



სატენდერო პოლიტიკა

FCC-DC-NC-06.7_შესყიდვების მოთხოვნების გამოყენების სფერო და შეტყობინება FCC Aqualia-სა და მის შვილობილ კომპანიებში.

სატენდერო დეპარტამენტი

ვერსია: 7

თარიღი: 2026 წლის მაისი

ავტორი: შესყიდვების დეპარტამენტი, FCC Aqualia

რეცენზენტი/მომხსენებელი: Aqualia-ს ადმასრულებელი

დირექტორი

შინაარსი

1. მასშტაბი	4
2. შესავალი	4
3. შესყიდ, რომლებსაც მართავს DCAQ	4
4. შენაძენკლასი	4
4.1. ჩარჩო ხელშეკრულებები	5
4.2. სხვა შესყიდვები	5
4.2.1. საყიდლების მოთხოვნების კომუნიკაცია	5
4.2.2. ადგილობრივად მართული შესყიდვები	7
4.3. შესყიდვის საიდენტიფიკაციო კოდი (ID)	7
4.4. ხელოვნური ინტელექტის (ხი) შემცველი გადაწყვეტილებების გამოყენება.....	8

დანართი 1: ავტორიზაციის დონეების ცხრილები

პერსია	თარიღი	პასუხისმგებელი	ცვლილების აღწერა
1	ოქტომბერი 2015	სატენდერო დეპარტამენტი	დოკუმენტის შექმნა.
2	მაისი 2017	სატენდერო დეპარტამენტი	ფორმის FCC-DC-OP-20 გაუქმება ახალი საინვესტიციო ფორმა მიმდინარე პროცედურის ჩასანაცვლებლად
3	დეკემბერი 2019	სატენდერო დეპარტამენტი	სხვადასხვა განახლებები.
4	ივნისი 2021	სატენდერო დეპარტამენტი	საერთაშორისო ბაზრებზე გაფართოება და სხვა სიახლეები
5	ოქტომბერი 2022	შესყიდვების დეპარტამენტი	ჩართულობის დანართი 2
6	ივლისი 2023	სატენდერო დეპარტამენტი	ჩარჩო ხელშეკრულებებთან დაკავშირებით განმარტებაა შეტანილი და დამატებულია №3 დანართი
7	მაისი 2026	სატენდერო დეპარტამენტი	ჩართულია DCAQ-ის მონაწილეობა საერთაშორისო დელეგირებული შესყიდვების პროცესებში, განახლებულია ფინანსური დამტკიცების ზღვრები და ფინანსური ანგარიშგების ლიმიტები ანგარიშგება შესყიდვების დეპარტამენტის წინაშე.

1. მოსახლეობის არეალი

ეს დოკუმენტი ვრცელდება FCC Aqualia-სა და მისი შვილობილი კომპანიების ყველა საქმიანობაზე, მათ შორის:

- i. ერთობლივი საწარმოები, კონსორციუმები ან ნებისმიერი სხვა ტიპის ასოციაცია მესამე მხარეებთან, რომლებსაც პირდაპირ ან ირიბად აკონტროლებს FCC Aqualia (სადაც FCC Aqualia არის მშობელი კომპანია, კომერციული კოდექსის 42-ე მუხლით დადგენილი კრიტერიუმების შესაბამისად) და რომლებიც ინტეგრირებული არიან FCC Aqualia-ს მართვის სისტემაში.
- ii. ერთობლივი საწარმოები უმრავლესობით კერძო კაპიტალით, რომელთა მმართველმა ორგანომაც მიიღო შესაბამისი გადაწყვეტილება ნებისმიერ დროს (ზოგადად ან კონკრეტული შესყიდვებისთვის). უმრავლესობით საჯარო კაპიტალის მქონე ერთობლივი საწარმოები განიხილებიან საჯარო სექტორის სუბიექტებად და მათი შესყიდვები უნდა შესაბამებოდეს მოქმედი საჯარო შესყიდვების რეგულაციების დებულებებს.
- iii. სამუშაოები, რომელთა ბიუჯეტი 100 000 ევროზე ნაკლებია (იხ. შენიშვნა).
- iv. ნებისმიერი სხვა სუბიექტი, ასოციაცია ან კონსორციუმი, რომელიც, დამოკიდებულებით წინა პუნქტებში არის თუ არა ჩამოთვლილი, ითხოვს შესყიდვის მომსახურებას.

შენიშვნა: 100,000 ევროს ან მეტი ბიუჯეტის მქონე სამუშაოებისთვის, გთხოვთ, იხილოთ კონკრეტული დოკუმენტი FCC-DC-NC-07.

2. შესავალი

ამ პროცედურის მიზანია FCC Aqualia-სა და მისი შვილობილი კომპანიების შესყიდვების მართვის სფეროებში პასუხისმგებლობის განსაზღვრა. ამ დოკუმენტის დებულებები **სავალდებულოა**. იმ შემთხვევაში, თუ კონკრეტულ შემთხვევებში განსაკუთრებული გარემოებები მოითხოვს ამ პროცედურის მოქმედების სფეროდან გარკვეული სფეროების ან პროექტების გამორიცხვას, ეს უნდა დაფიქსირდეს სპეციალურ დანართში, რომელსაც ამტკიცებენ იმავე პირები, რომლებმაც დაამტკიცეს ეს დოკუმენტი.

ასევე, განსაზღვრულია ინფორმაციის არხები და შინაარსი, რომელიც საჭიროა DCAQ-სთან (Aqualia-ს შესყიდვების დეპარტამენტი) შესყიდვებთან დაკავშირებული ნებისმიერი საჭიროების გასაცნობად.

3. შესყიდვები, რომლებსაც DCAQ უხელმძღვანელებს

DCAQ ან RTC-ები (რეგიონული შესყიდვების მენეჯერები) / DCL (ადგილობრივი შესყიდვების დეპარტამენტი) პასუხისმგებელია FCC Aqualia-სა და მისი შვილობილი კომპანიებისთვის ყველა შესყიდვის მართვაზე. მარაგების შესყიდვის მოთხოვნები, მიუხედავად საქონლისა თუ მომსახურების ტიპისა, ამ დოკუმენტის 4.2-ე სექციაში მითითებული ზღვრების შესაბამისად, უნდა გაიგზავნოს მართვისთვის DCAQ-ში ან RTC/DCL-ში.

ამ პროცედურაში მოცემული შესყიდვების ზოგადი წესების გამონაკლისებია:

- 3,500 კგ-ზე ნაკლები მაქსიმალური დასაშვები მასის მქონე სატრანსპორტო საშუალებების შესყიდვა – (გამოიყენება სატრანსპორტო საშუალებების განაწილებისა და გამოყენების შესახებ სპეციალური პოლიტიკა).
- იურიდიული, საგადასახადო და შრომითი დავების მომსახურება. (გამოიყენება Aqualia-ს (AJ-01) გარე იურისტების დაქირავების სპეციალური პროცედურა)
- სპონსორობა და შემოწირულობები. მოქმედებს "სპონსორობის, პარტნიორობისა და შემოწირულობების მართვისა და კონტროლის პროცედურა".

4. შესყიდვების კლასიფიკაცია

შესაძენ საქონელსა თუ მომსახურებაზე, მათ ღირებულებაზე, შესყიდვითი სინერგიების გამოყენების პოტენციალსა და თითოეული ტრანზაქციის კონკრეტულ გარემოებებზე დამოკიდებულებით, შესყიდვები განეკუთვნება ერთ-ერთ ქვემოთ ჩამოთვლილ კატეგორიაში და მათზე გავრცელდება თითოეულ შემთხვევაში აღწერილი წესი.

4.1. ჩარჩო ხელშეკრულებები

ფრეიმვორქ-შეთანხმება არის შეთანხმება, რომელშიც წარმატებულ მომწოდებელ(ებ)თან მხოლოდ ზოგადი პირობები დგინდება: ფასები, მიწოდების პირობები, მოცულობითი ფასდაკლებები და ა.შ.; ყოველგვარი ვალდებულების გარეშე შესყიდვის მოცულობასა და/ან ღირებულებასთან დაკავშირებით (მაგალითად: წყლის საზომი ხელსაწყოებისა და პროცესის რეაგენტების შესყიდვის ამჟამინდელი პრაქტიკა).

DCAQ-ის მიერ მოლაპარაკებული ჩარჩო ხელშეკრულებები **სავალდებულოა**. ჩარჩო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის ან მომსახურების შესყიდვა წარმატებული ტენდერანტისგან განსხვავებული მომწოდებლისგან დასაშვებია მხოლოდ გამონაკლის შემთხვევებში, რომლებიც გამართლებულია ინციდენტის გადაუდებელი მოგვარების აუცილებლობით, რომელიც საფრთხეს უქმნის მომსახურების მიწოდებას, ან რომელიც შეიძლება გამოიწვიოს ავარია ან დამატებითი ხარჯები, რომელთა ფინანსური ზარალი აღემატება შესყიდვის ღირებულებას. ასეთი შემთხვევები უნდა იყოს იშვიათი, ხოლო შესყიდვა მკაცრად უნდა შემოიფარგლოს გადაუდებელი სიტუაციის აღმოსაფხვრელად საჭირო მასალებით ან მომსახურებით. DCAQ-ი ამ გამონაკლისების შესახებ სათანადოდ უნდა იყოს ინფორმირებული შესაბამის RTC-ს ან DCL-ს ელექტრონული ფოსტით გაგზავნილი შეტყობინებით, რომელშიც გამართლებული იქნება შემთხვევის განსაკუთრებული ხასიათი.

DCAQ-ს უნდა ეცნობოს ფრეიმვორქ-შეთანხმებიდან გამომდინარე ნებისმიერი საკითხის ან მასთან დაკავშირებული ნებისმიერი წინადადების შესახებ (ასევე RTC-ის ან DCL-ის მეშვეობით, DCAQ-ის მიერ მოლაპარაკებული ფრეიმვორქ-შეთანხმებების შემთხვევაში).

ფრეიმვორქ-შეთანხმებების შექმნისა და მათი მიერ შემოთავაზებული კომერციული სარგებლის წახალისების მიზნით, მმართველი/მომხმარებელი ერთეულები ხელს შეუწყობენ მათ ფუნქციონირებას საჭირო ლოგისტიკური ზომების მიღებით.

DCAQ-ის ინფორმირება არ იქნება საჭირო ფრეიმვორქ-შეთანხმებების მეშვეობით განთავსებული შეკვეთების შესახებ. ეს შეკვეთები განთავსდება პირდაპირ მომხმარებლის/მმართველი ერთეულის მიერ, ხოლო შესაბამისი შეკვეთა დაფიქსირდება SAP-ში (ან ხელმისაწვდომ ელექტრონულ ინსტრუმენტში).

ჩარჩო ხელშეკრულებები შეიძლება იყოს ადგილობრივი, ეროვნული ან საერთაშორისო მასშტაბის.

4.2. სხვა შესყიდვები

ყველა შესყიდვის მოთხოვნა, რომელიც არ ექვემდებარება ჩარჩო ხელშეკრულებებს, უნდა ეცნობოს DCAQ-ს, როდესაც მისი ღირებულება აღემატება 50,000 ევროს, როგორც ნაჩვენებია ქვემოთ (სექცია 4.2.1). უფრო დაბალი ღირებულების შესყიდვებს უზრუნველყოფს RTC ან DCL, 4.2.2-ე სექციაში მითითებული წესით. განმეორებადი შესყიდვების შემთხვევაში, ეს ზღვარი გავრცელდება იმავე ერთეულისთვის განკუთვნილი წლიური ჯამური თანხის მიმართ. ამ ლიმიტის გადაჭარბების თავიდან ასაცილებლად, შესყიდვების დაყოფა დაუშვებელია.

შენაძენის მოთხოვნები, რომლებიც ეხება ცენტრალური სერვისების კონკრეტულ საქმიანობას (ფინანსები; კომუნიკაცია, ბრენდი და საზოგადოებასთან ურთიერთობა; ადამიანური რესურსები და კულტურა; შესაბამისობის კონტროლი; მომხმარებელთა მართვა; საინფორმაციო სისტემები და ტექნოლოგიები; სტრატეგიული განვითარება და კვლევები; მდგრადი განვითარება და ინოვაცია; ოპერაციები და ტექნოლოგია; იურიდიული კონსულტაცია; და შესყიდვები) ყოველთვის უნდა იყოს მიმართული DCAQ-ისკენ, მათი ღირებულებისა და წარმომავლობის მიუხედავად (ცენტრალური სამსახურების დეპარტამენტები ან საწარმოო ერთეულები). FCC ჯგუფის სინერგიებისა და შესყიდვების პირობების სარგებლობის მიზნით, დოკუმენტი FCC-NC-03-ის დებულებების შესაბამისად, DCAQ-ი ამ მოთხოვნებს, ისევე როგორც "აგრეგირებული შესყიდვების" შესახებ მიღებულ მოთხოვნებს, მართვისთვის გადასცემს FCC-ის ცენტრალური სერვისების შესყიდვების დეპარტამენტს.

4.2.1. საყიდლების მოთხოვნების კომუნიკაცია

შესყიდვის მოთხოვნა მომთხოვნი მომხმარებლის ან მმართველი ერთეულის მიერ DCAQ-ს უნდა ეცნობოს საკმარისად წინასწარ, როგორც კი გამოჩნდება პროდუქტზე ან მომსახურებაზე პოტენციური საჭიროების მტკიცებულება, ან სულ მცირე 30 სამუშაო დღით ადრე შესყიდვის განხორციელების ვადის ამოწურვამდე, მასალების ან მომსახურების მიწოდებისთვის საჭირო ვადების დაცვის უზრუნველსაყოფად. ამ მოთხოვნების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შესყიდვების დეპარტამენტი ვერ იძლევა ვადების დაცვის გარანტიას.

DCAQ-სთვის შესყიდვის მოთხოვნის შეტყობინება უნდა განხორციელდეს თითოეული შესყიდვის პროცესისთვის

საჭიროების შესაბამისად, RTC-ის ან DCL-ის მიერ, ხოლო მათი არარსებობის შემთხვევაში — ობიექტის მენეჯერის, მართვის ერთეულის ან უფრო მაღალი დონის მენეჯერის მიერ, სტანდარტული ფორმის *FCC-DC-OP-04_შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა* გამოყენებით, DCAQ-ის მიერ მითითებული არხებით, საჭირო დამატებითი დოკუმენტაციის თანდართვით. ეს შეტყობინება უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

- **შესყიდვის მოთხოვნის აღწერა:** მოკლე აღწერა იმისა, თუ რა უნდა იქნას შეძენილი.
- **მოთხოვნის მქონე კომპანია / განყოფილება.**
- **შეფასებული თანხა.**
- **შესულია დამტკიცებულ გეგმაში/ბიუჯეტში (დიახ/არა)**
- **Aqualia-ს წილის % (ერთობლივი საწარმოს ან ასოცირებული კომპანიის შემთხვევაში)**
- **მასშტაბი (ეროვნული/საერთაშორისო)**
- **განყოფილება / CECO:** განყოფილება ან ხარჯების ცენტრი, რომელზეც ხარჯების განაწილებაა მოსალოდნელი.
- **მოთხოვნის დაწყების თარიღი.**
- **კონტრაქტის ხანგრძლივობა (თუ შესაბამისია)**
- **მოთხოვნის აღწერის დოკუმენტაცია,** მათ შორის ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც შესაძლოა სასარგებლო იყოს მყიდველისთვის ტენდერის მოთხოვნის მომზადებისას, საქონლის ტიპის მიხედვით

ან დასაქირავებელი მომსახურება:

- დეტალური აღწერა.
- ტექნიკური აღწერის ფურცლები (ტექნიკური სპეციფიკაციები, შესაბამისი რეგულაციები და ტესტები, რომლებიც უნდა იყოს შეტანილი კონტრაქტში).
- მოთხოვნილი მომსახურების/მხარდაჭერის დონეები.
- ნახაზები, გაზომვები ან ერთეულების რაოდენობა.
- სამუშაოების ან მიწოდების გრაფიკი.
- მიწოდების პირობები.
- დაცვის წესები ან სერტიფიკატები.
- სატესტო, შემოწმებისა და საცდელი სამუშაოები, რომლებიც უნდა ჩატარდეს.
- მომწოდებლის მიერ უზრუნველყოფილი დოკუმენტაცია.
- რეკომენდებული მომწოდებლები.
- ნებისმიერი სხვა შესაბამისი დოკუმენტი; კვლევის წინადადებები და ა.შ.
- სხვა პირობები.

თუ შესყიდვა მოცემულია მიმდინარე საბიუჯეტო გეგმაში, საკმარისი იქნება განმცხადებლის (კონტრაქტის მენეჯერის, მართვის ერთეულის ხელმძღვანელის ან უფრო მაღალი დონის მენეჯერის) მიერ სტანდარტული ფორმის *FCC-DC-OP-04_შესყიდვის მოთხოვნის პროცედურის* ხელმოწერა, საჭირო დამატებითი დოკუმენტაციის თანდართვით. თუ ეს არ არის, საჭირო იქნება პირდაპირი თანხმობა, რომლისთვისაც საჭიროა თანხმობის ხელმოწერების წარმოდგენა დანართში მითითებული სამუშაო პროცესებისა და ავტორიზაციის დონეების შესაბამისად, რომლებიც უფრო მკაცრია, ვიდრე დოკუმენტში "FCC-NI-01" მითითებული.

თუ შესყიდვა დაკავშირებულია ავტორიზებულ ინვესტიციასთან, *FCC-DC-OP-04_შესყიდვის მოთხოვნის* ფორმის ნაცვლად, შესაძლებელია DCAQ-ში გაიგზავნოს "ინვესტიციის ავტორიზაციის" ფორმა შესაბამისი ხელმოწერებით.

იმ შემთხვევებში, როდესაც შესყიდვების პროცესის შედეგად დადგენილი სავარაუდო თანხა აღემატება დამტკიცებულ სავარაუდო ღირებულებას, ეს თანხა უნდა განახლდეს და ხელახლა დამტკიცდეს.

შეძენის მოთხოვნის შეტყობინების მიღებისთანავე, DCAQ-ს აქვს უფლება, თავად უზრუნველყოს შეძენა ან მისი მართვა დაევალოს მომხმარებელს ან მართვის ერთეულს

DCAQ უზრუნველყოფს შესყიდვის განხორციელებას FCC ჯგუფის შესყიდვების დეპარტამენტის რეგულაციებისა და პროცედურების შესაბამისად. ეს სისტემა სერტიფიცირებულია UNE-CWA 15896 სტანდარტით "შესყიდვების მართვა დამატებითი ღირებულებით".

დელეგირებული შესყიდვები უნდა იმართოს 4.2.2-ე სექციაში მითითებული წესით.

DCAQ დააწესებს "შეძენის ID" კოდს თითოეულ იმ შეძენას, რომელსაც ის მართავს ან დელეგირებს. ეს კოდი იქნება პროცესის უნიკალური იდენტიფიკატორი. კონტრაქტები/შეკვეთები უნდა შესაბამებოდეს მომწოდებელთან მიღწეულ შეთანხმებებს, რათა უზრუნველყოფილ იქნას შესყიდვის პროცესის მიკვლევადობა. SAP-ში,

მინიჭებული ID კოდი უნდა შეიყვანოს სათაურის ტექსტში, ტიტულის ველში ნებისმიერ სხვა ტექსტამდე, და "დამატებითი მონაცემების" (Additional Data) ჩანართში, "შესყიდვის №" (Purchase No.) ველში.

4.2.2. ადგილობრივად მართული შესყიდვები

50 000 ევროზე ნაკლები ღირებულების შესყიდვები და DCAQ-ის მიერ დელეგირებული უფრო მაღალი ღირებულების შესყიდვები უნდა იმართებოდეს RTC-ის ან DCL-ის მიერ, "ზოგადი სტანდარტების სახელმძღვანელოს" 50-ე მუხლში მოცემული პრინციპების შესაბამისად, და უნდა იყოს სათანადოდ **ოფიციალიზებული და დოკუმენტირებული**. DCAQ ჩაერთვება საერთაშორისო დეპარტამენტისადმი დელეგირებული ყველა შესყიდვის მართვაში, ადგილობრივი შესყიდვების მენეჯერების მიერ შეგროვებული წინადადებების ანალიზისა და შემოთავაზებული გამარჯვებულის დამტკიცების გზით.

3,000 ევროს გადაჭარბებული ყველა შესყიდვა უნდა მოიცავდეს სულ მცირე სამ სხვადასხვა მომწოდებლის შეთავაზებას (სადაც შესაძლებელია), რომელიც აკმაყოფილებს დადგენილ პირობებს და არის შედარებადი, და უნდა იქნას არჩეული ყველაზე ეკონომიური ვარიანტი. ამ ფინანსური ზღვრის გადაჭარბების თავიდან ასაცილებლად, შესყიდვები არ უნდა დაიყოს. გარდაუვალი შემთხვევებისა, როდესაც ეს შეუძლებელია, საჭირო იქნება წერილობითი დასაბუთება იმ უნიტრისგან, რომელიც კონტრაქტს ითხოვს, რომელსაც ხელს მოაწერს დელეგაციის ხელმძღვანელი, დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ან მათი ეკვივალენტი თანამდებობის პირი. წინადადებები ან მათი არარსებობის დასაბუთება უნდა შეინახოს მიკვლევად და აუდიტორულად შემოწმებად საცავში. ყველა სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც ეხება ამ შესყიდვების პროცესებს, უნდა ინახებოდეს RTC-ში ან DCL-ში და ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომი უნდა იყოს DCAQ-სთვის და შესყიდვების ფუნქციებზე პასუხისმგებელი პირებისთვის.

დელეგირებული შესყიდვების შემთხვევაში, DCAQ-ის მიერ მინიჭებული ID უნდა ჩანდეს შესყიდვების პროცესთან დაკავშირებით შექმნილ **ყველა დოკუმენტზე** (ელექტრონული წერილები მომწოდებლებთან ან შესყიდვაში ჩართულ ნებისმიერ სხვა მხარესთან, შედარებები, კონტრაქტები, შესყიდვის შეკვეთები, ინფორმაცია SAP-ში და ა.შ.). SAP-ში, მინიჭებული ID კოდი უნდა შეიყვანოს სათაურის ტექსტში, "სათაურის" ველში ნებისმიერ სხვა ტექსტამდე და "დამატებითი მონაცემების" ჩანართში, "შესყიდვის №" ველში.

კონტრაქტები/შესყიდვის შეკვეთები უნდა შეესაბამებოდეს მომწოდებელთან მიღწეულ შეთანხმებებს, შესყიდვის პროცესის მიკვლევადობის უზრუნველსაყოფად.

4.3. შეძენის საიდენტიფიკაციო კოდი (ID)

შესყიდვების სწორი იდენტიფიკაციის უზრუნველსაყოფად, შესყიდვის ID სწორად უნდა შეიყვანოს ყველა შესყიდვის შეკვეთაში (SAP პლატფორმაზე მართული შესყიდვის შეკვეთების შემთხვევაში, "დამატებითი მონაცემების" ჩანართში, "შესყიდვის ნომრის" ველში)

DCAQ დააწესებს ID-ს იმ შესყიდვებისთვის, რომლებსაც ის მართავს ან დელეგირებს, როგორც მითითებულია

4.2.1-ე სექციაში. ყველა სხვა შესყიდვისთვის გამოყენებული იქნება ზოგადი ID, როგორც ეს ქვემოთ არის

განსაზღვრული:

• A00ALOCAL0 – 50,000 ევროზე ნაკლები ღირებულების შესყიდვებისთვის (მოთხოვნები, რომლებიც არ არის წარდგენილი DCAQ-ში და რომლებსაც მართავს RTC ან DCL). იმ ობიექტებზე, სადაც არსებობს DCL, შეიძლება გამოყენებულ იქნას სპეციფიკური ადგილობრივი კოდი, მხოლოდ ამ შესყიდვებისთვის, რომელიც უნდა შეთანხმდეს DCAQ-თან.

• A00AAGUA00 – წყლის შეძენასთან დაკავშირებული შეკვეთებისთვის. ეს არის ბუნებრივი პირობებით განსაზღვრული შესყიდვები.

• A00APUBLIC – საჯარო დაწესებულებებთან გაფორმებული შეკვეთებისთვის წყლის შეძენის გარდა (მუნიციპალური გადასახადები, კონფედერაციის გადასახადები, ანგარიშსწორებები და ა.შ.). ეს არის შესყიდვები, რომლებიც თავისი ბუნებით ექვემდებარება კონკრეტულ პირობებს

• A00AINTERC – კომპანიებს შორის ტრანზაქციებისთვის

• OTROGASTOS – იმ შესყიდვებისთვის, რომლებიც არ რეგულირდება შესყიდვების პროცედურებით (სადაზღვევო მომსახურება, ფინანსური/საბანკო მომსახურება, იურიდიული მომსახურება, მოსაკრებლები ან გადასახადები, ასოციაციის წევრობის გადასახადი, გამოსახულების უფლებები, შემოწირულობები, სპონსორობა, ოფისების, საწყობებისა და ავტოსადგომების მოსაკრებლები და ქირა).

თუ რაიმე განსაკუთრებული მიზეზის გამო (როგორც ეს აღწერილია PADM-MM3 პროცედურაში), ინვოისი იტვირთება ფინანსური მოდულის მეშვეობით, ID უნდა შეიცვანოთ ველში "სათაურის ტექსტი".

4.4. ხელოვნური ინტელექტის (ხი) შემცველი გადაწყვეტილებების გამოყენება

იმ შესყიდვების პროცესებში, რომლებიც მოიცავს მთლიანად ან ნაწილობრივ ხელოვნურ ინტელექტზე დაფუძნებული გადაწყვეტილებების მიწოდებას, შემუშავებას ან გამოყენებას, ხელოვნური ინტელექტის რისკების შეფასება (AIA) უნდა ჩატარდეს კონტრაქტის გაფორმებამდე.

ამ რისკების შეფასებისთვის და FCC ჯგუფის ხელოვნური ინტელექტის მმართველობის მოდელის შესაბამისად, მომთხოვნმა მომხმარებელმა ან მმართველმა ერთეულმა კონკრეტული შესყიდვისთვის გამოცხადებული პროდუქტის ან მომსახურების მომწოდებელს/მომწოდებლებს უნდა მიაწოდოს ხელოვნური ინტელექტის ფორმა. შევსების შემდეგ, ფორმა უნდა გაიგზავნოს ელფოსტაზე: IA@aqualia.com.

მომწოდებელთან ხელშეკრულების გაფორმება არ შეიძლება, სანამ ორგანიზაციის მიერ დადგენილი კრიტერიუმების შესაბამისად არ ჩატარდება და არ დამტკიცდება RIA.

ელექტრონულად
დ
ხელმოწერილია
ალბერტო
ანდერეს
იბანიესის მიერ
თარიღი: 2026 წლის
20 მაისი
17:24:05 +02:00

ელექტრონულად
ხელმოწერილია
ტოროხა რიბერა ხოსე
მარია - 00816864L-ის
მიერ
თარიღი: 2026 წლის 21
მაისი
17:32:44 +02:00

ციფრულად
ხელმოწერილია
სანტიაგო ლაფუენტე
პერეს-ლუკასის მიერ
განსაკუთრებული სახელი
(DN): cn=Santiago Lafuente Pérez-
Lucas, email=slafuente@fcc.es,
c=ES
თარიღი: 22 მაისი 2026 07:36:42
+02'00'

მოწერილია: ბატონი ალბერტო ანდერეს იბანიესი
ტოროხა რიბერა

მოწერილია: ბ-ნი სანტიაგო ლაფუენტე პერეს-ლუკასი, შესყიდვების დირექტორი, FCC

მოწერილია ხელი: ბატონი ხოსე მარია
გენერალური დირექტორი, Aqualia

დანართი 1: ავტორიზაციის დონის ცხრილები

FCC AQUALIA ცენტრალური სერვისები	
პოზიცია	რაოდენობა (დონის ზედა ზღვარი)
დეპარტამენტის ხელმძღვანელი	€5,000
პირდაპირი ხელმძღვანელი	€25,000
აღმასრულებელი დირექტორი	უზღვრო

FCC AQUALIA ეროვნული	
პოზიცია	სუმა (ზედა ზღვარი დონის)
დეპარტამენტის ხელმძღვანელი/ობიექტის მენეჯერი	1,000 ევრო
მართვის ერთეულის ხელმძღვანელი/დეპარტამენტის ხელმძღვანელი	€5,000
დეპარტამენტის ხელმძღვანელი	€25,000
რეგიონული დირექტორი	€50,000
რეგიონული მენეჯერი	€1,000,000
დირექტორი, ესპანეთი	€5,000,000

ადმასრულებელი დირექტორი	უზღვრო
-------------------------	--------

FCC AQUALIA INTERNATIONAL	
პოზიცია	თანხა (დონის ზედა ზღვარი)
დეპარტამენტის ხელმძღვანელი/ობიექტის მენეჯერი	1,000 ევრო
პროექტის მენეჯერი/მართვის ერთეულის ხელმძღვანელი/დეპარტამენტის დირექტორი	€25,000
ქვეყნის მენეჯერი	€250,000
რეგიონული მენეჯერი	€1,000,000
რეგიონალური მენეჯერი	€5,000,000
აღმასრულებელი დირექტორი	შეუზღუდავი

*ავტორიზაციის პირველ დონეებზე, დამამტკიცებლები ყოველთვის ორი იქნება, რადგან ადმინისტრაციული მენეჯერები ამტკიცებენ სისტემაში არსებულ ყველა დოკუმენტს.