Actualidad de datos: 19/04/2013 14:29:40				
Filter Information								
Table								
Sociedad	Subdivisión personal	CC-nómina	Empleado	Fecha Anticipo	Fecha Anticipado	Total		
C190	MOVITERRA	C190/1701	17003084166	ANTICIPO PAGA EXTRA NOMIN	80003829	01/04/2013	30/06/2013	400,00
		Resultado						400,00
C310	FCC ACTIVI DE CONST INDUS	C310/2801	28102890520	ANTICIPO PAGA EXTRA NOMIN	80002337	01/04/2013	30/06/2013	500,00
		Resultado			80002366	01/04/2013	30/06/2013	500,00
								1.000,00
C389	PREFABRICADOS DELTA	C389/2802	28163322833	ANTICIPO PAGA EXTRA NOMIN	80006989	01/04/2013	30/06/2013	244,00
		Resultado						244,00
C450	MATINSA DELEG- FCCCO	C450/4301	43108598641	CON ANTICIPO PAGA EXTRA NOMIN	80096644	01/04/2013	30/06/2013	400,00
		Resultado						400,00

Informe Portal:

42_2. Anticipos al personal - Detalle por empleado									
42_2. Anticipos al personal - Detalle por Empleado									
Última actualización de datos 07.05.2013 09:40:15									
Nuevo análisis Abrir Grabar como... Visualizar como Tabla Información Enviar Versión de impresión Export a excel Comentarios Filtro Opciones									
Columnas	Sociedad	Subdivisión personal	CC-nómina	Empleado	Fecha Anticipo	Fecha Anticipado	Total		
• Ratios	C909	FCC CONSTRUCCION S.A.	C909/0301	03102735784	ANTICIPO PAGA EXTRA NOMIN	80006070	01.04.2013	30.06.2013	1.500,00
• Líneas			C909/0801	08102522659	ANTICIPO PAGA EXTRA NOMIN	80015932	01.04.2013	30.06.2013	500,00
• Sociedad			C909/1801	18101691675	ANTICIPO PAGA EXTRA NOMIN	80005036	01.04.2013	30.06.2013	780,00
• Subdivisión personal							08.04.2013	30.06.2013	370,00
• CC-nómina			C909/2801	28102793015	ANTICIPO PAGA EXTRA NOMIN	80004242	01.04.2013	30.06.2013	500,00
• Empleado			Resultado						3.650,00
• Fecha Anticipo	F849	FCC, S.A.	F849/0601	06100128320	ANTICIPO MES NOMINA	80050837	09.04.2013	09.04.2013	0,00
• Fecha Anticipado					80050866	09.04.2013	09.04.2013		0,00
• Características libres			Resultado						0,00
• Centro de beneficio			Resultado total						3.650,00
• Cuenta de mayor									
• Identificador									

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.6. Informe de préstamos.

Este informe mostrará el saldo de los préstamos procesados en SAP HR, independiente de de la vía de pago (Caja, Nómina) y del proceso de nómina en el que se realice la amortización (Nómina ordinaria, Vacaciones o Paga Extra). Las cuentas que afectan estos préstamos son las siguientes:

- **2520200000** Créditos no corrientes al personal
- **2525200000** Intereses no corrientes créditos al personal
- **5420200000** Créditos corrientes al personal
- **5425200000** Intereses corrientes créditos al personal

Se entiende como préstamos "no corrientes" a aquellos préstamos con plazo de amortización superior a un año.


Este informe mostrará tanto los pagos de préstamos (otorgamiento) como las amortizaciones, tanto realizadas a través de la nómina (que se reflejen en el recibo) o bien por Caja.

NOTA: Dada las condiciones anteriores, hacemos énfasis que el informe **muestra el saldo y movimientos que constan en el sistema Incorpora**, aun cuando éstos no sean contabilizados automáticamente, por lo que **podrían existir discrepancias con el saldo real en Integra**, si no se han contabilizado manualmente las órdenes de pago dadas desde Incorpora.

3.6.1. 43_1. Préstamos al personal

Este informe muestra el detalle de los préstamos otorgados al personal de acuerdo con la naturaleza de los mismos (corrientes o no corrientes), y con la información ordenada de acuerdo a:

- **Sociedad:** Sociedad de los empleados a los que se ha otorgado el préstamo.
- **Centro de Beneficio:** Es el Centro de Beneficio al que pertenecen los empleados.
- **Cuenta de Mayor:** De acuerdo a la naturaleza del préstamo, estos imputarán a las cuentas 252XX00000 o 542XX00000.
- **Saldo final de Mes:** Es el saldo que deberá contar la cuenta al final del período que se ha seleccionado.
- **Total Mes:** Es el movimiento de amortización que se ha realizado durante el período seleccionado.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Informe Analyzer:

43_1: Préstamos al personal

Autor PMARTINEZMUActualidad

Filter Information

Table

Cuenta de mayor		Saldo Final Mes	Total Mes
5420200000	Créd.ctes.personal	632.012,60	24.740,15
5425200000	Int.ctes.créd.pers.		513,46
Resultado total		632.012,60	25.253,61

Informe Portal:


43_1.Préstamos al personal

43_1: Préstamos al personal

Nuevo análisis Abrir Grabar como... Visualizar como Tabla Información

Cuenta de mayor		Saldo Final Mes	Total Mes
5420200000	Créd.ctes.personal	848,31	169,67
Resultado total		848,31	169,67

- Columnas
 - Ratios
- Líneas
 - Cuenta de mayor
- Características libres
 - Centro de beneficio
 - Sociedad

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3


3.6.2. 43_2. Préstamos al personal – Detalle por CCC

Este informe solo podrá ser visto por personal de CSC (Centro de Servicios Compartido), como soporte a las operaciones diarias. El mismo muestra el detalle de los préstamos otorgados a empleados, con el siguiente detalle:

- **Sociedad:** Es la Sociedad del empleado
- **Subdivisión Pers.:** Hace referencia a la subdivisión y CCC del empleado.
- **Nombre:** Nombre del empleado.
- **Fecha Inicio y Fecha Fin:** Fechas de otorgamiento del préstamo y fecha fin prevista.
- **Total Importe del préstamo:** Es el importe que se ha otorgado del préstamo.
- **Importe Saldo Préstamo:** Es el saldo pendiente por pagar del empleado.
- **Total Amortización Mes:** Es el total de amortización del préstamo para ese período.
- **Importe Intereses Mes:** Son los intereses generados en ese período.

Informe Analyzer:

43_2: Préstamos al personal / Detallado por empleado											
Autor PMARTINEZMU						Actualidad de datos 19/04/2013 14:29:40					
Filter		Information									
Sociedad	Subdivisión Pers.	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total Importe Préstamo	Importe Saldo Préstamo	Total Amortización Mes	Importe Intereses Acumulado	Importe Interes Mes		
F849	FCC, S.A.Prueba	F849/0501	05002703106	Nombre, Apellido 1	01/01/2013	30/09/2013	900,00	500,00	100,00		
		F849/0601	06100128320	Nombre, Apellido 2	01/01/2013	30/09/2013	288,00	160,00	32,00		
			Nombre, Apellido 3	01/01/2013	30/09/2013	374,99	208,31	41,67			
			Nombre, Apellido 4	01/01/2013	30/09/2013	288,00	160,00	32,00			
			Nombre, Apellido 5	01/01/2013	30/09/2013	288,00	160,00	32,00			
			Nombre, Apellido 6	01/01/2013	30/11/2013	183,33	116,65	16,67			
			Nombre, Apellido 7	01/01/2013	30/09/2013	288,00	160,00	32,00			
			Nombre, Apellido 8	01/01/2013	30/09/2013	288,00	160,00	32,00			
			Nombre, Apellido 9	01/01/2013	30/09/2013	288,00	160,00	32,00			

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Informe Portal:

43_2.Préstamos al personal - Detalle por CCC

43_2: Préstamos al personal / Detallado por empleado Última actualización de datos 07.05.2013 09:40:15

Nuevo análisis | Abrir | Grabar como... | Visualizar como Tabla | Información | Enviar | Versión de impresión | Export a excel | Comentarios | [Filtro Opciones](#)

Columnas	Sociedad	Subdivisión Pers.	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total Importe Préstamo	Importe Saldo Préstamo	Total Amortización Mes	Importe Intereses Acumulado
▼ Líneas	F849	FCC, S.A.	F849/0601	06100128320					
▪ Sociedad			80050818	01.01.2013	30.09.2013	288,00	160,00	32,00	
▪ Subdivisión Pers.			80050837	01.01.2013	30.09.2013	288,00	160,00	32,00	
▪ Nombre			80050866	01.01.2013	30.09.2013	374,99	208,31	41,67	
▪ Fecha Inicio			80050876	01.01.2013	30.09.2013	288,00	160,00	32,00	
▪ Fecha Fin			80050894	01.01.2013	30.09.2013	288,00	160,00	32,00	
▼ Características libres			Resultado			1.526,99	848,31	169,67	
▪ Centro de beneficio	Resultado total					1.526,99	848,31	169,67	

Página 1 Por 2


43_2.Préstamos al personal - Detalle por CCC

43_2: Préstamos al personal / Detallado por empleado Última actualización de datos 07.05.2013 09:40:15

Nuevo análisis | Abrir | Grabar como... | Visualizar como Tabla | Información | Enviar | Versión de impresión | Export a excel | Comentarios | [Filtro Opciones](#)

Columnas	Sociedad	Subdivisión Pers.	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Importe Saldo Préstamo	Total Amortización Mes	Importe Intereses Acumulado	Importe Interes Mes
▼ Líneas	F849	FCC, S.A.	F849/0601	06100128320					
▪ Sociedad			80050818	01.01.2013	30.09.2013	160,00	32,00		
▪ Subdivisión Pers.			80050837	01.01.2013	30.09.2013	160,00	32,00		
▪ Nombre			80050866	01.01.2013	30.09.2013	208,31	41,67		
▪ Fecha Inicio			80050876	01.01.2013	30.09.2013	160,00	32,00		
▪ Fecha Fin			80050894	01.01.2013	30.09.2013	160,00	32,00		
▼ Características libres			Resultado			848,31	169,67		
▪ Centro de beneficio	Resultado total					848,31	169,67		

Página 2 Por 2

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.7. Informe de pagos por cuenta de otras sociedades.

Este informe servirá para mostrar aquellos pagos de nómina efectuados por una sociedad en nombre de otra sociedad, por motivo de ejecuciones retroactivas de diferencias positivas o negativas. Hay que dejar claro que, los costes de esos pagos se generan en la sociedad origen de dichas diferencias.


Por otro lado, el importe que refleje este informe deberá estar como saldo pendiente de compensar en la cuenta 465000000 Rem. Pdte. Pago, identificador 4655 Ajustes retroactivos/otros pagos. Finalmente, en esta cuenta podrá verse reflejado también importes de crédito de nómina generados por descuentos que hayan podido dejar el líquido del empleado en negativo para un período, pero que se compensará de forma automática en su próxima nómina positiva.

3.7.1. 44. Pagos a otras sociedades.

Este informe muestra el detalle de los importes a facturar o pagar a otra sociedad del grupo FCC.

Informe Analyzer:

44. Pagos a otras sociedades					
Autor PMARTINEZMU			Actualidad de datos 31/01/2013 10:05:07		
<input type="button" value="Filter"/> <input type="button" value="Information"/>					
Table					
Sociedad receptora		Sociedad		Operación	Importe nómina sociedad
C116	SEÑALIZACIONES DE VIAS PU	C450	MATINSA DELEG- FCCCO	A cobrar	1.429,52
				Resultado	1.429,52
		Resultado			1.429,52
C310	FCC ACTIVI DE CONST INDUS	C909	FCC CONSTRUCCION S.A.	A cobrar	5.628,10
				Resultado	5.628,10
		Resultado			5.628,10
C314	MEGAPLAS, S.A.	C909	FCC CONSTRUCCION S.A.	A cobrar	3.361,39
				Resultado	3.361,39
		Resultado			3.361,39
C450	MATINSA DELEG- FCCCO	C116	SEÑALIZACIONES DE VIAS PU	A pagar	-1.429,52
				Resultado	-1.429,52
		Resultado			-1.429,52
C500	CONTRATAS Y VENTAS S.A	C909	FCC CONSTRUCCION S.A.	A pagar	-1.346,97
				Resultado	-1.346,97
		Resultado			-1.346,97
C909	FCC CONSTRUCCION S.A.	C310	FCC ACTIVI DE CONST INDUS	A pagar	-5.628,10
				Resultado	-5.628,10

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3


Informe Portal:

44. Pagos a otras sociedades Última actualización de

Nuevo análisis | Abrir | Grabar como... | Visualizar como Tabla | Información | Enviar | Versión de impresión | Export a excel | Cor

Columnas	Sociedad receptora	Sociedad	Operación	Importe nómina sociedad		
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Rátios ▼ Líneas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociedad receptora ▪ Sociedad ▪ Operación ▼ Características libres <ul style="list-style-type: none"> ▪ Año natural/Mes ▪ Periodo En 	C116	SEÑALIZACIONES DE VIAS PU	C450	MATINSA DELEG- FCCCO	A cobrar	1.429,52
					Resultado	1.429,52
					Resultado	1.429,52
	C310	FCC ACTIVI DE CONST INDUS	C909	FCC CONSTRUCCION S.A.	A cobrar	5.628,10
					Resultado	5.628,10
					Resultado	5.628,10
	C314	MEGAPLAS, S.A.	C909	FCC CONSTRUCCION S.A.	A cobrar	3.361,39
					Resultado	3.361,39
					Resultado	3.361,39
	C450	MATINSA DELEG- FCCCO	C116	SEÑALIZACIONES DE VIAS PU	A pagar	-1.429,52
					Resultado	-1.429,52
					Resultado	-1.429,52
C500	CONTRATAS Y VENTAS S.A	C909	FCC CONSTRUCCION S.A.	A pagar	-1.346,97	
				Resultado	-1.346,97	
				Resultado	-1.346,97	
C909	FCC CONSTRUCCION S.A.	C310	FCC ACTIVI DE CONST INDUS	A pagar	-5.628,10	
				Resultado	-5.628,10	

Página 1 Por 2

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.8. Informe de IRPF.

Los responsables de Sociedad y Administración FCC podrán consultar la información de retención fiscal de empleados a nivel de Sociedad / Cebe a través del Informe de IRPF, cuenta 4750300000, Identificador 1, tanto para los residentes como no residentes fiscales.


No obstante la información mostrada no puede utilizarse como carta de pago definitiva, dado que no incluirá los datos de profesionales, consejeros y otros colectivos especiales.

De acuerdo a los ingresos de cada sociedad, estas podrán declarar de forma mensual o trimestral, y es por ello que se ha definido de forma separada los informes que mencionamos a continuación.

3.8.1. 45_1. Informe de IRPF (Mensual)

Este informe mostrará los importes retenidos como cuota de IRPF en las sociedades que declaran el modelo 110/111 con carácter mensual. Los campos del informe se explican a continuación:

- **Origen de datos:** Es el sistema en el cual se origina el pago y la retención a la que está sujeta un empleado. Estos pueden ser:
 - o **NO2 / Infotipo 90:** Dado que aún se realizan pagos de trabajadores que se encontraban en el sistema de nómina anterior NO2, éstas retenciones se registran en el nuevo sistema SAP Incorpora a través del **Infotipo 90** del empleado. Es importante resaltar que estos importes **no son contabilizados automáticamente** por el sistema SAP Incorpora, sino que deberán ser procesados manualmente.
 - o **RESULTADOS SAP:** Son las retenciones practicadas dentro de la ejecución de la nómina en Incorpora.
- **Tipo de IRPF:** Se refiere a la situación fiscal de extranjero del empleado: **IRPF Nacional**, con declaración por los modelos 110/111 y 190, e **IRNR Expatriados**, con declaración por modelos 216 y 296.
- **Región Fiscal:** Se refiere a la foral en la que se declaran las retenciones, y pueden ser: Nacional (Resto de las provincias), Álava, Melilla, Guipúzcoa, Navarra y Vizcaya.
- **Cuenta de Mayor e Identificador:** Hace referencia a la cuenta de Mayor donde contabilizan dichas retenciones.
- **Desc. Concepto:** Es el nombre del concepto de nómina que imputa a la cuenta de Mayor. Es importante resaltar que en esta cuenta también se contabilizan AJUSTE CUOTA IRPF e IMPUESTO PAIS DESTINO, que no son declarados en los modelos anteriormente mencionados.
- **Saldo final período anterior y Orden de Pago período anterior:** En el caso de este informe, se muestra el saldo final del período anterior y la orden de pago (que se prevé en el mes en curso).

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3


- **Devengo período actual y Saldo final período actual:** Se muestra el movimiento del período en curso, y se asume como saldo final de dicho período seleccionado.

Informe Analyzer:

45_1. Informe de IRPF (Mensual)									
Autor: PMARTINEZMU		Actualidad de datos: 29/01/2013 20:39:06							
Filter		Information							
Origen de datos	Tipo de IRPF	Región Fiscal	Cuenta de mayor	Identificador	Desc. concepto	Saldo final periodo anterior	Orden de pago periodo anterior	Devengo periodo actual	Saldo final periodo actual
NO2 / INFOTIPO 90	IRPF nacional	Gipuzkoa	4750300000	1	Retención a cta. IRPF			1.459,95	1.459,95
		Resto de las provinc	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	6.995,74	6.995,74	378.824,55	378.824,55
		Sin asignar	4750300000	1	Retención a cta. IRPF			21,83	21,83
		Resultado				6.995,74	6.995,74	380.306,33	380.306,33
		Resultado				6.995,74	6.995,74	380.306,33	380.306,33
RESULTADO SAP	IRPF nacional	Álava	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	34.303,15	34.303,15	43.947,96	43.947,96
		Gipuzkoa	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	88.157,51	88.157,51	82.973,79	82.973,79
		Navarra	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	169.503,93	169.503,93	270.057,21	270.057,21
		Resultado			Ingreso a cuenta IRPF	226,06	226,06	229,18	229,18
		Resultado				169.729,99	169.729,99	270.286,39	270.286,39
		Vizcaya	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	83.105,93	83.105,93	66.922,92	66.922,92
		Resultado			Ingreso a cuenta IRPF	3,13	3,13	3,13	3,13
		Resultado				83.109,06	83.109,06	66.926,05	66.926,05
		52	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	2.345,26	2.345,26	1.172,63	1.172,63
		Resto de las provinc	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	12.009.763,82	12.009.763,82	9.231.932,71	9.231.932,71
		Resultado			Ingreso a cuenta IRPF	4.140,55	4.140,55	5.825,69	5.825,69
		Resultado			Ingreso a cuenta IRPF NR	102,31	102,31	67,07	67,07
		Resultado			AJUSTE CUOTA IRPF			2.161,97	2.161,97
		Resultado			IMPUESTO PAIS DESTINO	66.127,79	66.127,79	45.955,75	45.955,75
		Resultado				12.080.134,47	12.080.134,47	9.285.943,19	9.285.943,19
		Resultado				12.457.779,44	12.457.779,44	9.751.250,01	9.751.250,01
	IRPF Expatridados	Resto de las provinc	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	25.746,69	25.746,69	20.097,67	20.097,67
		Resultado			IMPUESTO PAIS DESTINO	718.826,41	718.826,41	494.627,13	494.627,13
		Resultado				744.573,10	744.573,10	514.724,80	514.724,80
		Resultado				13.202.352,54	13.202.352,54	10.265.974,81	10.265.974,81
		Resultado total				13.209.348,28	13.209.348,28	10.646.281,14	10.646.281,14

Informe Portal:

45_1. Informe de IRPF (Mensual)									
45_1. Informe de IRPF (Mensual) Últ.									
Nuevo análisis		Abrir		Grabar como...		Visualizar como: Tabla		Información	
Enviar		Versión de impresión		Export a excel		Comentarios			
Columnas	Origen de datos	Tipo de IRPF	Región Fiscal	Cuenta de mayor	Identificador	Desc. concepto	Saldo final periodo anterior	Orden de pago periodo anterior	Devengo
• Ratios	NO2 / INFOTIPO 90	IRPF nacional	Resto de las provinc	4750300000	1	Retención a cta. IRPF			
• Líneas									
• Origen de datos	RESULTADO SAP	IRPF Expatridados	Resto de las provinc	4750300000	1	IMPUESTO PAIS DESTINO	38.502,42		38.502,42
• Tipo de IRPF						Retención a cta. IRPF	2.406,97		2.406,97
• Región Fiscal		IRPF nacional	Araba/Álava	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	1.271,87		1.271,87
• Cuenta de mayor			Bizkaia	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	3.787,57		3.787,57
• Identificador			Gipuzkoa	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	2.593,58		2.593,58
• Desc. concepto			Navarra	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	236,38		236,38
• Características libres			Resto de las provinc	4750300000	1	IMPUESTO PAIS DESTINO	10.147,70		10.147,70
• Centro de beneficio						Ingreso a cuenta IRPF	95,21		95,21
• Sociedad						Ingreso a cuenta IRPF NR	37,22		37,22
						Retención a cta. IRPF	831.657,68		831.657,68
						Resultado	849.827,21		849.827,21
						Resultado	890.736,60		890.736,60
						Resultado total	890.736,60		890.736,60

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.8.2. 45_2. Informe de IRPF (Trimestral)

Este informe mostrará los importes retenidos como cuota de IRPF en las sociedades que declaran el modelo 110/111 con carácter trimestral.


Los campos mostrados son iguales al informe de IRPF Mensual, sólo que en este caso los saldos iniciales y finales del período, y la orden de pago dependerá del mes dentro de los trimestres legales de declaración. Esto es, sólo se mostrará como Orden de Pago Período Anterior en los períodos de Enero, Abril, Julio y Octubre, el acumulado de los Devengos de los períodos del trimestre anterior.

Informe Analyzer:

45_2. Informe de IRPF (Trimestral)									
Autor: PMARTINEZMU					Actualidad de datos: 29/01/2013 20:39:06				
Filter Information									
Table									
Origen de datos	Tipo de IRPF	Región Fiscal	Cuenta de mayor	Identificador	Desc. concepto	Saldo final periodo anterior	Orden de pago periodo anterior	Devengo periodo actual	Saldo final periodo actual
NO2 / INFOTIPO 90	IRPF nacional	Resto de las provinc	4750300000	1	Retención a cta. IRPF			2.028,12	2.028,12
RESULTADO SAP	IRPF nacional	Guipúzkoa	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	38.966,11		39.164,74	78.130,85
		Navarra	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	325,58		147,12	472,70
		Vizcaya	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	189,90		113,64	303,54
		Resto de las provinc	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	246.766,61		327.903,90	574.670,51
Resultado total		Resultado				286.248,20		369.357,52	653.577,60
						286.248,20		369.357,52	655.605,72

Informe Portal:

45_2. Informe de IRPF (Trimestral)									
Última actualización de datos 22.01.20									
bar como... Visualizar como Tabla Información Enviar Versión de impresión Export a excel Comentarios Filtro									
Origen de datos	Tipo de IRPF	Región Fiscal	Cuenta de mayor	Identificador	Desc. concepto	Saldo final periodo anterior	Orden de pago periodo anterior	Devengo periodo actual	Saldo final periodo
RESULTADO SAP	IRPF nacional	Navarra	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	325,58		147,12	
		Resto de las provinc	4750300000	1	Retención a cta. IRPF	2.418,58		3.715,40	
		Resultado				2.744,16		3.862,52	

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.9. Informe de retenciones judiciales.

Este informe mostrará a los **Responsables contables por sociedad** y **Responsables de pago por Sociedad**, los asientos contables a la cuenta de Mayor 4690000000 (Entidades laborales y otras instituciones por aportaciones empresariales y por retenciones al personal) identificador 4691 (Retenciones Judiciales), los importes de las Retenciones Judiciales (Embargos) que se descuentan al empleado y se pagan a terceros de acuerdo con su tipo.

En este informe, la columna **Vía de Pago** es determinante para saber que parte de la cuenta se salda a través de la contabilización del pago (Interfaz automática de Incorpora) y que parte se debe saldar manualmente desde Integra.

La vía de pago "T" (**Transferencia**) se utiliza para pagar aquellas retenciones judiciales en los que el juzgado determine que el receptor final debe percibir el importe directamente en una cuenta bancaria. En este caso, la transferencia se realiza directamente desde el proceso de pago de la nómina, el banco y cuenta pagadora es determinado por la sociedad del empleado, y la contabilización de estas retenciones judiciales se hace desde el mismo proceso de contabilización del pago.

En aquellas retenciones judiciales que deban ser procesadas manualmente a través del juzgado y no puedan ser realizadas a través de una transferencia, se utilizará la vía de pago "J" (**Retención por Juzgado**). Los importes de estas retenciones son las que el Responsable Contable de la Sociedad deberá saldar manualmente desde Integra.


En cuanto a la estructura del informe, se propone el mismo comportamiento al informe de IRPF, pero sólo consideran períodos mensuales.

NOTA: Se calculará entrada y salida igual a cero, se asume que todo lo que se retiene en el mes se ordena su pago dentro del mismo.

3.9.1. 46. Retenciones judiciales

Este informe muestra la información de las retenciones Judiciales practicadas a empleados de acuerdo a:

- **Cuenta de Mayor e Identificador:** Hace referencia a la única cuenta e identificador destinada para Retenciones Judiciales.
- **Vía de Pago:** Tal como se ha mencionado, pueden ser:
 - o **Retención Judicial:** Son aquellas que van por juzgado, y cuyo pago no se realiza de forma automática por el sistema (y por lo tanto, tampoco su asiento contable).
 - o **Transferencia:** Son aquellas que pueden ser pagadas a través de la interfaz de pagos, y se contabilizan automáticamente a través de la interfaz contable.
 - o **Sin asignar:** Únicamente refiere al concepto DEVOLUCION RET. JUDICIAL, que imputa a la cuenta en negativo, pero que no implica un movimiento de tesorería.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3


- **Saldo final período anterior y actual:** Su importe es cero, dado que se asume que los movimientos de devengo y pago se realizan dentro del mismo período contable.
- **Orden de pago período anterior:** Se refiere a la orden de pago del período anterior.
- **Devengo período actual:** Se refiere a las retenciones practicadas en el período actual.

Informe Analyzer:

46. Retenciones judiciales							
Autor PMARTINEZMU				Actualidad de datos 29/01/2013 20:39:06			
<input type="button" value="Filter"/> <input type="button" value="Information"/>							
Table							
Cuenta de mayor	Identificador	Vía de pago	Saldo final periodo anterior	Orden de pago periodo anterior	Devengo periodo actual	Saldo final periodo actual	
4690000000	E.lb.&ist.p/ap.e&r.p	4691	Retención judicial	0,000	66.292,19	82.971,13	0,000
			Transferencia	0,000	31.737,85	48.539,29	0,000
			Sin asignar	0,000	1.965,69	544,37	0,000
			Resultado	0,000	99.995,73	132.054,79	0,000

Informe Portal:

46. Retenciones judiciales							
46. Retenciones judiciales							Última actualización de datos 31.01.2013 10:05:00
<input type="button" value="Nuevo análisis"/> <input type="button" value="Abrir"/> <input type="button" value="Grabar como..."/> <input type="button" value="Visualizar como"/> Tabla <input type="button" value="Información"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Versión de impresión"/> <input type="button" value="Export a excel"/> <input type="button" value="Comentarios"/> <input type="button" value="Filtro"/> <input type="button" value="Opciones"/>							
Columnas	Cuenta de mayor	Identificador	Vía de pago	Saldo final periodo anterior	Orden de pago periodo anterior	Devengo periodo actual	Saldo final periodo actual
<ul style="list-style-type: none"> • Ratios • Líneas • Cuenta de mayor • Identificador 	4690000000	E.lb.&ist.p/ap.e&r.p	4691	Retención judicial	0,000	5.441,87	4.970,63
			Transferencia	0,000	2.150,89	1.827,83	0,000
			Sin asignar	0,000	1.596,36	1.833,38	0,000
			Resultado	0,000	9.189,12	8.631,84	0,000

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.10. Informe de fundaciones y fondos sociales.

El informe mostrará los importes a pagar por Fundación y Fondos Sociales, y Código de Cuenta de Cotización (CCC) para poder conciliar con los pagos efectuados (especialmente para la Fundación Laboral de la Construcción de Asturias FLCA).

Adicional a esto, existe un informe específico para la declaración electrónica de la Fundación Geroa (Guipuzcoa), que genera el fichero de declaración respectiva.


En cuanto a los **Responsables contables por Sociedad y Servicios Centrales FCC**, éstos podrán consultar la información de Fundaciones y Fondos Sociales de los empleados a nivel de Sociedad y División Financiera a través del Documento justificativo de la Minuta de Contabilidad General, cuenta 4690000000 (Entidades laborales y otras instituciones por aportaciones empresariales y por retenciones al personal), con los siguientes identificadores:

- 4692 GEROA
- 4693 Fundación Laboral para la Construcción
- 4694 Fundación Laboral para la Construcción - Asturias
- 4695 Fundación Laboral para la Construcción – Cádiz

3.10.1. 47. Fundaciones y fondos sociales

Este informe muestra la información de las aportaciones a las Fundaciones y Fondos Sociales de acuerdo a:

- **Cuenta de Mayor e Identificador:** Contabilizan sobre la única cuenta 4690000000, y el Identificador determina el destino de la aportación (ver punto anterior).
- **CC-Nómina:** Es el concepto que origina dicha aportación. Estos pueden tener parte de empresa y trabajador (GEROA), o los distintos fondos que lo componen (FLC-A).
- **CCC:** Código de Cuenta de Cotización, para diferenciar las aportaciones a este nivel.
- **Saldo final período anterior y Orden de Pago período anterior:** En el caso de este informe, se muestra el saldo final del período anterior y la orden de pago (que se prevé en el mes en curso).
- **Devengo período actual y Saldo final período actual:** Se muestra el movimiento del período en curso, y se asume como saldo final de dicho período seleccionado.


 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Informe Analyzer:

47. Fundaciones y fondos sociales							
Autor: PMARTINEZMU				Actualidad de datos: 29/01/2013 20:39:06			
<input type="button" value="Filter"/> <input type="button" value="Information"/>							
Table							
Cuenta de mayor	Identificador	CC-nómina	CCC	Importe mes anterior	Orden de pago periodo anterior	Devengo periodo actual	Saldo final periodo actual
4690000000	4695	APORT. FAC CADIZ EMPRESA	11101376275	4,60	4,60	4,60	4,60
			11108868719	13,80	13,80	13,80	13,80
			11101348286	266,80	266,80	253,00	253,00
			29102461877			0,00	0,00
			38102860574	4,60	4,60	4,60	4,60
			41102286512	4,60	4,60	4,60	4,60
			28184992835			0,00	0,00
			11105904559	4,60	4,60	4,60	4,60
			11112246440	23,00	23,00	23,00	23,00
			11114201493	46,00	46,00	46,00	46,00
			Resultado	368,00	368,00	354,20	354,20
		APORT. FAC CADIZ TRABAJAD	11101376275	2,80	2,80	2,80	2,80
			11108868719	8,40	8,40	8,40	8,40
			11101348286	162,40	162,40	154,00	154,00
			29102461877			0,00	0,00
			38102860574	2,80	2,80	2,80	2,80
			41102286512	2,80	2,80	2,80	2,80
			28184992835			0,00	0,00
			11105904559	2,80	2,80	2,80	2,80
			11112246440	14,00	14,00	14,00	14,00
			11114201493	28,00	28,00	28,00	28,00
			Resultado	224,00	224,00	215,60	215,60
		Resultado		592,00	592,00	569,80	569,80

Informe Portal:

47. Fundaciones y fondos sociales							
Última actualización de datos: 22.01.2013 21:42:24							
<input type="button" value="Nuevo análisis"/> <input type="button" value="Abrir"/> <input type="button" value="Grabar como..."/> <input type="button" value="Visualizar como"/> <input type="button" value="Tabla"/> <input type="button" value="Información"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Versión de impresión"/> <input type="button" value="Exportar a excel"/> <input type="button" value="Comentarios"/> <input type="button" value="Filtro Opciones"/>							
Cuentas	Identificador	CC-nómina	CCC	Importe mes anterior	Orden de pago periodo anterior	Devengo periodo actual	Saldo final periodo actual
4690000000	4695	APORT. FAC CADIZ EMPRESA	11101348286	4,60	4,60	4,60	4,60
			11101376275	4,60	4,60	4,60	4,60
			Resultado	9,20	9,20	9,20	9,20
		APORT. FAC CADIZ TRABAJAD	11101348286	2,80	2,80	2,80	2,80
			11101376275	2,80	2,80	2,80	2,80
			Resultado	5,60	5,60	5,60	5,60
		Resultado		14,80	14,80	14,80	14,80
	4694	APORT. FLCA FONDO ESPEC.	33003651763	2,16	2,16	33,79	33,79
			33101323960	212,40	212,40	204,22	204,22
			33108204088	163,50	163,50	168,95	168,95
			33112036194 CON	327,00	327,00	337,90	337,90
			Resultado	705,06	705,06	744,86	744,86
		APORT. FLCA FONDO GENERAL	33003651763	1,46	1,46	22,63	22,63
			33101323960	142,50	142,50	137,03	137,03
			33108204088	109,50	109,50	113,15	113,15
			33112036194 CON	219,00	219,00	226,30	226,30
			Resultado	472,46	472,46	499,11	499,11

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

3.11. Informe de cuotas sindicales.

Este informe muestra los datos de las cuotas sindicales retenidas a los empleados, de acuerdo al Sindicato y oficina receptora del mismo, y su imputación a la cuenta 4690000000 (Entidades laborales y otras instituciones por aportaciones empresariales y por retenciones al personal), Identificador 4696 Sindicatos.

3.11.1. 48. Cuotas sindicales

El informe está compuesto de los siguientes componentes:

- **Cuenta de Mayor e Identificador:** Hace referencia a la cuenta de mayor e identificador destinada a recibir los asientos de las cuotas sindicales.
- **CC-Nómina:** Es el concepto de nómina que origina el asiento, que actualmente es el concepto 1570 CUOTA SINDICAL.
- **Sindicato:** Se refiere al sindicato receptor de dichas aportaciones.
- **Receptor:** Es la ente perteneciente al Sindicato, que hace de receptor de dichas cuotas sindicales.
- **Saldo final período anterior y Orden de Pago período anterior:** En el caso de este informe, se muestra el saldo final del período anterior y la orden de pago (que se prevé en el mes en curso).
- **Devengo período actual y Saldo final período actual:** Se muestra el movimiento del período en curso, y se asume como saldo final de dicho período seleccionado.

Informe Analyzer:

48. Cuotas sindicales											
Autor: PMARTINEZMU Actualidad de datos: 29/01/2013 20:39:06											
Filter Information											
Table											
Cuenta de mayor	Identif.	CC-Nómina	Sindicato	Receptor	Saldo final período anterior	Orden de Pago período anterior	Devengo período actual	Saldo final período actual			
4690000000	4696	04/1570	CUOTA SINDICAL	E001	UNION GENERAL DE TRABAJADORES	E0010001	UGT Serv Conf Admini	3.487,90	3.487,90	3.488,30	3.488,30
						E0010002	MCA UGT	33,45	33,45	33,45	33,45
						E0010007	Sind. UGT	286,00	286,00	286,00	286,00
						E0010008	Sind. UGT	77,00	77,00	77,00	77,00
						E0010018	Sind. UGT	10,70	10,70	10,70	10,70
						E0010018	Sind. UGT	42,80	42,80	42,80	42,80
						E0010021	UGT	132,00	132,00	132,00	132,00
						E0010034	UGT-MALAGA-FCCSA	44,80	44,80	44,80	44,80
						E0019901	UGT	34,35	34,35	34,35	34,35
						Resultado		4.149,00	4.149,00	4.149,40	4.149,40
				E002	COMISIONES OBRERAS	E0020001	Unid Admva Recaudación	1.875,90	1.875,90	1.875,90	1.875,90
						E0020002	Unid Admva Recaudación	266,40	266,40	266,40	266,40
						E0020003	Sind. CCOO	33,30	33,30	33,30	33,30
						E0020008	U.A.R	22,20	22,20	22,20	22,20
						E0020101	COMISIONES OBRERAS AQ.	55,50	55,50	55,50	55,50
						E0029901	COMISIONES OBRERAS	11,10	11,10	11,10	11,10
						E0029902	Unid Admva Rec.(UAR CCOO)	210,90	210,90	210,90	210,90
						Resultado		2.475,30	2.475,30	2.475,30	2.475,30



Proyecto: INCORPORA

Código Documento: FOR

Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora

Código Área: NOM

Autor (es) Equipo / Área: ACN


Fecha: 22/01/2013

Estado: Final

Versión: 1.3

Informe Portal:

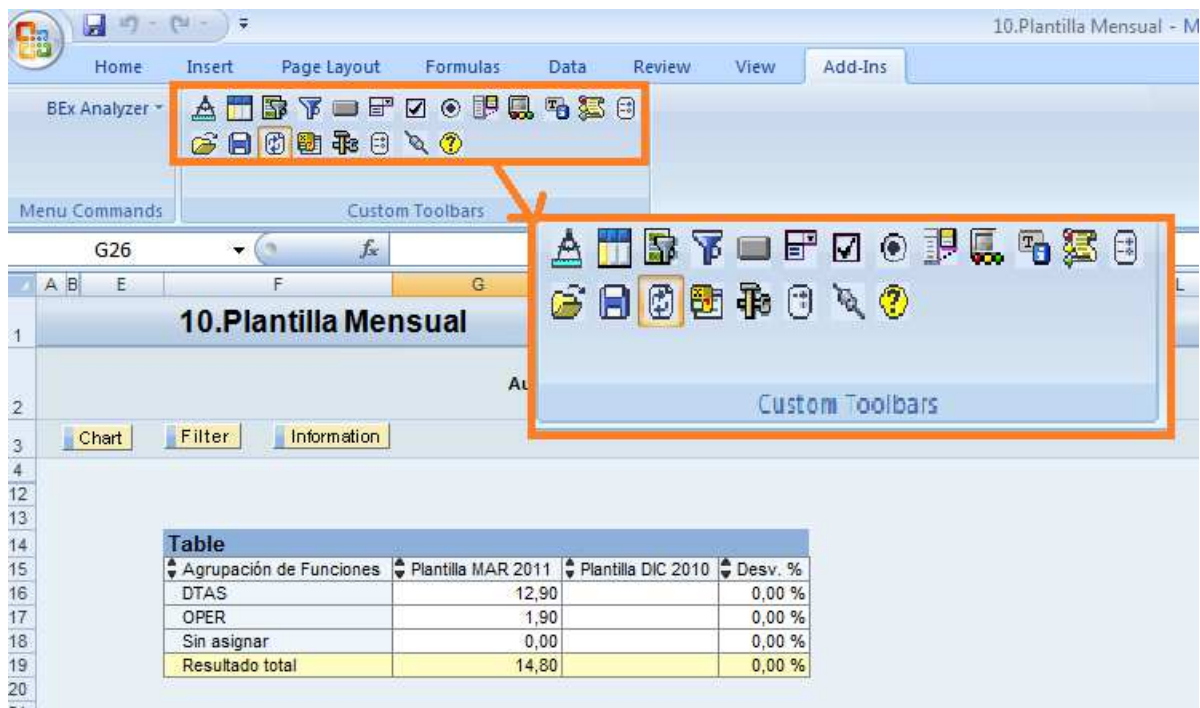
48. Cuotas sindicales							Última actualización de datos 31.01.2015 10:05:07			
48. Cuotas sindicales										
Nuevo análisis Abrir Grabar como... Visualizar como: Tabla Información Enviar Versión de Impresión Exportar a excel Comentarios							Filtros: Cuentas			
Columnas	Cuenta de mayor	Identif.	CC-Nómina	Sindicato	Receptor	Saldo final periodo anterior	Orden de Pago periodo anterior	Debito periodo actual	Saldo final periodo actual	
• Ratios	459000000	4696	041570	CUOTA SINDICAL	E001	UNION GENERAL DE TRABAJADORES				
• Líneas										
• Cuenta de mayor										
• Identif.										
• CC-Nómina										
• Sindicato										
• Receptor										
• Características líneas										
• Centro de beneficio										
• Societas										
				E001						
					E0010001	UGT Serv Conf Admini	374,40	374,40	363,70	
					E0010002	MCA UGT	33,45	33,45	33,45	
					E0010008	Sind. UGT	11,00	11,00	11,00	
					E0010016	Sind. UGT	10,70	10,70	10,70	
					Resultado		429,55	429,55	418,86	
				E002						
					E0020001	Unid Admva Recaudación	55,50	55,50	55,50	
					E0020002	Unid Admva Recaudación	22,20	22,20	22,20	
					E0029902	Unid Admva Rec (UAR CCDD)	11,10	11,10	11,10	
					Resultado		88,80	88,80	88,80	
				E007						
					E0070001	Sind. C.I.G.	11,53	11,53	11,53	
				E010						
					E0100001	Sind Inter Canaria	8,00	8,00	8,00	
				E018						
					E0180001	Central Sind independiente	10,00	10,00	10,00	
				E021						
					E0210001	Sind indep Aquilla	18,00	18,00	18,00	
				E041						
					E0419901	METAL CONST Y AFINES-UGT	22,90	22,90	22,90	
				E085						
					E0850001	Fed Asoc Sindl FASGA	5,00	5,00	5,00	
				#						
					#	Sin asignar	27,00	27,00	27,00	
				Resultado			620,78	620,78	610,08	






 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

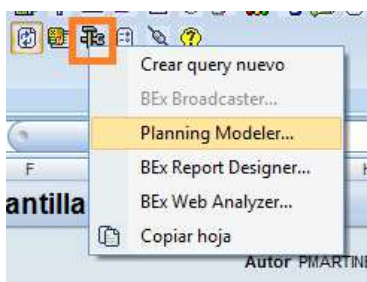
4. Manipulación de las queries a través de BEx Analyzer


La interfaz gráfica permite al usuario utilizar todas las funcionalidades del Excel, además de las del BEx.

En el menú superior aparece una barra de herramientas con los siguientes elementos:

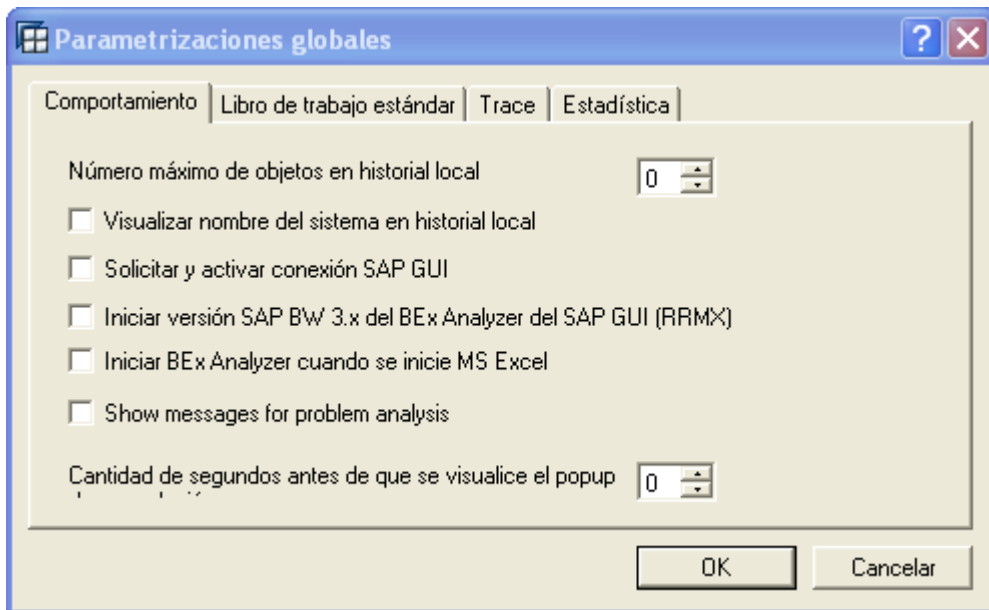



-  Abre un nuevo informe. Estos se abrirán en una ventana nueva.
-  Graba los cambios en el informe.
-  Activa o desactiva la actualización automática de la pantalla. Aparece resaltado sobre un fondo naranja (como en este caso) al estar activado.
-  Abre la pantalla de entrada de variables, permitiendo cambiar los valores asignados a los filtros
-  Permite acceder a distintas utilidades BEx. Desde ahí se podrá crear un query nuevo o abrir otras utilidades de Bex.

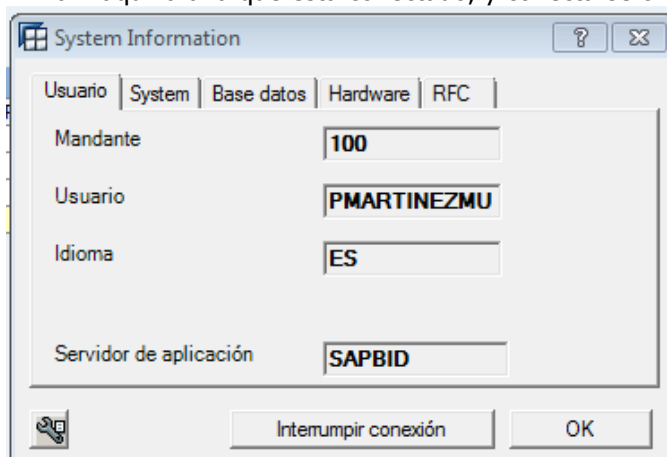



	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
Proyecto: INCORPORA	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

- 
 Accede al cuadro de parametrizaciones globales de la query. Desde aquí pueden personalizarse las opciones del Analyzer.




- 
 Muestra la ventana de información del sistema, dónde el usuario puede ver los datos de la máquina a la que está conectado, y conectarse o desconectarse:



- 
 Enlaza con la ayuda de la aplicación.

Si se pulsan los botones "Filter" y "Information", la query mostrará todas las áreas disponibles:

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

10.Plantilla Mensual

Autor PMARTINEZMU Actualidad de datos

Chart Filter **Information**

Information

Autor	PMARTINEZMU	Últ.actual.p	14/04/2011 11:35:57
Usuario actual	PMARTINEZMU	Fe.clave	14/04/2011
Modificado por	PMARTINEZMU	Hora de mo	11/04/2011 15:24:44
InfoSitio	ZHR_M01	Actualidad	
Nombre técnico query	QZHR_M01_5010	Actualidad	
Descripción query	10.Plantilla Mensual	Actualidad	

Área de Información

Table

▲ Agrupación de Funciones	▲ Plantilla MAR 2011	▲ Plantilla DIC 2010	▲ Desv. %
DTAS	12,90		0,00 %
OPER	1,90		0,00 %
Sin asignar	0,00		0,00 %
Resultado total	14,80		0,00 %

Tabla de Resultados

Filter

- Agrupación de Funcion
- Área de personal
- CeCo maestro
- Estructura / Prod
- Función
- Nivel de Estudios
- País
- Posición
- Rango de antigüedad
- Ratios
- Relación laboral Rep
- Relación laboral
- Sexo
- Sociedad
- Tipo de contrato
- Tipo de Jornada
- Unidad organizativa

Área de filtros


4.1. Área de filtros

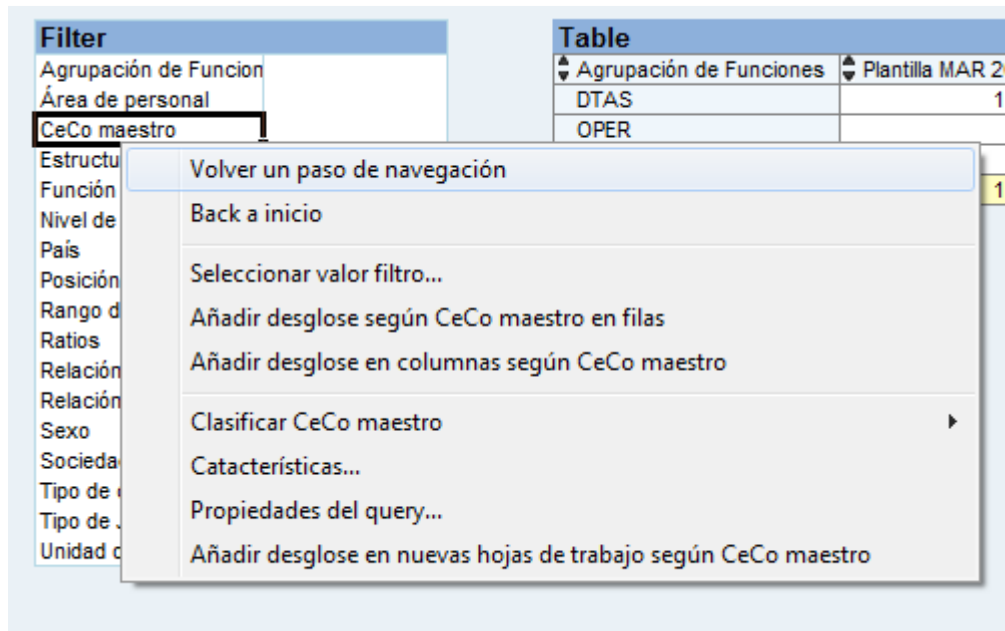
Muestra los posibles filtros aplicables a la query, las celdas adyacentes a cada filtro muestran los valores asignados a los mismos, si se muestran en blanco no hay ningún valor asignado.

Filter

- Agrupación de Funcion
- Área de personal
- CeCo maestro
- Estructura / Prod
- Función
- Nivel de Estudios
- País
- Posición
- Rango de antigüedad
- Ratios
- Relación laboral Rep
- Relación laboral
- Sexo
- Sociedad
- Tipo de contrato
- Tipo de Jornada
- Unidad organizativa

Al situarse encima del área de filtros y hacer click en el botón derecho del ratón se desplegará el menú de funcionalidades:

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3



Volver un paso atrás en la navegación:

Permite deshacer la última acción navegacional.


Back a inicio:

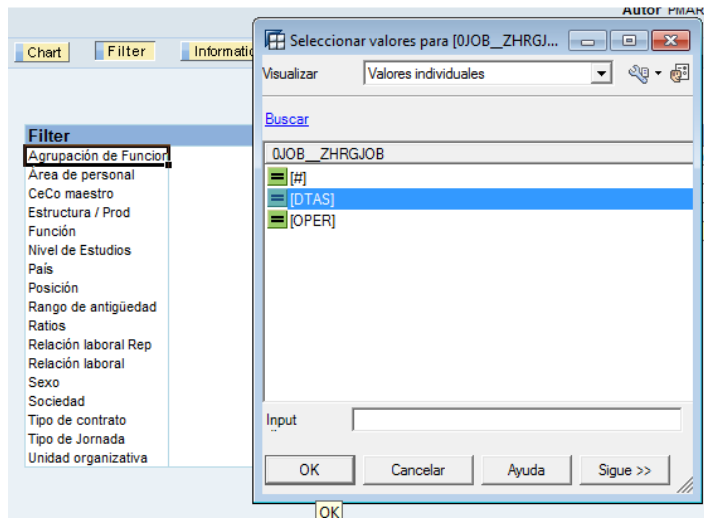
Esta funcionalidad es parecida a la explicada en el primer punto “volver un paso atrás en la navegación”, pero en este caso devuelve a la primera pantalla que aparece al ejecutar la query.

Seleccionar valor filtro:

Permite asignar un valor al filtro cuya celda se ha pulsado.

Si pulsamos “Seleccionar Valor de Filtro” para la característica “Agrupación de Funciones” nos aparecerá la pantalla de selección de valores. Asignamos el valor “DTAS”:

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3



El informe aparecerá filtrado por "DTAS":

Filter		Table			
Agrupación de Función	DTAS	Agrupación de Funciones	Plantilla MAR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
Área de personal		DTAS	12,90		0,00 %
CeCo maestro		Resultado total	12,90		0,00 %
Estructura / Prod					
Función					
Nivel de Estudios					
País					
Posición					
Rango de antigüedad					
Ratios					
Relación laboral Rep					
Relación laboral					
Sexo					
Sociedad					
Tipo de contrato					
Tipo de Jornada					
Unidad organizativa					

- Puede también operarse sobre la asignación de valores a los filtros de forma más directa, haciendo doble click sobre la celda adyacente a un filtro se accede a la pantalla de asignación de valores, donde se procederá según lo explicado.
- Otra opción es asignar el valor al filtro escribiéndolo directamente en la casilla adyacente al filtro. Para ello se precisa conocer el nombre técnico o la descripción exacta.


Para borrar un valor asignado a un filtro, basta borrar el contenido de la celda adyacente al filtro, que contiene el valor asignado a éste.

- Por último, otra opción para seleccionar un filtro es, partiendo de la tabla inicial, haciendo doble click sobre uno de los códigos de "Agrupación de Funciones" en este caso, "DTAS".

Añadir desglose en filas o columnas según filtro aplicado:

Permite desglosar los resultados según el filtro deseado.

Pantalla inicial:

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Filter

- Agrupación de Funcion DTAS
- Área de personal
- CeCo maestro
- Estructura / Prod
- Función
- Nivel de Estudios
- País
- Posición
- Rango de antigüedad
- Ratios
- Relación laboral Rep
- Relación laboral
- Sexo**
- Sociedad
- Tipo de c
- Tipo de J
- Unidad o

Table

↕ Agrupación de Funciones	↕ Plantilla MAR 2011	↕ Plantilla DIC 2010	↕ Desv. %
DTAS	12,90		0,00 %
Resultado total	12,90		0,00 %

Menú de opciones para el filtro **Sexo**:

- Volver un paso de navegación
- Back a inicio
- Seleccionar valor filtro...
- Añadir desglose según Sexo en filas**
- Añadir desglose en columnas según Sexo
- Clasificar Sexo ▶
- Catacterísticas...
- Propiedades del query...
- Añadir desglose en nuevas hojas de trabajo según Sexo

Pantalla final (introducimos nuevo desglose por "Sexo"):

Chart
Filter
Information


Filter

- Agrupación de Funcion DTAS
- Área de personal
- CeCo maestro
- Estructura / Prod
- Función
- Nivel de Estudios
- País
- Posición
- Rango de antigüedad
- Ratios
- Relación laboral Rep
- Relación laboral
- Sexo**
- Sociedad
- Tipo de contrato
- Tipo de Jornada
- Unidad organizativa

Table

↕ Agrupación de Funciones	↕ Sexo	↕ Plantilla MAR 2011	↕ Plantilla DIC 2010	↕ Desv. %
DTAS	Masculino	4,00		0,00 %
	Femenino	1,00		0,00 %
	desconocido	7,90		0,00 %
Resultado	Resultado	12,90		0,00 %
Resultado total		12,90		0,00 %

- Se habría obtenido el mismo resultado haciendo doble click sobre el Filtro de Sexo.
- Para eliminar un nivel de desglose, por ejemplo el de sexo, haremos de nuevo doble click sobre la casilla sexo del área de filtros o seleccionaremos "Eliminar desglose" en el menú de opciones de ese campo:

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Filter

- Agrupación de Funcion DTAS
- Área de personal
- CeCo maestro
- Estructura / Prod
- Función
- Nivel de Estudios
- País
- Posición
- Rango de antigüedad
- Ratios
- Relación laboral Rep
- Relación laboral
- Sexo**
- Soci...
- Tipo
- Tipo
- Unid...

Table

▲ Agrupación de Funciones	▲ Sexo	▲ Plantilla MAR 2011	▲ Plantilla DIC 2010	▲ Desv. %
DTAS	Masculino	4,00		0,00 %
	Femenino	1,00		0,00 %
	desconocido	7,90		0,00 %
	Resultado	12,90		0,00 %
Resultado total		12,90		0,00 %


Sexo

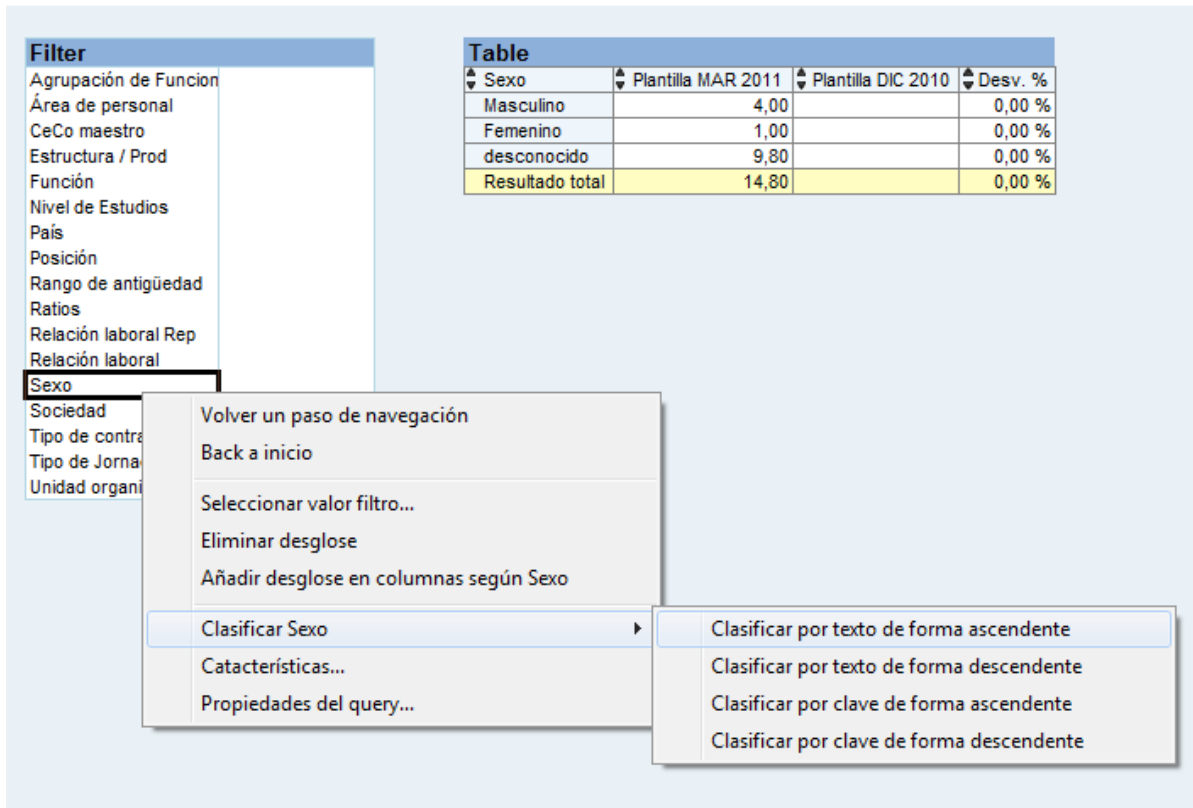
- Volver un paso de navegación
- Back a inicio
- Seleccionar valor filtro...
- Eliminar desglose**
- Añadir desglose en columnas según Sexo

- También podemos hacer doble click sobre la cabecera de la columna sexo, y desaparecerá también ese nivel de desglose.
- Los niveles de desglose pueden también añadirse al arrastrar un filtro debajo del ratio (arrastrarlo fuera de la tabla para quitarlo), en la sección de resultados.

Clasificar según filtro aplicado:

Quando hay un nivel de desglose introducido esta opción permite ordenar los valores del filtro desglosado de forma ascendente/descendente y según su clave/texto. Para acceder a ella debemos hacer el doble click sobre un filtro que ya se encuentre desglosado y queramos ordenar.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3



Filter

- Agrupación de Funcion
- Área de personal
- CeCo maestro
- Estructura / Prod
- Función
- Nivel de Estudios
- País
- Posición
- Rango de antigüedad
- Ratios
- Relación laboral Rep
- Relación laboral
- Sexo**
- Sociedad
- Tipo de contra
- Tipo de Jornada
- Unidad organi

Table

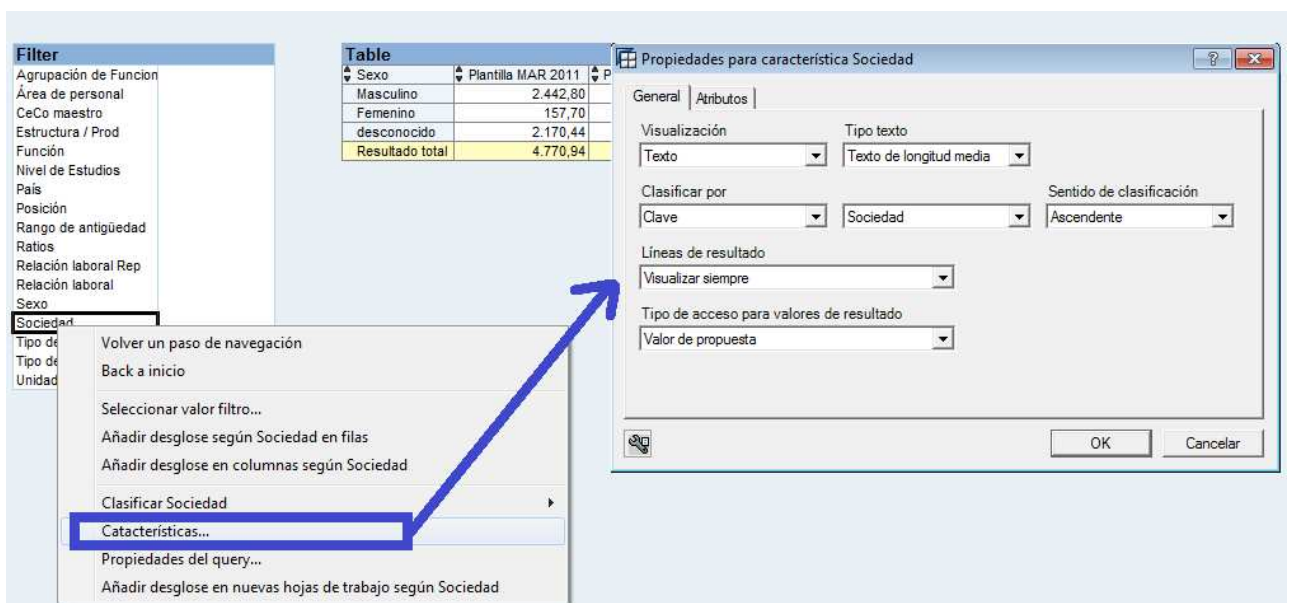
Sexo	Plantilla MAR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
Masculino	4,00		0,00 %
Femenino	1,00		0,00 %
desconocido	9,80		0,00 %
Resultado total	14,80		0,00 %

Context menu options for 'Sexo':

- Volver un paso de navegación
- Back a inicio
- Seleccionar valor filtro...
- Eliminar desglose
- Añadir desglose en columnas según Sexo
- Clasificar Sexo**
 - Clasificar por texto de forma ascendente
 - Clasificar por texto de forma descendente
 - Clasificar por clave de forma ascendente
 - Clasificar por clave de forma descendente
- Catacterísticas...
- Propiedades del query...

Características:

Permite acceder a la pantalla de determinación de las características del filtro.



Filter

- Agrupación de Funcion
- Área de personal
- CeCo maestro
- Estructura / Prod
- Función
- Nivel de Estudios
- País
- Posición
- Rango de antigüedad
- Ratios
- Relación laboral Rep
- Relación laboral
- Sexo
- Sociedad**
- Tipo de
- Tipo de
- Unidad

Table

Sexo	Plantilla MAR 2011	P
Masculino	2.442,80	
Femenino	157,70	
desconocido	2.170,44	
Resultado total	4.770,94	

Propiedades para característica Sociedad

General | Atributos


Visualización: Texto | Tipo texto: Texto de longitud media

Clasificar por: Clave | Sociedad | Sentido de clasificación: Ascendente

Líneas de resultado: Visualizar siempre

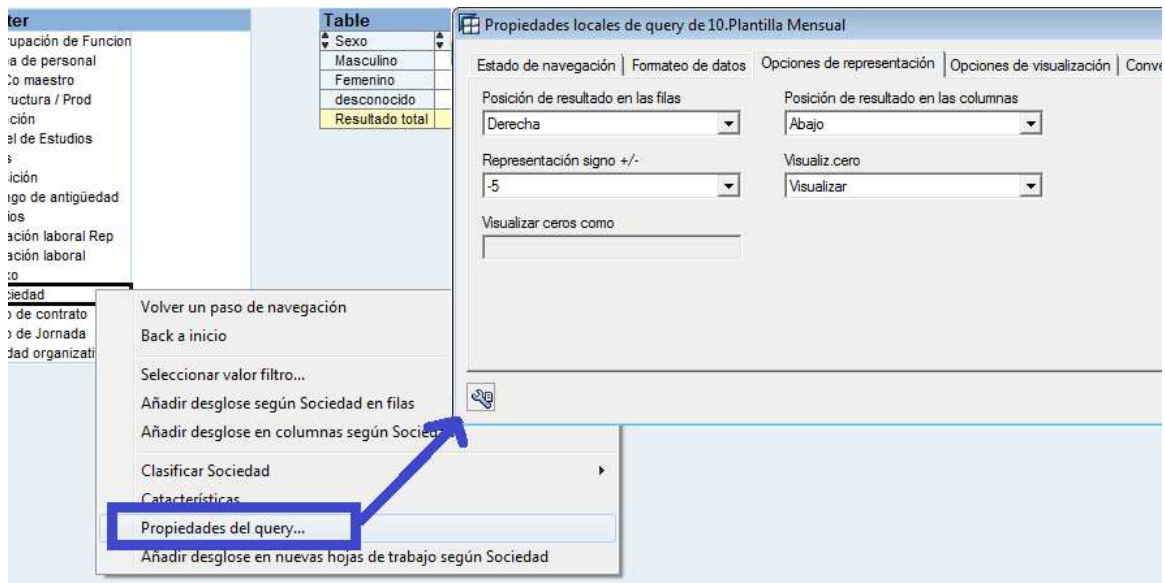
Tipo de acceso para valores de resultado: Valor de propuesta

OK | Cancelar

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Propiedades del query:

Permite personalizar propiedades de los informes tales como la visualización de los ceros, la presentación de los números negativos, la conversión de moneda o visualizar el creador y último modificador de la query.




4.2. Tabla de Resultados

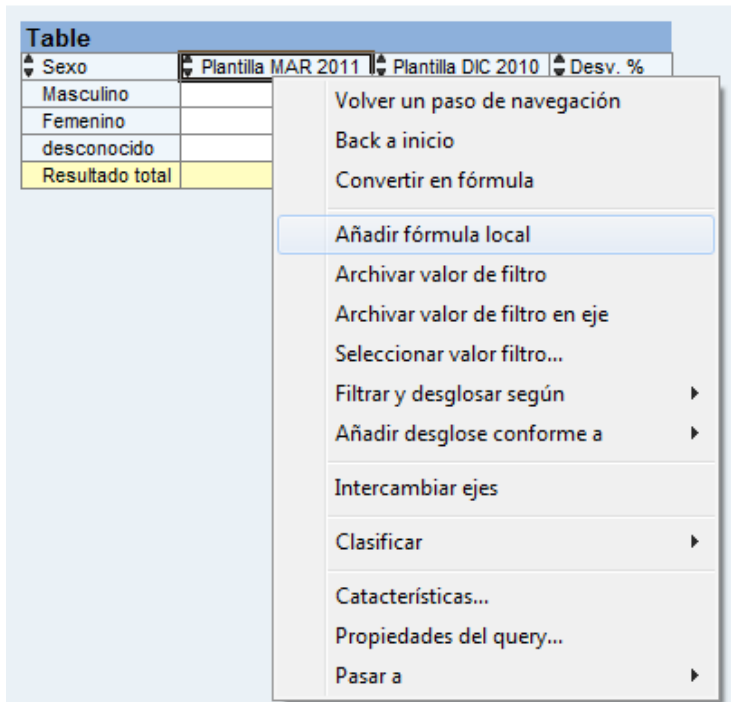
Sexo	Plantilla MAR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
Masculino	2.442,80	8,10	30.058,02 %
Femenino	157,70	0,90	17.422,22 %
desconocido	2.170,44	3.162,34	-31,37 %
Resultado total	4.770,94	3.171,34	50,44 %

La tabla de resultados presenta los datos solicitados por el usuario.

Las columnas, en este ejemplo, representan los ratios de plantilla consolidada, para el mes seleccionado y diciembre del año anterior, y las desviación entre ambos ((MAR-DIC)/DIC), mientras que las filas representan los valores posibles para el Sexo de los empleados.

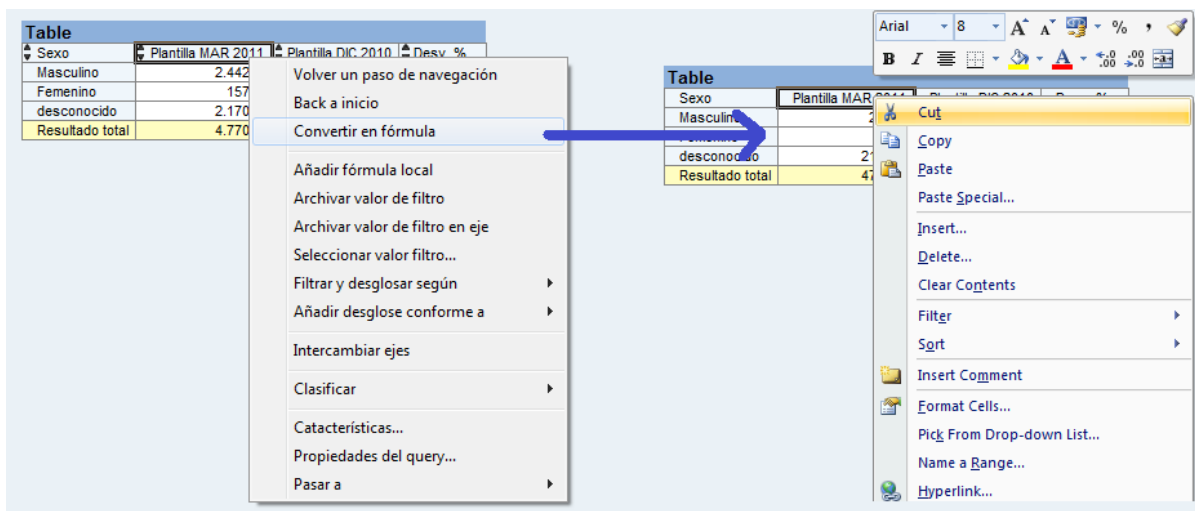
Al situarse encima de uno de los ratios a estudiar y hacer click en el botón derecho se desplegará el menú de funcionalidades.


 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3



Convertir en fórmula:

Al ejecutar esta opción, la tabla de resultados se convierte al formato excel (no así las áreas de filtros e información, que conservan sus propiedades BEx). De esta forma, perdemos la capacidad de ejecutar el menú que se está describiendo, quedando la tabla en formato excel normal y pudiendo así tratar la información con toda la funcionalidad de la hoja de cálculo.

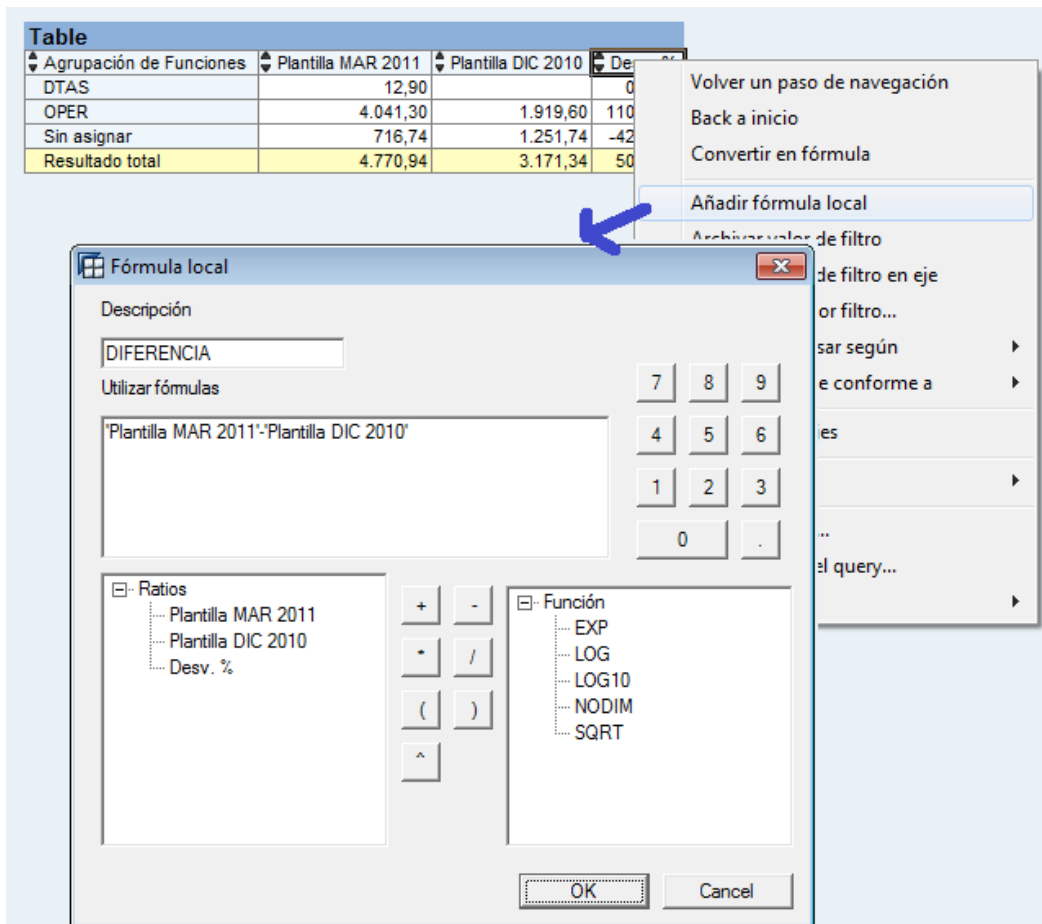


 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Añadir fórmula local:

Se utiliza para las queries con más de un ratio. Permite crear formulas en el libro de trabajo para operar con los ratios (también podría convertirse a Excel y operar con las fórmulas propias de la herramienta).


Se añade una formula local con nombre técnico DIFERENCIA que calculará la diferencia entre la plantilla de Marzo y de Diciembre.



Aparecerá un nuevo ratio llamado DIFERENCIA:

Table	Agrupación de Funciones	Plantilla MAR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %	DIFERENCIA
DTAS		12,90		0,00 %	12,900
OPER		4.041,30	1.919,60	110,53 %	2.121,700
Sin asignar		716,74	1.251,74	-42,74 %	-535,000
Resultado total		4.770,94	3.171,34	50,44 %	1.599,600

Al hacer click sobre este ratio se ofrece un menú con dos opciones añadidas:

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

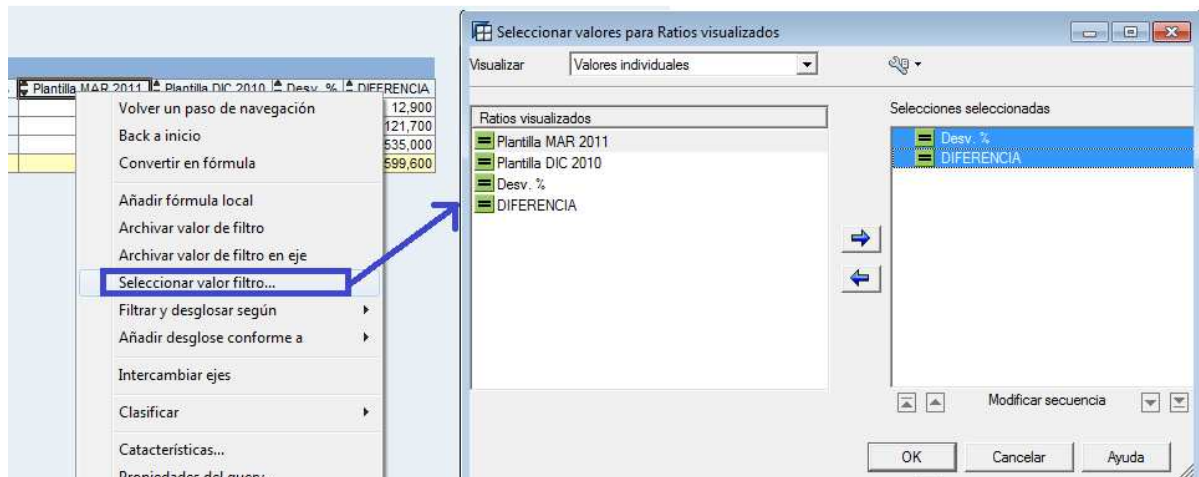
Agrupación de Funciones	Plantilla MAR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %	DIFERENCIA
DTAS	12,90		0,00 %	
OPER	4.041,30	1.919,60	110,53 %	
Sin asignar	716,74	1.251,74	-42,74 %	
Resultado total	4.770,94	3.171,34	50,44 %	

- **Modificar DIFERENCIA:** Accede otra vez a la pantalla de definición de la fórmula permite modificar el ratio calculado localmente.
- **Borrar DIFERENCIA:** Elimina el ratio calculado localmente de la tabla de resultados.

Seleccionar valor filtro:

Permite filtrar los ratios que se muestran en la tabla de resultados.


Aparece la pantalla de selección de filtros, en ella se pueden eliminar, por ejemplo, los ratios de plantilla de Marzo y Diciembre, y dejar solo la Desviación y la Diferencia.



De esta forma la query únicamente presentaría los dos ratios seleccionados:

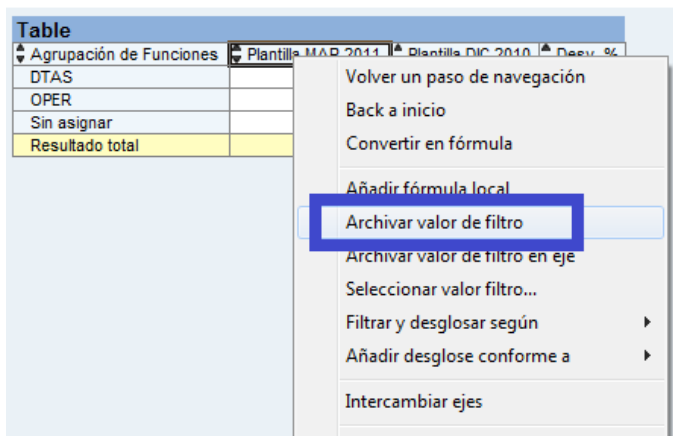
Agrupación de Funciones	Desv. %	DIFERENCIA
DTAS	0,00 %	12,900
OPER	110,53 %	2.121,700
Sin asignar	-42,74 %	-535,000
Resultado total	50,44 %	1.599,600

Para deshacer el cambio se podría, o bien utilizar los comandos "back a inicio" o "volver un paso de navegación", o bien volver a acceder a la pantalla de selección de la página anterior y seleccionar todos los filtros.

	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
Proyecto: INCORPORA	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

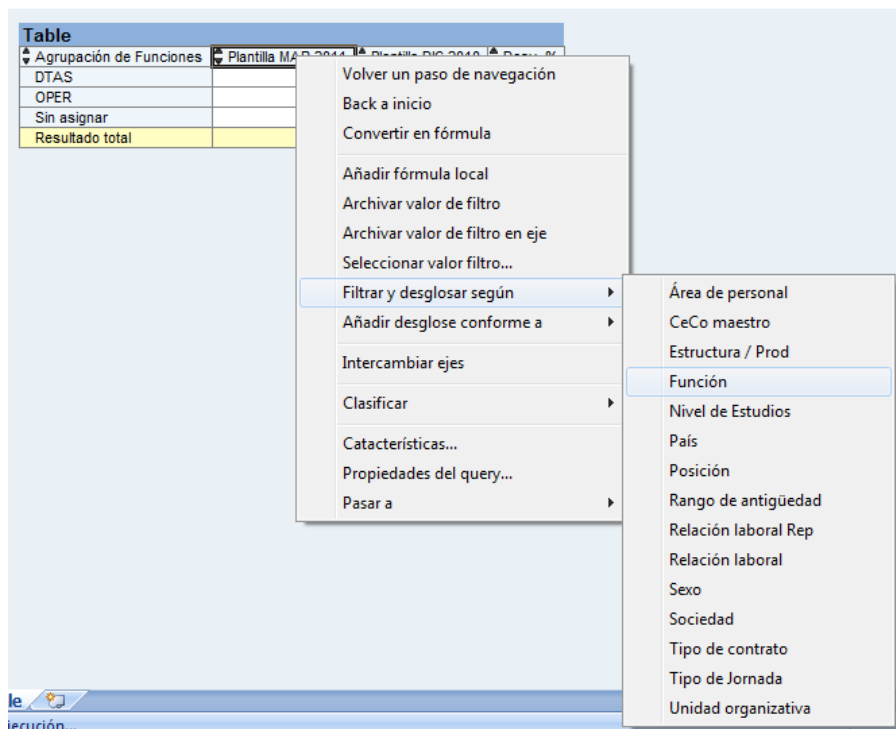
Archivar valor de filtro:


Al utilizar este comando se almacenaría la selección de ratios realizada en el punto anterior y se mantendría durante todo el proceso de navegación, de forma que para deshacerla será necesario cerrar y volver a abrir la query, o acceder a la pantalla de selección de filtros para incluir los que se han eliminado.



Filtrar y desglosar según....:

Esta opción permite introducir niveles de desglose de forma análoga a la descrita para el caso de añadir los desgloses desde el área de filtros, pero en este caso el desglose aparecerá en la zona de columnas.



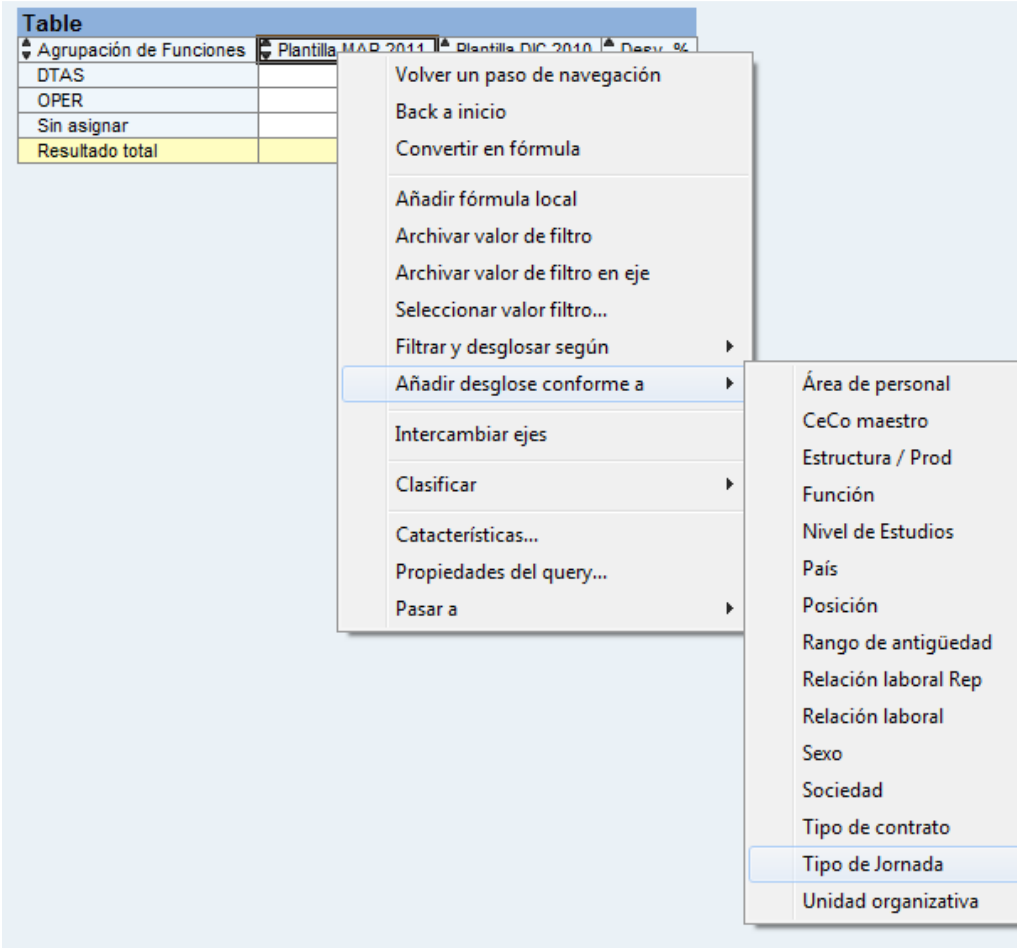
 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

En el caso de haber seleccionado Filtrar y Desglosar según "Función" el resultado sería:

Agrupación de Funciones\Función	OPERARIO	DIRECTOR 2	DIRECTOR 3	JEFES	ESPECIALISTAS	SUBALTERNOS	JEFE DE PRODUCCION	OPERARIOS	Sin asignar	Resultado total
DTAS		0,00	3,00	1,90	3,00	4,00	1,00			12,90
OPER	4.039,40							1,90		4.041,30
Sin asignar									716,74	716,74
Resultado total	4.039,40	0,00	3,00	1,90	3,00	4,00	1,00	1,90	716,74	4.770,94


Añadir desglose conforme a:

Añade el desglose del mismo modo que si se realiza el desglose desde la zona de filtros, añadiendo la categorización en filas.



The screenshot shows a table with columns for 'Agrupación de Funciones' and 'Función'. A context menu is open over the table, listing various actions. The 'Añadir desglose conforme a' option is selected, and a sub-menu is displayed with 'Tipo de Jornada' highlighted. Other options in the sub-menu include 'Área de personal', 'CeCo maestro', 'Estructura / Prod', 'Función', 'Nivel de Estudios', 'País', 'Posición', 'Rango de antigüedad', 'Relación laboral Rep', 'Relación laboral', 'Sexo', 'Sociedad', 'Tipo de contrato', and 'Unidad organizativa'.

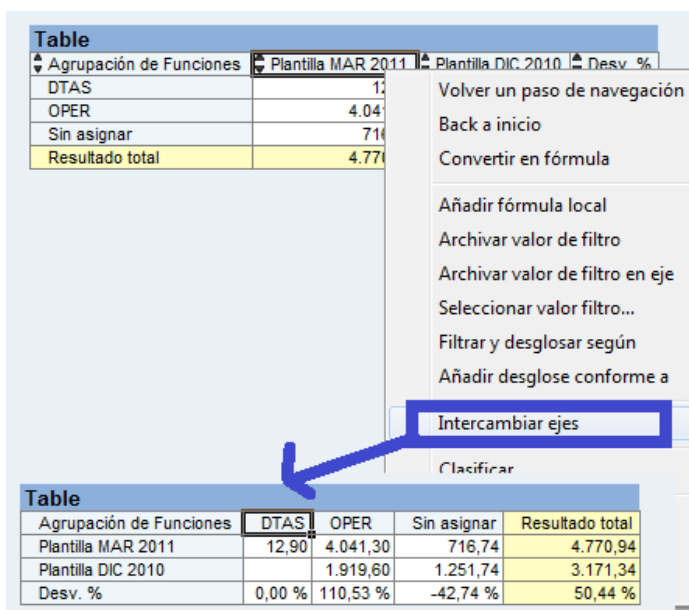
En el caso de haber seleccionado Añadir desglose conforme a "Tipo de Jornada" el resultado sería:

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Agrupación de Funciones	Tipo de Jornada	Plantilla MAR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
DTAS	Completa	4,90		0,00 %
	Sin asignar	8,00		0,00 %
	Resultado	12,90		0,00 %
OPER	Completa	953,50	369,80	157,84 %
	Parcial	13,80	3,90	253,85 %
	Sin asignar	3.074,00	1.545,90	98,85 %
	Resultado	4.041,30	1.919,60	110,53 %
Sin asignar	Completa	66,90	587,70	-88,62 %
	Parcial	2,70	8,10	-66,67 %
	Sin asignar	647,14	655,94	-1,34 %
	Resultado	716,74	1.251,74	-42,74 %
Resultado total		4.770,94	3.171,34	50,44 %

Intercambiar ejes:

Esta opción permite intercambiar los las columnas con las filas de la tabla.




The screenshot shows a context menu over a table. The menu includes options like 'Volver un paso de navegación', 'Back a inicio', 'Convertir en fórmula', 'Añadir fórmula local', 'Archivar valor de filtro', 'Archivar valor de filtro en eje', 'Seleccionar valor filtro...', 'Filtrar y desglosar según', 'Añadir desglose conforme a', and 'Intercambiar ejes'. A blue box highlights the 'Intercambiar ejes' option, and a blue arrow points to the resulting table below.

Agrupación de Funciones	DTAS	OPER	Sin asignar	Resultado total
Plantilla MAR 2011	12,90	4.041,30	716,74	4.770,94
Plantilla DIC 2010		1.919,60	1.251,74	3.171,34
Desv. %	0,00 %	110,53 %	-42,74 %	50,44 %

Funcionalidades fuera del menú:

- **Mover o cambiar el orden de los ratios:** Se consigue moviendo el ratio al lugar deseado. En el ejemplo se podría mover la columna (Desv.%) a la primera posición de los ratios:

Agrupación de Funciones	Desv. %	Plantilla MAR 2011	Plantilla DIC 2010
DTAS	0,00 %	12,90	
OPER	110,53 %	4.041,30	1.919,60
Sin asignar	-42,74 %	716,74	1.251,74
Resultado total	50,44 %	4.770,94	3.171,34

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

- **Seleccionar uno de los ratios/variantes temporales:** Al hacer doble click sobre uno de los ratios el resto de los ratios desaparecerán de la tabla. En el ejemplo se podría pulsar la columna Plantilla MAR 2011.

Table	
▲ Agrupación de Funciones	▲ Plantilla MAR 2011
DTAS	12,90
OPER	4.041,30
Sin asignar	716,74
Resultado total	4.770,94

- **Uso de jerarquías:** Algunos Infoobjetos dentro de SAP BW se encuentran organizados jerárquicamente (en el caso de Incorpora, la característica Unidad Organizativa).


Estas jerarquías permiten al usuario acceder a distintos niveles de agregación de la información de forma sencilla y rápida. Como la query de ejemplo, 10.Plantilla Mensual, no tiene Jerarquía, se hará referencia en este apartado la query "11.Evolución Anual de Plantilla".

La jerarquía se desglosará pulsando sobre la flecha de la izquierda:

Table			
▲ Unidad organizativa	▲ Plantilla NOV 2010	▲ Plantilla DIC 2010	▲ Plantilla ENE 2011
Resultado total	3.132,20	3.171,34	3.934,34
▼ Plan de organización			5,00
▶ FCC			5,00
▶ No asignado Unidad organizativa(s)	3.132,20	3.171,34	3.929,34

Table			
▲ Unidad organizativa	▲ Plantilla NOV 2010	▲ Plantilla DIC 2010	▲ Plantilla ENE 2011
Resultado total	3.132,20	3.171,34	3.934,34
▼ Plan de organización			5,00
▼ FCC			5,00
▶ CONSTRUCCION			1,00
▶ ENERGÍA			4,00
▶ No asignado Unidad organizativa(s)	3.132,20	3.171,34	3.929,34

Si el usuario desea desplegar la jerarquía de forma general, es decir, para todos las Unidades Organizativas, puede hacer click con el botón derecho sobre cualquiera de las celdas que contienen el desglose de Unidad Organizativa y seleccionar "**Desglosar hasta nivel ...**", pudiendo escoger hasta qué nivel quiere desglosarse la jerarquía.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

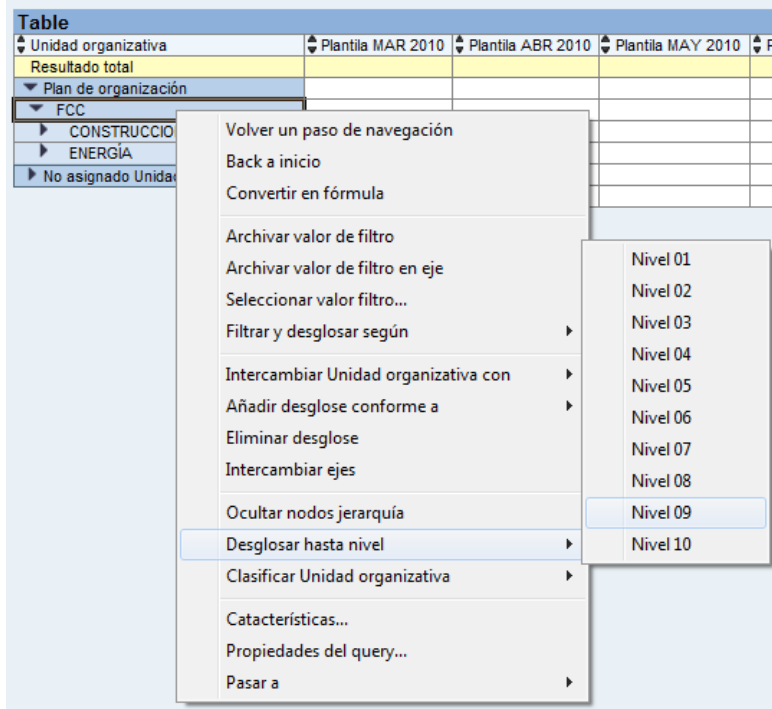


Table	Plantilla MAR 2010	Plantilla ABR 2010	Plantilla MAY 2010	PI
Unidad organizativa				
Resultado total				
Plan de organización				
FCC				
CONSTRUCCIO				
ENERGÍA				
No asignado Unida				

- Crear condición:** Permite crear una condición para filtrar la información en pantalla. Las condiciones preestablecidas son de base lógica-matemática, por ejemplo valores más pequeños que xx, mayores o iguales que xx, los 10 resultados mayores, los menores, etc. También permite personalizar condiciones.

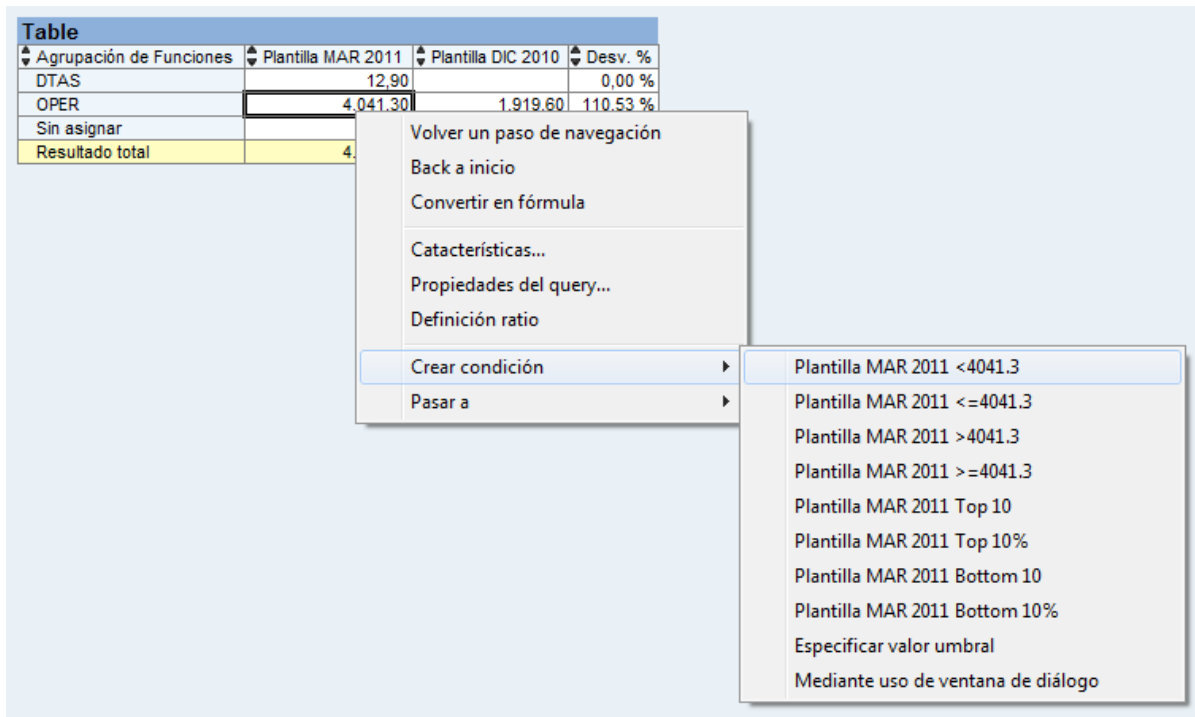



Table	Plantilla MAR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
Agrupación de Funciones			
DTAS	12,90		0,00 %
OPER	4.041,30	1.919,60	110,53 %
Sin asignar			
Resultado total	4.		

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

En el caso de seleccionar Plantilla MAR 2011 menor que 4014,3 desaparecería la fila correspondiente a "OPER":

Table			
▲ Agrupación de Funciones	▲ Plantilla MAR 2011	▲ Plantilla DIC 2010	▲ Desv. %
DTAS	12,90		0,00 %
Sin asignar	716,74	1.251,74	-42,74 %
Resultado total	4.770,94	3.171,34	50,44 %

4.3. Área de información

Al pulsar sobre el botón "Information" aparece el área de información.

Filter

Information

Information


Autor	PMARTINEZMU	Últ.actual.p 15/04/2011 10:49:39
Usuario actual	PMARTINEZMU	Fe.clave 15/04/2011
Modificado por	PMARTINEZMU	Hora de mo 11/04/2011 15:24:44
InfoSitio	ZHR_M01	Actualidad
Nombre técnico query	QZHR_M01_5010	Actualidad
Descripción query	10.Plantilla Mensual	Actualidad

Table


▲ Agrupación de Funciones	▲ Plantilla MAR 2011	▲ Plantilla DIC 2010	▲ Desv. %
DTAS	12,90		0,00 %
Sin asignar	716,74	1.251,74	-42,74 %
Resultado total	4.770,94	3.171,34	50,44 %

El recuadro de información muestra datos referentes a la ejecución del informe, en concreto muestra:

- **Autor:** Informa del usuario que ha creado el informe.
- **Usuario actual:** Informa sobre el usuario que está ejecutando la query.
- **Infositio:** Muestra el infositio sobre el que la query está construida.
- **Nombre Técnico:** Nombre técnico de la query.
- **Descripción de la Query:** Nombre descriptivo de la query.
- **Últ. actual. pantalla:** Indica la fecha y hora de la última actualización de la pantalla de datos, es decir, de la última ejecución/actualización de la query por parte del usuario.
- **Fe. Clave:** Fecha de ejecución del report.
- **Hora de modificación:** Día y hora de la última modificación.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

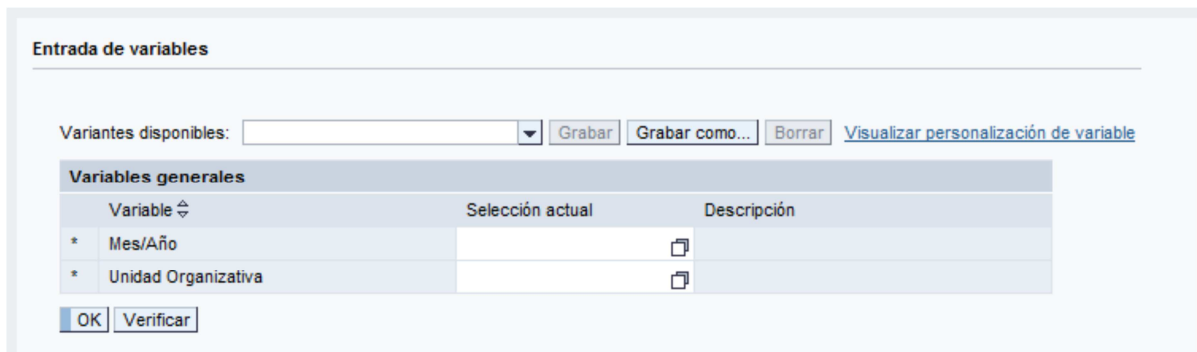
- **Actualidad de datos:** Muestra la actualidad de los datos contenidos en el informe. Es decir, la fecha y hora de la última carga de datos al sistema.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

5. Funcionalidades básicas en Portal.

5.1. Selección de Variables

Al seleccionar la query "10.Plantilla Mensual" aparece la pantalla que permite la selección de variables.




Entrada de variables

Variantes disponibles: ▾ [Visualizar personalización de variable](#)

Variables generales		
Variable ↕	Selección actual	Descripción
* Mes/Año		<input type="button" value="☐"/>
* Unidad Organizativa		<input type="button" value="☐"/>

Las celdas vacías para Mes/Año y Unidad Organizativa permiten introducir valores para restringir los resultados de la query, si el filtro incluye el símbolo (*), debe rellenarse obligatoriamente. El botón despliega todos los valores posibles para el filtro, bien sea una lista o una estructura jerárquica, como es el caso de la Estructura Organizativa:

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Variables generales

Variable ↕	Selección actual	Descripción
* Mes/Año	03.2011	03.2011
* Unidad Organizativa	+10000101(0ORGUNIT)	CONSTRUCCION

OK Verificar

Almacenar variante

Grabar como variante de usuario

Descripción:

Almacenar variante

OK Cancelar

En el caso de tener variantes almacenadas con anterioridad, se podrá seleccionar en el desplegable de variantes disponibles. De esta forma se rellenarán automáticamente los valores de los filtros.

Entrada de variables

Variantes disponibles: Grabar Grabar como... Borrar [Visualizar personalización de variable](#)


Construcción Marzo

Marzo 2011 todas las unidades

Variables generales

Variable ↕	Selección actual	Descripción
* Mes/Año	03.2011	03.2011
* Unidad Organizativa	+10000101(0ORGUNIT)	CONSTRUCCION

OK Verificar

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

5.2. Vista General

El informe aparece como una tabla que habitualmente cuenta con características distribuidas en filas e indicadores en columnas.

10.Plantilla Mensual Última actualización de datos

Nuevo análisis | Abrir | Grabar como... | Visualizar como **Tabla** | Información | Enviar | Versión de impresión | Export a excel | Comentarios | [Filtro Opciones](#)

Columnas	Plantilla MAR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Rátios ▼ Líneas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agrupación de Funciones ▼ Características libres <ul style="list-style-type: none"> ▪ Área de personal ▪ CeCo maestro ▪ Estructura / Prod ▪ Función ▪ Nivel de Estudios ▪ País ▪ Posición ▪ Rango de antigüedad ▪ Relación laboral ▪ Relación laboral Rep ▪ Sexo ▪ Sociedad ▪ Tipo de contrato ▪ Tipo de Jornada ▪ Unidad organizativa 	Agrupación de Funciones		%
	DTAS	150,70	0,00
	ENC	70,30	0,00
	OPER	157,00	0,00
	Resultado total	378,00	0,00


Este diseño inicial podrá modificarse según todas las posibilidades que se indicarán en los siguientes puntos.

5.3. Desgloses

Las filas y columnas tienen una configuración por defecto que se podrá modificar arrastrando nuevas características desde las características libres, o moviendo las características y ratios de la tabla de resultados al panel de navegación.

En el caso de arrastrar una característica hasta el sitio ocupado por otra en la tabla será sustituida. Todas estas acciones pueden realizarse también desde el menú que aparece al pulsar con el botón derecho del ratón sobre el grid o sobre el panel de navegación, seleccionando "Desglosar por" o "Intercambiar con".

Se ofrece también la opción de "Intercambiar ejes"

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

10.Plantilla Mensual

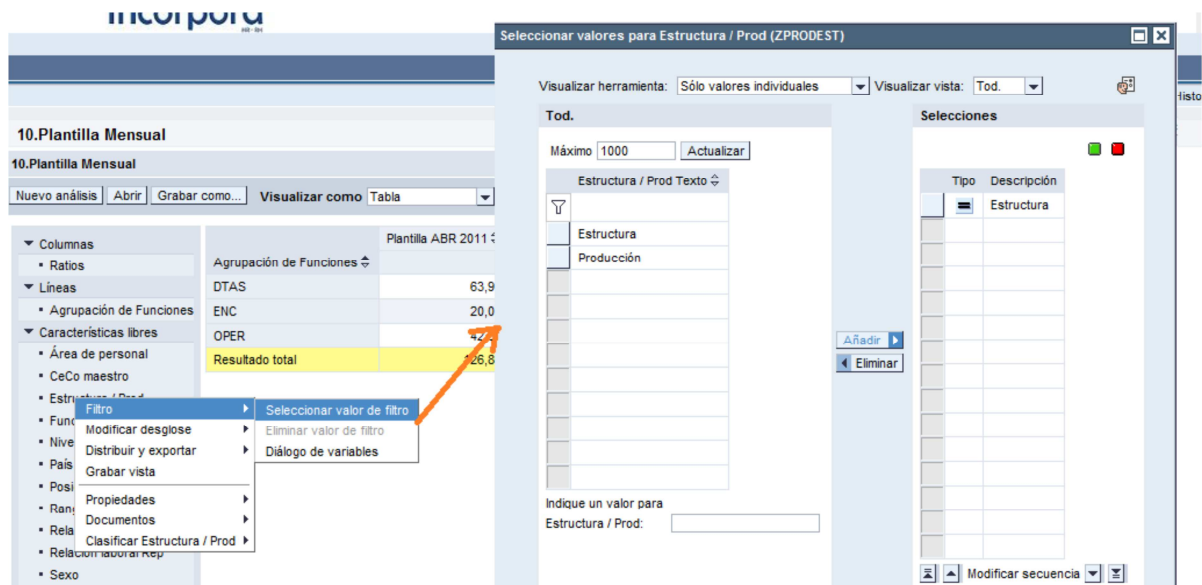
Nuevo análisis | Abrir | Grabar como... | Visualizar como Tabla | Información | Enviar | Versión de impresión | Expo

Plantilla ABR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
Agrupación de Funciones		
DTAS	63,90	0,00
ENC	20,00	0,00
OPER	42,90	0,00
Resultado total	126,80	0,00


Filtro	Desglosar por	Horizontal
Modificar desglose	Intercambiar Estructura / Prod con	Vertical
Distribuir y exportar	Eliminar desglose	
Grabar vista	Intercambiar ejes	

Filtros

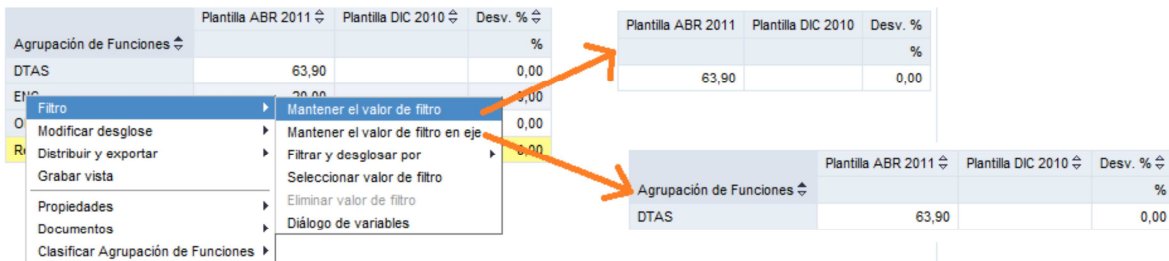
Desde el panel de navegación, pulsando el botón derecho del ratón se puede seleccionar un valor específico para un filtro. Aparecerá una ventana de ayuda que mostrará los valores disponibles. Se podrán seleccionar uno o varios valores entre los disponibles. También se podrán excluir valores si una vez seleccionados se pulsa el cuadrado rojo en la esquina superior.



Si pulsamos con el botón derecho sobre un valor de desglose, por ejemplo “DTAS”, y seleccionamos “Filtros” se muestran dos opciones: “Mantener el valor de Filtro” que filtrará el informe por la agrupación de funciones DTAS”, y “Mantener el valor de filtro en eje” que hará lo mismo pero

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

mantendrá la información de la característica filtrada, en nuestro caso, de la “Agrupación de Funciones”.



	Plantilla ABR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
Agrupación de Funciones			%
DTAS	63,90		0,00
ENC	20,00		0,00
OPER	42,90		0,00
Resultado total	126,80		0,00

Otra opción para realizar el filtrado es pulsar el enlace “Filtro”. Aparecerá un panel con todas las características disponibles para filtrar. Si seleccionamos “Tratar” en el desplegable aparecerá de la ventana de ayuda para filtros.

10.Plantilla Mensual

Última actualización de datos

Nuevo análisis | Abrir | Grabar como... | Visualizar como Tabla | Información | Enviar | Versión de impresión | Export a excel | Comentarios | **Filtro** | Opciones

Para ajustar el área de filtro, transfiera características del área de navegación al área de filtro


Agrupación de Funciones: Visualizar todos los valores | Área de personal: Visualizar todos los valores | CeCo maestro: Visualizar todos los valores

Estructura / Prod: Visualizar todos los valores | Función: Visualizar todos los valores | Nivel de Estudios: Visualizar todos los valores

Cerrar | Imagen variables

	Plantilla ABR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
Agrupación de Funciones			%
DTAS	63,90		0,00
ENC	20,00		0,00
OPER	42,90		0,00
Resultado total	126,80		0,00

Se podrá eliminar el filtrado desde el área de filtros, seleccionando “Reinicializar”:

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

10.Plantilla Mensual Última actualización de datos

Nuevo análisis | Abrir | Grabar como... | Visualizar como Tabla | Información | Enviar | Versión de impresión | Export a excel | Comentarios | [Filtro Opciones](#)

Para ajustar el área de filtro, transfiera características del área de navegación al área de filtro

Agrupación de Funciones: DTAS | Área de personal: Visualizar todos los valores | CeCo maestro: Visualizar todos los valores

Reinicializar

Columnas	Plantilla ABR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
Agrupación de Funciones			%
DTAS	63,90		0,00


También se podrá eliminar desde el bloque de navegación o desde la tabla pulsando con el botón derecho sobre la característica filtrada, seleccionando “Filtro”→”Eliminar valor de filtro”

- Agrupación de Funciones
- ▼ Características libres
 - Área de personal
 - CeCo maestro
 - Atrás
 - Filtro
 - Seleccionar valor de filtro
 - Eliminar valor de filtro
 - Diálogo de variables
 - Modificar desglose
 - Distribuir y exportar
 - Grabar vista
 - Estructura / Prod
 - Función
 - Nivel de Estudio

5.4. Volver atrás o a Inicio

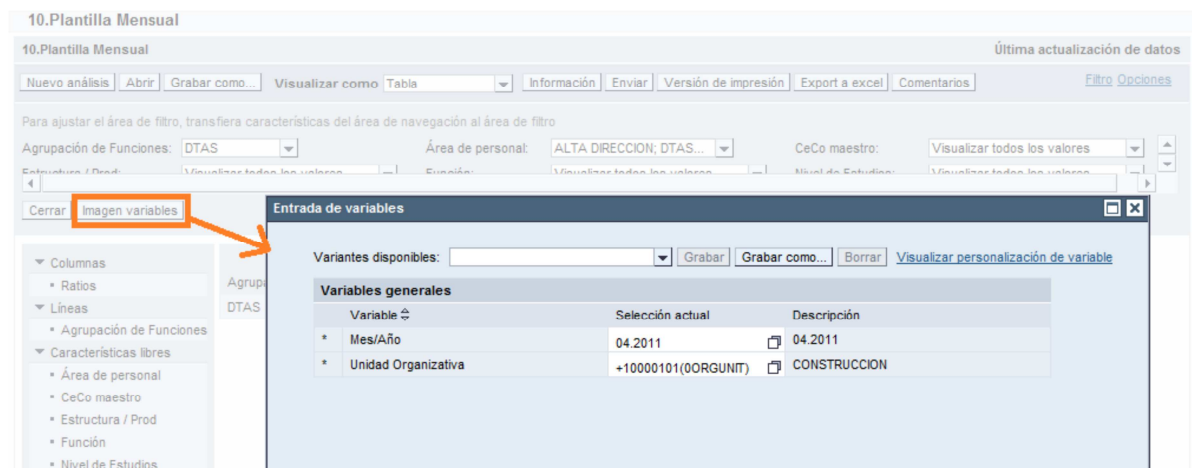
En cualquier momento podemos deshacer el último paso de navegación o volver al estado inicial mediante las opciones que aparecen al pulsar en cualquier parte del grid o el panel de navegación con el botón derecho: “Un paso de Navegación Atrás” y “Back a Inicio”

Función	Área de personal		%
ADMINISTRATIVOS	ALTA DIRECCIÓN (GLOB		0,00
	DTAS (GLOBAL)		0,00
	DTAS COTIZ. MENSUAL		0,00
	OPERAR. MEN. COT. ME		0,00
	OPERARIOS (GLOBAL)		0,00
	Resultado	Atrás	Un paso de navegación atrás
DIRECTOR 2	DTAS COTIZ. M	Filtro	Back a inicio
	MANDOS MEN.	Modificar desglose	
		Distribuir y exportar	

	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
Proyecto: INCORPORA	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

5.5. Modificación de variables de Entrada

Desde cualquier estado de navegación podemos modificar las variables de entrada que se introdujeron al abrir el informe. Esta opción solo es visible al mostrar el área de filtros, aparece en la esquina inferior izquierda.



The screenshot shows the '10.Plantilla Mensual' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Nuevo análisis', 'Abrir', 'Grabar como...', 'Visualizar como' (set to 'Tabla'), 'Información', 'Enviar', 'Versión de impresión', 'Export a excel', 'Comentarios', and 'Filtro Opciones'. Below these are filter settings for 'Agrupación de Funciones' (DTAS), 'Área de personal' (ALTA DIRECCION; DTAS...), and 'CeCo maestro' (Visualizar todos los valores). A dialog box titled 'Entrada de variables' is open, showing a list of 'Variables generales' with columns for 'Variable', 'Selección actual', and 'Descripción'. The variables listed are 'Mes/Año' (04.2011) and 'Unidad Organizativa' (+10000101(OORGUNIT)).

5.6. Otras opciones del menú superior




The screenshot shows the '10.Plantilla Mensual' interface with a data table. The table has columns for 'Plantilla MAY 2011', 'Plantilla DIC 2010', and 'Desv. %'. The rows represent different 'Agrupación de Funciones' (DTAS, ENC, OPER) and a 'Resultado total' row. The 'Desv. %' column shows values of 0,00 for all rows.

Agrupación de Funciones	Plantilla MAY 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
DTAS	85,90		0,00
ENC	21,00		0,00
OPER	47,90		0,00
Resultado total	154,80		0,00

Las opciones **"Nuevo Análisis"**, **"Abrir"**, **"Grabar como"** y **"Comentarios"** no estarán habilitadas para los usuarios.

La opción **"Visualizar como"** permite visualizar los datos como tabla, gráfico o tabla y gráfico. Los gráficos son los estándares de la herramienta: gráficos de barras pensados para representar la información según una única dimensión. Para tablas más complicadas estos gráficos no son representativos:

 <p>Proyecto: INCORPORA</p>	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

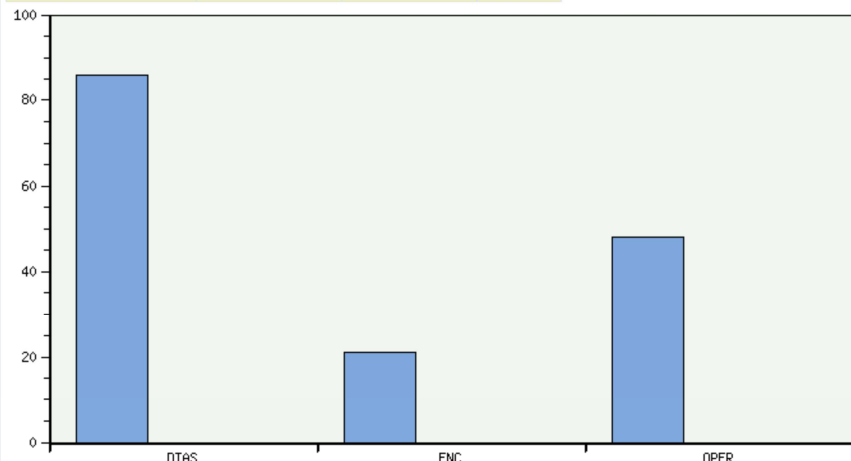
10.Plantilla Mensual Última actualización de datos

Nuevo análisis | Abrir | Grabar como... | **Visualizar como** Tabla y gráfico | Información | Enviar | Versión de impresión | Export a excel | Comentarios | Filtro Opciones

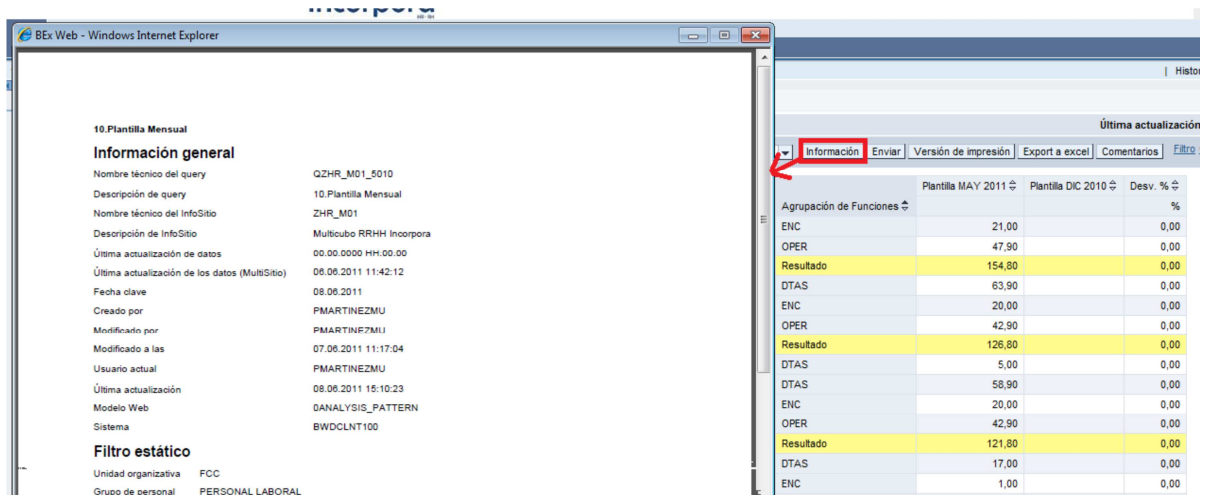
▼ Columnas

- Ratios
- ▼ Líneas
- Agrupación de Funciones
- ▼ Características libres
- Área de personal
- CeCo maestro
- Estructura / Prod
- Función
- Nivel de Estudios
- País
- Posición
- Rango de antigüedad
- Relación laboral
- Relación laboral Rep
- Sexo
- Sociedad
- Tipo de contrato
- Tipo de Jornada
- Unidad organizativa

	Plantilla MAY 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
Agrupación de Funciones			%
DTAS	85,90		0,00
ENC	21,00		0,00
OPER	47,90		0,00
Resultado total	154,80		0,00



La opción “**Información**” abre una nueva ventana con la información técnica del informe (autor, filtros aplicados...).



10.Plantilla Mensual


Información general

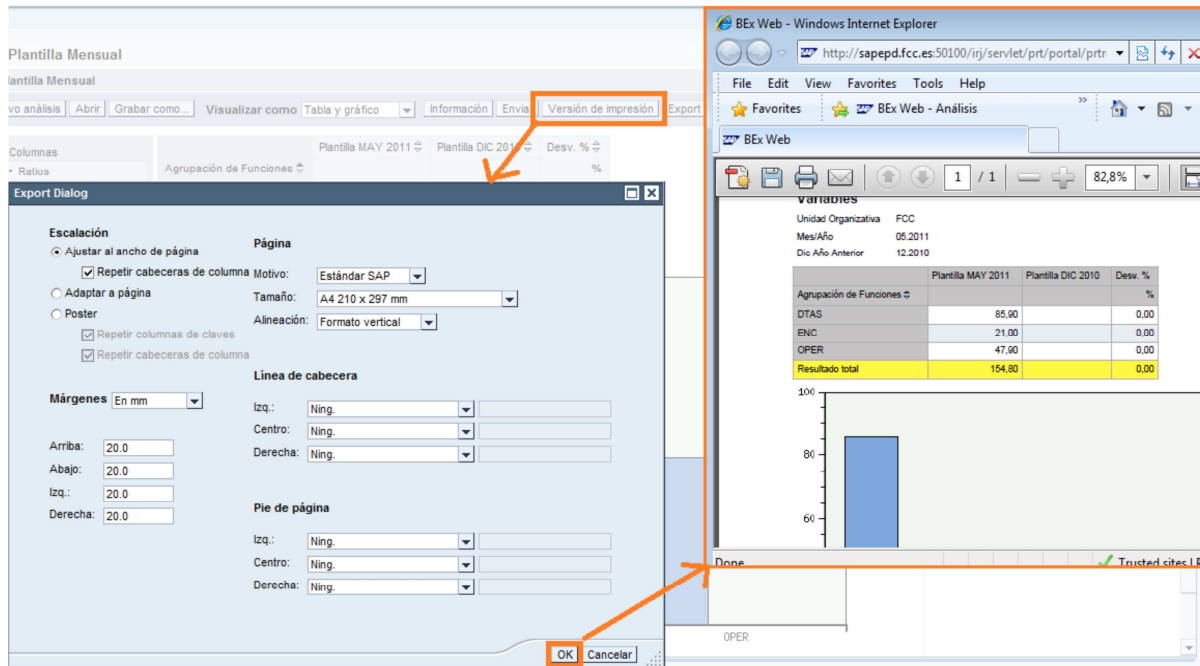
Nombre técnico del query	QZHR_M01_5010
Descripción de query	10.Plantilla Mensual
Nombre técnico del InfoSite	ZHR_M01
Descripción de InfoSite	Multicubo RRHH Incorpora
Última actualización de datos	00.00.0000 HH.00.00
Última actualización de los datos (MultiSite)	06.06.2011 11:42:12
Fecha clave	08.06.2011
Creado por	PMARTINEZMU
Modificado por	PMARTINEZMU
Modificado a las	07.06.2011 11:17:04
Usuario actual	PMARTINEZMU
Última actualización	08.06.2011 15:10:23
Modelo Web	DANALYSIS_PATTERN
Sistema	BWDCLNT100

Filtro estático

Unidad organizativa	FCC
Grupo de personal	PERSONAL LABORAL

La opción “**Versión de Impresión**” genera un archivo pdf a partir de la información mostrada.


 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

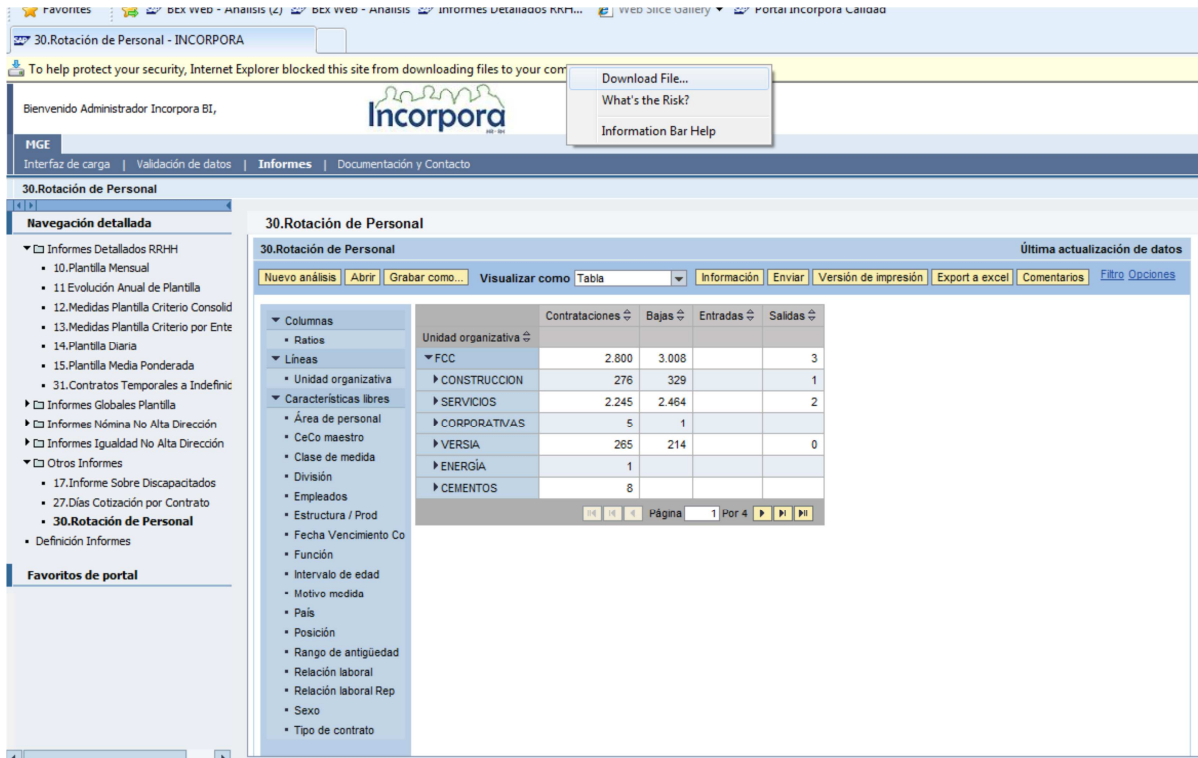


The screenshot shows a web application interface with an 'Export Dialog' box open. The dialog has several sections: 'Escalación' (Scaling) with options like 'Ajustar al ancho de página' and 'Repetir cabeceras de columna'; 'Página' (Page) with 'Tamaño' (A4 210 x 297 mm) and 'Alineación' (Formato vertical); 'Márgenes' (Margins) with input fields for top, bottom, left, and right margins; 'Linea de cabecera' (Header line) and 'Pie de página' (Footer line) with dropdown menus for alignment. The background shows a data table with columns for 'Plantilla MAY 2011', 'Plantilla DIC 2010', and 'Desv. %'. Below the table is a bar chart. The browser window shows the URL 'http://sapepd.fcc.es:50100/irj/servlet/prt/portal/prtr' and the page title 'BEx Web - Análisis'.

La opción **"Export a Excel"** genera un Excel con el contenido del informe.

Dependiendo de la configuración de seguridad del Explorador, es posible que al pulsarlo aparezca un mensaje de seguridad en la barra superior. Se debe pulsar esa barra con botón derecho y seleccionar descargar archivo. Después, se tendrá que volver a acceder a la pestaña de Informes y entrar de nuevo en el informe que se quería exportar.

	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
Proyecto: INCORPORA	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3



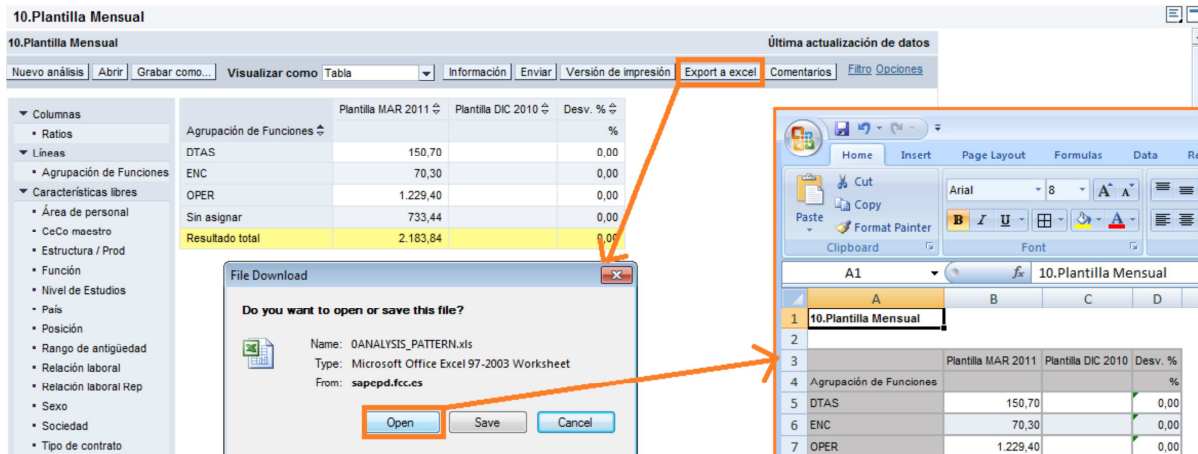
30.Rotación de Personal

Última actualización de datos

Nuevo análisis | Abrir | Grabar como... | Visualizar como: Tabla | Información | Enviar | Versión de impresión | Export a excel | Comentarios | Filtro Opciones

Columnas	Contrataciones	Bajas	Entradas	Salidas
Unidad organizativa				
FCC	2.800	3.008		3
CONSTRUCCION	276	329		1
SERVICIOS	2.245	2.464		2
CORPORATIVAS	5	1		
VERSIA	265	214		0
ENERGÍA	1			
CEMENTOS	8			

Página 1 Por 4



10.Plantilla Mensual


Última actualización de datos

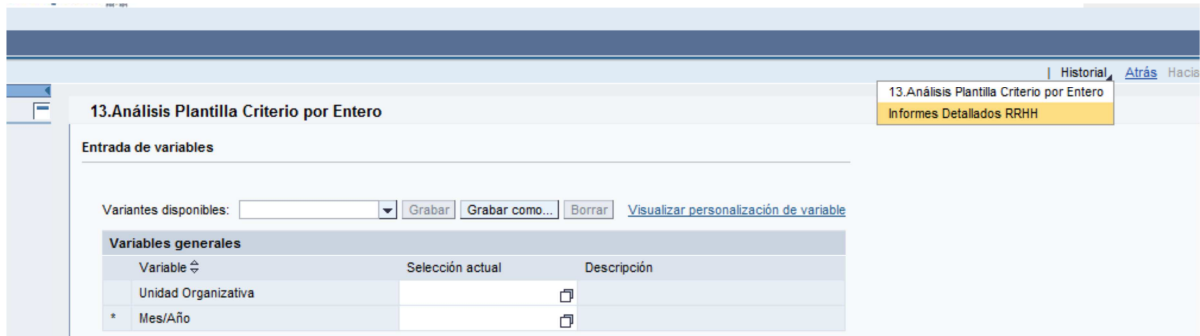
Nuevo análisis | Abrir | Grabar como... | Visualizar como: Tabla | Información | Enviar | Versión de impresión | **Export a excel** | Comentarios | Filtro Opciones

Plantilla MAR 2011	Plantilla DIC 2010	Dev. %
Agrupación de Funciones		%
DTAS	150,70	0,00
ENC	70,30	0,00
OPER	1.229,40	0,00
Sin asignar	733,44	0,00
Resultado total	2.183,84	0,00

File Download: Do you want to open or save this file?
 Name: OANALYSIS_PATTERN.xls
 Type: Microsoft Office Excel 97-2003 Worksheet
 From: sapepd.fcc.es
 [Open] [Save] [Cancel]

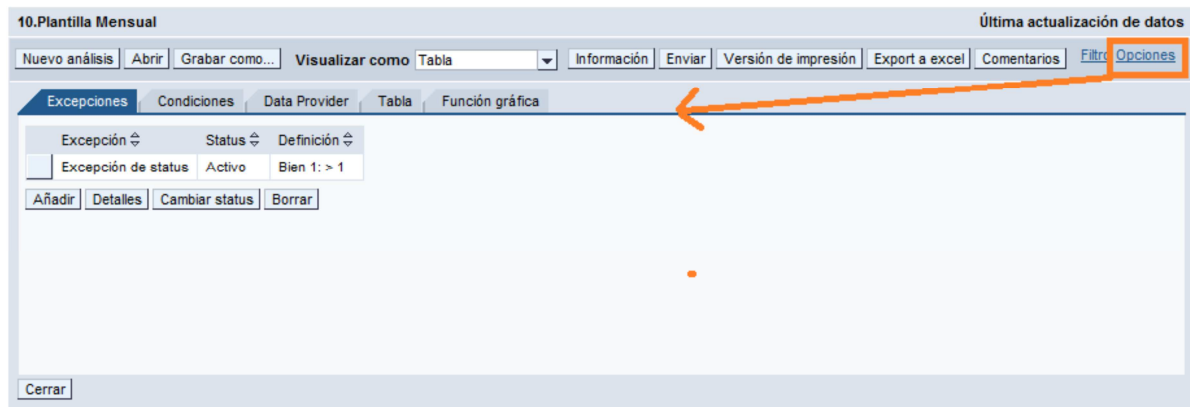
En el caso de querer seleccionar otro informe, utilizar la opción **“Historial”** del portal:

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3




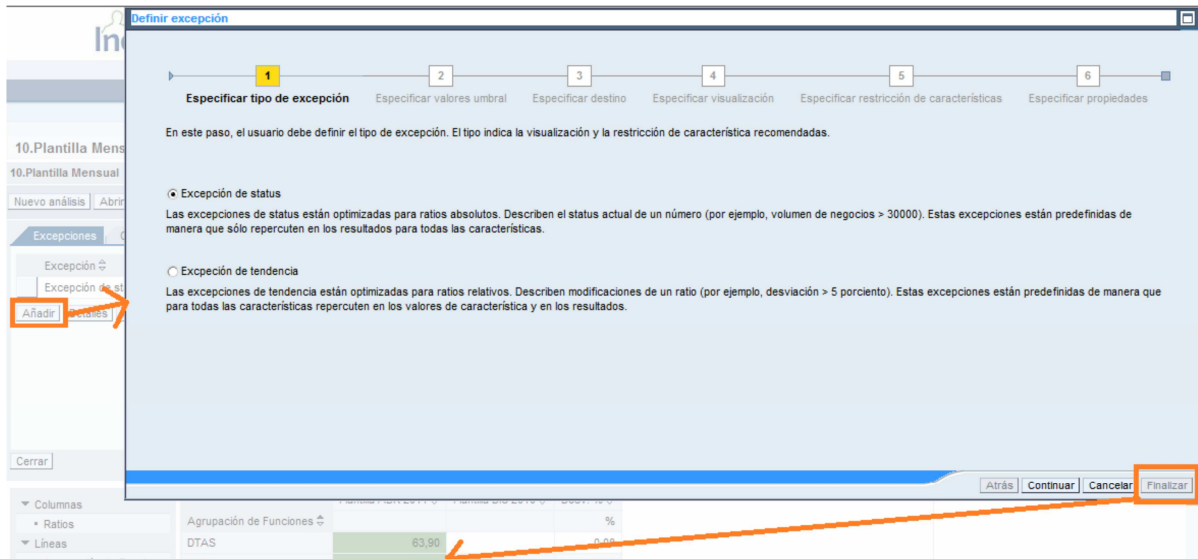
5.7. Opciones

Pulsando el enlace de opciones aparece un menú que permite adaptar la apariencia del informe.

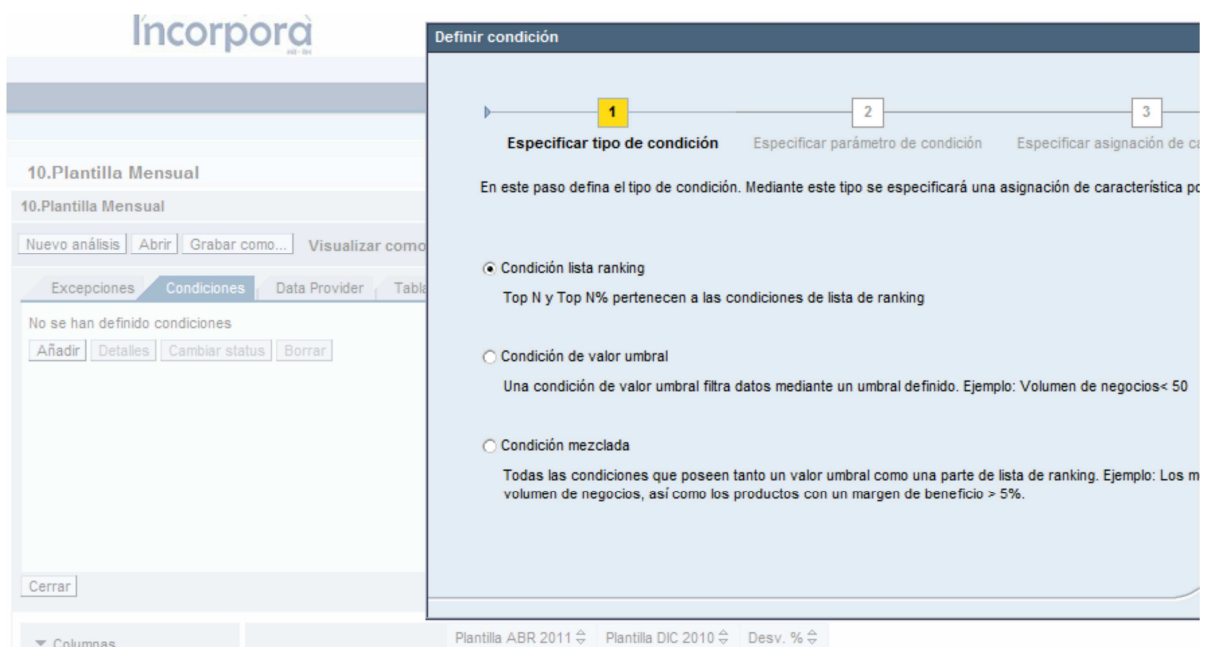


En la pestaña **“Excepciones”** se permite añadir los llamados semáforos que son códigos visuales (rojo, amarillo y verde) de los valores que toma un indicador. Estará solo disponible para superusuarios. Al pulsar “Añadir” se abre un diálogo guía, que permitirá añadir semáforos de todo tipo de una forma muy intuitiva.


 <p>Proyecto: INCORPORA</p>	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3



En la pestaña “**Condiciones**”, al pulsar añadir se muestra otro diálogo guía que permite añadir valores de umbral, rankings o condiciones mezcladas. Esta opción sólo está disponible para superusuarios.



La pestaña “**Data Provider**”, permite seleccionar opciones generales de visualización para la tabla de datos.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Excepciones Condiciones **Data Provider** Tabla Función gráfica

Formateado de datos

Posición de resultado: Abajo/Derecha

Visualizar columnas jerárquicamente y...
... Desglose hasta: Ratios

Visualizar líneas jerárquicamente y...
... Desglose hasta: Agrupación de Funciones

Restricción de tamaño para cantidad de resultados
Cantidad máxima de celdas en la cantidad de resultados: Cantidad estándar (500000 celdas)

Formato de números
Visualizar caracteres: +/-
Visualizar ceros:

Tomar Cancelar

Desde esta pestaña se podrá:

- o Cambiar la posición de la fila de resultados: Arriba/Abajo, Derecha/Izquierda.
- o Mostrar filas y columnas de un modo jerárquico.
- o Cambiar la forma de visualización de valores negativos. (5-, (5), -5)
- o Mostrar ceros como número con o sin unidades, como una celda vacía o como una cadena de texto específica.
- o Eliminar filas cuando todos los valores son ceros.
- o Visualizar filas jerárquicamente: a modo de ejemplo, en el caso de tener representadas 2 características, Agrupación de Funciones y Área de Personal, si se selecciona "Visualizar filas jerárquicamente" y Desglosar hasta "Área de Personal" se modificaría la visualización del informe de la siguiente manera:

Agrupación de Funciones		Área de personal	Plantilla ABR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
DTAS	ALTA DIRECCIÓN (GLOB)		27,00		0,00
	DTAS (GLOBAL)		12,00		0,00
	Resultado		63,90		0,00
OPER	OPERAR. DIA. COT. DI		1,00		0,00
	OPERARIOS (GLOBAL)		41,00		0,00
	Resultado		42,90		0,00
Resultado total			126,80		0,00

Agrupación de Funciones		Plantilla ABR 2011	Plantilla DIC 2010	Desv. %
• Resultado total		126,80		0,00
▼ DTAS		63,90		0,00
• ALTA DIRECCIÓN (GLOB)		27,00		0,00
• DTAS (GLOBAL)		12,00		0,00
▼ OPER		42,90		0,00
• OPERAR. DIA. COT. DI		1,00		0,00
• OPERARIOS (GLOBAL)		41,00		0,00

La Pestaña "Tabla" muestra las siguientes opciones:

Excepciones Condiciones Data Provider **Tabla** Función gráfica


Layout
 Estilos alternativos para entradas en tabla

Opciones específicas de la celda
Visualización de excepción: Color
 Símbolos de documentos para datos
 Símbolos de documentos para metadatos
 Símbolos de documentos para datos maestros

Opciones específicas de los datos
 Visualizar textos repetidos
 Visualizar factores de escalado

Tomar Cancelar

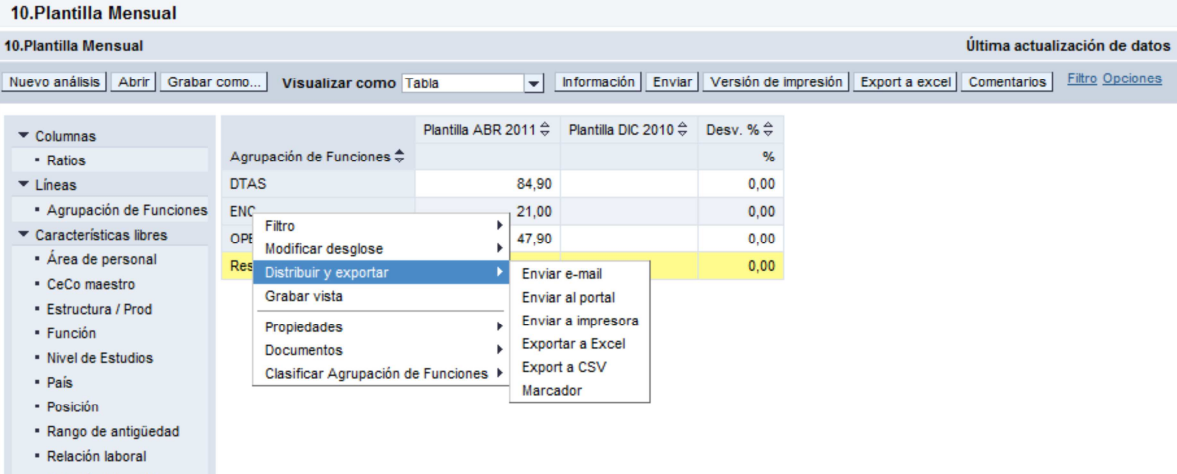
Cerrar

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

- Estilos alternativos para entradas en la tabla: Empleará distintos colores para diferenciar las filas entre sí.
- La visualización de los semáforos o excepciones por color, símbolo, símbolo y texto o Texto y Símbolo.
- Visualizar o no textos repetidos.
- Visualizar o no factores de escalado (unidades).


5.8. Distribuir y Exportar

Pulsando con el botón derecho encima del panel que se esté visualizando, aparece la opción “Distribuir y Exportar”, que permitirá:

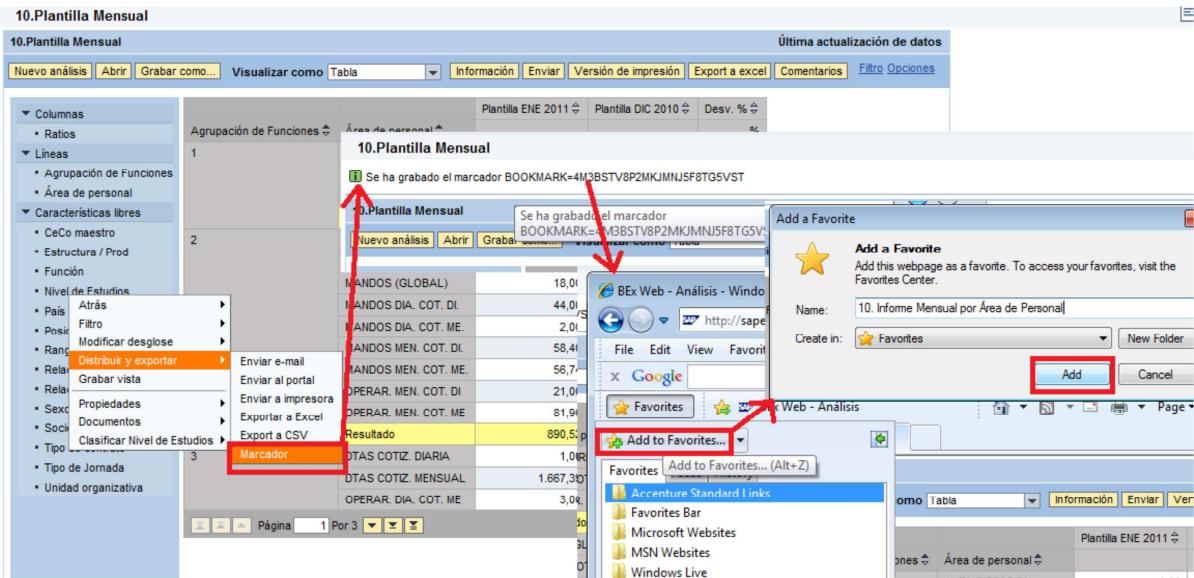


The screenshot shows a web application interface for '10.Plantilla Mensual'. At the top, there are navigation buttons: 'Nuevo análisis', 'Abrir', 'Grabar como...', 'Visualizar como' (set to 'Tabla'), 'Información', 'Enviar', 'Versión de impresión', 'Export a excel', 'Comentarios', and 'Filtro Opciones'. Below this is a table with columns for 'Plantilla ABR 2011', 'Plantilla DIC 2010', and 'Desv. %'. The table contains rows for 'DTAS', 'ENC', 'OPR', and 'Res'. A context menu is open over the 'Res' row, listing options: 'Distribuir y exportar', 'Grabar vista', 'Propiedades', 'Documentos', and 'Clasificar Agrupación de Funciones'. The 'Distribuir y exportar' sub-menu is expanded, showing options: 'Enviar e-mail', 'Enviar al portal', 'Enviar a impresora', 'Exportar a Excel', 'Export a CSV', and 'Marcador'.

- Enviar e-mail: Está opción aún no está disponible.
- Enviar al portal: Esta opción aún no está disponible.
- Enviar a impresora: Está opción aún no está disponible.
- Exportar a Excel: Exporta el contenido del informe a formato Excel. La misma opción está disponible en el botón del menú superior “Export a Excel”
- Export a CSV: Exporta el contenido del report a format csv.
- Marcador: Está opción nos muestra un link que permitirá, en cualquier momento que se desee utilizar, volver al informe en el estado de navegación actual.

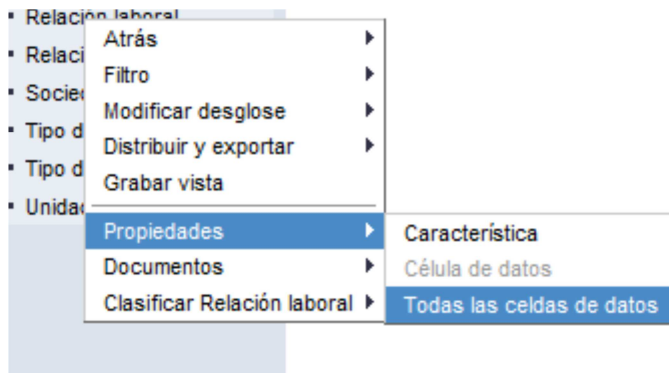
	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
Proyecto: INCORPORA	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Para explotar este recurso se debe seguir el enlace que aparece con el marcador, que abrirá una página nueva, y desde esa página se podrá, por ejemplo, añadir este informe creado a favoritos, de forma que siempre lo tendremos disponible en el estado de navegación en que creamos el marcador, pero con los datos actualizados y las variables de entrada que se deseen en el momento de acceder de nuevo.




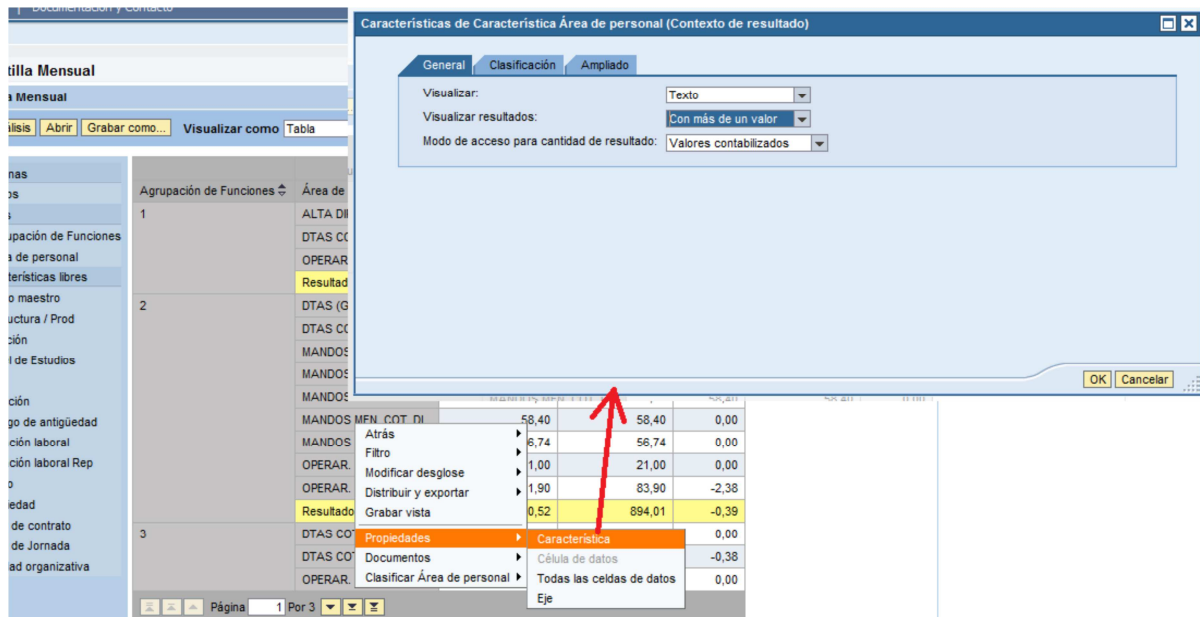
5.9. Propiedades

Con el menú del botón derecho, en la opción "Propiedades", se podrán seleccionar las propiedades de las características de todas las celdas del eje (si en el momento de pulsar el ratón se encuentra situado sobre un eje) o de la célula de datos (si en el momento de pulsar el ratón se encuentra situado sobre una celda de datos).



Propiedades de la característica: Se abre un diálogo con tres pestañas:

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3



Características de Característica Área de personal (Contexto de resultado)

General Clasificación Ampliado

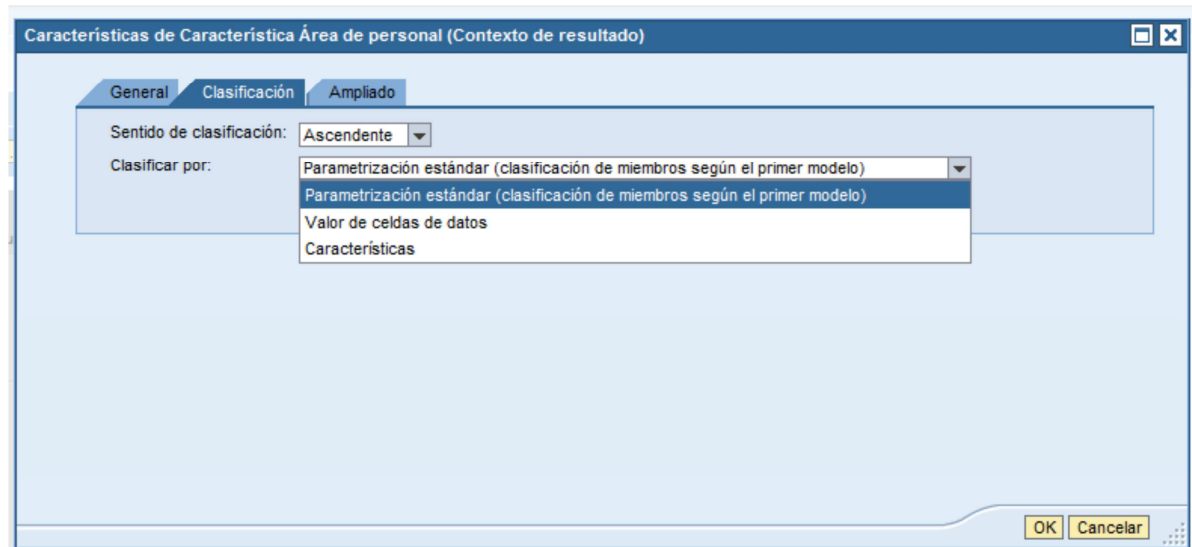
Visualizar: Texto

Visualizar resultados: Con más de un valor

Modo de acceso para cantidad de resultado: Valores contabilizados

MANDOS MEN. COT. DI	58,40	58,40	0,00
MANDOS Atrás	6,74	56,74	0,00
OPERAR. Filtro	1,00	21,00	0,00
OPERAR. Modificar desglose	1,90	83,90	-2,38
OPERAR. Distribuir y exportar	0,52	894,01	-0,39
Resultado			
Propiedades			0,00
Característica			-0,38
Célula de datos			0,00
Todas las celdas de datos			
Eje			

En la pestaña **“General”** se seleccionará si la característica se visualiza como texto, como clave, como texto y clave, etc. Además, se determina si se muestran los subtotales siempre, en el caso de que haya más de un valor, o nunca.



Características de Característica Área de personal (Contexto de resultado)

General Clasificación Ampliado


Sentido de clasificación: Ascendente

Clasificar por: Parametrización estándar (clasificación de miembros según el primer modelo)

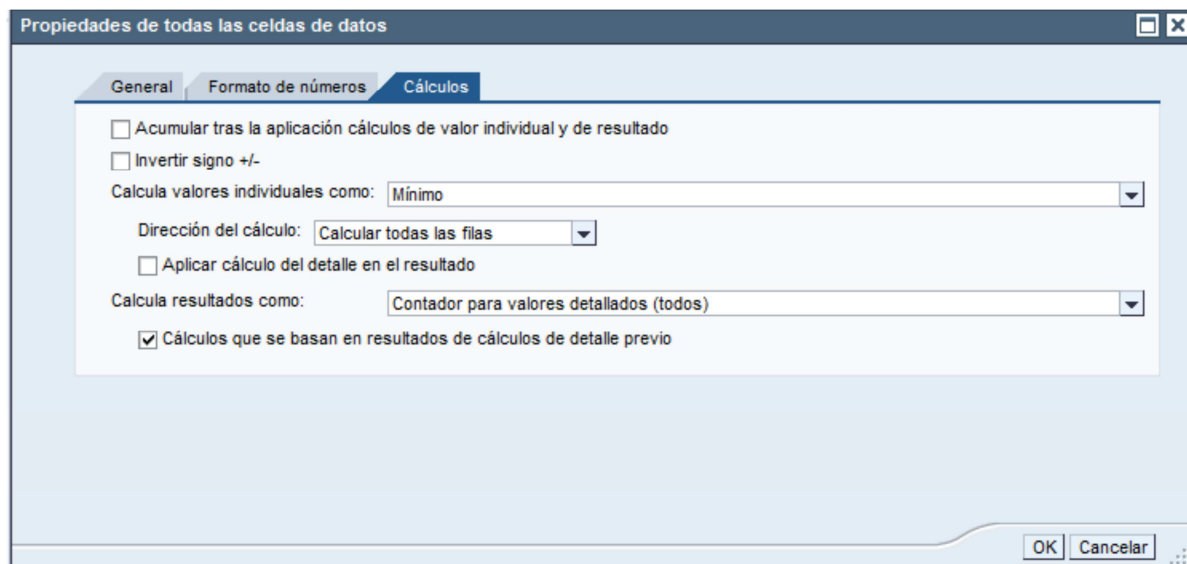
- Parametrización estándar (clasificación de miembros según el primer modelo)
- Valor de celdas de datos
- Características

En la pestaña **“Clasificación”**, se puede indicar el tipo de ordenación (ascendente o descendente) y por medio de qué elemento se realiza la ordenación.

Las Propiedades del Eje son un subconjunto de las propiedades de la característica.

 Proyecto: INCORPORA	Código Documento: FOR	Descripción: Manual de usuario – Informes Contables Incorpora	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: ACN	
	Fecha: 22/01/2013	Estado: Final	Versión: 1.3

Propiedades de todas las celdas de datos:



Se abre un diálogo con 3 pestañas que configuran las celdas de datos

En la pestaña "**General**", se podrá seleccionar si se resaltan o no todos los datos.

En la pestaña "**Formato de números**", se podrá seleccionar un factor de graduación para los números (10,100, 10000000....) y el número de decimales.

En la pestaña "**Cálculos**" se podrá seleccionar:

- **Acumular** tras la aplicación de cálculos de valor individual y de resultado: en cada fila de datos aparecería la acumulación de su valor correspondiente con los anteriores.
- **Invertir signo:** Invierte el signo de todas las celdas.
- **"Cálculos":**
 Para computar valores individuales. Por ejemplo puede calcular todas las celdas como el mínimo, media, máximo... entre los valores horizontales o verticales (según se defina la dirección del cálculo). Además, si se marca "Aplicar cálculo detalle en el resultado" se realizará la misma operación sobre los subtotales.
 Para calcular resultados como por ejemplo, los subtotales como el mínimo, la media, el máximo,... entre los subtotales.

Las Propiedades de la Célula de Datos son un subconjunto de las propiedades de todas las celdas.

