



Servicios Ciudadanos

# Proyecto 7P

*Dirección General de Recursos Humanos*

**Manual para Negocio, Fiscal y Recursos Humanos para la creación de expedientes 7p y asignación de personas**

**EXPEDIENTE 7P**

*Madrid, 29 de Noviembre de 2013*

<b>Proyecto:</b> 7P	<b>Código Documento:</b> FOR	<b>Descripción:</b> Manual Expediente 7p	
	<b>Código Área:</b> NOM	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	<b>Fecha:</b> 29/11/2013	<b>Estado:</b> Final	<b>Versión:</b> 4.0

### CONTROL DE VERSIONES / MODIFICACIONES

<b>Versión</b>	<b>Descripción de la Modificación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Revisado por</b>
1.0	Creación del Documento	15/02/2013	Accenture
2.0	Actualización de la documentación	25/03/2013	Accenture
3.0	Actualización de la documentación	09/04/2013	Accenture
4.0	Actualización de la documentación	29/11/2013	Accenture

<b>Proyecto:</b> 7P	<b>Código Documento:</b> FOR	<b>Descripción:</b> Manual Expediente 7p	
	<b>Código Área:</b> NOM	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	<b>Fecha:</b> 29/11/2013	<b>Estado:</b> Final	<b>Versión:</b> 4.0

---

## ÍNDICE

---

I.	Introducción _____	4
1.	Creación de un nuevo expediente 7p. _____	5
2.	Creación de funciones 7p. (Fiscal) _____	22
3.	Aprobación de un nuevo expediente 7p _____	25
4.	Mantenimiento de datos de un expediente 7p _____	27
	4.1 Estatus Rechazado_____	27
	4.2 Estatus Aprobado_____	33
5.	Asignación de personas a exención 7p _____	39
6.	Aprobación de las personas sujetas a exención 7p. _____	42
7.	Informe de RRHH _____	43

<b>Proyecto:</b> 7P	<b>Código Documento:</b> FOR	<b>Descripción:</b> Manual Expediente 7p	
	<b>Código Área:</b> NOM	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	<b>Fecha:</b> 29/11/2013	<b>Estado:</b> Final	<b>Versión:</b> 4.0

## I. Introducción

El objetivo del presente manual es introducir a las personas relativas a Negocio, fiscal y Recursos Humanos en la funcionalidad de la exención 7p.

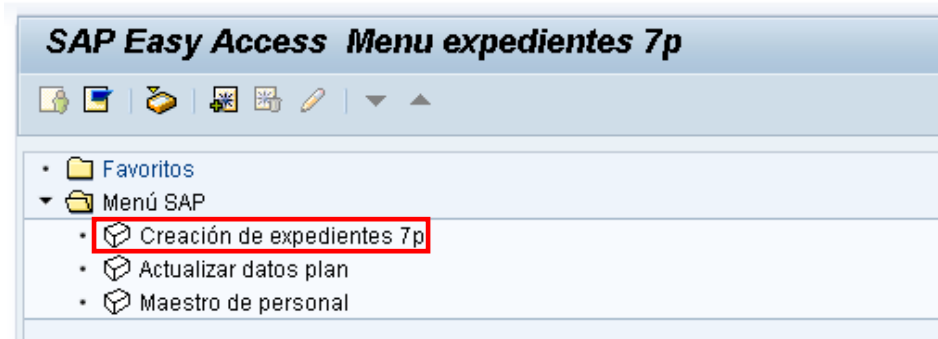
A continuación se explicará:

- Creación de un nuevo expediente 7p
- Aprobación de un nuevo expediente 7p
- Mantenimiento de datos de un expediente 7p
- Asignación de personas a exención 7p
- Aprobación de las personas sujetas a exención 7p

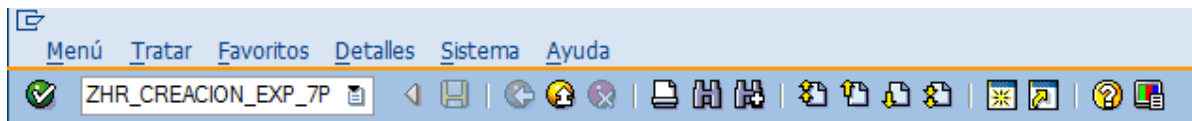
Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

## 1. Creación de un nuevo expediente 7p.

Para la creación de un expediente 7p nuevo, habrá que acceder a la transacción ZHR\_CREACION\_EXP\_7P, que aparecerá en el menú de inicio como



O bien se informa la transacción en la barra de inicio.



Una vez se acceda a la transacción aparecerá una pantalla como esta:

### Actualizar datos de plan: Efectuar medidas

Variante plan	01	Plan actual
Tipo objeto	ZE	Expediente 7P
ID de objeto		
Abrev. objeto		

Selección de medidas			
Status planif.	1	activo	
Validez	01.01.2013	a	01.01.2014
Medida	27	Crear expediente 7p	

Donde:

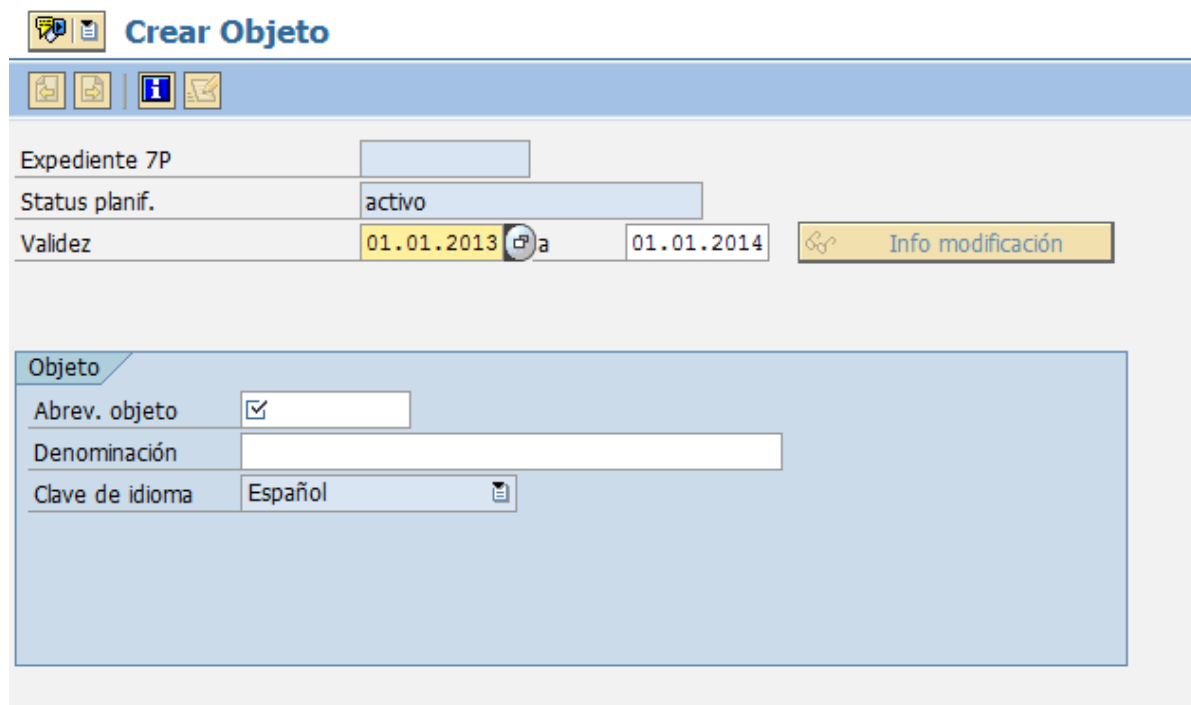
- **La Variante de plan:** Siempre será 01, plan actual
- **Tipo de objeto:** ZE- Expediente 7p
- **ID de objeto:** se deja en blanco, ya que lo dará por defecto el sistema.
- **Estatus de planificación:** 1- activo. Es importante que este campo se encuentre como activo, ya que de otra manera no se creará el expediente correctamente.

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

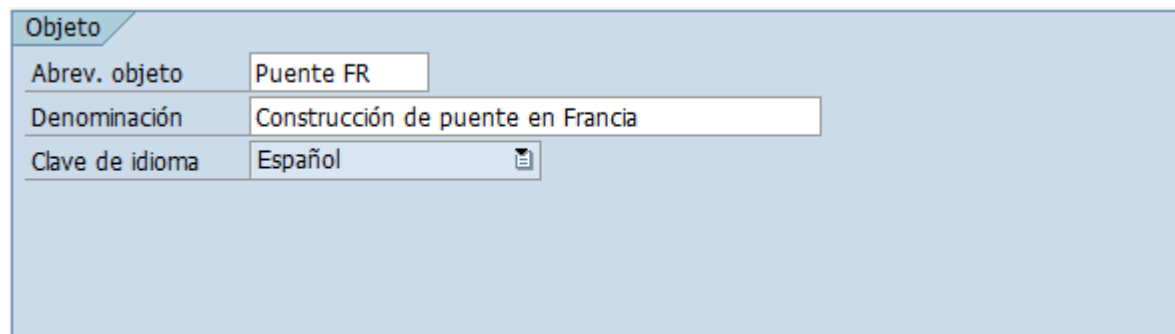
- **Validez:** el rango de fechas en el que se desea dar de alta el expediente, en este caso será del 01.01.2013 al 01.01.2014.
- **Medida:** Z7- Crear expediente 7p


Una vez cumplimentados los datos se pulsará el botón ejecutar 

El primer Infotipo que sale es el 1000, crear objeto:



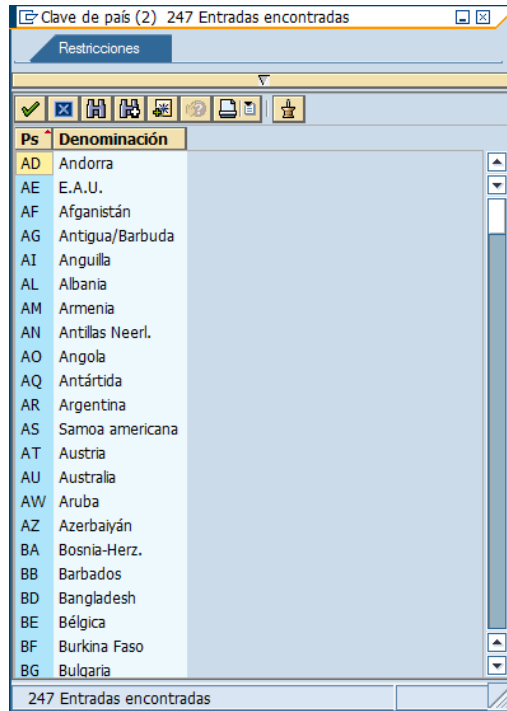
En primer lugar, habrá que revisar las fechas de validez del objeto, para después cumplimentar los datos de abreviatura del objeto así como la denominación.



Una vez informados todos los campos, se pulsará guardar  y se pasará automáticamente a la siguiente pantalla, o lo que es lo mismo Infotipo 9200:



Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0



En este caso seleccionaremos FR Francia, por ser el país al que se dirige el expediente 7p.

- **Datos del solicitante:** Por defecto aparecerá el empleado al que está vinculado el usuario que está creando la medida. Este campo es modificable, para que se pueda informar un expediente en nombre de alguien. En caso de que se cree un expediente en nombre de alguien y se modifique este campo, el correo del cambio de estatus del expediente le llegará a la persona que lo informó.
- **Teléfono:** Es un campo no obligatorio. Se informará el teléfono del solicitante.
- **Sociedad prestataria:** Este campo informará la sociedad cliente de FCC. La ayuda de búsqueda mostrará los clientes que tiene la empresa fuera de nuestro país. Por ejemplo:

P	Conc.búsq.	Nombre 1	Población	Cliente
AT	ALPINE	ALPINE	SALZBURG	100041
AT	FCC SALZBU	FCC SALZBURG	SALZBURG	100038
FR	FCC PARIS	FCC PARIS	PARIS	100000
GB	FCC UK	FCC UK	LONDON	100040
GR	FCC ATENAS	FCC ATENAS	ATENAS	100026
ME	FCC MONTEN	FCC MONTENEGRO	SVETA BUBALA	100039

También se podrá realizar la ayuda de búsqueda por código de país,

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

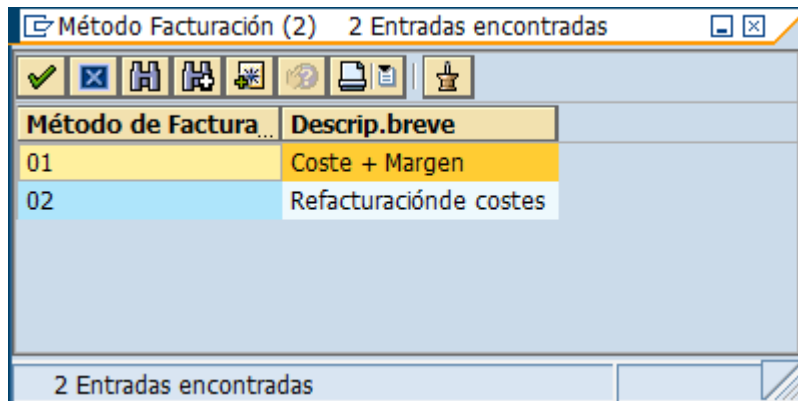
Se pulsará  y a continuación aparecerán los clientes situados en el país deseado:

Ps	Conc.bú...	Nombre 1	Poblaci...	Cliente
FR	FCC PARIS	FCC PARIS	PARIS	100000

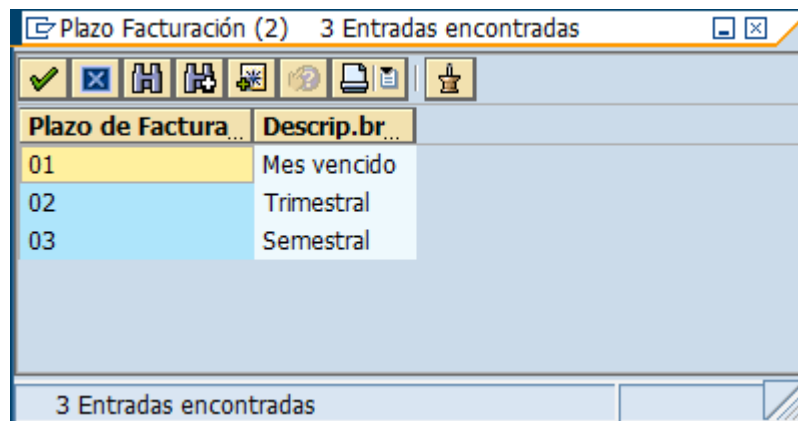
1 Entr.encontrada

- **Sociedad prestadora:** Será la sociedad de FCC española que prestará sus servicios en el extranjero.
- **Centro de Coste:** Se informará el Centro de Coste al que se quiere imputar los costes de empleado. No se podrá informar junto con el Elemento PEP, pero uno de los dos campos es obligatorio informarlo.
- **Elemento PEP:** Se informará el Elemento PEP al que se quiere imputar los costes de empleado. No se podrá informar junto con el Centro de Coste, pero uno de los dos campos es obligatorio informarlo.
- **Importe:** Será el importe aprobado del expediente.
- **Método de facturación:** Se podrá seleccionar dos métodos de facturación:
  - 01. Coste + Margen
  - 02 Refacturación de costes

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

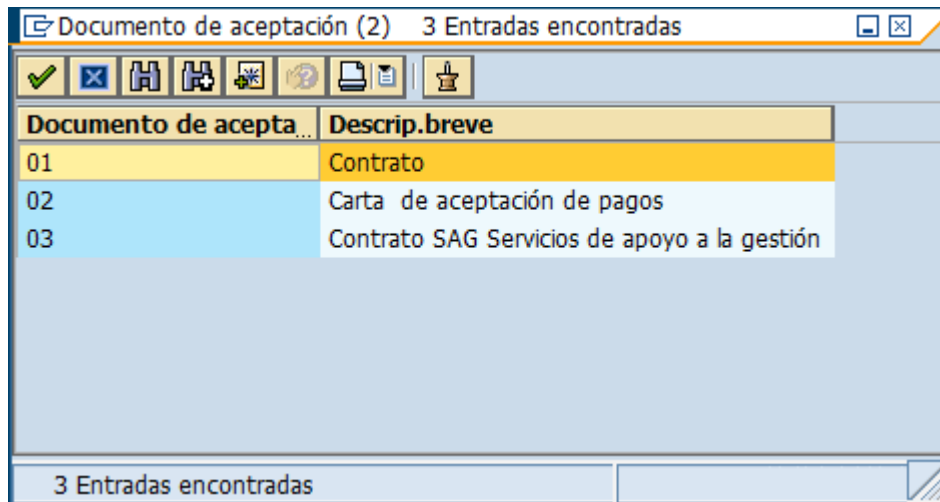


- **Plazo facturación:** El estipulado en contrato, existirán 3 opciones:
  - 01. Mes vencido
  - 02. Trimestral
  - 03. Semestral



- **Documento de Aceptación:** Será el documento físico que autoriza la validez del contrato. Habrá que adjuntarlo en el gestor documental (se explica más adelante) una vez creado el expediente para que se pueda autorizar por parte de RRHH. Existirán tres opciones.
  - 01. Contrato
  - 02. Carta de aceptación de pagos
  - 03. Contrato SAG Servicios de apoyo a la gestión

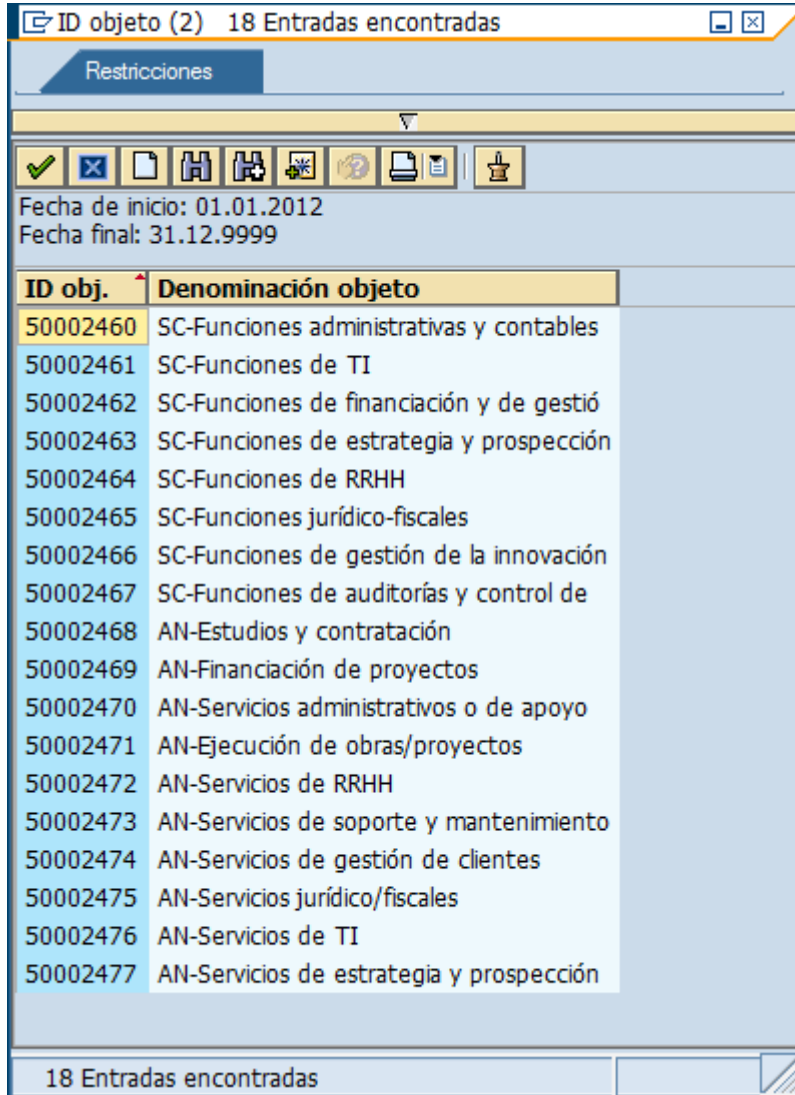
Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0



- **Funciones:** En el apartado de “Denominación de objeto” se informarán las funciones que se vinculan a cada expediente. Existen dos tipos de funciones, las relativas a prestación de Servicios Corporativos, y las relativas a Áreas de Negocio. Se podrán distinguir unas de otras, por las siglas que aparecen en cada una de las funciones (Objetos):
  - Servicios Corporativos:
    - Funciones administrativas y contables
    - Funciones de TI
    - Funciones de financiación y gestión de tesorería
    - Funciones de estrategia y prospección de mercados
    - Funciones de RRHH (formación, selección, etc.)
    - Funciones jurídico-fiscales
    - Funciones de gestión de la innovación
    - Funciones de auditorías y control de calidad
  - Áreas de Negocio:
    - Estudios y contratación
    - Financiación de proyectos
    - Servicios administrativos o de apoyo a la gestión de proyectos
    - Ejecución de obras/proyectos
    - Servicios de RRHH
    - Servicios de soporte y mantenimiento
    - Servicios de gestión de clientes
    - Servicios jurídicos/fiscales
    - Servicios de TI
    - Servicios de RRHH

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

- Servicios de estrategia y prospección de mercados (sólo cuando existe filial extranjera a la que facturar)



Se podrán seleccionar aquellas que pertenezcan al expediente a abrir.

Una vez rellenos los campos, el Infotipo de creación de expedientes 7p quedaría de la siguiente manera:

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

**Crear Expedientes 7P**

Expediente 7P  Construcción de puente en Francia  
Status planif.   
Validez  A

**Expedientes 7P**

Clave de país  Francia  
Datos Solicitante  RAFA REYES PORTO  
Teléfono Solicitante   
Sociedad Prestataria  FCC INDUSTRIAL  
Sociedad Prestadora  FCC, S.A.  
Centro de coste   
Elemento PEP  Mano de obra  
Importe  Moneda  Euro  
Método Facturación  Coste + Margen  
Plazo Facturación  Mes vencido  
Documento Aceptación  Contrato

	Denominación objeto
50002468	AN-Estudios y contratación
50002472	AN-Servicios de RRHH
50002469	AN-Financiación de proyectos

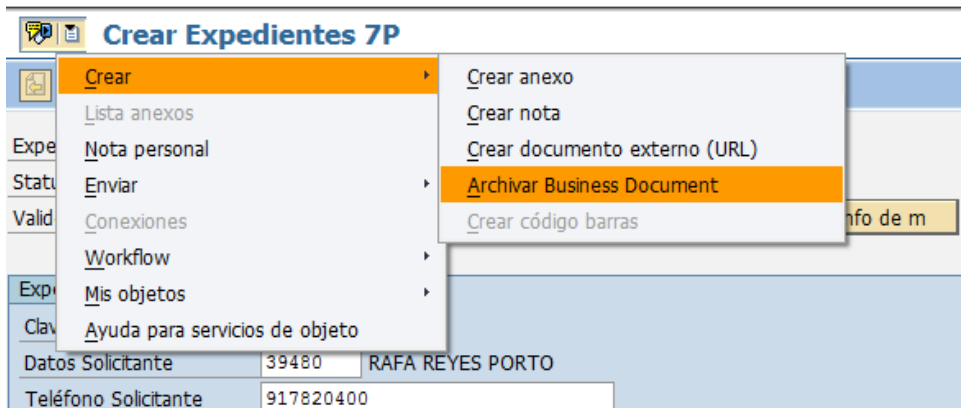
Entrada  de

Cabe destacar que una vez informados todos los campos, antes de guardar toda la información habrá que adjuntar el documento de aceptación al gestor documental. Para ello habrá que acceder a la pestaña de arriba para adjuntar un archivo.

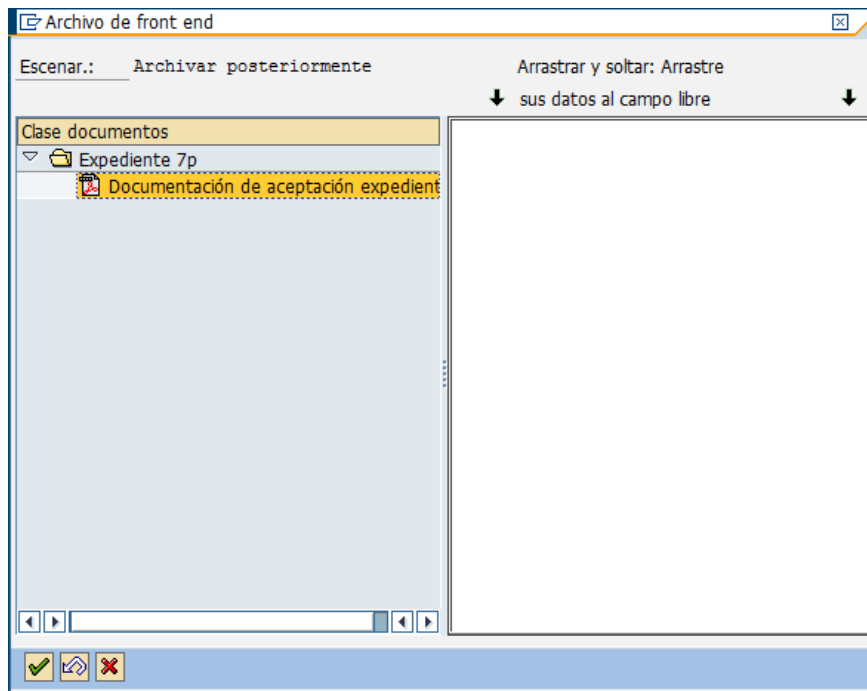
**Crear Expedientes 7P**

Pinchando, seleccionar: Crear → Archivar Business Document:

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

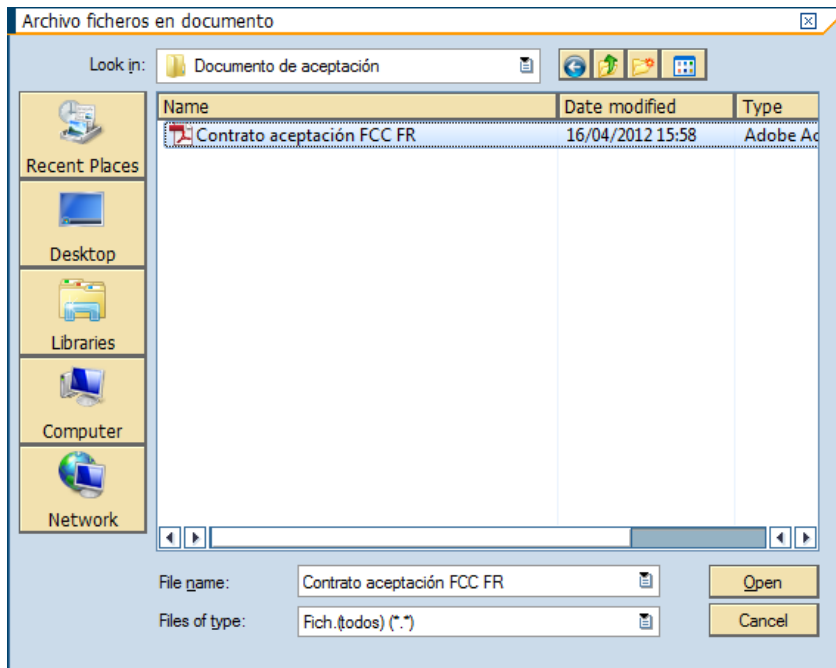



Solamente habrá un tipo de documento para subir: Documento de aceptación expediente, indistintamente del tipo de documento que se haya seleccionado en el Infotipo:

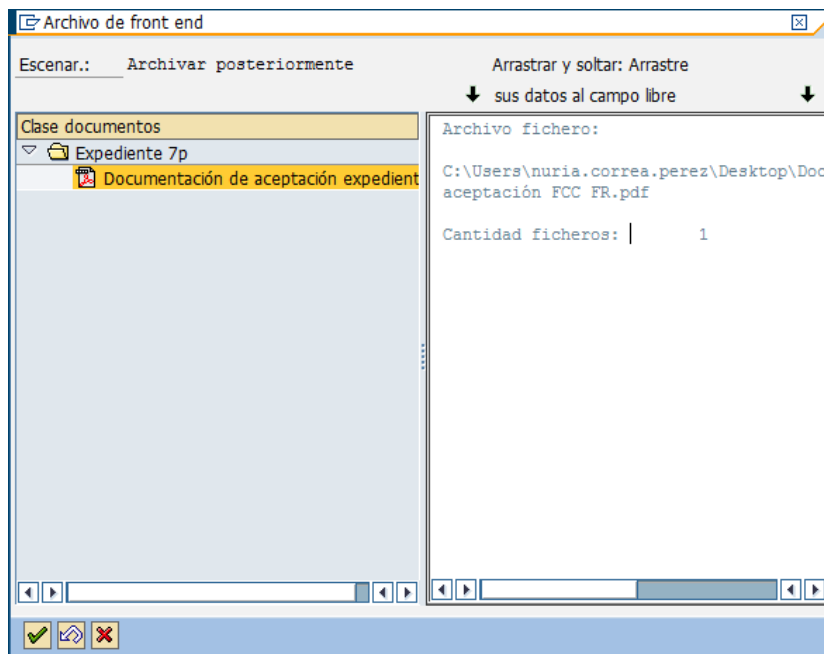



Se selecciona el tipo de documento y se hace doble click

<b>Proyecto:</b> 7P	<b>Código Documento:</b> FOR	<b>Descripción:</b> Manual Expediente 7p	
	<b>Código Área:</b> NOM	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	<b>Fecha:</b> 29/11/2013	<b>Estado:</b> Final	<b>Versión:</b> 4.0



Una vez seleccionado el documento en PDF deseado, se pulsará abrir y 



Se volverá a la pantalla del Infotipo de creación de expedientes y se pulsará guardar 

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

Expediente 7P: Puente FR, Construcción de puente en Francia

Status planif.: planificados

Validez: 01.01.2013 A 01.01.2014 [Visualizar info de m](#)

**Expedientes 7P**

Clave de país: FR Francia

Datos Solicitante: 39480 RAFA REYES PORTO

Teléfono Solicitante: 917820400

Sociedad Prestataria: 100000 FCC INDUSTRIAL

Sociedad Prestadora: F849 FCC, S.A.

Centro de coste: [ ]

Elemento PEP: 1S36.2.1.1 Mano de obra

Importe: 10.000.000,00 Moneda: EUR Euro

Método Facturación: 01 Coste + Margen

Plazo Facturación: 01 Mes vencido

Documento Aceptación: 01 Contrato

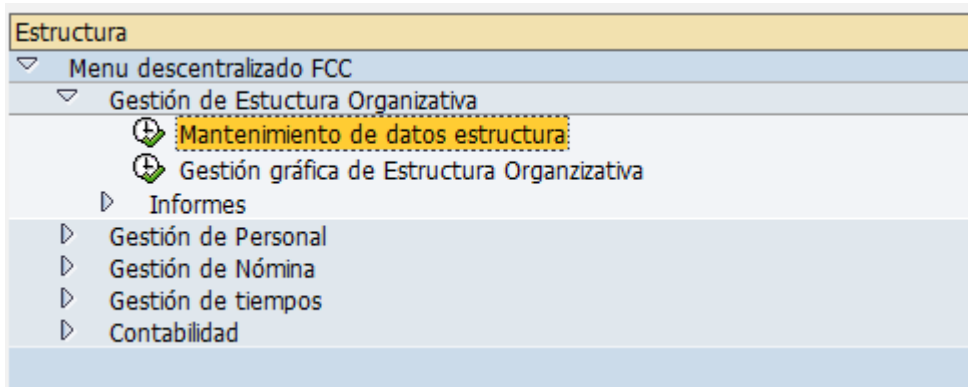
	Denominación objeto
50002468	AN-Estudios y contratación
50002472	AN-Servicios de RRHH
50002469	AN-Financiación de proyectos

Entrada 1 de 3

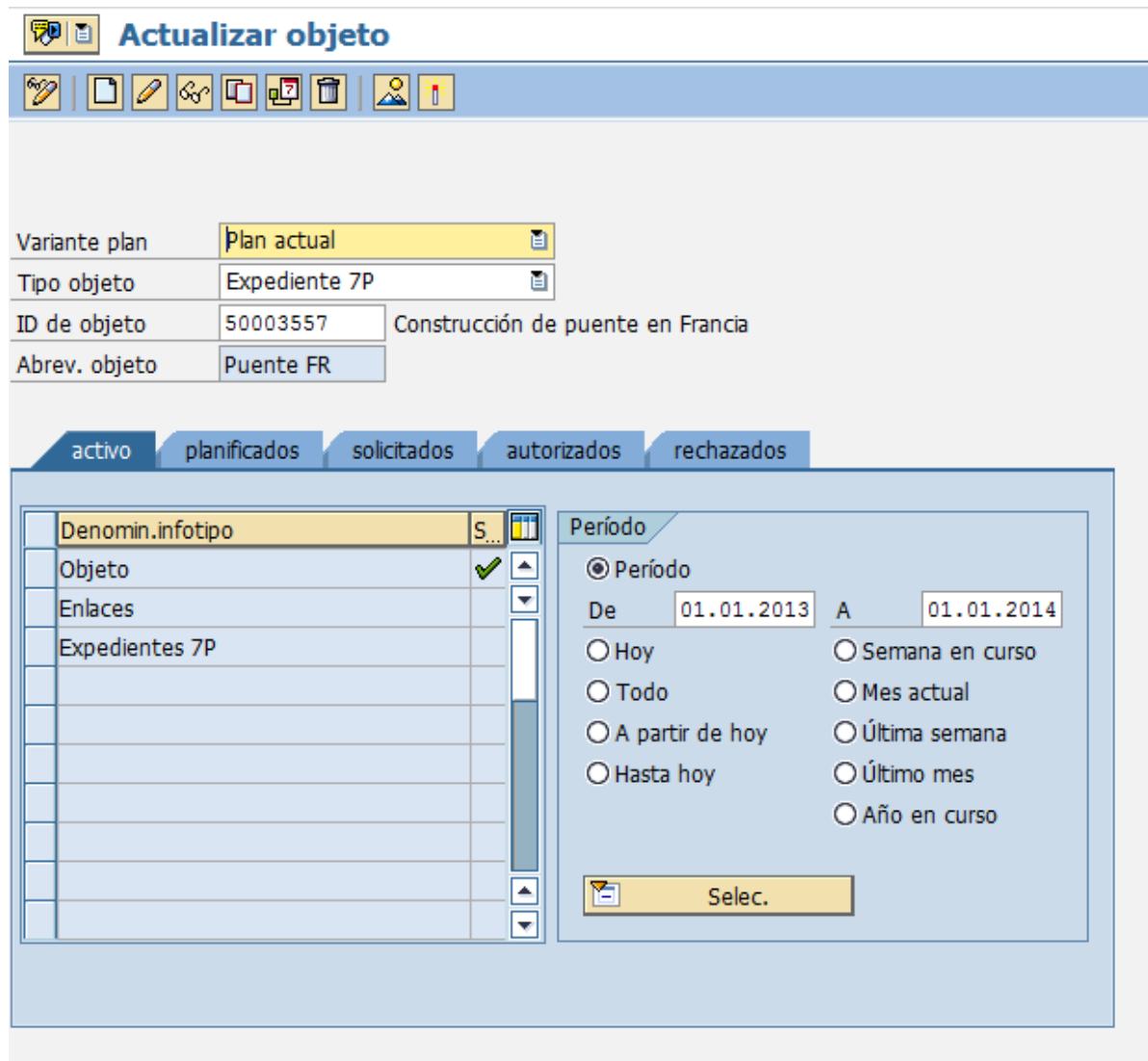
En este momento el expediente está creado con estatus planificado. Para cambiarle el estatus a activo habrá que cambiar previamente el estatus a solicitado, para ello se accederá a la transacción pp01:

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

La ruta en el menú descentralizado: **Gestión de estructura organizativa** → **Mantenimiento de datos de estructura**



Se accederá a la transacción:



<b>Proyecto:</b> 7P	<b>Código Documento:</b> FOR	<b>Descripción:</b> Manual Expediente 7p	
	<b>Código Área:</b> NOM	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	<b>Fecha:</b> 29/11/2013	<b>Estado:</b> Final	<b>Versión:</b> 4.0

Como se puede observar, existen diferentes estatus dentro del expediente. En este caso, el objeto estará en estatus activo, mientras que los enlaces y el expediente 7p se encontrarán en estatus planificado.

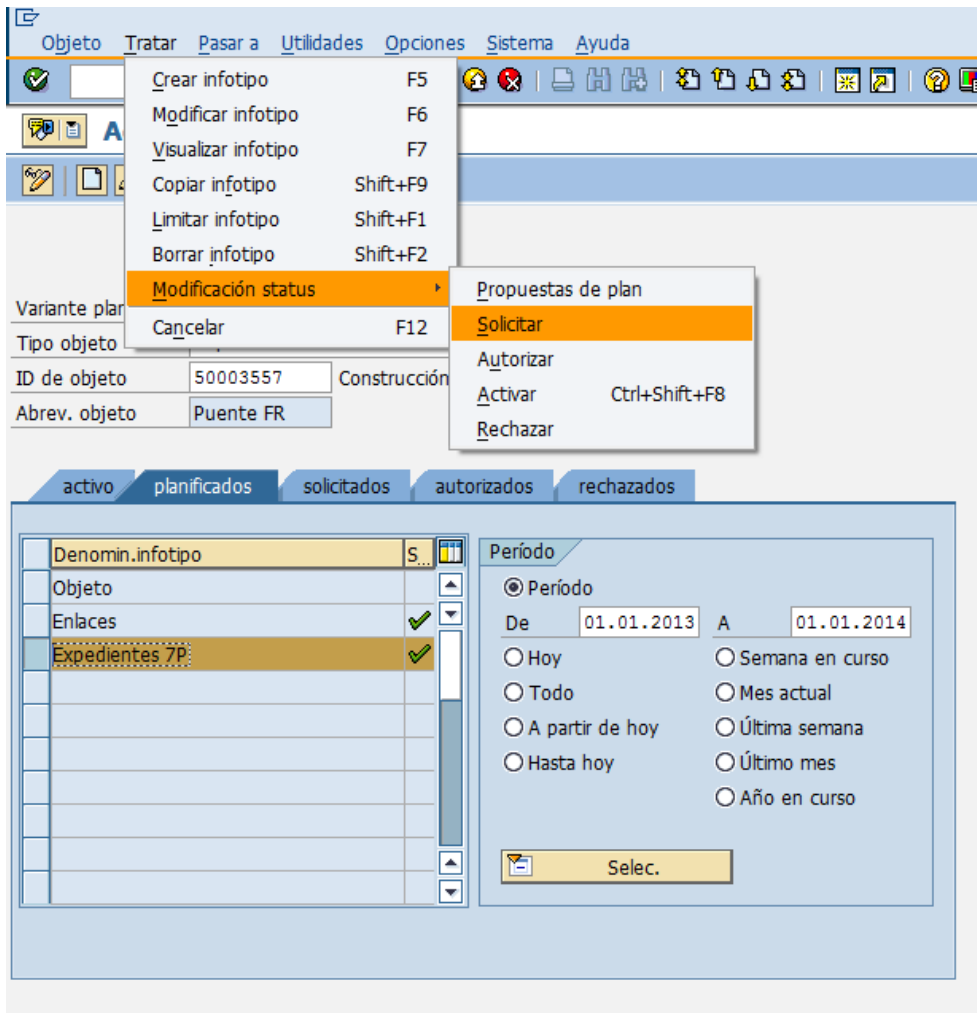
The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top: 'activo', 'planificados', 'solicitados', 'autorizados', and 'rechazados'. The 'activo' tab is selected. Below the tabs is a table with columns for 'Denomin.infotipo', 'Objeto', 'Enlaces', and 'Expedientes 7P'. The 'Objeto' row is highlighted in yellow. To the right of the table is a 'Período' filter panel with radio buttons for 'Período', 'Hoy', 'Todo', 'A partir de hoy', 'Hasta hoy', 'Semana en curso', 'Mes actual', 'Última semana', 'Último mes', and 'Año en curso'. The 'Período' radio button is selected, and the date range is set to 'De 01.01.2013 A 01.01.2014'. A 'Selec.' button is at the bottom of the filter panel.


Para cambiar el estatus al expediente y a los enlaces, habrá que seleccionar la línea expedientes 7p:

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Expedientes 7P' row in the table is now highlighted in yellow, indicating it is selected.

Tratar → Modificar estatus → Solicitar:

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0



Aparecerá la siguiente pantalla a modo revisión de la información que se va a solicitar, y se pulsará guardar . En ese momento se lanzará la solicitud para que la apruebe la persona responsable de Recursos Humanos.

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

Expediente 7P      Puente FR      Construcción de puente en Francia

Status planif.      solicitados

Validez      01.01.2013      A      01.01.2014      Visualizar info de m

**Expedientes 7P**

Clave de país      FR      Francia

Datos Solicitante      39480      RAFA REYES PORTO

Teléfono Solicitante      917820400

Sociedad Prestataria      100000      FCC INDUSTRIAL

Sociedad Prestadora      F849      FCC, S.A.

Centro de coste     

Elemento PEP      1S36.2.1.1      Mano de obra

Importe      10.000.000,00      Moneda      EUR      Euro

Método Facturación      01      Coste + Margen

Plazo Facturación      01      Mes vencido

Documento Aceptación      01      Contrato

ID obj.	Denominación objeto
50002468	AN-Estudios y contratación
50002472	AN-Servicios de RRHH
50002469	AN-Financiación de proyectos

Entrada 1 de 3      Reg. 1 del 1

Automáticamente se volverá a la pantalla inicial con un mensaje de “Registro creado”:

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0


 **Actualizar objeto**



Variante plan	Plan actual	
Tipo objeto	Expediente 7P	
ID de objeto	50003557	Construcción de puente en Francia
Abrev. objeto	Puente FR	

activo    planificados    solicitados    autorizados    rechazados

Denomin.infotipo	S...	Período
Objeto		<input checked="" type="radio"/> Período
Enlaces		De 01.01.2013 A 01.01.2014
Expedientes 7P:		<input type="radio"/> Hoy <input type="radio"/> Semana en curso <input type="radio"/> Todo <input type="radio"/> Mes actual <input type="radio"/> A partir de hoy <input type="radio"/> Última semana <input type="radio"/> Hasta hoy <input type="radio"/> Último mes <input type="radio"/> Año en curso
		<input type="button" value="Selec."/>

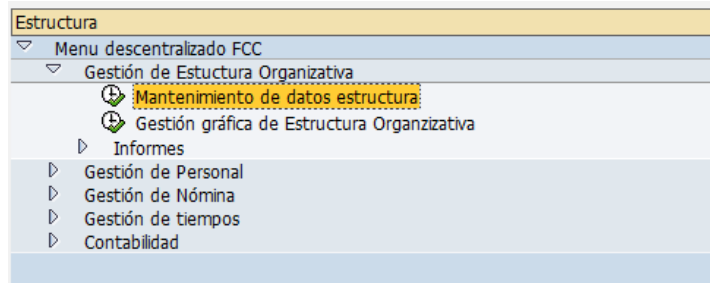
 Registro creado

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

## 2. Creación de funciones 7p. (Fiscal)

Solamente estarán autorizadas para la creación de funciones 7p las personas de Fiscal.

Para crear una función 7p habrá que acceder a la transacción pp01




The image shows the 'Actualizar objeto' (Update object) form. At the top, there are icons for editing, deleting, and other actions. Below, there are dropdown menus for 'Variante plan' (Plan actual) and 'Tipo objeto' (Desconocido), and input fields for 'ID de objeto' and 'Abrev. objeto'. A tabbed interface shows 'activo', 'planificados', 'solicitados', 'autorizados', and 'rechazados'. The main area contains a table with columns 'Denomin.infotipo' and 'S..'. To the right, the 'Período' section has radio buttons for 'Período', 'Hoy', 'Todo', 'A partir de hoy', 'Hasta hoy', 'Semana en curso', 'Mes actual', 'Última semana', 'Último mes', and 'Año en curso'. A 'Selec.' button is at the bottom.

En tipo de objeto, se seleccionará Función 7p

The image is a close-up of the 'Tipo objeto' dropdown menu. The 'Función 7P' option is selected and highlighted in yellow. Other visible options include 'Función repartida ALE', 'Grupo centros beneficio', 'Grupo de candidatos', 'Grupo de centros de coste', 'Grupo de criterios', 'Grupo de criterios', 'Grupo de cualificaciones', 'Grupo de cuentas', and 'Grupo de eventos'.

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0


Una vez señalado el tipo de objeto, se podrá crear la función. Para ello habrá que marcar objeto y pulsar el botón crear 

Una vez hecho esto se cargará la siguiente pantalla:

En primer lugar, habrá que revisar las fechas de validez del objeto, para después cumplimentar los datos de abreviatura del objeto así como la denominación.

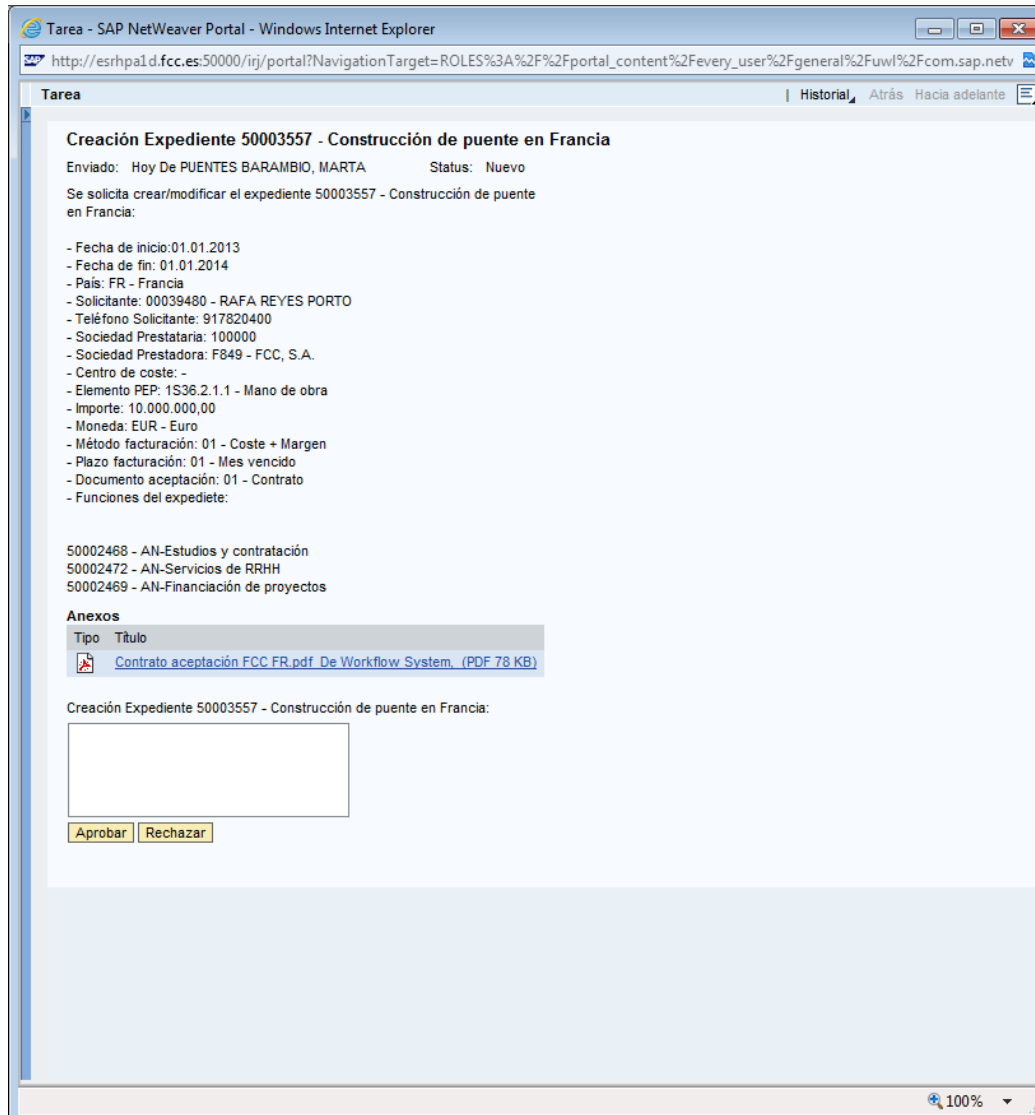
<b>Proyecto:</b> 7P	<b>Código Documento:</b> FOR	<b>Descripción:</b> Manual Expediente 7p	
	<b>Código Área:</b> NOM	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	<b>Fecha:</b> 29/11/2013	<b>Estado:</b> Final	<b>Versión:</b> 4.0

Objeto	
Abrev. objeto	<input type="text" value="Función 7p"/>
Denominación	<input type="text" value="Función 7p"/>
Clave de idioma	<input type="text" value="Español"/>

Una vez informados todos los campos, se pulsará guardar 



<b>Proyecto:</b> 7P	<b>Código Documento:</b> FOR	<b>Descripción:</b> Manual Expediente 7p	
	<b>Código Área:</b> NOM	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	<b>Fecha:</b> 29/11/2013	<b>Estado:</b> Final	<b>Versión:</b> 4.0



En la tarea de decisión se podrá ver el documento de aceptación adjuntado por negocio, así como los campos informados para la creación del nuevo expediente.

En caso de que se la tarea a aprobar sea una modificación, en el asunto del workflow aparecerá indicado.

Cuando la persona responsable de tratar la tarea revise los datos podrá:

- **Aprobar la solicitud:** Se cambiará automáticamente el estatus del expediente y pasará a estatus activo. Le llegará un correo electrónico de confirmación a la persona que dio de alta el expediente.
- **Rechazar:** Donde podrá informar el motivo de rechazo. En ese momento le llegará un correo a la persona que dio de alta el expediente con el motivo de rechazo para que pueda modificarlo y volver a relanzarlo.

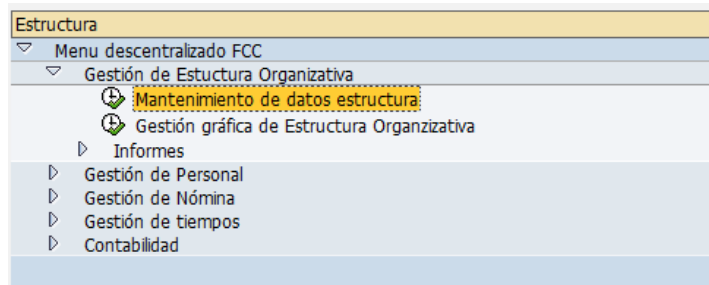
Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

#### 4. Mantenimiento de datos de un expediente 7p

Cuando se desee modificar un expediente, podrá ser bajo dos supuestos:

1. **Estatus rechazado:** Que el expediente haya sido rechazado y se requiera una modificación.
2. **Estatus activo:** Que haya cambiado algún dato o exista una ampliación del expediente.

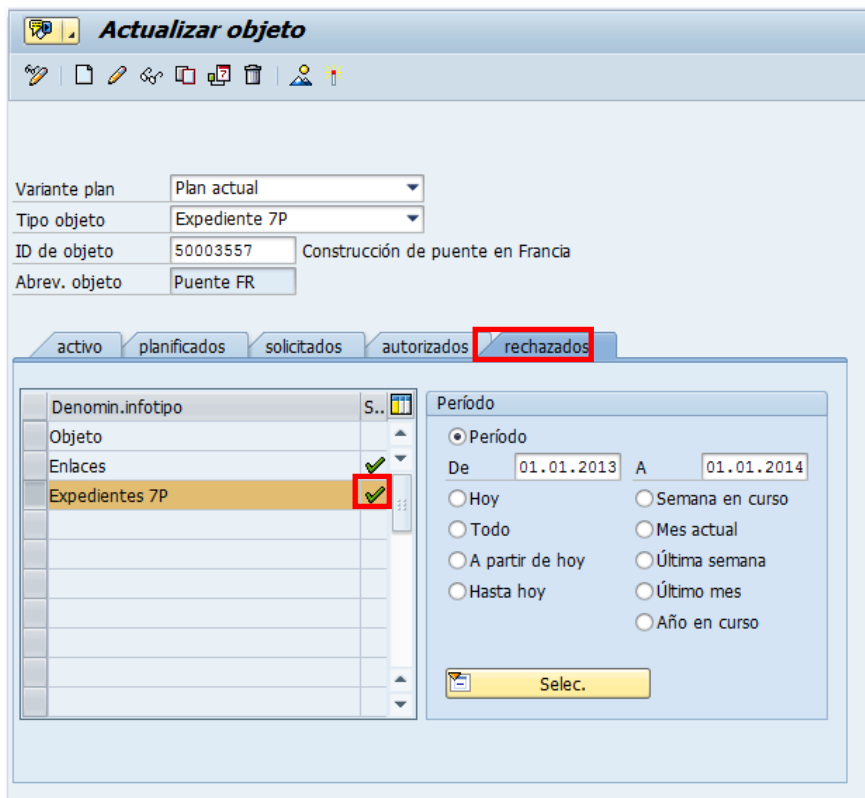
El mantenimiento de los datos de los expedientes exentos de 7p se realizará en SAP desde la transacción pp01.



Bajo estos supuestos, tendremos:

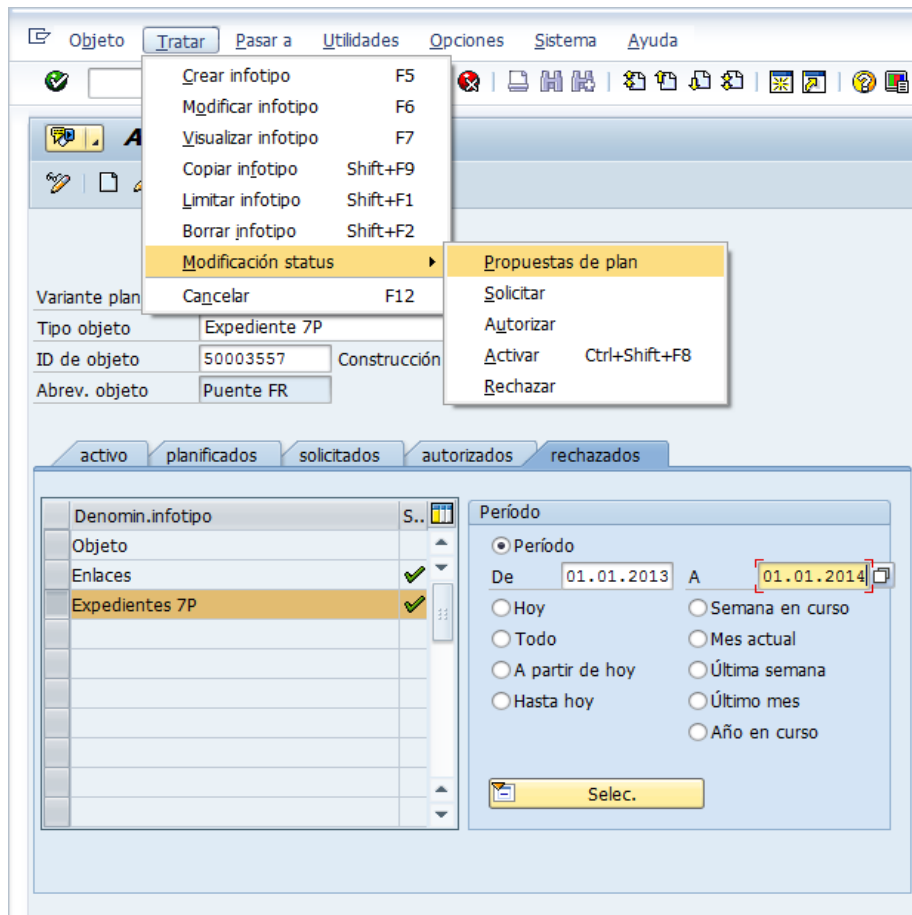
##### 4.1 Estatus Rechazado

Cuando un expediente ha sido rechazado, se podrá distinguir de la siguiente manera:



<b>Proyecto:</b> 7P	<b>Código Documento:</b> FOR	<b>Descripción:</b> Manual Expediente 7p	
	<b>Código Área:</b> NOM	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	<b>Fecha:</b> 29/11/2013	<b>Estado:</b> Final	<b>Versión:</b> 4.0

Para volver a solicitar de nuevo el expediente, habrá que pasar el estatus actual rechazado a planificado:



Aparecerá la pantalla para informar de nuevo el expediente. Es a partir de este momento donde se podrán hacer los cambios pertinentes antes de volver a solicitar la activación del expediente.

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

**Propuestas de plan Expedientes 7P**

Status planif.

Validez  A

ID objeto

---

**Expedientes 7P**

Clave de país  Francia

Datos Solicitante  RAFA REYES PORTO

Teléfono Solicitante

Sociedad Prestataria  FCC INDUSTRIAL

Sociedad Prestadora  FCC, S.A.

Centro de coste

Elemento PEP  Mano de obra

Importe  Moneda  Euro


Método Facturación  Coste + Margen

Plazo Facturación  Mes vencido


Documento Aceptación  Contrato

ID obj.	Denominación objeto
50002468	AN-Estudios y contratación
50002472	AN-Servicios de RRHH
50002469	AN-Financiación de proyectos

Entrada  de  Reg.  del

Se le da a guardar  y se podrá observar como ha cambiado el estatus a planificado:

<b>Proyecto:</b> 7P	<b>Código Documento:</b> FOR	<b>Descripción:</b> Manual Expediente 7p	
	<b>Código Área:</b> NOM	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	<b>Fecha:</b> 29/11/2013	<b>Estado:</b> Final	<b>Versión:</b> 4.0

Una vez cambiado el estatus, se podrá modificar el expediente seleccionando el Infotipo “Expediente 7p” y dándole al lápiz .

Se realizan los cambios pertinentes, por ejemplo se añade una función y se modifica el método de facturación.

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

Expedientes 7P

Clave de país  Francia

Datos Solicitante  RAFA REYES PORTO

Teléfono Solicitante

Sociedad Prestataria  FCC INDUSTRIAL

Sociedad Prestadora  FCC, S.A.

Centro de coste

Elemento PEP  Mano de obra

Importe  Moneda  Euro


Método Facturación  Refacturación de cost

Plazo Facturación  Mes vencido

Documento Aceptación  Contrato

ID obj.	Denominación objeto
50002468	AN-Estudios y contratación
<b>50002471</b>	<input type="checkbox"/> -Ejecución de obras/proyectos
50002472	AN-Servicios de RRHH
50002469	AN-Financiación de proyectos

Entrada  de  Reg.  del

Una vez realizados los cambios se guarda , se solicitará de nuevo la validación de los mismos, de manera que se cambie el estatus a solicitado.

Objeto **Tratar** Pasar a Utilidades Opciones Sistema Ayuda

- Crear infotipo F5
- Modificar infotipo F6
- Visualizar infotipo F7
- Copiar infotipo Shift+F9
- Limitar infotipo Shift+F1
- Borrar infotipo Shift+F2
- Modificación status**
  - Propuestas de plan
  - Solicitar**
  - Autorizar
  - Activar Ctrl+Shift+F8
  - Rechazar
- Cancelar F12

Variante plan

Tipo objeto

ID de objeto  Construcción

Abrev. objeto

activo planificados **solicitados** autorizados rechazados


Denomin.infotipo	S...
Objeto	
Enlaces	✓
Expedientes 7P	✓

Período

De  A

Hoy  Semana en curso  
 Todo  Mes actual  
 A partir de hoy  Última semana

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

Volverá a salir la pantalla con los campos cerrados para revisar toda la información, y se pulsará guardar. 

**Solicitar Expedientes 7P**

Expediente 7P: Puente FR    Construcción de puente en Francia

Status planif.: solicitados

Validez: 01.01.2013 A 01.01.2014    Visualizar info de m

**Expedientes 7P**

Clave de país: FR    Francia

Datos Solicitante: 39480    RAFA REYES PORTO

Teléfono Solicitante: 917820400

Sociedad Prestataria: 100000    FCC INDUSTRIAL

Sociedad Prestadora: F849    FCC, S.A.

Centro de coste: [ ]

Elemento PEP: 1S36.2.1.1    Mano de obra

Importe: 15.000.000,00    Moneda: EUR    Euro


Método Facturación: 02    Refacturación de cost

Plazo Facturación: 01    Mes vencido

Documento Aceptación: 01    Contrato

ID obj.	Denominación objeto
50002468	AN-Estudios y contratación
50002471	AN-Ejecución de obras/proyectos
50002472	AN-Servicios de RRHH
50002469	AN-Financiación de proyectos

Entrada 1 de 4    Reg. 1 del 1

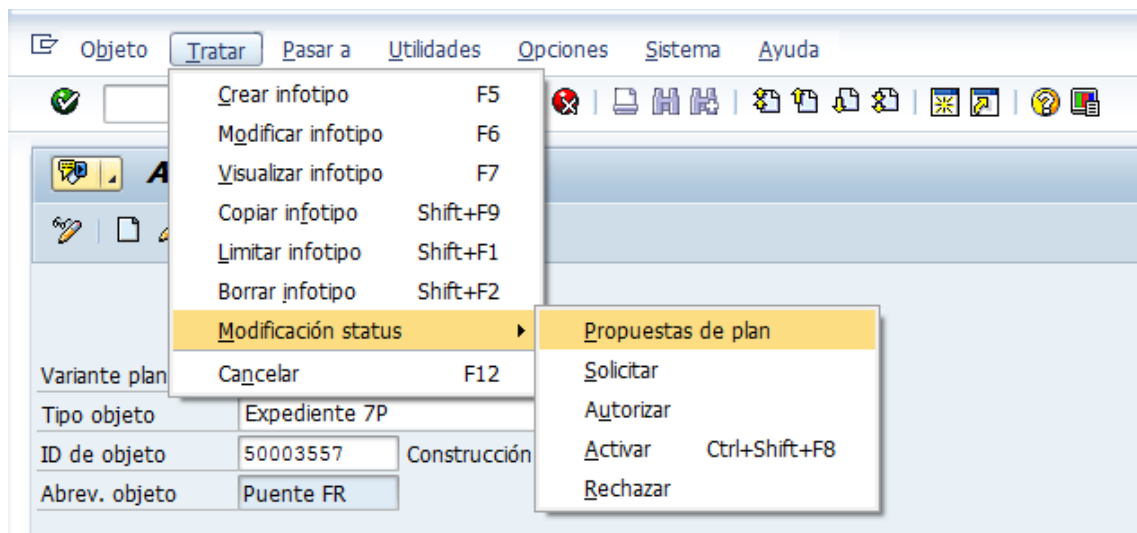
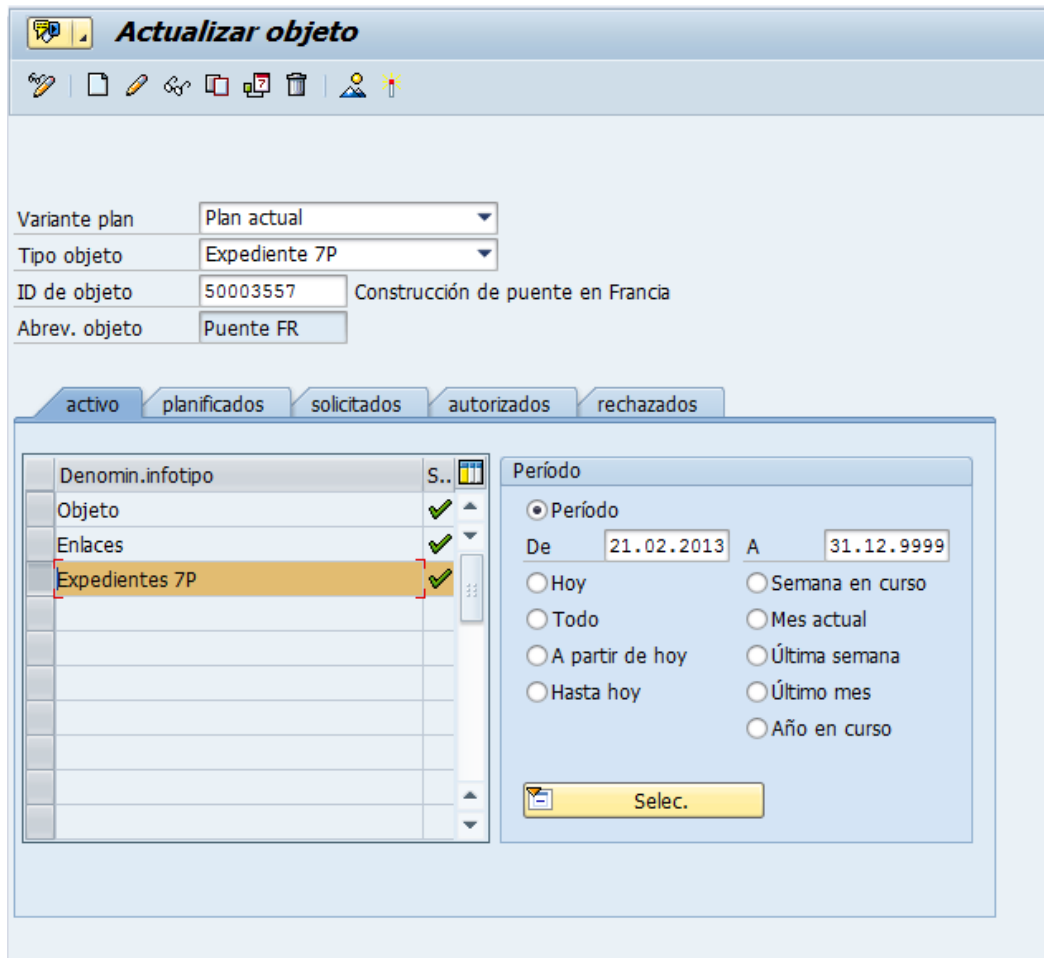
Una vez guardado se volverá a la pantalla de inicio junto con un mensaje de “Registro creado”  Registro creado

Cuando se apruebe o rechace la solicitud, el expediente cambiará automáticamente de estatus, o bien activo, o bien rechazado.

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0


## 4.2 Estatus Aprobado

En el caso de que se desee modificar un expediente ya aprobado, habrá que cambiar su estatus a planificado, para eso:




Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

Aparecerá la pantalla para informar de nuevo el expediente. Es a partir de este momento donde se podrán hacer los cambios pertinentes antes de volver a solicitar la activación del expediente.

Se le da a guardar  y se podrá observar como ha cambiado el estatus a planificado

<b>Proyecto:</b> 7P	<b>Código Documento:</b> FOR	<b>Descripción:</b> Manual Expediente 7p	
	<b>Código Área:</b> NOM	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	<b>Fecha:</b> 29/11/2013	<b>Estado:</b> Final	<b>Versión:</b> 4.0

Una vez cambiado el estatus, se podrá modificar el expediente seleccionando el Infotipo “Expediente 7p” y dándole al lápiz .

Se realizan los cambios pertinentes, por ejemplo se elimina una función.

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

**Modificar Expedientes 7P**


Expediente 7P  Construcción de puente en Francia  
Status planif.   
Validez  A  [Visualizar info de m](#)

**Expedientes 7P**

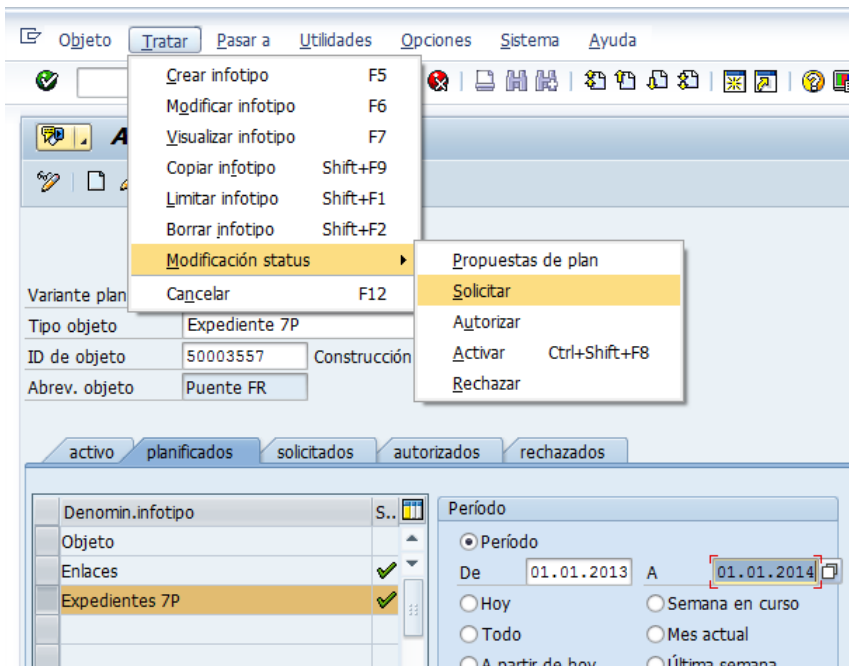
Clave de país  Francia  
Datos Solicitante  RAFA REYES PORTO  
Teléfono Solicitante   
Sociedad Prestataria  FCC INDUSTRIAL  
Sociedad Prestadora  FCC, S.A.  
Centro de coste   
Elemento PEP  Mano de obra  
Importe  Moneda  Euro  
Método Facturación  Refacturación de cost  
Plazo Facturación  Mes vencido  
Documento Aceptación  Contrato


ID obj.	Denominación objeto
50002468	AN-Estudios y contratación
50002471	AN-Ejecución de obras/proyectos
50002472	AN-Servicios de RRHH
<b>50002469</b>	<b>Financiación de proyectos</b>

Entrada  de  Reg.  del

Una vez realizados los cambios se guarda , se solicitará de nuevo la validación de los mismos, de manera que se cambiará el estatus a solicitado.

<b>Proyecto:</b> 7P	<b>Código Documento:</b> FOR	<b>Descripción:</b> Manual Expediente 7p	
	<b>Código Área:</b> NOM	<b>Autor (es) Equipo / Área:</b> EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	<b>Fecha:</b> 29/11/2013	<b>Estado:</b> Final	<b>Versión:</b> 4.0



Volverá a salir la pantalla con los campos cerrados para revisar toda la información, y se pulsará guardar. 

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

**Solicitar Expedientes 7P**

Expediente 7P:  Construcción de puente en Francia  
 Status planif.:   
 Validez:  A

**Expedientes 7P**

Clave de país:  Francia  
 Datos Solicitante:  RAFA REYES PORTO  
 Teléfono Solicitante:   
 Sociedad Prestataria:  FCC INDUSTRIAL  
 Sociedad Prestadora:  FCC, S.A.  
 Centro de coste:   
 Elemento PEP:  Mano de obra  
 Importe:  Moneda:  Euro  
 Método Facturación:  Refacturación de cost  
 Plazo Facturación:  Mes vencido  
 Documento Aceptación:  Contrato

ID obj.	Denominación objeto
50002468	AN-Estudios y contratación
50002471	AN-Ejecución de obras/proyectos
50002472	AN-Servicios de RRHH

Entrada  de 3 Reg.  del 1

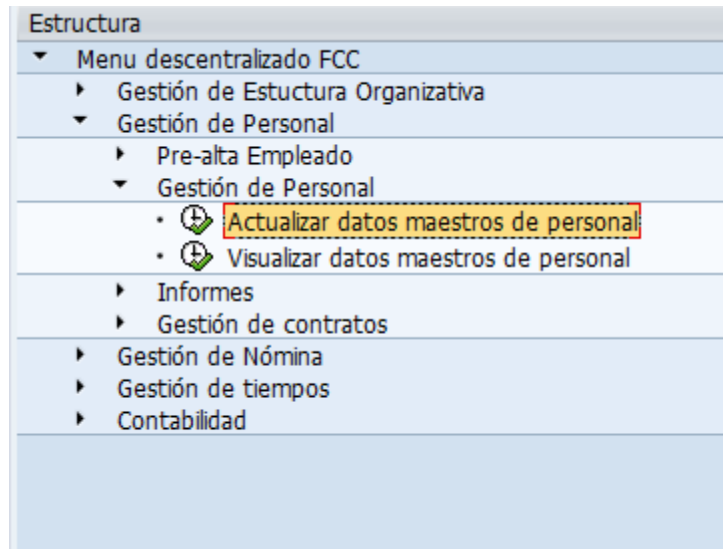
Una vez guardado se volverá a la pantalla de inicio junto con un mensaje de “Registro creado”  Registro creado

Cuando se apruebe o rechace la solicitud, el expediente cambiará automáticamente de estatus, o bien activo, o bien rechazado

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

## 5. Asignación de personas a exención 7p

Para autorizar a un empleado como exento 7p habrá que acceder al maestro de empleados o PA30



**Actualizar datos maestros personal**

Nº personal

Datos básicos pers. | Datos básicos Rel.laboral | Nómina bruto/neto | Nómina ...

Texto de infotipo	S..	<b>Período</b> <input checked="" type="radio"/> Período de <input type="text"/> a <input type="text"/> <input type="radio"/> Hoy <input type="radio"/> Semana actual <input type="radio"/> todo <input type="radio"/> Mes actual <input type="radio"/> A partir de hoy <input type="radio"/> Última semana <input type="radio"/> Hasta hoy <input type="radio"/> Último mes <input type="radio"/> Período actual <input type="radio"/> Año en curso <input type="button" value="Selec."/>
Medidas		
Asignación organizativa		
Datos personales		
Direcciones		
Relación bancaria		
Familia/pers.refer.		
Número de personal de referencia		
Formación		
Otras empresas/Empresas anteriores		

Selección directa

Infotipo  Cl.

Se introducirá el número de personal y se accederá al Infotipo 105- comunicación Subtipo 9011- Autorizado expediente 7p

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

Actualizar datos maestros personal


Nº personal: 39480  
Nombre: REYES PORTO, RAFA  
Grupo pers.: L PERSONAL LAB... Div.pers.: F849 FCC, S.A.  
Área pers.: 18 OPERAR. MEN. ...

Datos básicos pers. | Datos básicos Rel.laboral | Nómina bruto/neto | Nómina ...

Texto de infotipo S..  
Medidas ✓  
Asignación organizativa ✓  
Datos personales ✓  
Direcciones ✓  
Relación bancaria ✓  
Familia/pers.refer.  
Número de personal de referencia  
Formación ✓  
Otras empresas/Empresas anteriores

Período  
Período de [ ] a [ ]  
Hoy ○ Semana actual ○  
todo ○ Mes actual ○  
A partir de hoy ○ Última semana ○  
Hasta hoy ○ Último mes ○  
Período actual ○ Año en curso ○  
Selec.

Selección directa  
Infotipo: Comunicación C1. 9011 AUTORIZADO EXPEDIENTE 7P


Se le dará a crear 

Crear Comunicación

Nº personal: 39480 Nombre: REYES PORTO, RAFA  
Grupo pers.: L PERSONAL LABO... Div.pers.: F849 FCC, S.A.  
Área pers.: 18 OPERAR. MEN. C... División: 1089 TALLER VIGO  
De: 01.10.2012 a 31.12.9999

Comunicación  
Clase: 9011 AUTORIZADO EXPEDIENTE 7P

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0





Una vez que se haya llegado a esta pantalla, se pondrán el período en el que se le desea dar autorización al empleado como exento 7p y se pulsará 

Una vez guardado, se volverá a la pantalla de inicio y aparecerá un chek de registro creado


Registro creado

Para comprobar que efectivamente se solicitó la autorización de expediente, se pulsará 

**Lista Comunicación**


   

Nº personal: 39480      Nombre: REYES PORTO, RAFA  
 Grupo pers.: PERSONAL LABO...      Div.pers.: F849 FCC, S.A.  
 Área pers.: 18 OPERAR. MEN. C...      División: 1089 TALLER VIGO  
 Selec.: 01.01.1800 a 31.12.9999      Cl.: 9011

Desde	Hasta	Fo...	Denominación	ID/Número	Bl
01.10.2012	31.12.9999	9011	AUTORIZADO EXPEDIENT...	00039480	

Hasta que el workflow no haya sido aprobado, la persona no estará autorizada a cargar exenciones.

Una vez aprobada la asignación de esta persona a exención, este registro se verá como

desbloqueado: 

**Lista Comunicación**

Nº personal: 39480      Nombre: REYES PORTO, RAFA  
 Grupo pers.: PERSONAL LABO...      Div.pers.: F849 FCC, S.A.  
 Área pers.: 18 OPERAR. MEN. C...      División: 1089 TALLER VIGO  
 Selec.: 01.01.1800 a 31.12.9999      Cl.: 9011

Desde	Hasta	Fo...	Denominación	ID/Número	Bl
01.10.2012	31.12.9999	9011	AUTORIZADO EXPEDIENT...	00039480	

En caso de que se desee quitar la autorización a un empleado, habrá que limitar el Infotipo, estableciendo una fecha fin concreta.

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

## 6. Aprobación de las personas sujetas a exención 7p.

Desde el portal del manager del responsable de recursos humanos designado para tal motivo, se tratarán las solicitudes de autorización de exención para los empleados.

The screenshot shows the 'Portal del Manager' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Portal del Manager', 'Agenda de Solicitudes', 'Aprobación masiva', 'Seguimiento de solicitudes', 'Calendario equipo', 'Mi equipo', and 'Estructuras'. Below this, the 'Agenda de Solicitudes' section is active, showing 'Tareas (1/1)'. There are filters for 'Visualizar: Tareas - Nuevas y en tratamiento (1/1)', 'Seleccionar vista inferior...', and 'Tod.'. A table with columns 'Asunto', '!', and 'De' is shown, with one row containing the task 'Aprobar 7P para el empleado 00039480'. At the bottom, there are navigation controls for 'Línea 1 Por 1'.

Pulsará la tarea a tratar, en este caso será: “Aprobar 7P para el empleado 00039480”

The screenshot shows the 'Tarea' detail view. At the top right, there are links for 'Historial', 'Atrás', and 'Hacia adelante'. The main title is 'Aprobar 7P para el empleado 00039480'. Below the title, it says 'Enviado: Hoy De PUENTES BARAMBIO, MARTA Status: Nuevo'. The description reads: 'Se solicita aprobación para expediente 7P para el empleado: 00039480 - RAFA REYES PORTO desde 01.10.2012 hasta 31.12.9999'. Below this, it says 'Por favor, apruebe o rechace la tarea.' There is a text input field with the label 'Aprobar 7P para el empleado 00039480:'. At the bottom, there are two buttons: 'APROBADO' and 'RECHAZADO'.

En la tarea de decisión se podrá ver la información relativa al desbloqueo del infotipo 105 para autorizar a esta persona a ser exenta 7p.

Cuando la persona responsable de tratar la tarea revise los datos podrá:

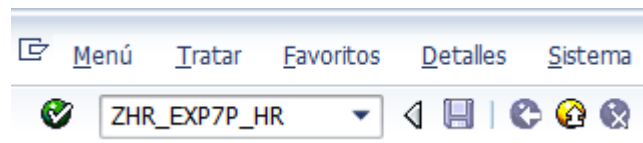
- Aprobar la solicitud: Se le autorizará automáticamente al empleado.

**Rechazar:** Donde podrá informar el motivo de rechazo. En ese momento le llegará un correo a la persona que solicitó la autorización con el motivo de rechazo.

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

## 7. Informe de RRHH

Se conocer las personas que han solicitado, y a las cuales les han autorizado, los días de exención, habrá que acudir a la transacción ZHR\_EXP7P\_HR:



Acto seguido aparecerá la siguiente pantalla:

**Informe Expedientes 7P**

🔍 📄 🌐 ◊ Ayuda para búsqueda

---

Condiciones de selección

Número de personal  ➡

---

Datos Expediente

Fecha inicio

Fecha fin

Expediente  a  ➡

País  a  ➡

Donde se podrá filtrar por los datos que se deseen:

- Número de personal: para conocer los días exentos y a los expedientes que ha informado, y se le han aprobado, a una persona determinada
- Por fechas de inicio y fin: para un período de tiempo determinado
- Expediente: Si lo que se desea saber es las personas que han cagado a un expediente determinado.
- País: Con este campo, se filtrará por país destino. Por ejemplo, queremos saber los expedientes y las personas que tienen exención fiscal por haber prestado sus servicios en Francia.

Hay que tener en cuenta que se podrán filtrar por diversos campos.

A modo de ejemplo. Queremos conocer las personas que han viajado a Francia en de enero a marzo de 2013:

**Informe Expedientes 7P**

🔍 📄 🌐 ◊ Ayuda para búsqueda

---

Condiciones de selección

Número de personal  ➡

---

Datos Expediente


Fecha inicio

Fecha fin

Expediente  a  ➡




País  a  ➡

Proyecto: 7P	Código Documento: FOR	Descripción: Manual Expediente 7p	
	Código Área: NOM	Autor (es) Equipo / Área: EQUIPO DE ACN DE NÓMINA	
	Fecha: 29/11/2013	Estado: Final	Versión: 4.0

Se informarán entonces, la fecha inicio (01.01.2013), la fecha fin (31.03.2013) y el país destino (FR). A continuación se pulsará el botón de ejecutar  y aparecerá la siguiente pantalla:


**Informe Expedientes 7P**

Empleado	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Expedien.	Descripción Expediente	Fecha inicio	Fecha fin	Nº.	País	Descripción trabajos	Motivo viaje	Importe	Moneda
38371	JUAN	BLANCO	VALLE	50052628	Expediente Aquala Francia	11.02.2013	18.02.2013	8	Francia	Viaje destinado a la entrega del estudio del proyecto, cerra	VIAJE PARÍS	1.095,9	EUR
39488	RICARDO	NAVARRO	RODRIGUEZ	50052627	Expediente Medio Ambiente París	04.03.2013	08.03.2013	5	Francia	Ejecución de obras/proyectos y Estudios y contratación	VIAJE FIN DE LA PRIMERA FASE	296,75	EUR
39488	RICARDO	NAVARRO	RODRIGUEZ	50052678	Expediente París, fase II	11.03.2013	15.03.2013	5	Francia	Soporte y mantenimiento de la primera fase, estrategia y pro	VIAJE SEGUNDA FASE	307,55	EUR
39489	ELENA	DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	50052627	Expediente Medio Ambiente París	04.03.2013	08.03.2013	5	Francia	Ejecución de obras/proyectos y Estudios y contratación	MOTIVO FRANCIA	285,65	EUR
39489	ELENA	DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	50052678	Expediente París, fase II	11.03.2013	15.03.2013	5	Francia	Servicios jurídico fiscales, financiación de proyectos y sev	VIAJE SEGUNDA FASE	306,65	EUR
39492	IKER	NIETO	RODRIGUEZ	50052627	Expediente Medio Ambiente París	04.03.2013	08.03.2013	5	Francia	Ejecución de proyectos, Estudios y contratación y Financi	VIAJE FRANCIA	286,55	EUR
39492	IKER	NIETO	RODRIGUEZ	50052678	Expediente París, fase II	11.03.2013	15.03.2013	5	Francia	Servicios de soporte y mantenimiento y financiación de proye	VIAJE PARÍS	317,70	EUR

Dentro de esta pantalla se podrán ordenar los campos por cualquiera de las columnas. En caso de que lo que queramos sea ver los campos acumulados, podremos hacerlo seleccionando las columnas escogidas, en este caso N° de empleado Nombre y Apellidos y a continuación cualquiera de los siguientes botones   en función del orden en el que queramos visualizar los campos. En este caso lo haremos de menor a mayor :

**Informe Expedientes 7P**

Emple.	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Expedie.	Descripción Expediente	Fecha inicio	Fecha fin	Nº.	País	Descripción trabajos	Motivo viaje	Import.	Mon.
38371	JUAN	BLANCO	VALLE	50052628	Expediente Aquala Francia	11.02.2013	18.02.2013	8	Francia	Viaje destinado a la entrega del estudio del proyecto, cerra	VIAJE PARÍS	1.095,9	EUR
39488	RICARDO	NAVARRO	RODRIGUEZ	50052627	Expediente Medio Ambiente París	04.03.2013	08.03.2013	5	Francia	Ejecución de obras/proyectos y Estudios y contratación	VIAJE FIN DE LA PRIMERA FASE	296,75	EUR
39488	RICARDO	NAVARRO	RODRIGUEZ	50052678	Expediente París, fase II	11.03.2013	15.03.2013	5	Francia	Soporte y mantenimiento de la primera fase, estrategia y pro	VIAJE SEGUNDA FASE	307,55	EUR
39489	ELENA	DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	50052627	Expediente Medio Ambiente París	04.03.2013	08.03.2013	5	Francia	Ejecución de obras/proyectos y Estudios y contratación	MOTIVO FRANCIA	285,65	EUR
39489	ELENA	DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	50052678	Expediente París, fase II	11.03.2013	15.03.2013	5	Francia	Servicios jurídico fiscales, financiación de proyectos y sev	VIAJE SEGUNDA FASE	306,65	EUR
39492	IKER	NIETO	RODRIGUEZ	50052627	Expediente Medio Ambiente París	04.03.2013	08.03.2013	5	Francia	Ejecución de proyectos, Estudios y contratación y Financi	VIAJE FRANCIA	286,55	EUR
39492	IKER	NIETO	RODRIGUEZ	50052678	Expediente París, fase II	11.03.2013	15.03.2013	5	Francia	Servicios de soporte y mantenimiento y financiación de proye	VIAJE PARÍS	317,70	EUR

Si lo que queremos es ver más fácilmente los expediente y qué personas han cargado días de exención por expediente pulsaremos la columna de Expediente y Descripción expediente y las ordenaremos como anteriormente 

**Informe Expedientes 7P**

Empleado	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Expedie.	Descripción Expediente	Fecha inicio	Fecha fin	Nº.	País	Descripción trabajos	Motivo viaje	Importe	Moneda
39488	RICARDO	NAVARRO	RODRIGUEZ	50052627	Expediente Medio Ambiente París	04.03.2013	08.03.2013	5	Francia	Ejecución de proyectos, Estudios y contratación	VIAJE FIN DE LA PRIMERA FASE	296,75	EUR
39489	ELENA	DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	50052627	Expediente Medio Ambiente París	04.03.2013	08.03.2013	5	Francia	Ejecución de obras/proyectos y Estudios y contratación	MOTIVO FRANCIA	285,65	EUR
39492	IKER	NIETO	RODRIGUEZ	50052627	Expediente Medio Ambiente París	04.03.2013	08.03.2013	5	Francia	Ejecución de proyectos, Estudios y contratación y Financi	VIAJE FRANCIA	286,55	EUR
38371	JUAN	BLANCO	VALLE	50052628	Expediente Aquala Francia	11.02.2013	18.02.2013	8	Francia	Viaje destinado a la entrega del estudio del proyecto, cerra	VIAJE PARÍS	1.095,9	EUR
39488	RICARDO	NAVARRO	RODRIGUEZ	50052678	Expediente París, fase II	11.03.2013	15.03.2013	5	Francia	Soporte y mantenimiento de la primera fase, estrategia y pro	VIAJE SEGUNDA FASE	307,55	EUR
39489	ELENA	DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	50052627	Expediente Medio Ambiente París	04.03.2013	08.03.2013	5	Francia	Ejecución de obras/proyectos y Estudios y contratación	MOTIVO FRANCIA	285,65	EUR
39489	ELENA	DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	50052678	Expediente París, fase II	11.03.2013	15.03.2013	5	Francia	Servicios jurídico fiscales, financiación de proyectos y sev	VIAJE SEGUNDA FASE	306,65	EUR
39492	IKER	NIETO	RODRIGUEZ	50052627	Expediente Medio Ambiente París	04.03.2013	08.03.2013	5	Francia	Ejecución de proyectos, Estudios y contratación y Financi	VIAJE FRANCIA	286,55	EUR
39492	IKER	NIETO	RODRIGUEZ	50052678	Expediente París, fase II	11.03.2013	15.03.2013	5	Francia	Servicios de soporte y mantenimiento y financiación de proye	VIAJE PARÍS	317,70	EUR