

	Procedimiento Migración Sistema Comercial	Código: XXXXXX
		Edición: 1.0
	NOMBRE PROCEDIMIENTO	Fecha: Febrero 2019
		Página 1 de 5

	CARGO	NOMBRE
Elaboración	Jefe Dpto. Analytics & IoT	Raúl Pérez de la Ossa
Revisión		
Aprobación	Director de Gestión de Clientes	Miguel Perea Fernández-Pacheco
MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICION ANTERIOR		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Versión inicial 		

1. OBJETO

El objeto de este procedimiento es definir la gestión en la migración de nuevos servicios adjudicados a **Aqualia**.

2. ALCANCE

Este Procedimiento es de aplicación a todas las Actividades para desde la petición de la migración hasta la entrega y validación del modelo migrado a la aplicación comercial de **Aqualia**.

3. DEFINICIONES

Petición de Migración: es la petición para la migración que implica la carga y transformación de los datos del sistema de la empresa encargada de la gestión comercial con anterioridad a la gestión de Aqualia, al sistema comercial de Aqualia. Para ser oficial debe ser dada de alta en la aplicación de ticketing de Aqualia y adicionalmente notificado vía correo electrónico, desde los servicios centrales de la zona correspondiente a la gestión del servicio a migrar. En caso de no seguir el procedimiento, se procederá a devolver la petición para que se realice a través de los canales establecidos.

Peticionario Autorizado: Responsable del área de clientes de la zona correspondiente al servicio a migrar.

Aplicación de Ticketing: La aplicación establecida para la gestión de peticiones y su seguimiento, para este tipo de peticiones es REDMINE (<http://devops.fcc.es/>).

Ficheros Migración: Los ficheros que contienen la información de la empresa saliente en la gestión comercial del servicio a migrar.

Tipo de Migración: En general las migraciones serán catalogadas en dos categorías, las migraciones con deuda y las migraciones sin deuda. Es importante fijar al inicio de la migración el tipo ya que los controles a realizar serán distintos en caso.

Documentación de Migración: En esta documentación se incluirán las decisiones específicas de la migración, así como reporte de las magnitudes de control en función del tipo migración.

	Procedimiento Migración Sistema Comercial	Código: XXXXXX
		Edición: 1.0
	NOMBRE PROCEDIMIENTO	Fecha: Febrero 2019
		Página 2 de 5

4. RESPONSABILIDADES

Peticionario	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la petición según el procedimiento - Entrega de la documentación validando que los datos son coherentes con los estándares funcionales de Aqualia. - Resolución de conflictos funcionales e incoherencias de datos en los ficheros de migración - Validación de la migración y magnitudes de control
AqualiaTI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de demanda - Análisis técnico de los datos de entrada en la migración - Ejecución de proceso de migración - Entrega de documentación de migración y entornos de pruebas - Gestión de la entrega de la aplicación comercial en producción

	Procedimiento Migración Sistema Comercial	Código: XXXXXX
		Edición: 1.0
	NOMBRE PROCEDIMIENTO	Fecha: Febrero 2019
		Página 3 de 5

5. DESARROLLO

ACTIVIDAD	EXPLICACIÓN
Petición de Migración	El jefe de clientes de la zona correspondiente a la gestión del servicio a migrar realizará la petición de la migración en la herramienta de ticketing. La petición incluirá los ficheros a migrar, que habrán sido previamente revisados para cumplir con los estándares funcionales de Aqualia. Del mismo modo, se definirá el tipo de migración.
Recepción petición de Migración	La petición llegará al responsable de TI encargado de la gestión de la migración. Éste comprueba que el procedimiento de notificación es el adecuado y que ha sido notificado por un responsable de clientes de zona.
¿Petición llega por el medio y remitente adecuados y con requerimientos válidos?	Una petición debe cumplir los siguientes puntos: -Que provenga del peticionario autorizado. -Que se haya dado el alta en la aplicación de ticketing -Que contenga la información necesaria para la migración
Devolución petición al peticionario	Si la petición no cumple los puntos anteriores, ésta se devuelve al remitente de la misma.
Gestión de la demanda de Migraciones	En caso de cumplir con los tres puntos anteriores, y en caso de conflictos se realiza una gestión de la demanda coordinada con los responsables de Zona.
Análisis de ficheros de migración	El equipo de AqualiaTI comprobará la coherencia técnica de los datos enviado, notificando las posibles incidencias al peticionario de la migración.
¿Incidencias en ficheros o criterios de migración pendientes de definir?	Se comprueban en un proceso de feedback documentado y coordinado con los peticionarios que todos los datos son coherentes y si es necesario determinar criterios específicos de migración.
Gestión de conflictos e incidencias	Si el equipo de AqualiaTI encuentra conflictos o incidencias en los datos se informará al peticionario mediante la aplicación de ticketing, para su resolución o la adopción de criterios específicos de migración.
Migración	Se realizan los procesos técnicos necesarios para generar el modelo de datos de la aplicación comercial de Aqualia DIVERSA
Entrega de documentación Migración	Una vez terminada la migración se entregará un informe que incluirá: <ul style="list-style-type: none"> • Criterios específicos aplicados a la migración y coordinados con el peticionario en la fase de análisis. • Reporte de magnitudes de control <ul style="list-style-type: none"> ○ Volumen total de contratos migrados, en estados ALTA y BAJA ○ Parametrización con Plantillas a asignar por Tipo y Subtipo de cliente ○ Importes totales de deuda por estados en caso de migración con deuda

	Procedimiento Migración Sistema Comercial	Código: XXXXXX
		Edición: 1.0
	NOMBRE PROCEDIMIENTO	Fecha: Febrero 2019
		Página 4 de 5

Entrega de Entorno de Pruebas de Migración	Se entregará al peticionario un entorno de pruebas donde realizar las validaciones necesarias en la aplicación de gestión comercial DIVERSA
Validación de la migración	El peticionario realizará la validación de la migración y de las magnitudes de control de la migración establecidas. La validación de la migración se realizará en la aplicación de ticketing, así como la comunicación de incidencias de migración.
¿Aceptación de la migración?	Si la migración es aceptada por el peticionario se gestiona la entrega en producción de la aplicación DIVERSA, de lo contrario se resuelven los conflictos en un nuevo proceso de migración
Paso a Producción	Se entrega la aplicación comercial con los datos migrados

	Procedimiento Migración Sistema Comercial	Código: XXXXXX
		Edición: 1.0
	NOMBRE PROCEDIMIENTO	Fecha: Febrero 2019
		Página 5 de 5

7. FLUJOGRAMA

