



# **MANUAL DE USUARIO**

**Implantación SAP WM en Departamento de Archivo**



## Manual de usuario

Preparado por: CSC España

Fecha: 25/11/2009

Versión: 1.00

Revisado por: Grupo FCC

Fecha: 25/11/2009

Estado: Aprobado

Página: 2 de: 83

### Referencia del Documento:

FCC\_ARCHIVO\_Manual Usuario\_v1.00.docx

**Autor del Documento:** CSC España

**Fecha de Creación:** 25/11/2009

**Revisado por:** FCC

**Autorizado por:** FCC

**Distribución:** Distribuido

## Control del Documento

**Documento en disposición de:** Hasta que este documento no sea aprobado, está bajo control del autor.

### Información del documento:

<b>Aplicación</b>	SAP R/3
<b>Area Funcional</b>	Gestión de almacenes (WM)
<b>Equipo Funcional</b>	Grupo FCC
<b>Autor Diseño Funcional</b>	Grupo FCC
<b>Prioridad:</b>	1

### Modificaciones del documento:

Versión	Fecha	Autor	Comentarios
1.00	25/11/2009	CSC España	

## CONTENIDO

CONTENIDO .....	3
<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. PROCESOS .....</b>	<b>6</b>
2.1 SOLICITUD DE ARCHIVO – MÉTODO ABREVIADO .....	6
2.1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO .....	6
2.1.2 INICIAR SOLICITUD DE ARCHIVO .....	6
2.1.3 CLASIFICAR LOTE .....	10
2.1.4 SOLICITAR ARCHIVO DE DOCUMENTOS .....	21
2.1.5 IMPRIMIR ETIQUETAS .....	23
2.2 SOLICITUD DE ARCHIVO – MÉTODO DIFERIDO CON MODELO .....	25
2.2.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO .....	26
2.2.2 CREAR LOTE MODELO .....	26
2.2.3 COPIAR LOTES DEL MODELO .....	29
2.2.4 CREAR SOLICITUD DE ARCHIVO (DIFERIDO) .....	33
2.2.5 IMPRIMIR ETIQUETAS .....	41
2.3 SOLICITUD DE ARCHIVO – MÉTODO DIFERIDO COPIA CARACTERÍSTICAS .....	45
2.3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO .....	46
2.3.2 CREAR LOTE MODELO .....	47
2.3.3 COPIAR CARACTERÍSTICAS DEL LOTE MODELO .....	49
2.3.4 CREAR SOLICITUD DE ARCHIVO (DIFERIDO) .....	53
2.3.5 IMPRIMIR ETIQUETAS .....	56
2.4 CONSULTA DE CAJA COMPLETA .....	59
2.4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO .....	59
2.4.2 SELECCIONAR Y SOLICITAR LOTE .....	59
2.4.3 DEVOLVER EL LOTE .....	62
2.5 CONSULTA PARCIAL DE CAJA (DOCUMENTOS) .....	65
2.5.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO .....	65
2.5.2 SELECCIONAR LOTE Y SOLICITAR DOCUMENTOS .....	65



Manual de usuario

Preparado por: CSC España

Fecha: 25/11/2009

Versión: 1.00

Revisado por: Grupo FCC

Fecha: 25/11/2009

Estado: Aprobado

Página: 4 de: 83

2.5.3	<i>CONSULTAR Y DEVOLVER DOCUMENTOS</i> .....	70
2.6	<i>SOLICITUD DE ESCANEEO</i> .....	72
2.6.1	<i>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</i> .....	72
2.6.2	<i>SELECCIONAR LOTE</i> .....	72
2.6.3	<i>CREAR SOLICITUD DE ESCANEEO</i> .....	75
2.7	<i>SOLICITUD DE CONSULTA DEFINITIVA CAJA COMPLETA</i> .....	77
2.7.1	<i>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</i> .....	77
2.7.2	<i>SELECCIONAR LOTE</i> .....	77
2.7.3	<i>CONSULTA DEFINITIVA (CAJA COMPLETA)</i> .....	79
2.8	<i>SOLICITUD DE CONSULTA DEFINITIVA DOCUMENTO</i> .....	81
2.8.1	<i>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</i> .....	81
2.8.2	<i>SELECCIONAR LOTE</i> .....	81
2.8.3	<i>CONSULTA DEFINITIVA (DOCUMENTO INDIVIDUAL)</i> .....	82



## Manual de usuario

Preparado por: CSC España

Fecha: 25/11/2009

Versión: 1.00

Revisado por: Grupo FCC

Fecha: 25/11/2009

Estado: Aprobado

Página: 5 de: 83

### 1. OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo ayudar a los usuarios del servicio de archivo de FCC a entender la terminología, características y funcionalidades del nuevo sistema para gestión del archivo y capacitarles para su utilización.

El Manual está organizado por procesos.

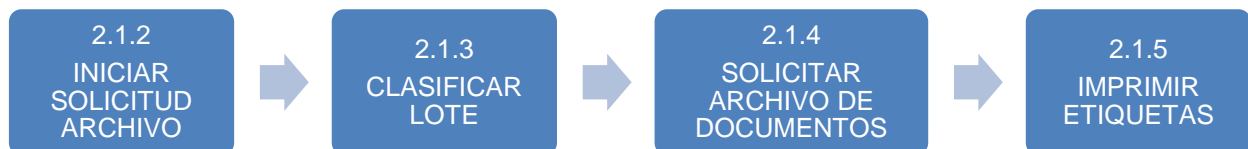
Cada proceso se detalla en sus principales tareas con reflejo de las operaciones que hay que realizar en el sistema.

## 2. PROCESOS

### 2.1 SOLICITUD DE ARCHIVO – MÉTODO ABREVIADO

El método abreviado se usa cuando los documentos que se envían al Archivo están contenidos en un número pequeño de cajas y se prevé terminar la operación el mismo día.

#### 2.1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Se crea en SAP un lote con la transacción ZWM\_GA01.

El sistema asigna automáticamente un número de lote al material creado

Se valoran las características del lote para su clasificación

Al grabar el lote queda registrado en el sistema la solicitud de archivo.

Desde ese momento la información está disponible para su tratamiento por parte del Archivo

Se imprimen las etiquetas autoadhesivas y se pegan a la caja que se envía al Archivo

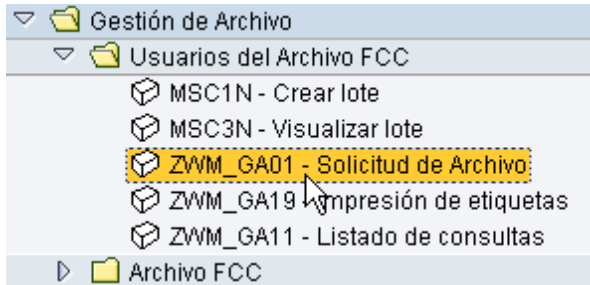
#### 2.1.2 INICIAR SOLICITUD DE ARCHIVO

La primera tarea consiste en la creación de un lote y la asignación de características.

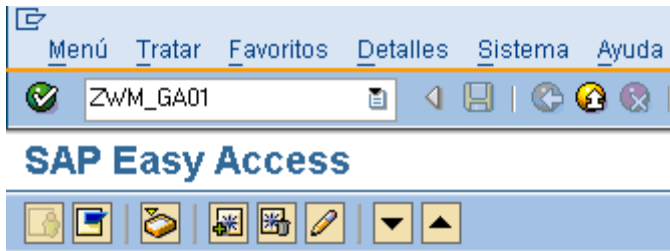
La caja que se envía al archivo queda identificada mediante un número de lote y unas características.

La transacción Solicitud de archivo se puede iniciar en SAP de dos maneras:

1. Doble clic sobre la transacción ZWM\_GA01 del menú de Usuarios del Archivo FCC:

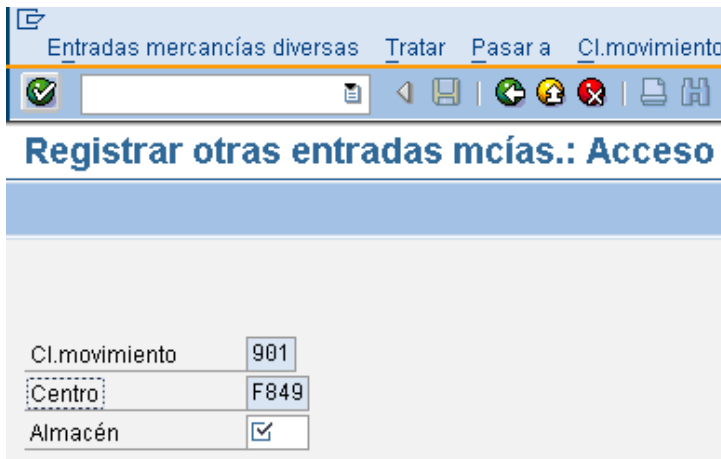


2. O bien, introducir la transacción ZWM\_GA01 en el cajetín del menú SAP:

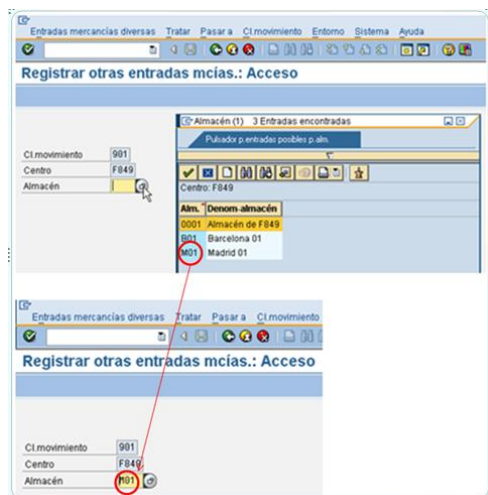


Validar pulsando

En la pantalla de acceso completar el campo Almacén:

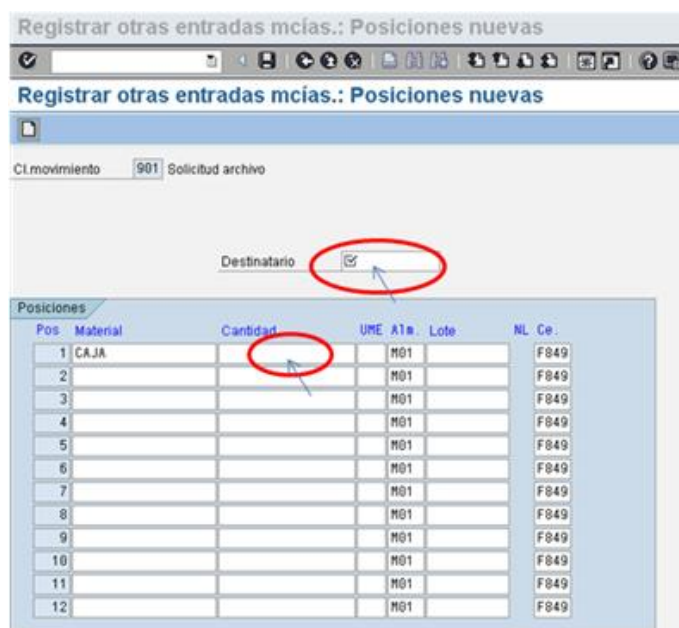


Elegir una de las dos posibilidades: Madrid (M01) o Barcelona (B01) pulsando el desplegable (o match-code)



Validar pulsando .

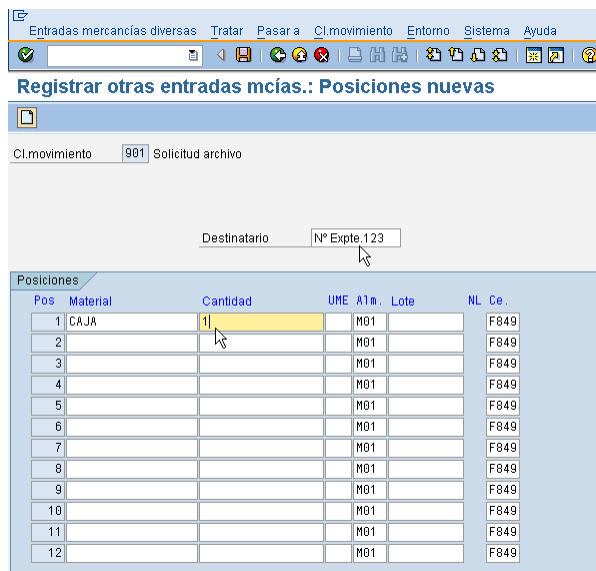
Se muestra la pantalla de registro de entradas:




Rellenar:

- el campo obligatorio "Destinatario" con el número de expediente
- el campo "Cantidad", de la posición que debe ser siempre 1

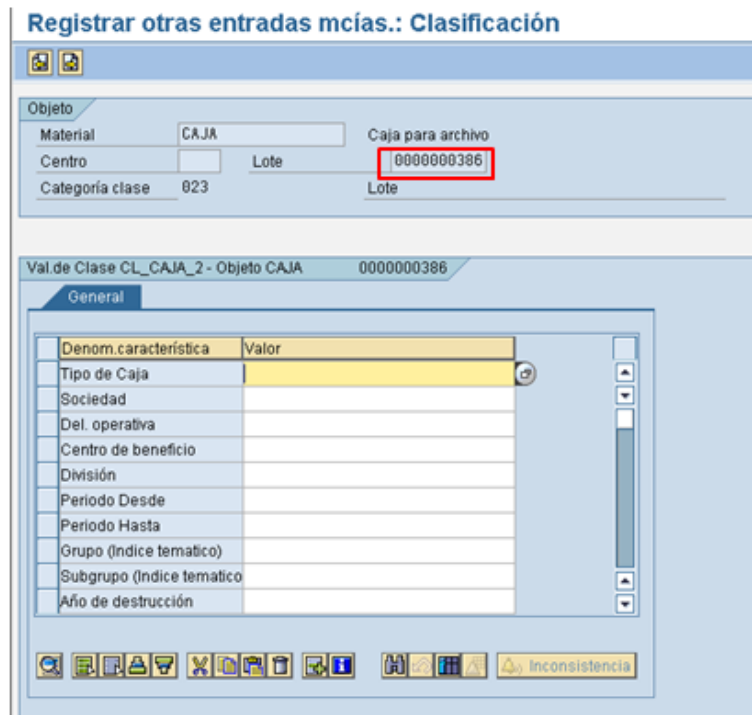
Los demás campos los propone el sistema por defecto:



Pos	Material	Cantidad	UME	Atm.	Lote	NL	Ce.
1	CAJA	1			M01		F849
2					M01		F849
3					M01		F849
4					M01		F849
5					M01		F849
6					M01		F849
7					M01		F849
8					M01		F849
9					M01		F849
10					M01		F849
11					M01		F849
12					M01		F849

Continuar 

En la pantalla de clasificación el lote ya ha sido creado, y se inicia la valoración de las características:



Objeto

Material: CAJA      Caja para archivo

Centro:      Lote: 000000386

Categoría clase: 823      Lote:

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA      000000386

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	
Sociedad	
Del. operativa	
Centro de beneficio	
División	
Periodo Desde	
Periodo Hasta	
Grupo (Indice tematico)	
Subgrupo (Indice tematico)	
Año de destrucción	

Para cada una de las características el sistema propone valores a través de un desplegable, a excepción de las características "Referencia 1, 2 y 3".

Existen relaciones de dependencia entre algunas de las características, como se verá a continuación:

- La "Delegación operativa" se propone en función de la "Sociedad",
- El "Centro de Beneficio" se propone en función de la "Sociedad",
- La "División" se propone en función de la combinación de "Sociedad", "Delegación Operativa" y "Centro de Beneficio".
- El "Subgrupo" se propone en función del "Grupo".
- El "Año de destrucción" se propone en función del "Periodo hasta" y "Subgrupo".

Hay que tener en cuenta el formato de las características: numérico, alfa-numérico, o fecha.

Todas las características deben tener obligatoriamente asignado un valor, con la excepción de Referencia 2 y Referencia 3

**IMPORTANTE:**

Al introducir el valor de una característica, siempre se debe pulsar la tecla "Enter" para validar.

### 2.1.3 CLASIFICAR LOTE

1. Situar el cursor y hacer un doble clic sobre la característica, o bien pulsar el desplegable

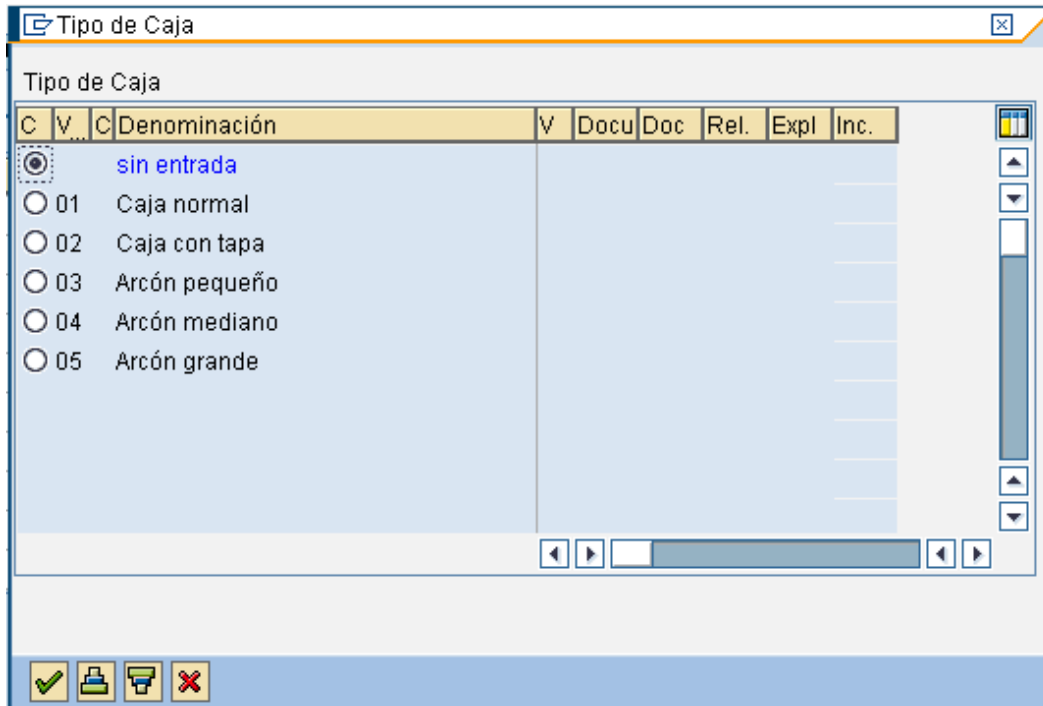
Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000386


General

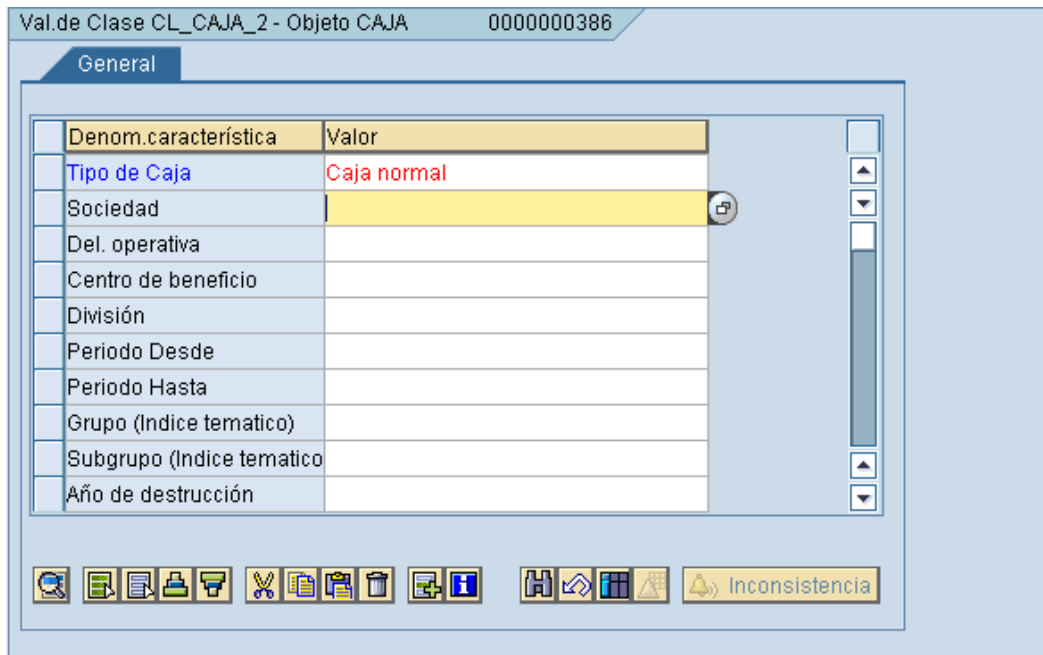
Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	
Sociedad	
Del. operativa	
Centro de beneficio	
División	
Periodo Desde	
Periodo Hasta	
Grupo (Indice tematico)	
Subgrupo (Indice tematico)	
Año de destrucción	

Inconsistencia

Se abre una ventana con los valores posibles para esa característica.



Seleccionar uno de los valores y validar 



Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	
Del. operativa	
Centro de beneficio	
División	
Periodo Desde	
Periodo Hasta	
Grupo (Indice tematico)	
Subgrupo (Indice tematico)	
Año de destrucción	

Continuar con la característica "Sociedad":

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000386

General

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	
Del. operativa	
Centro de beneficio	
División	
Periodo Desde	
Periodo Hasta	
Grupo (Indice tematico)	
Subgrupo (Indice tematico)	
Año de destrucción	

Inconsistencia

Al pulsar el desplegable aparecen los valores posibles:

SOCIEDAD (1) 1265 Entradas encontradas

Restricciones

SOCIEDAD	Nombre de la empresa
C909	FCC CONSTRUCCION S.A.
C912	PROYECTOS Y SERVICIOS
C919	PARTICIPACIONES TEIDE S.A
C952	ESPELSA, S.A.
E332	SKY SIERR.-CORTIJO VIEJ.I
E333	SKY SIERR.-CORTIJO VIEJ.II
E340	HELIOS PATRIMONIAL,1,S.L.
E341	HELIOS PATRIMONIAL,2, S.L
E600	FCC ENERGÍA
E601	FCC CONSTRUCCION S.A.
E610	Guzmán Energía S.L.
E639	Gener.Eléc.Eur.SARL
E640	Gener.Eléc.Hisp.SARL
E660	EnerstarVillenaS.A.
F123	Fedemes, S.L.
F305	FCC 1, S.L. Unipersonal
F310	Corporación Financiera Hi
F316	Compañía Auxiliar de Agen
F317	F-CwC, S.L. Unipersonal

1265 Entradas encontradas

Validar 

Seleccionar la sociedad y doble clic:

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000386

General

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	
Centro de beneficio	
División	
Periodo Desde	
Periodo Hasta	
Grupo (Indice tematico)	
Subgrupo (Indice tematico)	
Año de destrucción	

Inconsistencia

Seguir con la Delegación operativa y seleccionar uno de los valores propuestos:

DELEGACIÓN (1) 49 Entradas encontradas

Restricciones

DELEGACIÓN	DESCRIPCIÓN
C00065	FINANZAS CONSTRUCCIÓN
C00304	CONCESIONES GV
C00208	ZONA I
C00010	SSCC BALMES
C00020	SSCC PERÓN
C00271	CONSTRUCCIÓN NACIONAL
C00293	FILIALES
C00299	CONCESIONES
C00303	CONCESIONES B
CP0398	CLIENTES ESP.
C00143	TRANSPORTES
C00267	DIVISIÓN CONSTRUCCIÓN INT.
C00224	ZONA III
C00231	ZONA VI
C00111	BALEARES
C00115	LAS PALMAS
C00116	TENERIFE
C00120	CASTILLA Y LEÓN ED
C00121	CASTILLA Y LEÓN OC

49 Entradas encontradas

Validar



Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000386

General

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	C00271
Centro de beneficio	
División	
Periodo Desde	
Periodo Hasta	
Grupo (Indice tematico)	
Subgrupo (Indice tematico)	
Año de destrucción	

Inconsistencia

Continuar con la característica "Centro de beneficio":

CENTRO DE BENEFICIO (1) 311 Entradas encontradas

Restricciones

CENTRO DE BENEFICIO	Texto explicativo
C001261	ZONA V EDIFICACION RESIDENCIAL
C001267	SC INTERNACIONAL EDIFICACIÓN R
C001271	CONST. NACIONAL ESTRUCT. ED.RE
C001294	CLIENTES ESPECIALES EDIFICACIÓ
C002208	ANDALUCIA EDIFICACION NO RESID
C002214	ZONA VIII EDIFICACION NO RESID
C002219	ZONA VII EDIFICACION NO RESIDE
C002224	CAT ZIII EDIFICACIÓN NO RESIDE
C002239	MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESI
C002253	CANARIAS EDIFICACION NO RESIDE
C002261	ZONA V EDIFICACION NO RESIDENC
C002267	SC INTERNACIONAL EDIFIC. NO RE
C002271	CONST. NAC. ESTR.NO RESIDENCIA
C002294	CLIENTES ESPEC. EDIFICACIÓN NO
C002321	
C003208	ANDALUCIA OBRA CIVIL
C003214	ZONA VIII OBRA CIVIL
C003219	ZONA VII OBRA CIVIL
C003231	CAT OC OBRA CIVIL

311 Entradas encontradas











Validar



Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000386

General






Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	CO0271
Centro de beneficio	CO02239
División	
Periodo Desde	
Periodo Hasta	
Grupo (Indice tematico)	
Subgrupo (Indice tematico)	
Año de destrucción	

Continuar con la característica "División":

DIVISIÓN (1) 1 Entr.encontrada

Restricciones

DIVISIÓN	Denominación
2A01	2A01

Validar 

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000386

General

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	CO0271
Centro de beneficio	CO02239
División	2A01
Periodo Desde	
Periodo Hasta	
Grupo (Indice tematico)	
Subgrupo (Indice tematico)	
Año de destrucción	

Inconsistencia

Continuar con las características "Periodo Desde" y "Periodo Hasta", en formato fecha "mes.año" (mm.aaaa).


Es posible utilizar el desplegable, donde nos aparece un calendario:

Calendario

26.11.2009

	WN	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
2009/10	41	5	6	7	8	9	10	11
	42	12	13	14	15	16	17	18
	43	19	20	21	22	23	24	25
	44	26	27	28	29	30	31	1
2009/11	45	2	3	4	5	6	7	8
	46	9	10	11	12	13	14	15
	47	16	17	18	19	20	21	22
	48	23	24	25	26	27	28	29
2009/12	49	30	1	2	3	4	5	6
	50	7	8	9	10	11	12	13
	51	14	15	16	17	18	19	20
	52	21	22	23	24	25	26	27
0/1	53	28	29	30	31	1	2	3
	1	4	5	6	7	8	9	10
0/2	2	11	12	13	14	15	16	17

✓ ✕


Seleccionar una fecha y validar 


El sistema asigna el mes y año correspondiente

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000386

**General**

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	CO0271
Centro de beneficio	CO02239
División	2A01
Periodo Desde	01.2009
Periodo Hasta	02.2009
Grupo (Indice tematico)	
Subgrupo (Indice tematico)	
Año de destrucción	




También es posible asignar las fechas manualmente en formato mm.aaaa y validar cada uno de los periodos 

Continuar con la característica "Grupo" (Índice temático):

GRUPO (1) 29 Entradas encontradas

Restricciones



GRUPO	Denominación Grupo
0	LISTADOS CONTABLES
1	FACTURACIÓN CLIENTES Y DEUDORE
10	DOCUMENTOS VARIOS Y DE SIE
11	DOCUMENTOS VARIOS Y DE SIE N.2
12	DOCUMENTA. LABORAL Y DE PERSON
13	DOCUMENTACION FISCAL
14	ASESORIA JURIDICA - CONTENCIO
15	INMUEBLES (PATRIMONIO)
16	PROMOCIONES INMOBILIARIAS
17	VEHICULOS Y PARQUES
18	DOCUMENTACION TECNICA
19	BOLETINES OFICIALES
2	FACTURACION PROVEEDORES
20	CORRESPONDENCIA
21	INFORMATICA
22	DOCUMENTOS VARIOS NUMERO UNO
23	DOCUMENTOS CYCSA
24	IMPRESOS Y PUBLICACIONES
25	EXPEDIENTES DE CALIDAD DE OBRA















29 Entradas encontradas

Validar 

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000386

General

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	CO0271
Centro de beneficio	CO02239
División	2A01
Periodo Desde	01.2009
Periodo Hasta	02.2009
Grupo (Índice temático)	19
Subgrupo (Índice temático)	
Año de destrucción	














 Inconsistencia

Continuar con la característica "Subgrupo" (Índice temático):

SUBGRUPO (1) 7 Entradas encontradas

Restricciones

SUBGRUPO	Denominación Subgrupo
2	B. COTIZACIÓN BOLSA DE MADRID
4	B.O.E.
5	B.O. COMUNIDADES AUTÓNOMAS
6	B.O. SENADO-CONGRESO
7	B.O. REGISTRO MERCANTIL
8	B.O. COMUNIDADES EUROPEAS
9	B.O. (VARIOS)

Validar 

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000386

General

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	CO0271
Centro de beneficio	CO02239
División	2A01
Periodo Desde	01.2009
Periodo Hasta	02.2009
Grupo (Indice tematico)	19
Subgrupo (Indice tematico)	4
Año de destrucción	

Inconsistencia

Continuar con la característica “Año de destrucción”, que es un valor propuesto en función del “subgrupo” y del “periodo hasta”

AÑO DESTRUCCIÓN (1) 1 Entr.encontrada

Restricciones

AÑO DESTRUCCIÓN

2012

Validar

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000386

General

Denom.característica	Valor
Centro de beneficio	CO02239
División	2A01
Periodo Desde	01.2009
Periodo Hasta	02.2009
Grupo (Indice tematico)	19
Subgrupo (Indice tematico)	4
Año de destrucción	2012
Referencia 1	
Referencia 2	
Referencia 3	

Iconos: [Buscador] [Guardar] [Imprimir] [Copiar] [Pegar] [Eliminar] [Cancelar] [Aceptar] [Inconsistencia]

Continuar con la característica "Referencia 1", con un máximo de 30 caracteres de libre utilización.

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000386

General

Denom.característica	Valor
Centro de beneficio	CO02239
División	2A01
Periodo Desde	01.2009
Periodo Hasta	02.2009
Grupo (Indice tematico)	19
Subgrupo (Indice tematico)	4
Año de destrucción	2012
Referencia 1	BOE ENE-2009 REVISADOS
Referencia 2	
Referencia 3	

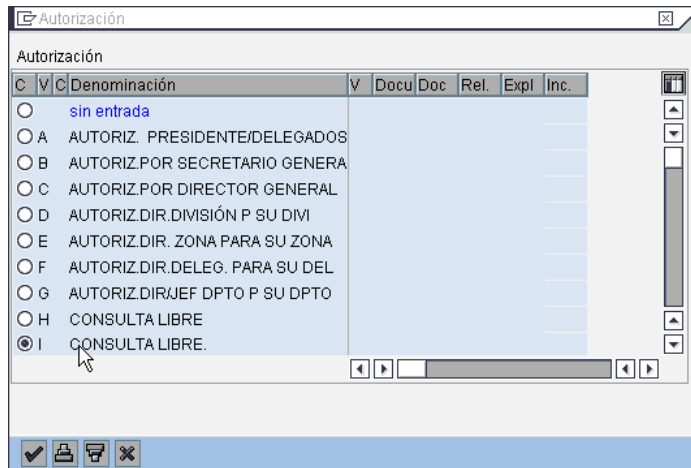
Iconos: [Buscador] [Guardar] [Imprimir] [Copiar] [Pegar] [Eliminar] [Cancelar] [Aceptar] [Inconsistencia]

El usuario dispone de las características "Referencia 2" y "Referencia 3", cada uno con 30 caracteres de libre disposición.

*NOTA: si no fuera suficiente con los 90 caracteres que suman los campos Referencia 1, 2 y 3 para describir las observaciones del lote, el usuario utilizará el método diferido (punto 2.2 de este Manual), ya que al crear el lote, podrá añadir en la pestaña de "datos básicos 2" las observaciones adicionales. Después creará la solicitud de archivo.*

Validar

Terminar con la característica "Autorización, seleccionando uno de los valores propuestos:

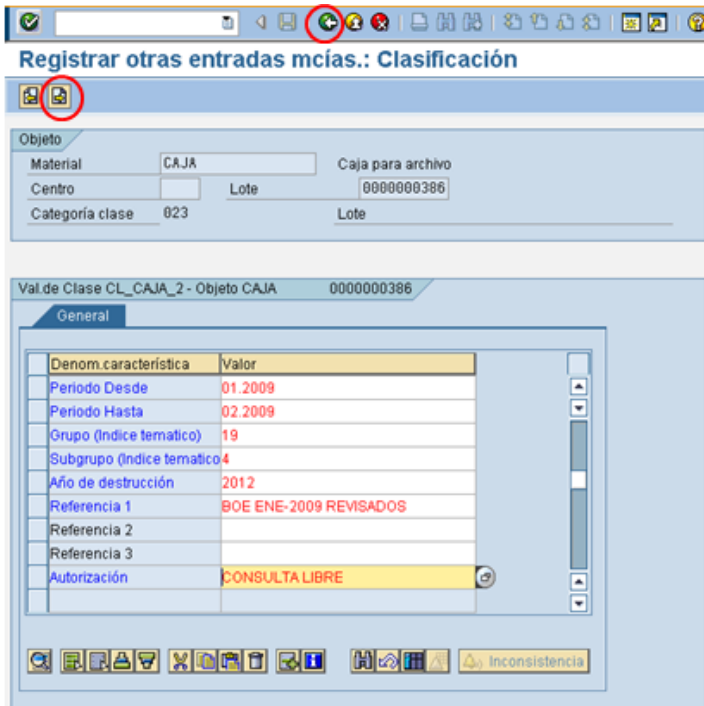


Validar

Con esta última característica, se completa la clasificación del lote.

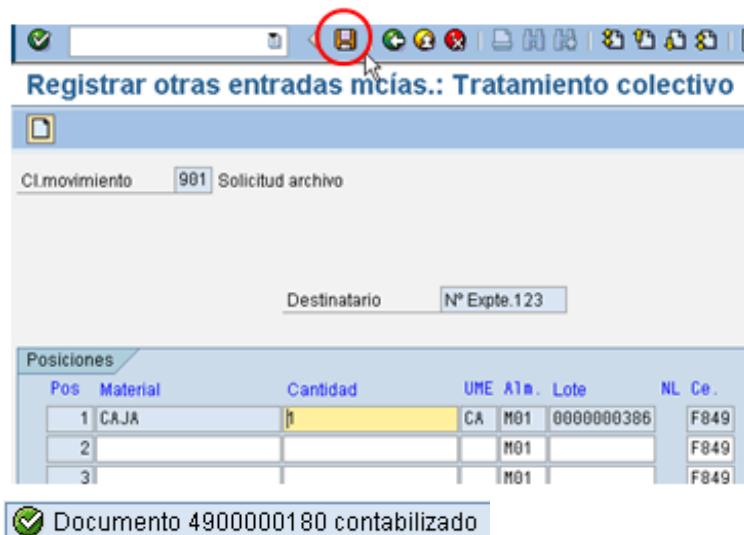
#### 2.1.4 SOLICITAR ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Continuar, pulsando el icono o bien y pasar a crear la Solicitud de archivo de documentos



Aparece la pantalla, para registrar la solicitud de archivo en el sistema.

Grabar  :



Salir  :

La solicitud queda registrada para su tratamiento por parte del Archivo

### 2.1.5 IMPRIMIR ETIQUETAS

La siguiente tarea consiste en la impresión de etiquetas para las cajas que se envían al Archivo

Utilizar transacción ZWM\_GA19, para imprimir las etiquetas que se pegan a la caja (una por delante y otra por detrás)



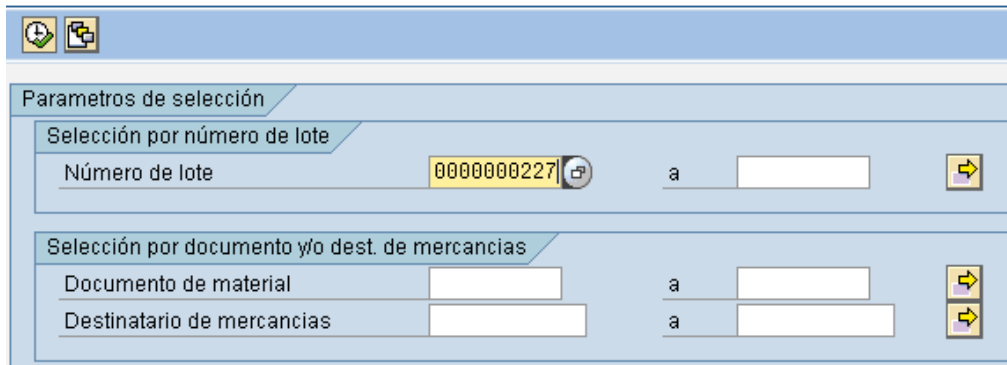
Pantalla de acceso para seleccionar los parámetros de impresión:

### Programa de impresión de etiquetas

A screenshot of the SAP 'Programa de impresión de etiquetas' (Label Printing Program) screen. The screen has a blue header with the title. Below the header, there are two main sections for selection parameters. The first section is 'Selección por número de lote' (Selection by lot number), which contains a text input field for 'Número de lote', a dropdown menu set to 'a', and a yellow arrow button. The second section is 'Selección por documento y/o dest. de mercancías' (Selection by document and/or destination of goods), which contains two rows: 'Documento de material' with a text input field, a dropdown menu set to 'a', and a yellow arrow button; and 'Destinatario de mercancías' with a text input field, a dropdown menu set to 'a', and a yellow arrow button.

Seleccionar parámetros:

## Programa de impresión de etiquetas



Parametros de selección

Selección por número de lote

Número de lote  a


Selección por documento y/o dest. de mercancías

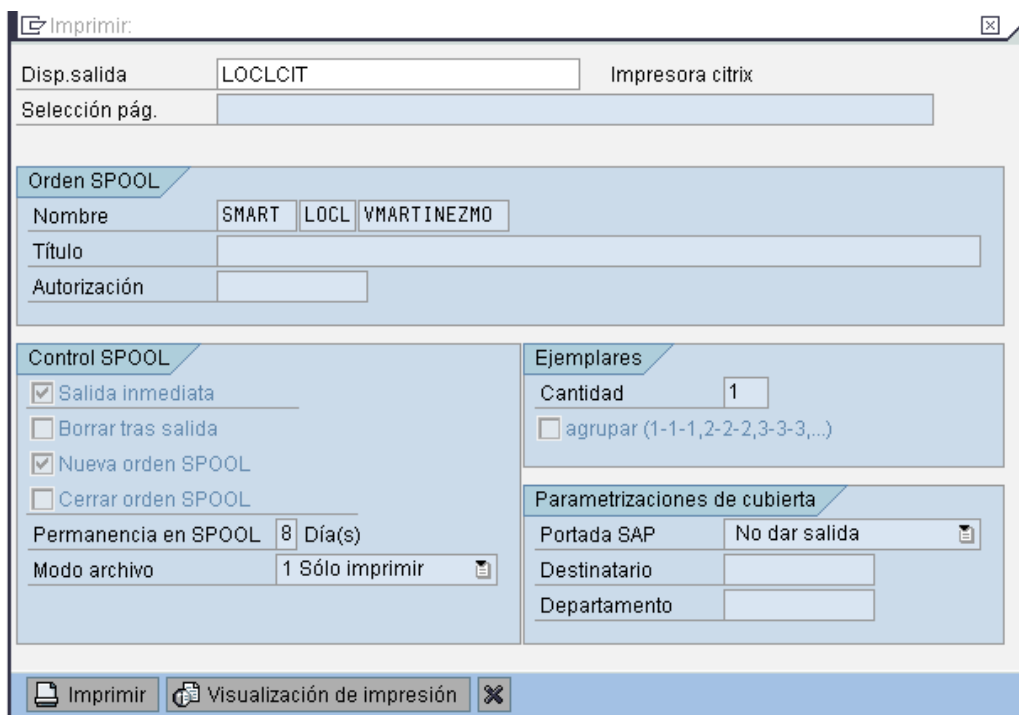
Documento de material  a

Destinatario de mercancías  a

Imprimir las etiquetas de una o varias cajas, seleccionando cualquiera de los siguientes parámetros:

- Número de lote
- Número de documento contabilizado
- Expediente ((Destinatario mercancías)

Ejecutar 



Imprimir:

Disp.salida  Impresora citrix

Selección pág.

Orden SPOOL

Nombre

Título

Autorización

Control SPOOL

Salida inmediata

Borrar tras salida

Nueva orden SPOOL

Cerrar orden SPOOL

Permanencia en SPOOL  Día(s)

Modo archivo  Sólo imprimir

Ejemplares

Cantidad

agrupar (1-1-1,2-2-2,3-3-3,...)


Parametrizaciones de cubierta

Portada SAP

Destinatario

Departamento

Es posible realizar una visualización pulsando

 Visualización de impresión

Imprimir, pulsando  Imprimir

<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A. <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESI DENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NACIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01		<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A. <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESI DENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NACIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01	
<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> 2005/03 REVISADOS  <b>PERIODO DESDE:</b> 03.2005 <b>PERIODO HASTA:</b> 04.2005		<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> 2005/03 REVISADOS  <b>PERIODO DESDE:</b> 03.2005 <b>PERIODO HASTA:</b> 04.2005	
<b>AÑO DESTRUCCIÓN 2012</b>		<b>AÑO DESTRUCCIÓN 2012</b>	
<b>UBICACIÓN</b>		<b>UBICACIÓN</b>	
<b>N° DE LOTE</b>	0000000227	<b>N° DE LOTE</b>	0000000227

Pegar las etiquetas autoadhesivas a la caja, y enviar al Archivo para su tratamiento.

## 2.2 SOLICITUD DE ARCHIVO – MÉTODO DIFERIDO CON MODELO

El método diferido se utiliza para crear un grupo de cajas (lotes) con parecidas características.

Se crea un primer lote que se utiliza como modelo de los siguientes, cambiando o completando las características necesarias.

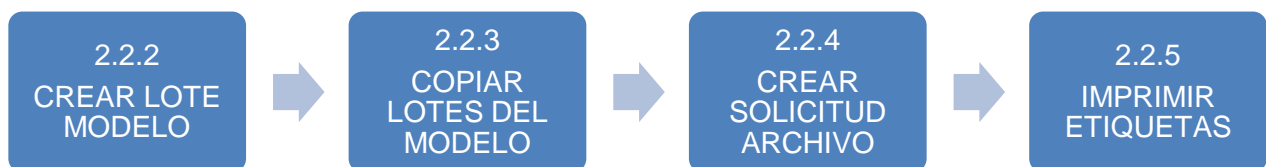
Todos los lotes creados se agrupan bajo un mismo número de expediente.

Aparte de la mayor rapidez en la asignación de características de los lotes (por copia), se consigue dividir el proceso en dos fases: 1) crear lotes y 2) crear solicitud de archivo de varios lotes agrupados en

un mismo expediente.

Esta división del proceso en dos fases es útil cuando hay un gran número de cajas que queremos agrupar en un mismo expediente, ya que podemos “diferir” la solicitud de archivo durante el tiempo necesario.

### 2.2.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Crear un lote con la transacción MSC1N.

Clasificar el lote

Grabar

(También es posible utilizar como modelo un lote ya creado)

Crear otros lotes como copias del lote creado con la transacción MSC1N

Modificar características de los lotes copiados.

Grabar

Emitir Listado de consultas ZWM\_GA11, para ver los lotes creados y utilizar la opción copiar-pegar.

Crear las solicitudes de archivo de los lotes creados con la transacción ZWM\_GA01

Agrupar todos los lotes bajo un mismo expediente

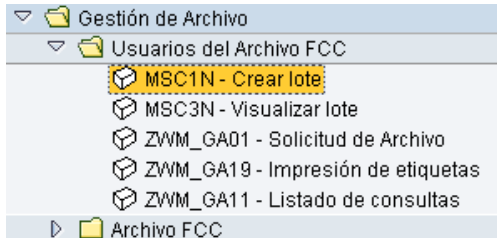
Grabar

Imprimir las etiquetas autoadhesivas y pegar a la caja que se envía al Archivo

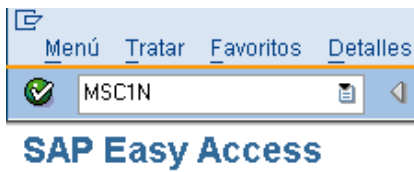
### 2.2.2 CREAR LOTE MODELO


La transacción Creación lote se puede iniciar en SAP de dos maneras:

1. Doble clic sobre la transacción MSC1N del menú de favoritos:

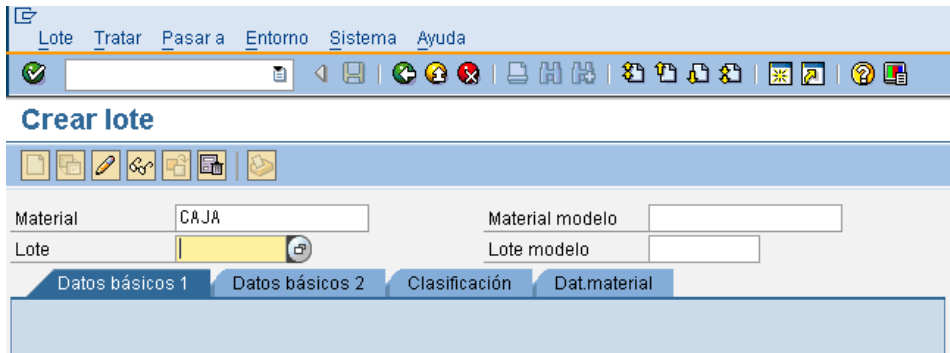


2. O bien, introducir la transacción MSC1N en el cajetín del menú SAP



Validar pulsando 

En la pantalla de creación del lote completamos el material CAJA



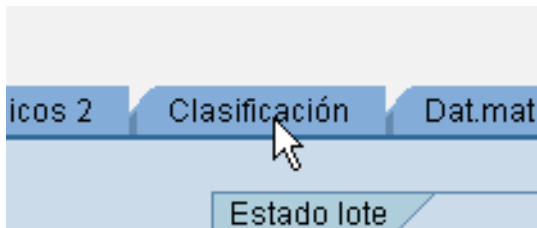
Pulsar continuar 



Aparece el siguiente mensaje:

El lote se clasifica automáticamente

Ir a la pestaña Clasificación:

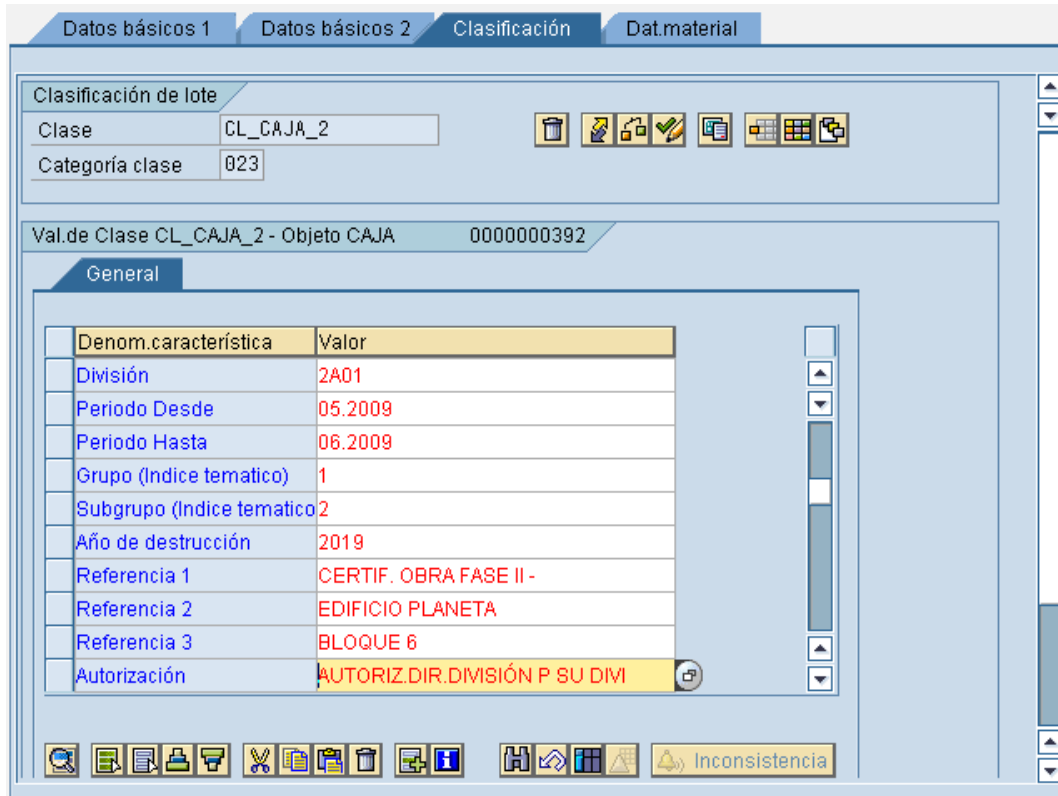


Nos muestra la pantalla para iniciar la clasificación del lote:

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000392


Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	
Sociedad	
Del. operativa	
Centro de beneficio	
División	
Periodo Desde	
Periodo Hasta	
Grupo (Indice tematico)	
Subgrupo (Indice tematico)	
Año de destrucción	

Asignar valores a las características:



Grabar pulsando .

El sistema confirmará la creación del lote (modelo en este caso):

 El lote 0000000392 se está creando

### 2.2.3 COPIAR LOTES DEL MODELO

Volver a la transacción crear lote MSC1N

En la pantalla inicial poner como modelo el lote creado:



Tanto el "Material" como el "Material modelo" deben ser CAJA

Continuar pulsando

## Crear lote

Material: CAJA Caja para archivo

Lote: 0000000394

Datos básicos 1 Datos básicos 2 Clasificación Dat.material

Estado lote

Estado lote  Libre utiliz.  No libre

El sistema indicará que el lote se crea clasificado (copia del lote modelo)

El lote se clasifica automáticamente

Ir a la pestaña de Clasificación, para completar o modificar las características

Clasificación

Estado lote


Modificar las características que son distintas a la del lote modelo (en el ejemplo, se modifica el “periodo desde”, el “periodo hasta” y la Referencia 1).

**Observación:** Hay que tener cuidado al modificar alguna característica que crea una relación de dependencia.


Por ejemplo al modificar el “Periodo Hasta”, o el Grupo / Subgrupo del índice temático, puede cambiar la característica “Año de destrucción”.

Para que se mantengan las relaciones de dependencia entre características modificadas, es necesario volver a validarla, bien utilizando el desplegable (match-code), o bien situándose sobre ellas y pulsando la tecla “Enter”, De esta forma el sistema puede proponer el nuevo valor.

Denom.característica	Valor
División	2A01
Periodo Desde	05.2008
Periodo Hasta	06.2008
Grupo (Indice tematico)	1
Subgrupo (Indice tematico)	2
Año de destrucción	2008
Referencia 1	CERTIF. OBRA FASE III -
Referencia 2	EDIFICIO PLANETA
Referencia 3	BLOQUE 7
Autorización	AUTORIZ.DIR.DIVSIÓN P SU DIVI

Grabar, pulsando .

El sistema nos informa que el lote se ha creado:

 El lote 0000000394 se está creando

Se crean (en este ejemplo) dos lotes más con modelo del 0000000392:

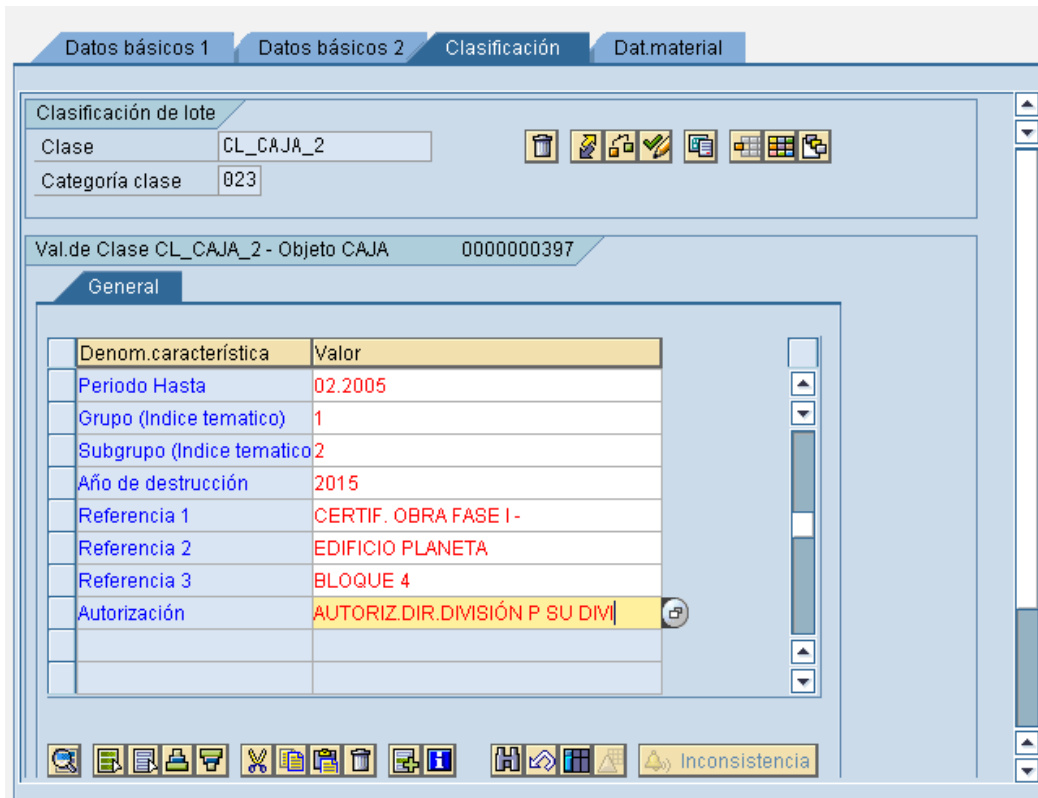
Pulsar continuar .

Volver a la pestaña de clasificación:


Clasificación

Estado lote


Cambiar / completar características:



El sistema confirma la creación del nuevo lote:

 El lote 0000000397 se está creando

Repetir todo el proceso para crear el último lote del ejemplo:

 El lote 0000000398 se está creando

Para finalizar, pulsar , y volver al menú inicial.

Hemos creado los siguientes lotes:

Copia / Modelo	Nº Lote
Modelo	<b>0000000392</b>
Copia	<b>0000000394</b>
Copia	<b>0000000397</b>
Copia	<b>0000000398</b>

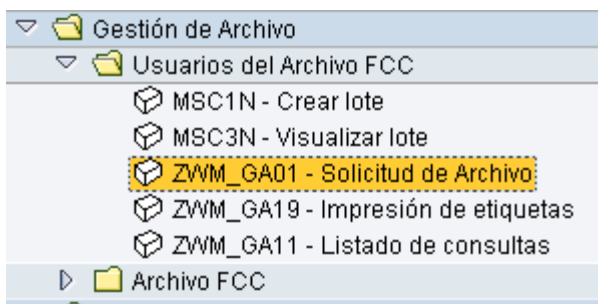
## 2.2.4 CREAR SOLICITUD DE ARCHIVO (DIFERIDO)

Completamos con los datos que nos permiten localizar los lotes creados:

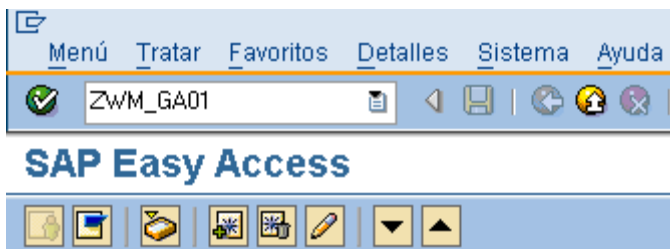
La siguiente tarea consiste en crear la solicitud de archivo de los lotes creados.

La transacción Solicitud de archivo se puede iniciar en SAP de dos maneras:

1. Doble clic sobre la transacción ZWM\_GA01 del menú de favoritos:

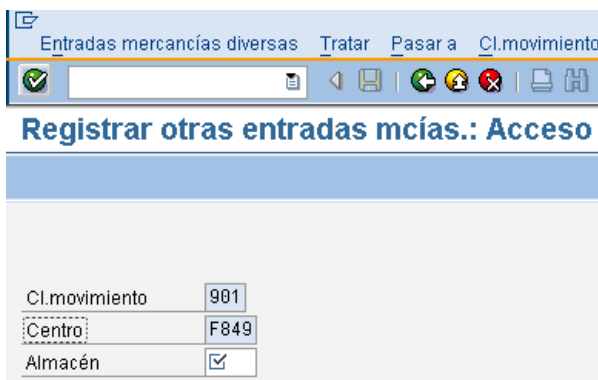


2. O bien, introducir la transacción ZWM\_GA01 en el cajetín del menú SAP



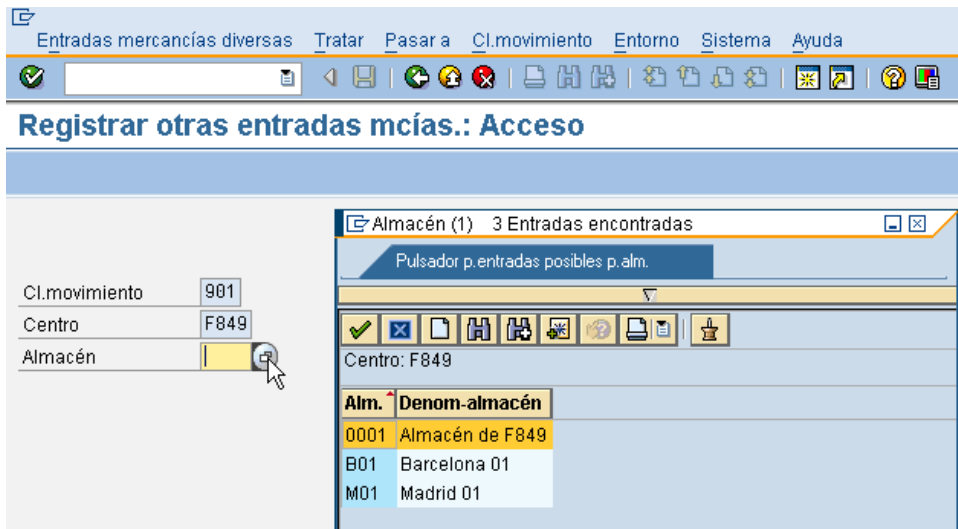
Validar pulsando

Aparece la siguiente pantalla:

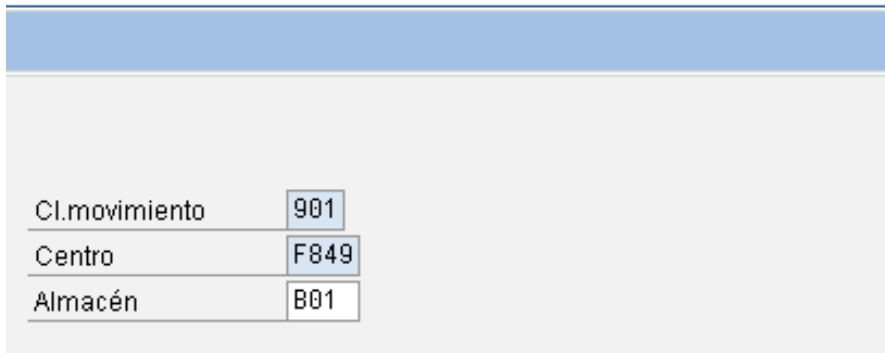


Indicar el almacén donde se van a archivar las cajas.

Elegir una de las dos posibilidades: Madrid (M01) o Barcelona (B01) con un doble clic.



## Registrar otras entradas mcías.: Acceso



Completar la pantalla que aparece con los lotes creado en la fase anterior (en este ejemplo 4 lotes), y agrupar con un mismo número de expediente, como en el siguiente ejemplo:

**Registrar otras entradas mcías.: Posiciones nuevas**

Cl.movimiento  Solicitud archivo

Destinatario

Pos	Material	Cantidad	UME	A1n	Lote	NL	Ce.
1	CAJA	1	M01		0000000392		F849
2	CAJA	1	M01		0000000394		F849
3	CAJA	1	M01		0000000397		F849
4	CAJA	1	M01		0000000398		F849
5			M01				F849

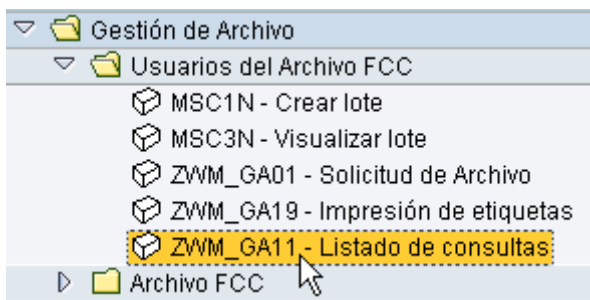
Validar 

**Nota 1:** Si el número de lotes creados es mayor de 12, pulsar  y continuar con la nueva posición.

**Nota 2:** El usuario puede tomar nota de los lotes creados en el punto 2.2.3, y completar la pantalla anterior de registro, pero en muchos casos será más aconsejable utilizar el Listado de consultas (transacción ZWM\_GA11) para localizar los lotes creados.

**Utilizar listado de consultas**

1. Acceder a la transacción ZWM\_GA11 del menú de usuarios de archivo:



Aparece la pantalla de selección:


Listado de consultas

Datos generales de lote			
Número de lote	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Número de almacén	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Destinatario (Expediente)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Clasificación del objeto Archivo			
Sociedad	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Delegación Operativa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
CEBE	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
División	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Grupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Subgrupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Año de Destrucción	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Tipo de Caja	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Autorización	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Referencia 1	<input type="text"/>		
Referencia 2	<input type="text"/>		
Referencia 3	<input type="text"/>		
Periodo desde	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Periodo hasta	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fechas relacionadas con el Archivo			
Fecha de creación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de envío a Archivo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de entrada	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

Indicar los criterios de selección (por ejemplo la fecha de creación de los lotes, lotes no ubicados en ningún almacén, rango de números de lote, etc)

Listado de consultas

Datos generales de lote			
Número de lote	<input type="text" value="3000000000"/>	a	<input type="text" value="3999999999"/>
Número de almacén	<input type="text" value="M01"/>	a	<input type="text"/>
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Destinatario (Expediente)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Clasificación del objeto Archivo			
Sociedad	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Delegación Operativa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
CEBE	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
División	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Grupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Subgrupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Año de Destrucción	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Tipo de Caja	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Autorización	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Referencia 1	<input type="text"/>		
Referencia 2	<input type="text"/>		
Referencia 3	<input type="text"/>		
Periodo desde	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Periodo hasta	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fechas relacionadas con el Archivo			
Fecha de creación	<input type="text" value="17.11.2009"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de envío a Archivo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de entrada	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

Ejecutar, pulsando 

Listado de petición de consultas

Lotes: 3000000000 a 3999999999  
 Almacenes Excluidos: M01  
 Fecha de creación: 17.11.2009

Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Esp.)	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Asea	Sociedad	Delegación	CEBE
3000000025					17.11.2006				Caja normal		F849	FS0002	92Z214
3000000029					17.11.2006				Arcón peque	003	B328	FS0001	FT0031
3000000046					17.11.2006				Caja normal	002	C909	C00155	C0012
3000000048					17.11.2006				Caja normal	002	C909	C00155	C0012
3000000049					17.11.2006				Caja normal	002	C909	C00155	C0012
3000000050					17.11.2006				Caja normal	002	C909	C00155	C0012
3000000052					17.11.2006				Caja normal	002	C909	C00155	C0012
3000000053					17.11.2006				Caja normal	002	C909	C00155	C0012
3000000054					17.11.2006				Caja normal	002	C909	C00155	C0012
3000000066					17.11.2006				Caja normal	002	C099	CP0388	CP050
3000000067					17.11.2006				Caja normal	002	C099	CP0388	CP050
3000000068					17.11.2006				Caja normal	002	C099	CP0388	CP050
3000000069					17.11.2006				Caja normal	002	C099	CP0388	CP050
3000000076					17.11.2006				Caja normal	002	C909	C00155	C0012
3000000103					17.11.2006				Caja normal	002	C099	CP0388	CP050
3000000105					17.11.2006				Caja normal	002	C099	CP0388	CP050

Seleccionamos con Ctrl+Y

3000000054		
3000000066		
3000000067		
3000000068		
3000000069		
3000000076		
3000000103		

Pulsar Ctrl+C para copiar

Vamos a la transacción de registro de lotes:

### Registrar otras entradas mcías.: Posiciones nuevas

Cl.movimiento  Solicitud archivo

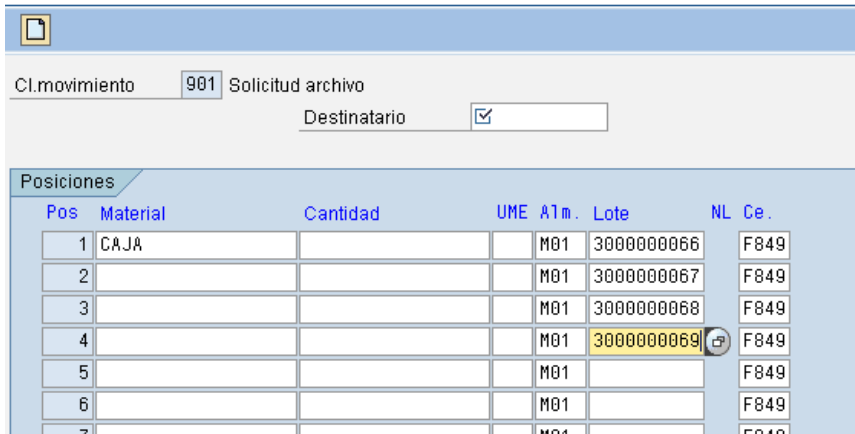
Destinatario

Pos	Material	Cantidad	UME	Alm.	Lote	NL	Ce.
1	CAJA			M01		F849	
2				M01		F849	
3				M01		F849	
4				M01		F849	
5				M01		F849	
6				M01		F849	
7				M01		F849	
8				M01		F849	

Situarse sobre la primera casilla de la columna "Lote"

Pulsar **Ctrl+V** para pegar los lotes

### Registrar otras entradas mcías.: Posiciones nuevas





Cl.movimiento  Solicitud archivo

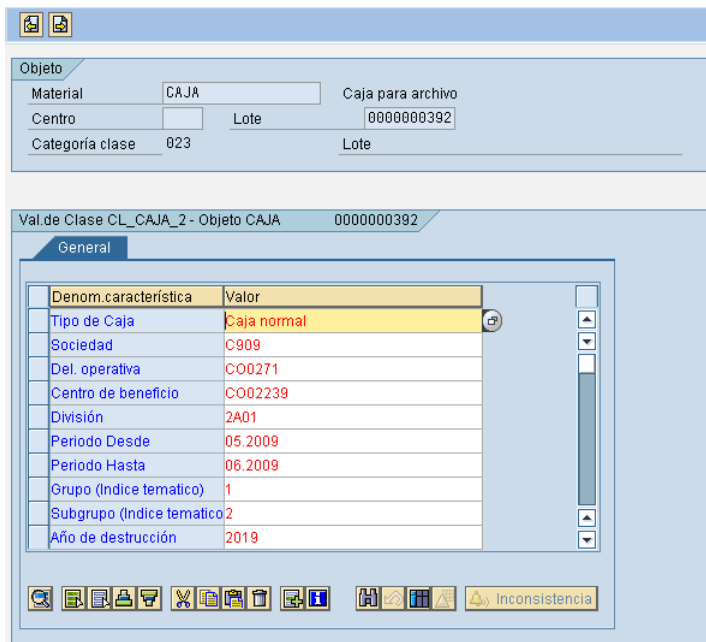
Destinatario

Pos	Material	Cantidad	UME	Alm.	Lote	NL	Ce.
1	CAJA			M01	3000000066		F849
2				M01	3000000067		F849
3				M01	3000000068		F849
4				M01	3000000069		F849
5				M01			F849
6				M01			F849
7				M01			F849

Completar el resto de datos obligatorios (*Material, Cantidad y Destinatario*)

Validar 

Después de validar, se visualizan los lotes de la solicitud de archivo uno por uno, pulsando   , con posibilidad de modificar las características.



Objeto

Material  Caja para archivo

Centro  Lote



Categoría clase  Lote

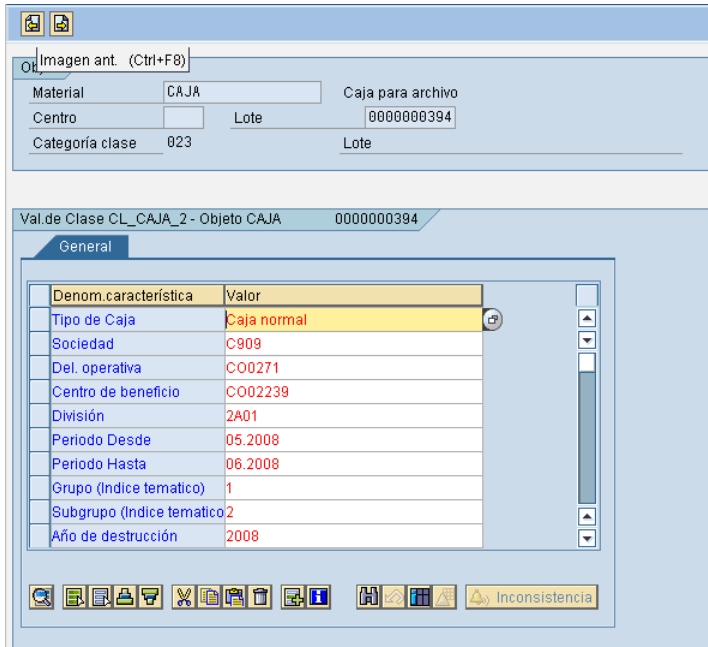
Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 000000392

General

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	CO0271
Centro de beneficio	CO02239
División	2A01
Periodo Desde	05.2009
Periodo Hasta	06.2009
Grupo (Indice tematico)	1
Subgrupo (Indice tematico)	2
Año de destrucción	2019

Inconsistencia

Volver a pulsar   con posibilidad de modificar características.



Objeto

Imagen ant. (Ctrl+F8)

Material CAJA Caja para archivo

Centro Lote 000000394

Categoría clase 023 Lote


---

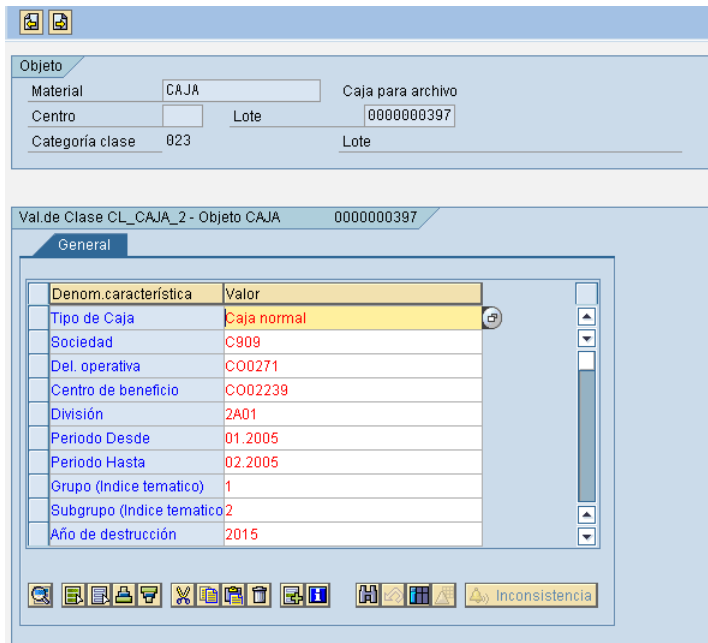
Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 000000394

General

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	C00271
Centro de beneficio	C002239
División	2A01
Periodo Desde	05.2008
Periodo Hasta	06.2008
Grupo (Indice tematico)	1
Subgrupo (Indice tematico)	2
Año de destrucción	2008

Inconsistencia

Continuar al siguiente lote  con posibilidad de modificar características



Objeto

Material CAJA Caja para archivo

Centro Lote 000000397

Categoría clase 023 Lote

---

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 000000397

General


Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	C00271
Centro de beneficio	C002239
División	2A01
Periodo Desde	01.2005
Periodo Hasta	02.2005
Grupo (Indice tematico)	1
Subgrupo (Indice tematico)	2
Año de destrucción	2015

Inconsistencia

Continuar al siguiente lote , con posibilidad de modificar.

### Registrar otras entradas mcías.: Clasificación

Denom.característica	Valor
División	2A01
Grupo (Índice temático)	18
Subgrupo (Índice temático)	5
Año de destrucción	2019
Referencia 1	123/04
Referencia 2	
Referencia 3	
Período Desde	10.2009
Período Hasta	12.2009
Autorización	CONSULTA LIBRE

Continuar pulsando  hasta finalizar con el último lote creado

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	C00271
Centro de beneficio	C002239
División	2A01
Período Desde	05.2004
Período Hasta	06.2004
Grupo (Índice temático)	1
Subgrupo (Índice temático)	2
Año de destrucción	2014

Se muestra la pantalla resumen de tratamiento colectivo



Cl.movimiento  Solicitud archivo


Destinatario

Posiciones

Pos	Material	Cantidad	UME	A1m.	Lote	NL	Ce.
1	CAJA	1	CA	M01	0000000392		F849
2	CAJA	1	CA	M01	0000000394		F849
3	CAJA	1	CA	M01	0000000397		F849
4	CAJA	1	CA	M01	0000000398		F849
5				M01			F849

Grabar 

Mensaje que confirma que se ha contabilizado la solicitud de archivo

 Documento 4900000179 contabilizado

## 2.2.5 IMPRIMIR ETIQUETAS

Proceder a imprimir las etiquetas, mediante la transacción ZWM\_GA19



- ▼ Gestión de Archivo
  - ▼ Usuarios del Archivo FCC
    - MSC1N - Crear lote
    - MSC3N - Visualizar lote
    - ZWM\_GA01 - Solicitud de Archivo
    - ZWM\_GA19 - Impresión de etiquetas**
    - ZWM\_GA11 - Listado de consultas
  - ▶ Archivo FCC

### Programa de impresión de etiquetas

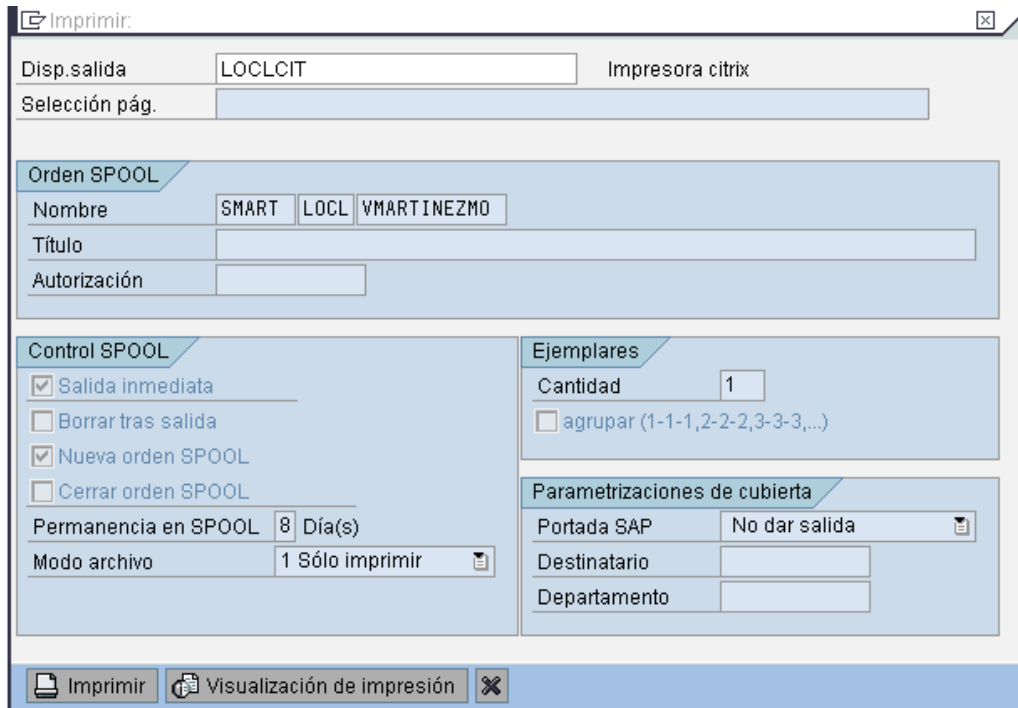
The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing a clock and a printer icon. Below the header, there is a menu bar with 'Ejecutar (F8)' and 'Selección'. The main area is divided into two sections: 'Selección por número de lote' and 'Selección por documento y/o dest. de mercancías'. The first section has a text input field for 'Número de lote' followed by 'a' and another text input field, with a right-pointing arrow button. The second section has two rows: 'Documento de material' and 'Destinatario de mercancías', each with a text input field, followed by 'a' and another text input field, with a right-pointing arrow button.

Rellenar los datos de selección (podemos optar por rango números de lote, documento de material o número de expediente):

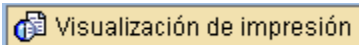
### Programa de impresión de etiquetas

This screenshot is similar to the previous one but shows data entered in the selection fields. The 'Número de lote' field is empty. The 'Documento de material' field contains the number '49000000085'. The 'Destinatario de mercancías' field is empty. All 'a' and arrow buttons are present.

Ejecutar pulsando :



Es posible realizar una visualización pulsando



Imprimir, pulsando



Se imprimirán las 4 etiquetas por duplicado (lotes 0000000243, 0000000245, 0000000246 y 0000000247):



Manual de usuario

Preparado por: CSC España

Fecha: 25/11/2009

Versión: 1.00

Revisado por: Grupo FCC

Fecha: 25/11/2009

Estado: Aprobado

Página: 44 de: 83

<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESI DENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NA CIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01		<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESI DENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NA CIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01	
<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> 123/01  <b>PERIODO DESDE:</b> 01.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 03.2009		<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> 123/01  <b>PERIODO DESDE:</b> 01.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 03.2009	
<b>AÑO DESTRUCCIÓN 2019</b>		<b>AÑO DESTRUCCIÓN 2019</b>	
<b>UBICACIÓN</b>		<b>UBICACIÓN</b>	
<b>N° DE LOTE</b>	0000000243	<b>N° DE LOTE</b>	0000000243

<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESI DENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NA CIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01		<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESI DENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NA CIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01	
<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> 123/02  <b>PERIODO DESDE:</b> 04.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 06.2009		<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> 123/02  <b>PERIODO DESDE:</b> 04.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 06.2009	
<b>AÑO DESTRUCCIÓN 2019</b>		<b>AÑO DESTRUCCIÓN 2019</b>	
<b>UBICACIÓN</b>		<b>UBICACIÓN</b>	
<b>N° DE LOTE</b>	0000000245	<b>N° DE LOTE</b>	0000000245



Manual de usuario

Preparado por: CSC España

Fecha: 25/11/2009

Versión: 1.00

Revisado por: Grupo FCC

Fecha: 25/11/2009

Estado: Aprobado

Página: 45 de: 83

<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESIDENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NACIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01		<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESIDENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NACIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01	
<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> 123/03  <b>PERIODO DESDE:</b> 07.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 09.2009		<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> 123/03  <b>PERIODO DESDE:</b> 07.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 09.2009	
<b>AÑO DESTRUCCIÓN 2019</b>		<b>AÑO DESTRUCCIÓN 2019</b>	
<b>UBICACIÓN</b>		<b>UBICACIÓN</b>	
<b>Nº DE LOTE</b>	0000000246	<b>Nº DE LOTE</b>	0000000246

<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESIDENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NACIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01		<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESIDENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NACIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01	
<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> 123/04  <b>PERIODO DESDE:</b> 10.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 12.2009		<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> 123/04  <b>PERIODO DESDE:</b> 10.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 12.2009	
<b>AÑO DESTRUCCIÓN 2019</b>		<b>AÑO DESTRUCCIÓN 2019</b>	
<b>UBICACIÓN</b>		<b>UBICACIÓN</b>	
<b>Nº DE LOTE</b>	0000000247	<b>Nº DE LOTE</b>	0000000247

## 2.3 SOLICITUD DE ARCHIVO – MÉTODO DIFERIDO COPIA

## CARACTERÍSTICAS

El método diferido se utiliza al crear un grupo de cajas (lotes) con parecidas características.

Se crea un primer lote con sus características y copiamos esas características en otros lotes, cambiando o completando las características necesarias.

Todos los lotes creados se agrupan bajo un mismo número de expediente.

Aparte de la mayor rapidez en la asignación de características de los lotes (por copia), se consigue dividir el proceso en dos fases principales: 1) crear lotes y 2) crear solicitud de archivo de varios lotes agrupado en un expediente.

Esta división del proceso en dos fases es muy útil cuando hay un gran número de cajas que queremos agrupar en un mismo expediente, ya que podemos “diferir” la solicitud de archivo durante el tiempo necesario.

Este método es similar al de copia mediante lote modelo (Punto 2.2), y se utiliza para los mismos casos.

### 2.3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Crear un lote con la transacción MSC1N.

Clasificar el lote

Grabar.

También es posible utilizar un lote ya creado

Crear otros lotes y copiar las características que hemos asignado al primer lote.

Modificar las características copiadas para cada lote nuevo.

Grabar

Emitir Listado de consultas

ZWM\_GA11, para ver los lotes creados y utilizar la opción copiar-pegar.

Crear las solicitudes de archivo de los lotes creados con la transacción ZWM\_GA01

Agrupar todos los lotes bajo un mismo expediente

Grabar

Imprimir las etiquetas autoadhesivas y pegar a la caja que se envía al Archivo

### 2.3.2 CREAR LOTE MODELO

La transacción Creación lote se puede iniciar en SAP de dos maneras:

1. Doble clic sobre la transacción MSC1N del menú de favoritos:



2. O bien, introducir la transacción MSC1N en el cajetín del menú SAP



Después validar pulsando

Aparecerá la siguiente pantalla:

#### Crear lote

Material  Material modelo   
Lote  Lote modelo

Datos básicos 1 | Datos básicos 2 | Clasificación | Dat.material

Completar el material (CAJA):

Lote

Material  Material modelo   
Lote  Lote modelo

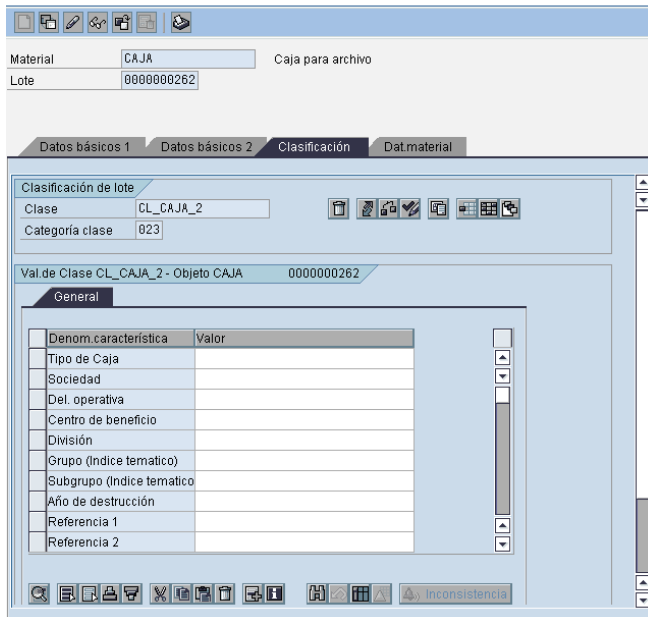
Datos básicos 1 | Datos básicos 2 | Clasificación | Dat.material

Ir a pestaña de Clasificación:



Aparecerá la siguiente pantalla:

**Crear lote**




Material: CAJA Caja para archivo  
Lote: 0000000262

Datos básicos 1 Datos básicos 2 **Clasificación** Dat.material

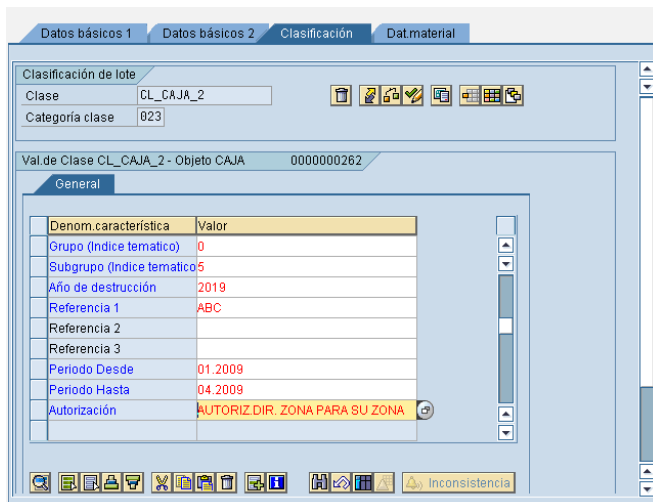
Clasificación de lote  
Clase: CL\_CAJA\_2  
Categoría clase: 023

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000262

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	
Sociedad	
Del. operativa	
Centro de beneficio	
División	
Grupo (Índice temático)	
Subgrupo (Índice temático)	
Año de destrucción	
Referencia 1	
Referencia 2	

 El lote se clasifica automáticamente

Asignar valores a las características:



Datos básicos 1 Datos básicos 2 **Clasificación** Dat.material


Clasificación de lote  
Clase: CL\_CAJA\_2  
Categoría clase: 023

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA 0000000262

Denom.característica	Valor
Grupo (Índice temático)	0
Subgrupo (Índice temático)	5
Año de destrucción	2019
Referencia 1	ABC
Referencia 2	
Referencia 3	
Periodo Desde	01.2009
Periodo Hasta	04.2009
Autorización	AUTORIZ.DIR. ZONA PARA SU ZONA

Terminar de asignar las características y grabar, pulsando 

Aparece el mensaje:

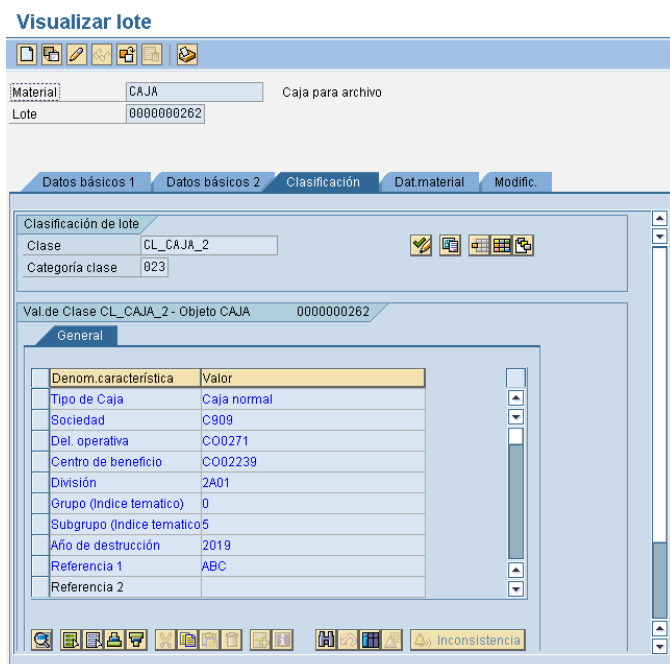
 El lote 0000000262 se está creando


### 2.3.3 COPIAR CARACTERÍSTICAS DEL LOTE MODELO

Desde la pantalla de crear lote, ir a Menú: Lote→visualizar



Ir a la pestaña Clasificación




Seleccionar las características. Es posible utilizar el icono , para seleccionarlas todas.


Después podemos quitar de esta selección las características cuyo valor queremos cambiar, situándonos sobre ellas y haciendo un clic:

Referencia 3	
Periodo Desde	01.2009
Periodo Hasta:	2009
Autorización	AUTORIZ.DIR. ZONA PARA SU ZONA

También podemos seleccionar una a una las características que queremos seleccionar,

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja:	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	C00271
Centro de beneficio	C002239
División	2A01
Grupo (Indice tematico)	0
Subgrupo (Indice tematico)	5
Año de destrucción	2019

Finalmente utilizamos el icono de copiar valores de característica  para guardarlos en memoria.

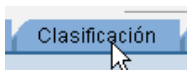
Crear el lote nuevo pulsando el icono 

**Crear lote**

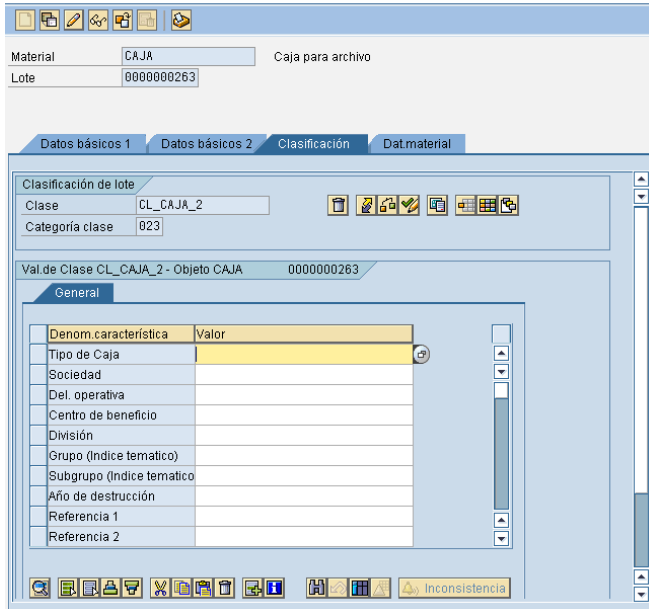
Material CA.JA  
Lote 0000000263

Datos básicos 1   Datos básicos 2   **Clasificación**   Dat.material

Ir a pestaña Clasificación



### Crear lote



Material: CAJA Caja para archivo  
Lote: 0000000263

Datos básicos 1 | Datos básicos 2 | **Clasificación** | Dat.material


Clasificación de lote  
Clase: CL\_CAJA\_2  
Categoría clase: 023


Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA: 0000000263

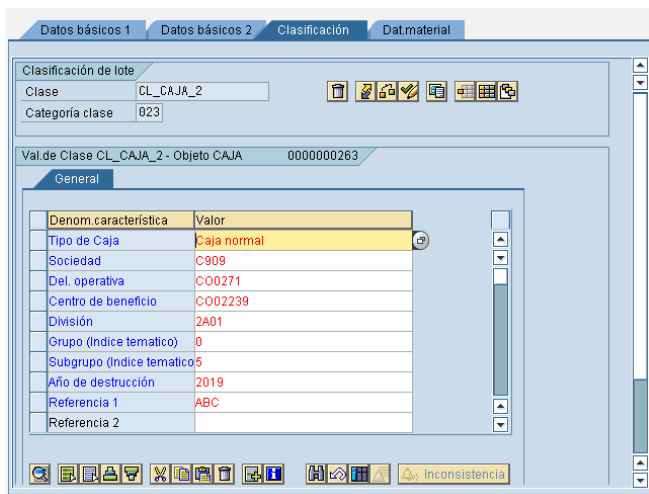
General

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	
Sociedad	
Del. operativa	
Centro de beneficio	
División	
Grupo (Índice temático)	
Subgrupo (Índice temático)	
Año de destrucción	
Referencia 1	
Referencia 2	

Aparece el mensaje:

 El lote se clasifica automáticamente

Utilizar el icono pegar valores de característica , para copiar los valores seleccionados al nuevo lote:



Datos básicos 1 | Datos básicos 2 | **Clasificación** | Dat.material

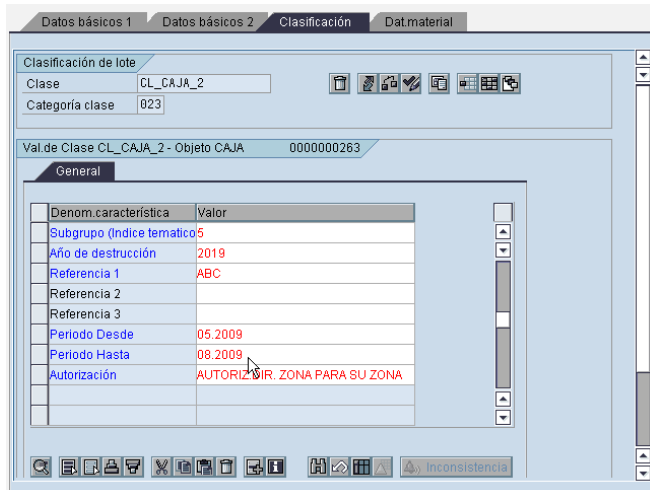
Clasificación de lote  
Clase: CL\_CAJA\_2  
Categoría clase: 023

Val.de Clase CL\_CAJA\_2 - Objeto CAJA: 0000000263


General

Denom.característica	Valor
Tipo de Caja	Caja normal
Sociedad	C909
Del. operativa	CO0271
Centro de beneficio	CO02239
División	2A01
Grupo (Índice temático)	0
Subgrupo (Índice temático)	5
Año de destrucción	2019
Referencia 1	ABC
Referencia 2	

Completar / modificar valores:



Y grabar 

 El lote 0000000263 se está creando

En el ejemplo hemos creado los siguientes lotes:

Modelo / Copia	Nº Lote	Periodo desde	Periodo hasta
Original	<b>0000000262</b>	01.2009	04.2009
Copia	<b>0000000263</b>	05.2009	08.2009

### Lote ya creado

En caso de utilizar un lote ya creado para copiar las características, entramos en la transacción de visualizar lote MSC3N:



En la pantalla de visualizar lote, indicamos el lote cuyas características se quieren copiar, y procedemos igual que anteriormente:

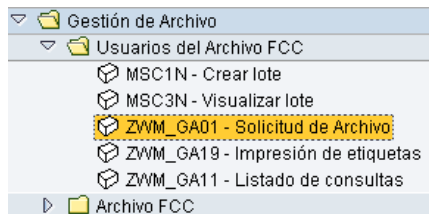
- Copiar características
- Crear nuevo lote

- Pegar características
- Grabar

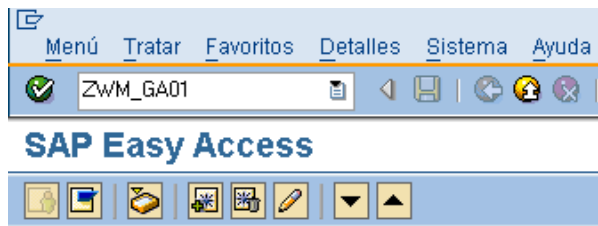
### 2.3.4 CREAR SOLICITUD DE ARCHIVO (DIFERIDO)

La transacción Solicitud de archivo se puede iniciar en SAP de dos maneras:

1. Doble clic sobre la transacción ZWM\_GA01 del menú de favoritos:

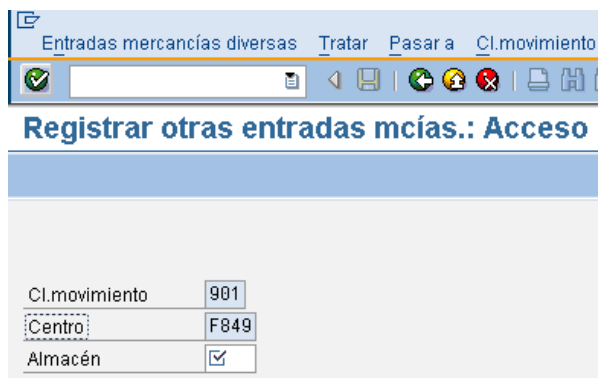


2. O bien, introducir la transacción ZWM\_GA01 en el cajetín del menú SAP:



Validar pulsando

Aparece la siguiente pantalla:



Indicar el almacén donde se van a archivar las cajas.

Elegir una de las dos posibilidades: Madrid (M01) o Barcelona (B01) con un doble clic.

Cl.movimiento	981
Centro	F849
Almacén	M01

Centro: F849	
Alm.	Denom-almacén
0001	Almacén de F849
B01	Barcelona 01
M01	Madrid 01

Indicar el número de expediente, la cantidad (1) y los lotes creados:


### Registrar otras entradas mcías.: Posiciones nuevas

Cl.movimiento: 981 Solicitudes archivo


Destinatario: Expte XYZ

Pos	Material	Cantidad	UNE	Alm.	Lote	NL	Ce.
1	CAJA	1		M01	0000000262		F849
2	CAJA	1		M01	0000000263		F849
3				M01			F849
4				M01			F849

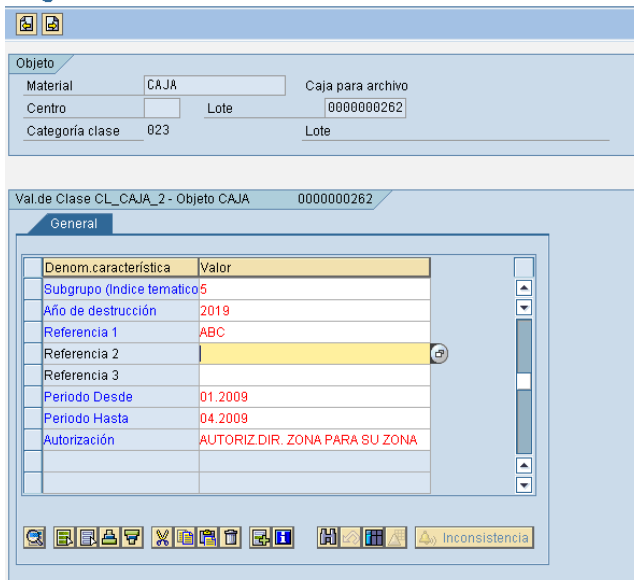
Validar 

**Nota 1:** Si el número de lotes creados es mayor de 12, pulsar  y continuar con la nueva posición.

**Nota 2:** El usuario puede tomar nota de los lotes creados en el punto 2.3.3, y completar la pantalla anterior de registro, pero en muchos casos será más aconsejable utilizar el Listado de consultas (transacción ZWM\_GA11) para localizar los lotes creados (Ver punto 2.2.4 donde se explica con detalle)

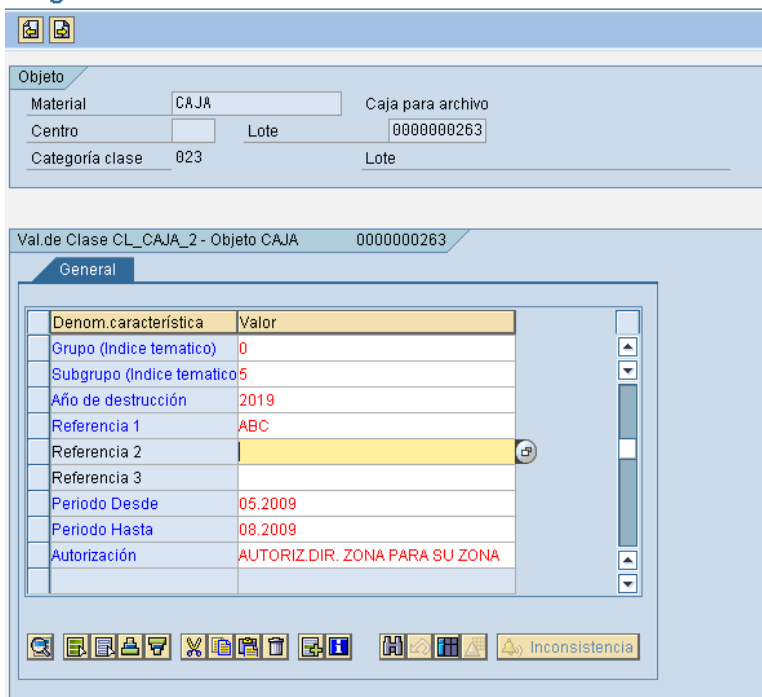
Pulsar  y nos aparecerán las características del primer lote (que podríamos modificar nuevamente):


**Registrar otras entradas mcías.: Clasificación**



Pasamos al siguiente lote , con posibilidad de modificar

**Registrar otras entradas mcías.: Clasificación**




Pulsar el icono  para finalizar (sólo hay dos lotes en este ejemplo)

Pos	Material	Cantidad	UME	At#	Lote	NL	Ce.
1	CAJA	1	CA	M01	0000000262		F849
2	CAJA	1	CA	M01	0000000263		F849
3				M01			F849
4				M01			F849
5				M01			F849
6				M01			F849

Grabar



Mensaje que confirma que se ha contabilizado la solicitud de archivo

 Documento 4900000087 contabilizado

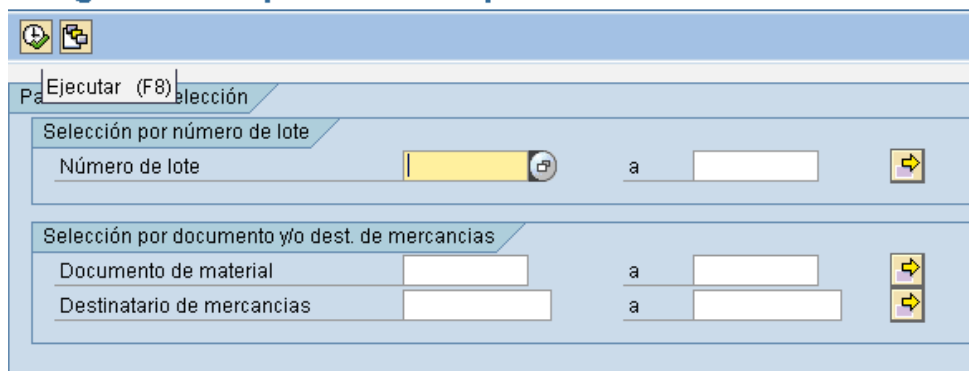
### 2.3.5 IMPRIMIR ETIQUETAS

Utilizar la transacción ZWM\_GA19



Aparece la pantalla:

#### Programa de impresión de etiquetas



Pa | Ejecutar (F8) | Selección

Selección por número de lote

Número de lote  a

Selección por documento y/o dest. de mercancías

Documento de material  a

Destinatario de mercancías  a

Indicar alguno de los parámetros de selección: rango de lotes, rango de documentos de selección o rango de números de expediente

## Programa de impresión de etiquetas

Iconos de ayuda y configuración.

**Parámetros de selección**

**Selección por número de lote**

Número de lote  a

**Selección por documento y/o dest. de mercancías**

Documento de material  a

Destinatario de mercancías  a

Ejecutar, pulsando

**Imprimir:**

Disp.salida  Impresora citrix

Selección pág.

**Orden SPOOL**

Nombre

Título

Autorización

**Control SPOOL**

Salida inmediata

Borrar tras salida

Nueva orden SPOOL

Cerrar orden SPOOL

Permanencia en SPOOL  Día(s)

Modo archivo  Sólo imprimir

**Ejemplares**

Cantidad

agrupar (1-1-1,2-2-2,3-3-3,...)

**Parametrizaciones de cubierta**

Portada SAP

Destinatario

Departamento

Imprimir Visualización de impresión

Es posible realizar una visualización pulsando

Visualización de impresión

Imprimir, pulsando Imprimir :



Manual de usuario

Preparado por: CSC España

Fecha: 25/11/2009

Versión: 1.00

Revisado por: Grupo FCC

Fecha: 25/11/2009

Estado: Aprobado

Página: 58 de: 83

<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESIDENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NACIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01		<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESIDENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NACIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01	
<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> ABC  <b>PERIODO DESDE:</b> 01.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 04.2009		<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> ABC  <b>PERIODO DESDE:</b> 01.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 04.2009	
<b>AÑO DESTRUCCIÓN</b> 2019		<b>AÑO DESTRUCCIÓN</b> 2019	
<b>UBICACIÓN</b>		<b>UBICACIÓN</b>	
.....	0000000263	.....	0000000263

<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESIDENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NACIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01		<b>SOCIEDAD:</b> FCC CONSTRUCCION S.A.  <b>CEBE:</b> MADRID ZII EDIFICACIÓN NO RESIDENCIAL <b>DELEGACIÓN:</b> CONSTRUCCIÓN NACIONAL <b>DIVISIÓN:</b> 2A01	
<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> ABC  <b>PERIODO DESDE:</b> 05.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 08.2009		<b>CONTENIDO Y FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN</b> ABC  <b>PERIODO DESDE:</b> 05.2009 <b>PERIODO HASTA:</b> 08.2009	
<b>AÑO DESTRUCCIÓN</b> 2019		<b>AÑO DESTRUCCIÓN</b> 2019	
<b>UBICACIÓN</b>		<b>UBICACIÓN</b>	
<b>N° DE LOTE</b>	0000000263	<b>N° DE LOTE</b>	0000000263

## 2.4 CONSULTA DE CAJA COMPLETA

### 2.4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Seleccionar el lote mediante el listado de consultas (Transacción ZWM\_GA11), y crear una solicitud de consulta

Una vez realizada la consulta el usuario devuelve la caja mediante el listado de consultas (Transacción ZWM\_GA11) y creando una solicitud de devolución.

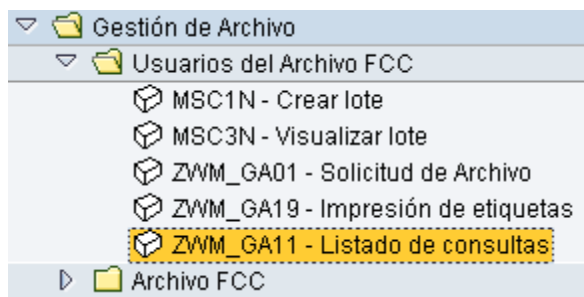
Se devuelve la caja

*Nota: es posible seleccionar en el listado de petición de consultas, varios lotes y crear de forma conjunta consultas de cajas completas (como se explica en este punto) y/o documentos sueltos (como se explica en el punto 2.5 de este manual).*

### 2.4.2 SELECCIONAR Y SOLICITAR LOTE

La solicitud de consulta, se realiza a través del listado de consultas:

1. Doble clic sobre la transacción ZWM\_GA11 del menú de favoritos:



2. O bien, introducir la transacción ZWM\_GA11 en el cajetín del menú SAP

Menú Tratar Favoritos Detalle

ZWM\_GA11

### Listado de consultas

**Datos generales de lote**

Número de lote	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Número de almacén	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Expediente (Destinatario)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

**Clasificación del objeto Archivo**

Sociedad	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Delegación Operativa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
CEBE	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
División	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Grupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Subgrupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Año de Destrucción	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Tipo de Caja	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Autorización	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Referencia 1	<input type="text"/>			
Referencia 2	<input type="text"/>			
Referencia 3	<input type="text"/>			
Periodo desde	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Periodo hasta	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

**Fechas relacionadas con el Archivo**

Fecha de creación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de envío a Archivo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de entrada	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Seleccionamos algún campo, por ejemplo N° de almacén, B01 y Sociedad, C909.

### Listado de consultas

**Datos generales de lote**


Número de lote	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Número de almacén	<input type="text" value="B01"/>	a	<input type="text"/>	
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Expediente (Destinatario)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

**Clasificación del objeto Archivo**

Sociedad	<input type="text" value="C909"/>	a	<input type="text"/>	
Delegación Operativa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
CEBE	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
División	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Grupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Subgrupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Año de Destrucción	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Tipo de Caja	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Autorización	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Referencia 1	<input type="text"/>			
Referencia 2	<input type="text"/>			
Referencia 3	<input type="text"/>			
Periodo desde	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Periodo hasta	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

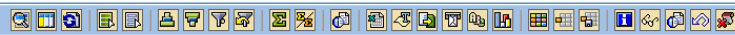
**Fechas relacionadas con el Archivo**

Fecha de creación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de envío a Archivo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de entrada	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Ejecutar, pulsando 

Aparecerá el listado:

Listado de consultas



Listado de petición de consultas

Almacén: B01  
Sociedad: C909

Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creación	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegació	CEBE	División	Grupo
0000000230	B01	A0004F	2	N°Expte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	19
0000000231	B01	CONSULTA	1	N°Expte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	19
0000000236	B01	CONSULTA	1	N°Expte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	19
0000000243	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	18
0000000245	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	18
0000000052	B01	A0001A		exp bea	22.09.2009	23.09.2009	22.09.2009	23.09.2009	Arcón grande		C909	C00271			23
0000000303	B01	A0030A		exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	1
0000000304	B01	A0010A		exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	1

Opciones posibles:



Solicitud de consulta




Solicitud de escaneo



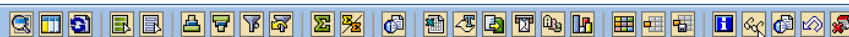
Devolución de consulta



Consulta definitiva

Seleccionamos el lote y marcamos la opción  "Solicitud de consulta":

Listado de consultas



Listado de petición de consultas

Almacén: B01  
Sociedad: C909

Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creación	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegació	CEBE	División	Grupo
0000000230	B01	A0004F	2	N°Expte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	19
0000000231	B01	CONSULTA	1	N°Expte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	19
0000000236	B01	CONSULTA	1	N°Expte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	19
0000000243	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	18
0000000245	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01	18

Aparecerá un "pop-up":

Si se necesita la caja completa, dejamos el texto en blanco y pulsamos continuar:

Lote: 0000000230 (Solicitud de consulta)

SOCIEDAD: C909 ; DELEGACIÓN: CO0271 ; CEBE: CO02239 ; DIVISIÓN: 2A01  
 GRUPO: 19 ; SUBGRUPO: 4 ; AÑO DESTRUCCIÓN: 2012 ; PERIODO DESDE: 05.2005 ; PERIODO HASTA: 06.200:  
 REFERENCIA 1, 2 y 3: 2006/05 REVISADOS

Texto

En blanco, caja completa

El lote queda marcado en verde como tratado:


Listado de consultas



Listado de petición de consultas

Almacén: B01  
 Sociedad: C909

Nº de lote	Almac...	Ubicación	C. Activ...	Dest. (Exp.)	F. Creación	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegació	CEBE	División	Grup
0000000230	B01	A0004F	2	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	19
0000000231	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	19
0000000236	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	19

 Se ha creado la necesidad transporte 0210000173

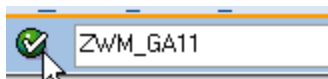
El archivo tratará esta solicitud de transporte en el sistema y enviará la caja al usuario.

En el sistema queda registrado el cambio de ubicación del lote, que pasa a la ubicación "Consulta"

**2.4.3 DEVOLVER EL LOTE**



El usuario al terminar la consulta de la caja, procede a su devolución al Archivo:

Entrar en el listado, mediante la transacción ZWM\_GA11:







Seleccionar la caja que vamos a devolver (lo más fácil es indicar el nº de lote):





### Listado de consultas





**Datos generales de lote**

Número de lote	<input type="text" value="0000000228"/>	a	<input type="text"/>	
Número de almacén	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Expediente (Destinatario)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

**Clasificación del objeto Archivo**


Sociedad	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Delegación Operativa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
CEBE	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
División	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Grupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Subgrupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Año de Destrucción	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Tipo de Caja	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Autorización	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Referencia 1	<input type="text"/>			
Referencia 2	<input type="text"/>			
Referencia 3	<input type="text"/>			
Periodo desde	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Periodo hasta	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

**Fechas relacionadas con el Archivo**

Fecha de creación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de envío a Archivo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de entrada	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Ejecutar el listado, pulsando 

### Listado de consultas



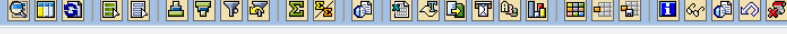
**Listado de petición de consultas**

**Lotes:** 0000000230

Nº de lote	Almacén	Ubicaci...	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creación	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación	CEBE
0000000230	B01	CONSUL	3	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239

Marcar el lote:


### Listado de consultas



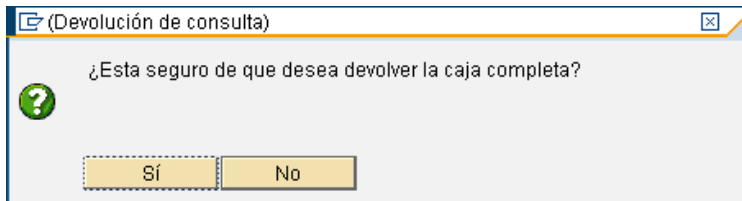
**Listado de petición de consultas**

**Lotes:** 0000000230

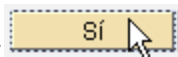
Nº de lote	Almacén	Ubicaci...	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creación	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación	CEBE
0000000230	B01	CONSUL	3	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239

Crear la solicitud de devolución, pulsando el icono de devolución de consulta :

Aparece un pop-up para confirmar:



Confirmar




El lote queda marcado en verde en el listado como tratado:

**Listado de petición de consultas**

Lotes: 0000000230

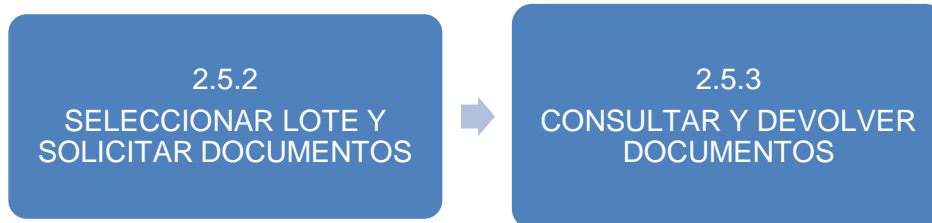
Nº de lote	Almac...	Ubicaci...	C. Activ...	Dest. (Exp.)	F. Creación	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación	CEBE
0000000230	B01	CONSUL	3	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239

 Se ha creado la necesidad transporte 0210000174

La solicitud de devolución queda registrada en el sistema, y el archivo al recibir la caja la tratará pasando la caja a su ubicación original.

## 2.5 CONSULTA PARCIAL DE CAJA (DOCUMENTOS)

### 2.5.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Seleccionar el lote mediante el listado de consultas (Transacción ZWM\_GA11), y crear una solicitud de consulta para cada documento

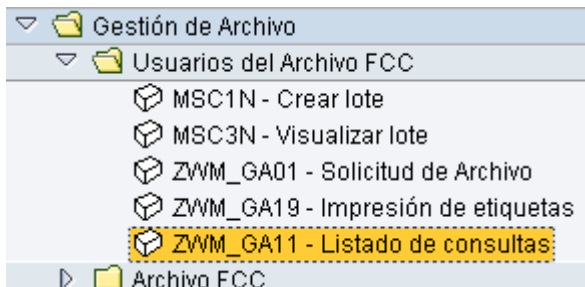
Una vez realizada la consulta el usuario devuelve los documentos mediante el listado de consultas (Transacción ZWM\_GA11) y creando una solicitud de devolución para cada documento

*Nota:* es posible seleccionar en el listado de petición de consultas, varios lotes y crear de forma conjunta consultas de cajas completas (como se ha explicado en el punto 2.4) y/o documentos sueltos (como se explica en este punto).

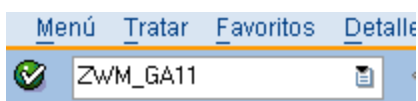
### 2.5.2 SELECCIONAR LOTE Y SOLICITAR DOCUMENTOS

La transacción Creación lote se puede iniciar en SAP de dos maneras:

1. Doble clic sobre la transacción ZWM\_GA11 del menú de favoritos:



2. O bien, introducir la transacción ZWM\_GA11 en el cajetín del menú SAP



Aparece la pantalla "Listado de consultas":

### Listado de consultas

Datos generales de lote			
Número de lote	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Número de almacén	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Expediente (Destinatario)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

Clasificación del objeto Archivo			
Sociedad	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Delegación Operativa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
CEBE	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
División	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Grupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Subgrupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Año de Destrucción	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Tipo de Caja	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Autorización	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Referencia 1	<input type="text"/>		
Referencia 2	<input type="text"/>		
Referencia 3	<input type="text"/>		
Periodo desde	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Periodo hasta	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

Fechas relacionadas con el Archivo			
Fecha de creación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de envío a Archivo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de entrada	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

Seleccionamos alguna característica para localizar el lote: Almacén B01 y Sociedad C909 (por ejemplo)

Listado de consultas

**Datos generales de lote**

Número de lote	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Número de almacén	B01	a	<input type="text"/>	
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Expediente (Destinatario)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

**Clasificación del objeto Archivo**

Sociedad	C909	a	<input type="text"/>	
Delegación Operativa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
CEBE	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
División	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Grupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Subgrupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Año de Destrucción	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Tipo de Caja	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Autorización	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Referencia 1	<input type="text"/>			
Referencia 2	<input type="text"/>			
Referencia 3	<input type="text"/>			
Periodo desde	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Periodo hasta	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

**Fechas relacionadas con el Archivo**

Fecha de creación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de envío a Archivo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de entrada	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Ejecutar el listado, pulsando

Listado de consultas

**Listado de petición de consultas**

**Almacén:** B01  
**Sociedad:** C909

Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creación	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegació	CEBE	División
000000230	B01	CONSUL DEF	3	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	C002239	2A01
000000231	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	C002239	2A01
000000236	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	C002239	2A01
000000243	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	C002239	2A01
000000245	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	C002239	2A01

Opciones posibles:



Solicitud de consulta




Solicitud de escaneo



Devolución de consulta



Consulta definitiva

Seleccionar el lote que queremos consultar y pulsar el icono  de "Solicitud de consulta":

Listado de petición de consultas															
Almacén: B01															
Sociedad: C909															
Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creación	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegació	CEBE	División	
0000000230	B01	CONSUL DEF	3	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	
0000000231	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	
0000000236	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	
0000000243	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	
0000000245	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	
0000000052	B01	A0001A		exp bea	22.09.2009	23.09.2009	22.09.2009	23.09.2009	Arcón grande		C909	CO0271			
0000000303	B01	A0030A		exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	
0000000304	B01	A0010A		exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	
0000000305	B01	CONSULTA	1	exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	
0000000357	B01	TRASPASO		Expte. ABC	04.11.2009	04.11.2009	04.11.2009	04.11.2009	Caja con tapa	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	
0000000387	B01	A0001A		exp.099999	11.11.2009	11.11.2009	13.11.2009	19.11.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	
0000000585	B01	PTE ARCHIV		pppppp	25.11.2009	25.11.2009			Arcón mediano	002	C909	CO0271	CO02239	2A01	

Aparece un "pop-up":

Si se necesita sólo un documento de la caja, lo indicamos en el campo "Texto", mediante una breve descripción (se dispone de 40 caracteres) y damos a continuar:

Lote: 0000000387 (Solicitud de consulta) ✖

SOCIEDAD: C909 ; DELEGACIÓN: CO0271 ; CEBE: CO02239 ; DIVISIÓN: 2A01  
 GRUPO: 12 ; SUBGRUPO: 6 ; AÑO DESTRUCCIÓN: 2018 ; PERIODO DESDE: 01.2007 ; PERIODO HASTA: 12.2001  
 REFERENCIA 1, 2 y 3: REFERENCIA1 REFERENCIA2 REFERENCIA3

Texto

En blanco, caja completa


NOTA: si para describir correctamente el documento se necesitan más de 40 caracteres, utilizar otra/s solicitud de consulta.

En el listado aparecerá marcada la línea correspondiente al lote seleccionado:

### Listado de petición de consultas

Almacén: B01  
Sociedad: C909

Nº de lote	Almac.	Ubicación	Expediente	F. Creación	F. Ubicaci	F. Entrada	F. Archivo	Tipo de caja	Sociedad	Delegació	CEBE	División	Gru	Subgru	Año des
0000000228	B01	CONSULTA	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	C909	CO0271	CO02239	2A01	19	4	2012
0000000230	B01	A0004F	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	C909	CO0271	CO02239	2A01	19	4	2012
0000000231	B01	A0001F	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	C909	CO0271	CO02239	2A01	19	4	2012
0000000236	B01	A0004F	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	C909	CO0271	CO02239	2A01	19	9	2012
0000000237	B01	A0003F	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	C909	CO0271	CO02239	2A01	19	5	2012
0000000243	B01	A0003F	Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	C909	CO0271	CO02239	2A01	18	5	2019

 Se ha creado la necesidad transporte 0210000031

El archivo tratará esta solicitud de transporte en el sistema y enviará el documento solicitado al usuario.

Si el mismo usuario (u otro) quisiera solicitar más documentos, se repetiría el proceso, y se indicaría nuevamente en el campo "Texto" la descripción breve del documento (ejemplo: "Documento 1"):

Lote: 0000000387 (Solicitud de consulta)

SOCIEDAD: C909 ; DELEGACIÓN: CO0271 ; CEBE: CO02239 ; DIVISIÓN: 2A01  
GRUPO: 12 ; SUBGRUPO: 6 ; AÑO DESTRUCCIÓN: 2018 ; PERIODO DESDE: 01.2007 ; PERIODO HASTA: 12.2001  
REFERENCIA 1, 2 y 3: REFERENCIA1 REFERENCIA2 REFERENCIA3

Texto


En blanco, caja completa

Dar a "Continuar"

### Listado de petición de consultas

Almacén: B01  
Sociedad: C909

Nº de lote	Almac.	Ubicación	C. Activ	Dest. (Exp.)	F. Creación	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegació	CEBE	División
0000000230	B01	CONSUL DEF	3	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000231	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000236	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000243	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000245	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000052	B01	A0001A		exp bea	22.09.2009	23.09.2009	22.09.2009	23.09.2009	Arcón grande		C909	CO0271		
0000000303	B01	A0030A		exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000304	B01	A0010A		exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000305	B01	CONSULTA	1	exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000357	B01	TRASPASO		Expte. ABC	04.11.2009	04.11.2009	04.11.2009	04.11.2009	Caja con tapa	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000387	B01	A0001A		exp.099999	11.11.2009	11.11.2009	13.11.2009	19.11.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000585	B01	PTE ARCHIV		pppppp	25.11.2009	25.11.2009			Arcón mediano	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000587	B01	PTE ARCHIV		pppppp	25.11.2009	25.11.2009			Arcón mediano	002	C909	CO0271	CO02239	2A01
0000000586	B01	PTE ARCHIV		pppppp	25.11.2009	25.11.2009			Arcón mediano	002	C909	CO0271	CO02239	2A01

 Se ha creado la necesidad transporte 0210000175

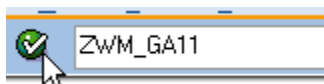
El archivo tratará esta solicitud de transporte en el sistema y enviará el documento solicitado al usuario.

Este proceso se puede repetir, en teoría hasta agotar todos los documentos contenidos en la caja del lote seleccionado.

### 2.5.3 CONSULTAR Y DEVOLVER DOCUMENTOS

Al terminar la consulta del documento/s, el usuario procede a su devolución al Archivo.

Entrar en el listado:



Seleccionar la caja que contiene los documentos que vamos a devolver (en este caso podríamos indicar el nº de lote):

#### Listado de consultas

<b>Datos generales de lote</b>			
Número de lote	0000000387	a	
Número de almacén		a	
Ubicación		a	
Destinatario (Expediente)		a	
<b>Clasificación del objeto Archivo</b>			
Sociedad		a	
Delegación Operativa		a	
CEBE		a	
División		a	
Grupo		a	
Subgrupo		a	
Año de Destrucción		a	
Tipo de Caja		a	
Autorización		a	
Referencia 1			
Referencia 2			
Referencia 3			
Periodo desde		a	
Periodo hasta		a	
<b>Fechas relacionadas con el Archivo</b>			
Fecha de creación		a	
Fecha de envío a Archivo		a	
Fecha de entrada		a	
Fecha de ubicación		a	

Ejecutar el listado, pulsando



#### Listado de consultas

Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación	CEBE	División
0000000387	B01	A0001A	1	exp.099999	11.11.2009	11.11.2009	13.11.2009	19.11.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239	2A01

Marcar el lote seleccionado:

Listado de petición de consultas														
Lotes: 0000000387														
Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación	CEBE	División
0000000387	B01	A0001A	1	exp.099999	11.11.2009	11.11.2009	13.11.2009	19.11.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01

Pulsar el icono de devolución de consulta:



El sistema propone elegir la consulta pendiente (puede haber más de una)

Lote: 0000000387		
Texto	Usuario	F. Solicit
<input type="checkbox"/> DOCUMENTO 1	VMARTINEZMO	25.11.2009

Marcar el documento, y pulsar continuar:


Lote: 0000000387		
Texto	Usuario	F. Solicit
<input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTO 1	VMARTINEZMO	25.11.2009

Validar 

Aparecerá la línea marcada como tratada

Listado de petición de consultas														
Lotes: 0000000387														
Nº de lote	Almac...	Ubicación	C. Activ...	Dest. (Exp.)	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación	CEBE	División
0000000387	B01	A0001A	1	exp.099999	11.11.2009	11.11.2009	13.11.2009	19.11.2009	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239	2A01

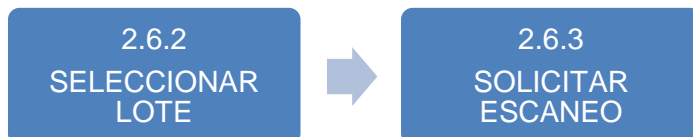
Y el mensaje:

 Se ha creado la necesidad transporte 0210000033

La solicitud quedará registrada en el sistema, y el archivo al recibir el documento lo archivará en su caja, Para el documento pendiente, se repetiría el proceso.

## 2.6 SOLICITUD DE ESCANEO

### 2.6.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Se crea en SAP un lote con la transacción ZWM\_GA01.

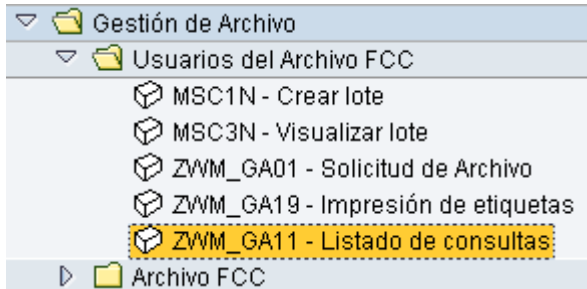
El sistema asigna automáticamente un número de lote al material creado

Se valoran las características del lote para su clasificación

#### 2.6.2 SELECCIONAR LOTE

La transacción de solicitud de escaneo se puede iniciar en SAP de dos maneras:

1. Doble clic sobre la transacción ZWM\_GA11 del menú de favoritos:



2. O bien, introducir la transacción ZWM\_GA11 en el cajetín del menú SAP



Aparece el "Listado de consultas"

### Listado de consultas

Datos generales de lote			
Número de lote	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Número de almacén	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Expediente (Destinatario)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Clasificación del objeto Archivo			
Sociedad	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Delegación Operativa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
CEBE	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
División	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Grupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Subgrupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Año de Destrucción	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Tipo de Caja	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Autorización	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Referencia 1	<input type="text"/>		
Referencia 2	<input type="text"/>		
Referencia 3	<input type="text"/>		
Periodo desde	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Periodo hasta	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fechas relacionadas con el Archivo			
Fecha de creación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de envío a Archivo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de entrada	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

Introducir los criterios de selección:

### Listado de consultas

**Datos generales de lote**

Número de lote	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
Número de almacén	B01	a	<input type="text"/>	▶
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
Expediente (Destinatario)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶

**Clasificación del objeto Archivo**

Sociedad	C909	a	<input type="text"/>	▶
Delegación Operativa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
CEBE	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
División	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
Grupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
Subgrupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
Año de Destrucción	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
Tipo de Caja	01	<input type="button" value="⊕"/>	<input type="text"/>	▶
Autorización	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
Referencia 1	<input type="text"/>			
Referencia 2	<input type="text"/>			
Referencia 3	<input type="text"/>			
Periodo desde	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
Periodo hasta	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶

**Fechas relacionadas con el Archivo**

Fecha de creación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
Fecha de envío a Archivo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
Fecha de entrada	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶
Fecha de ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	▶

Ejecutar

### Listado de consultas

Detalles (Ctrl+Shift+F3)

**Listado de petición de consultas**

Almacén: B01  
 Tipo de caja: 01  
 Sociedad: C909

Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación
0000000230	B01	CONSUL DEI	3	NºExpte.123	09.10.200€	09.10.200€	09.10.200€	15.10.200€	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000231	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.200€	09.10.200€	09.10.200€	15.10.200€	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000236	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.200€	09.10.200€	09.10.200€	15.10.200€	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000243	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.200€	09.10.200€	09.10.200€	15.10.200€	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000245	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.200€	09.10.200€	09.10.200€	15.10.200€	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000303	B01	A0030A		exp bar01	27.10.200€	27.10.200€	27.10.200€	28.10.200€	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000304	B01	A0010A		exp bar01	27.10.200€	27.10.200€	27.10.200€	28.10.200€	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000305	B01	CONSULTA	1	exp bar01	27.10.200€	27.10.200€	27.10.200€	28.10.200€	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000387	B01	A0001A	1	exp.099999	11.11.200€	11.11.200€	13.11.200€	19.11.200€	Caja normal	002	C909	CO0271

Opciones posibles:



Solicitud de consulta



Solicitud de escaneo




Devolución de consulta



Consulta definitiva

### 2.6.3 CREAR SOLICITUD DE ESCANEO

Seleccionar el lote que queremos consultar y pulsar el icono  de "Solicitud de escaneo":

#### Listado de consultas

Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación
0000000230	B01	CONSUL DEI	3	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000231	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000236	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000243	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000245	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000303	B01	A0030A		exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000304	B01	A0010A		exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000305	B01	CONSULTA	1	exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	CO0271
0000000387	B01	A0001A	1	exp.099999	11.11.2009	11.11.2009	13.11.2009	19.11.2009	Caja normal	002	C909	CO0271

Pulsar  Solicitud de escaneo

Se muestra en pantalla un "pop-up", con información del lote y un texto para solicitar el documento a escanear.

*Nota: Si el texto queda en blanco Archivo entiende que se pide el escaneo de toda la caja*

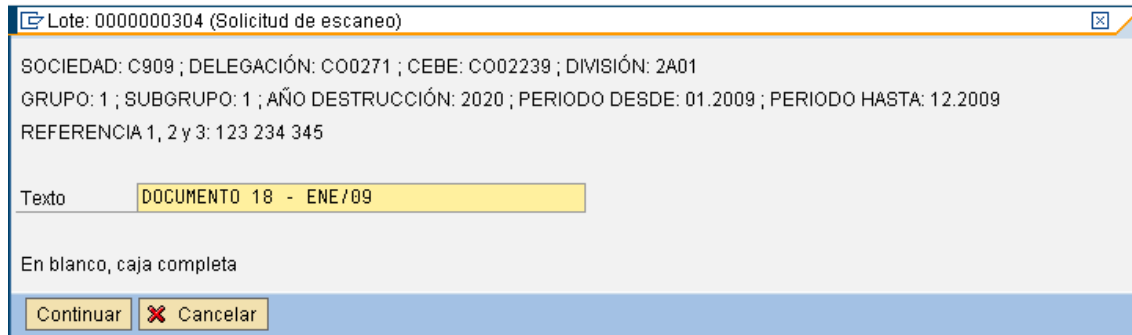
Lote: 0000000304 (Solicitud de escaneo)

SOCIEDAD: C909 ; DELEGACIÓN: CO0271 ; CEBE: CO02239 ; DIVISIÓN: 2A01  
 GRUPO: 1 ; SUBGRUPO: 1 ; AÑO DESTRUCCIÓN: 2020 ; PERIODO DESDE: 01.2009 ; PERIODO HASTA: 12.2009  
 REFERENCIA 1, 2 y 3: 123 234 345

Texto

En blanco, caja completa

Rellenar texto:



El usuario debe rellenar el texto indicando con claridad el documento a escanear (se dispone de 40 caracteres). En caso de necesitar más de 40 caracteres para describir correctamente el documento, utilizar otra solicitud.


Pulsar 

Aparece la siguiente pantalla y la confirmación de la solicitud de escaneo:

Listado de petición de consultas

Almacén: B01  
Tipo de caja: 01  
Sociedad: C909

Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubiaccl	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación
0000000230	B01	CONSUL DE	3	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271
0000000231	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271
0000000236	B01	CONSULTA	1	NºExpte.123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271
0000000243	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271
0000000245	B01	CONSULTA		Expte. 123	09.10.2009	09.10.2009	09.10.2009	15.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271
0000000303	B01	A0030A		exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271
0000000304	B01	A0010A		exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271
0000000305	B01	CONSULTA	1	exp bar01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271
0000000387	B01	A0001A	1	exp.099999	11.11.2009	11.11.2009	13.11.2009	19.11.2009	Caja normal	002	C909	C00271

 Se ha creado la necesidad transporte 0210000040

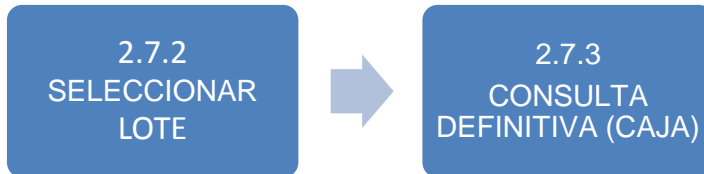
Podemos solicitar cuantos documentos se necesiten, repitiendo este proceso.

La solicitud de escaneo es registrada en el sistema con ese número de necesidad de transporte, y queda pendiente de tratamiento por parte del Archivo.

Al no salir documentación del Archivo, no procede la tarea de devolver documentos.

## 2.7 SOLICITUD DE CONSULTA DEFINITIVA CAJA COMPLETA

### 2.7.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Se selecciona un lote con la transacción ZWM\_GA11.

Si se trata de caja completa seleccionar la opción de consulta definitiva

### 2.7.2 SELECCIONAR LOTE

La transacción de solicitud de consulta definitiva se puede iniciar en SAP de dos maneras:

1. Doble clic sobre la transacción ZWM\_GA11 del menú de favoritos:



2. O bien, introducir la transacción ZWM\_GA11 en el cajetín del menú SAP



Se nos muestra en pantalla el "Listado de consultas":


**Listado de consultas**

Datos generales de lote			
Número de lote	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Número de almacén	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Expediente (Destinatario)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Clasificación del objeto Archivo			
Sociedad	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Delegación Operativa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
CEBE	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
División	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Grupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Subgrupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Año de Destrucción	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Tipo de Caja	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Autorización	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Referencia 1	<input type="text"/>		
Referencia 2	<input type="text"/>		
Referencia 3	<input type="text"/>		
Periodo desde	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Periodo hasta	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fechas relacionadas con el Archivo			
Fecha de creación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de envío a Archivo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de entrada	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

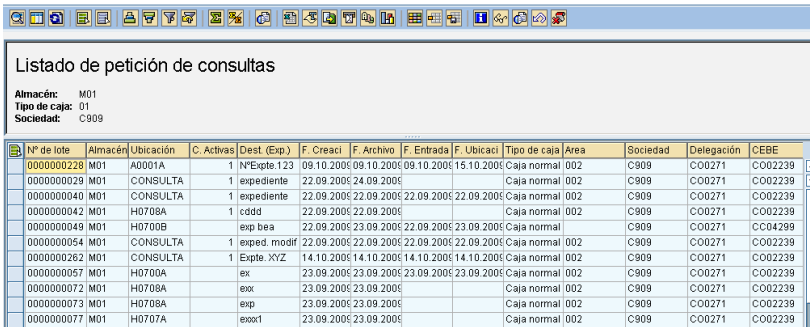
Introducir los criterios de selección:

**Listado de consultas**

Datos generales de lote			
Número de lote	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Número de almacén	M01	a	<input type="text"/>
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Expediente (Destinatario)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Clasificación del objeto Archivo			
Sociedad	C909	a	<input type="text"/>
Delegación Operativa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
CEBE	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
División	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Grupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Subgrupo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Año de Destrucción	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Tipo de Caja	01	a	<input type="text"/>
Autorización	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Referencia 1	<input type="text"/>		
Referencia 2	<input type="text"/>		
Referencia 3	<input type="text"/>		
Periodo desde	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Periodo hasta	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fechas relacionadas con el Archivo			
Fecha de creación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de envío a Archivo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de entrada	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Fecha de ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

Al ejecutar  aparecen las cajas seleccionadas:

Listado de consultas



Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación	CEBE
0000000228	M01	A0001A	1	NºExpte.123	08.10.2005	09.10.2005	09.10.2005	15.10.2005	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000029	M01	CONSULTA	1	expediente	22.09.2005	24.09.2005			Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000040	M01	CONSULTA	1	expediente	22.09.2005	22.09.2005	22.09.2005	22.09.2005	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000042	M01	H0708A	1	cddd	22.09.2005	22.09.2005			Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000049	M01	H0700B		exp bea	22.09.2005	23.09.2005	22.09.2005	23.09.2005	Caja normal		C909	CO0271	CO04299
0000000054	M01	CONSULTA	1	exped. modif	22.09.2005	22.09.2005	22.09.2005	22.09.2005	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000262	M01	CONSULTA	1	Expte. XYZ	14.10.2005	14.10.2005	14.10.2005	14.10.2005	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000057	M01	H0706A		exp	23.09.2005	23.09.2005	23.09.2005	23.09.2005	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000072	M01	H0708A		exp	23.09.2005	23.09.2005			Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000073	M01	H0708A		exp	23.09.2005	23.09.2005			Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000077	M01	H0707A		exp1	23.09.2005	23.09.2005			Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239

### 2.7.3 CONSULTA DEFINITIVA (CAJA COMPLETA)

Opciones posibles a realizar desde el listado:



Solicitud de consulta



Solicitud de escaneo

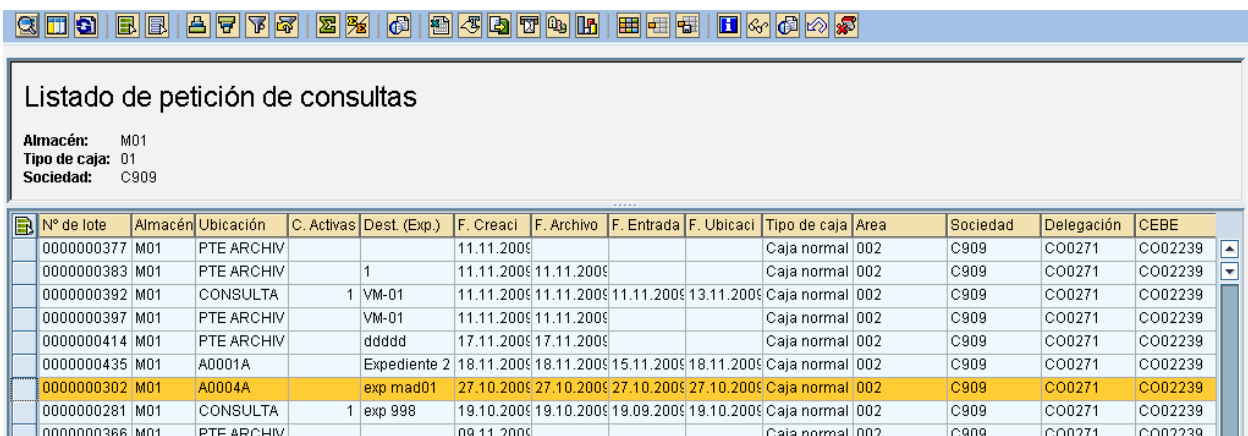


Devolución de consulta




Consulta definitiva

Seleccionar el lote a consultar y pulsar el icono de "Solicitud de consulta definitiva":



Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Dest. (Exp.)	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación	CEBE
0000000377	M01	PTE ARCHIV			11.11.2005				Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000383	M01	PTE ARCHIV		1	11.11.2005	11.11.2005			Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000392	M01	CONSULTA	1	VM-01	11.11.2005	11.11.2005	11.11.2005	13.11.2005	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000397	M01	PTE ARCHIV		VM-01	11.11.2005	11.11.2005			Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000414	M01	PTE ARCHIV		dddd	17.11.2005	17.11.2005			Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000435	M01	A0001A		Expediente 2	18.11.2005	18.11.2005	15.11.2005	18.11.2005	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000302	M01	A0004A		exp mad01	27.10.2005	27.10.2005	27.10.2005	27.10.2005	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000281	M01	CONSULTA	1	exp 998	19.10.2005	19.10.2005	19.09.2005	19.10.2005	Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239
0000000366	M01	PTE ARCHIV			09.11.2005				Caja normal	002	C909	CO0271	CO02239

Pulsar  Solicitud de consulta definitiva

Se muestra un pop-up, con los datos del lote.

Dejar el texto en blanco para solicitar la caja completa:

Lote: 0000000302 (Consulta definitiva)

SOCIEDAD: C909 ; DELEGACIÓN: C00271 ; CEBE: C002239 ; DIVISIÓN: 2A01  
 GRUPO: 1 ; SUBGRUPO: 1 ; AÑO DESTRUCCIÓN: 2025 ; PERIODO DESDE: 01.2009 ; PERIODO HASTA: 12.2009  
 REFERENCIA 1, 2 y 3: 123 234 345

Texto

En blanco, caja completa

Confirmar pulsando

(Consulta definitiva)

¿Esta seguro de que desea realizar la consulta definitiva?

Para continuar pulsar

Aparece la siguiente pantalla y la confirmación de la solicitud de consulta definitiva:

Listado de petición de consultas

Almacén: M01  
 Tipo de caja: 01  
 Sociedad: C909

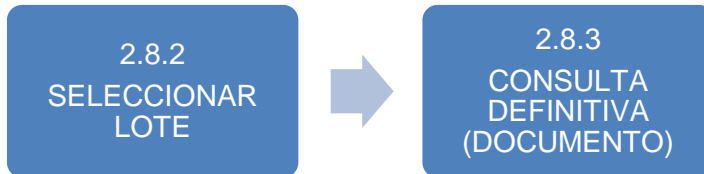
Nº de lote	Almac...	Ubicación	C. Activ...	Dest. (Exp.)	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Area	Sociedad	Delegación	CEBE
0000000377	M01	PTE ARCHIV			11.11.2009				Caja normal	002	C909	C00271	C002239
0000000383	M01	PTE ARCHIV		1	11.11.2009	11.11.2009			Caja normal	002	C909	C00271	C002239
0000000392	M01	CONSULTA	1	VM-01	11.11.2009	11.11.2009	11.11.2009	13.11.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239
0000000397	M01	PTE ARCHIV		VM-01	11.11.2009	11.11.2009			Caja normal	002	C909	C00271	C002239
0000000414	M01	PTE ARCHIV		dddd	17.11.2009	17.11.2009			Caja normal	002	C909	C00271	C002239
0000000435	M01	A0001A		Expediente 2	18.11.2009	18.11.2009	15.11.2009	18.11.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239
0000000302	M01	A0004A		exp mad01	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	27.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239
0000000281	M01	CONSULTA	1	exp 998	19.10.2009	19.10.2009	19.09.2009	19.10.2009	Caja normal	002	C909	C00271	C002239

Documento 5000000067 contabilizado

La solicitud de consulta definitiva queda registrada en el sistema con ese número de documento material, pendiente de tratamiento por parte del Archivo.

## 2.8 SOLICITUD DE CONSULTA DEFINITIVA DOCUMENTO

### 2.8.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



Se selecciona un lote con la transacción ZWM\_GA11.

Si se trata de un documento seleccionar la opción de consulta definitiva e indicar el documento a consultar, mediante un texto descriptivo

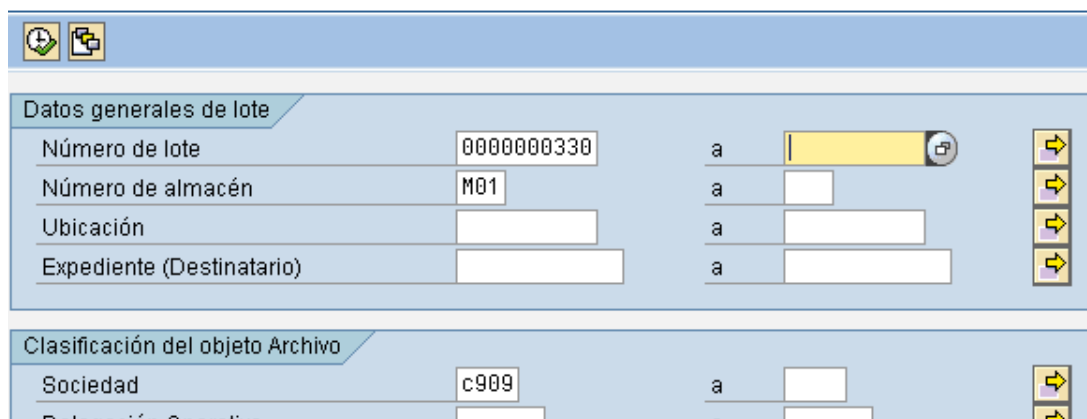
### 2.8.2 SELECCIONAR LOTE

La transacción de solicitud de consulta definitiva para un documento individual se inicia mediante el Listado de consultas de usuario (transacción ZWM\_GA11), tal y como se explica en el punto anterior.



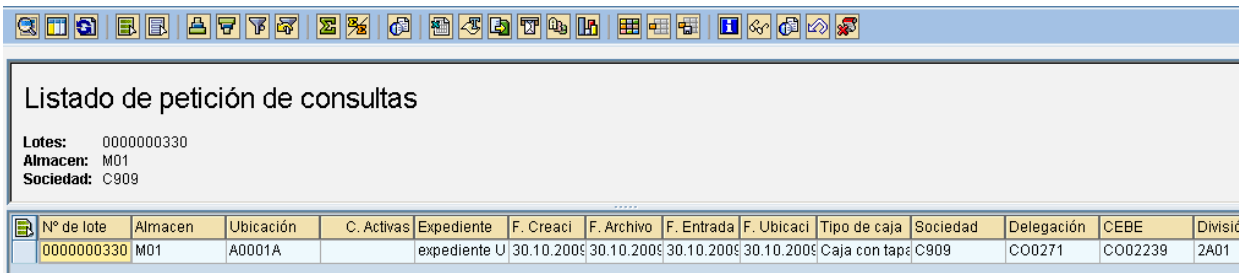
Mediante este listado podremos seleccionar el lote donde se encuentra el documento que se solicita.

### Listado de consultas



Obtener listado y seleccionar lote

Listado de consultas



Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Expediente	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Sociedad	Delegación	CEBE	Divisió
0000000330	M01	A0001A		expediente U	30.10.2009	30.10.2009	30.10.2009	30.10.2009	Caja con tapa	C909	CO0271	CO02239	2A01

**2.8.3 CONSULTA DEFINITIVA (DOCUMENTO INDIVIDUAL)**

Opciones posibles:



Solicitud de consulta



Solicitud de escaneo



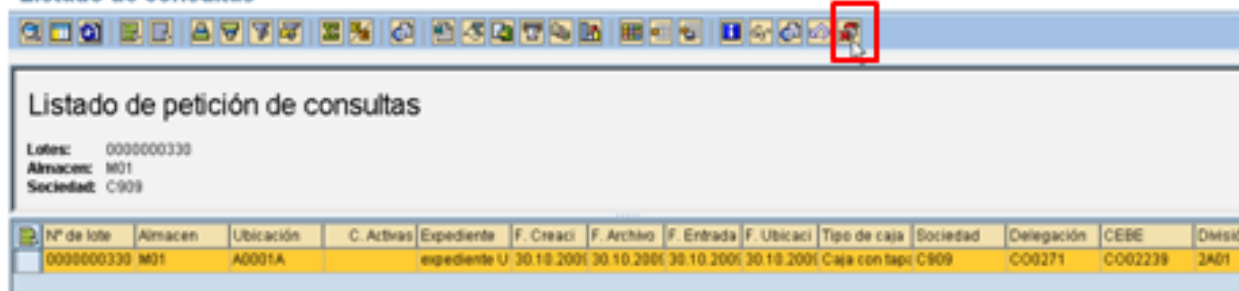
Devolución de consulta



Consulta definitiva

Seleccionar el lote del que queremos consultar de forma definitiva un documento suelto y pulsamos el icono de "Consulta Definitiva":

Listado de consultas



Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Expediente	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Sociedad	Delegación	CEBE	Divisió
0000000330	M01	A0001A		expediente U	30.10.2009	30.10.2009	30.10.2009	30.10.2009	Caja con tapa	C909	CO0271	CO02239	2A01

Pulsar  Consulta Definitiva:

En el pop up indicar en el campo texto que se trata de una consulta definitiva y describir el documento solicitado:

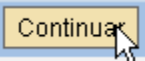
Lote: 0000000330 (Consulta definitiva)

SOCIEDAD: C909 ; DELEGACIÓN: CO0271 ; CEBE: CO02239 ; DIVSIÓN: 2A01  
 GRUPO: 2 ; SUBGRUPO: 9 ; AÑO DESTRUCCIÓN: 2021 ; PERIODO DESDE: 12.2007 ; PERIODO HASTA: 12.2007  
 OBSERVACIONES: REFERENCIA1111 REFERENCIA2222 REFERENCIA3333

Texto

En blanco, caja completa

NOTA: el usuario dispone de 40 caracteres para describir correctamente el documento. Si no es suficiente se utilizará otra solicitud.


Pulsar 

Aparece la confirmación de la solicitud de consulta de definitiva:

Listado de petición de consultas

Lotes: 0000000330  
 Almacén: M01  
 Sociedad: C909

Nº de lote	Almacén	Ubicación	C. Activas	Expediente	F. Creaci	F. Archivo	F. Entrada	F. Ubicaci	Tipo de caja	Sociedad	Delegación	CEBE	Divisió
0000000330	M01	A0001A		expediente U	30.10.200€	30.10.200€	30.10.200€	30.10.200€	Caja con tapa	C909	CO0271	CO02239	2A01

 Se ha creado la necesidad transporte 0110000382

La solicitud queda registrada en el sistema con ese número de necesidad de transporte, pendiente de tratamiento por parte del Archivo.