



სატენდერო პოლიტიკა

FCC-DC-NC-07.7_ FCC Aqualia-სა და მისი შვილობილი კომპანიების მიერ განხორციელებული მსხვილი სამუშაოების შესყიდვების მოთხოვნების გამოყენების სფერო და შეტყობინება

სატენდერო დეპარტამენტი

ვერსია: 7

თარიღი: 2026 წლის მაისი

ავტორი: FCC Aqualia-ს შესყიდვების დეპარტამენტი

მომხსენებელი/მომწონებელი: Aqualia-ს აღმასრულებელი

დირექტორი

შინაარსი

1. მასშტაბი.....	4
2. შესავალი.....	4
3. ტერმინების გლოსარი	4
4. ამ პროცედურასთან დაკავშირებული სქემა.....	5
5. კომუნიკაცია შესყიდვებთან დაკავშირებით.....	6
6. შენაძენების ტიპები.....	6
7. სანარმოო შესყიდვები.....	6
8. DCAQ-ის მიერ მართული შესყიდვები.....	7
9. ხელოვნური ინტელექტის (ხი) შემცველი გადაწყვეტილებების გამოყენება	8
დანართი 1: ავტორიზაციის დონეების ცხრილები	

ვერსია	თარიღი	პასუხისმგებელი	ცვლილების აღწერა
1	ოქტომბერი 2015	სატენდერო დეპარტამენტი	დოკუმენტის შექმნა.
2	მაისი 2017	სატენდერო დეპარტამენტი	მიმდინარე პროცედურის ჩამოყალიბებული ახალი საინვესტიციო ფორმატი
3	დეკემბერი 2019	სატენდერო დეპარტამენტი	სხვადასხვა განახლებები
4	ივნისი 2021	სატენდერო დეპარტამენტი	სხვადასხვა განახლებები
5	ოქტომბერი 2022	სატენდერო დეპარტამენტი	ჩართულობის დანართი 2
6	ივლისი 2023	სატენდერო დეპარტამენტი	ჩართულობის დანართი 3
7	მაისი 2026	სატენდერო დეპარტამენტი	პროცედურის გამოყენება სტანდარტიზებულია და ფინანსური დამტკიცების ზღვრები განახლებულია.

1. მასშტაბი

ეს დოკუმენტი ვრცელდება ყველა სამუშაოზე, რომლის ბიუჯეტი 100 000 ევროს ან მეტს შეადგენს რომლებსაც ახორციელებენ FCC Aqualia და მისი შვილობილი კომპანიები, მათ შორის:

- i. ერთობლივი საწარმოები, კონსორციუმები ან ნებისმიერი სხვა ტიპის ასოციაცია მესამე მხარეებთან, რომლებსაც პირდაპირ ან ირიბად აკონტროლებს FCC Aqualia (სადაც FCC Aqualia არის მშობელი კომპანია, კომერციული კოდექსის 42-ე მუხლით დადგენილი კრიტერიუმების შესაბამისად) და რომლებიც ინტეგრირებული არიან FCC Aqualia-ს მართვის სისტემაში.
- ii. ერთობლივი საწარმოები, სადაც უმრავლესობა კერძო კაპიტალია და რომელთა მმართველმა ორგანომაც მიიღო შესაბამისი გადაწყვეტილება ნებისმიერ დროს (ზოგადად ან კონკრეტული შესყიდვებისთვის). ერთობლივი საწარმოები, სადაც უმრავლესობა საჯარო კაპიტალია, მიიჩნევიან საჯარო სექტორის სუბიექტებად და მათი შესყიდვები უნდა შეესაბამებოდეს მოქმედი საჯარო შესყიდვების რეგულაციების დებულებებს.
- iii. ნებისმიერი სხვა სუბიექტი, ასოციაცია ან კონსორციუმი, რომელიც, დამოკიდებულებით, ჩამოთვლილია თუ არა წინა პუნქტებში, ითხოვს შესყიდვის მომსახურებას.

ის ასევე ვრცელდება უფრო დაბალი ბიუჯეტის მქონე სამუშაოებსა და პროექტებზე, თუ FCC Aqualia-ს შესყიდვების დეპარტამენტი (შემდგომში DCAQ) ასე ჩათვლის საჭიროდ.

2. შესავალი

ამ პროცედურის მიზანია FCC Aqualia-სა და მისი შვილობილი კომპანიების მიერ განხორციელებული მსხვილი სამუშაოების შესყიდვების მართვის სხვადასხვა სფეროს პასუხისმგებლობების განსაზღვრა.

ამ დოკუმენტის დებულებები **სავალდებულოა**. იმ შემთხვევაში, როდესაც კონკრეტულ შემთხვევებში განსაკუთრებული გარემოებები მოითხოვს ამ პროცედურის მოქმედების სფეროდან გარკვეული სფეროების ან პროექტების გამორიცხვას, ეს უნდა დაფიქსირდეს სპეციალურ დანართში, რომელსაც ამტკიცებენ იმავე პირები, რომლებმაც დაამტკიცეს ეს დოკუმენტი.

ასევე, განისაზღვრება ინფორმაციის არხები და შინაარსი, რომელიც უნდა იქნას გამოყენებული DCAQ-ში შესყიდვების ნებისმიერი მოთხოვნის გადასაცემად.

3. ტერმინების განმარტება

DCAQ: FCC Aqualia-ს შესყიდვების დეპარტამენტი.

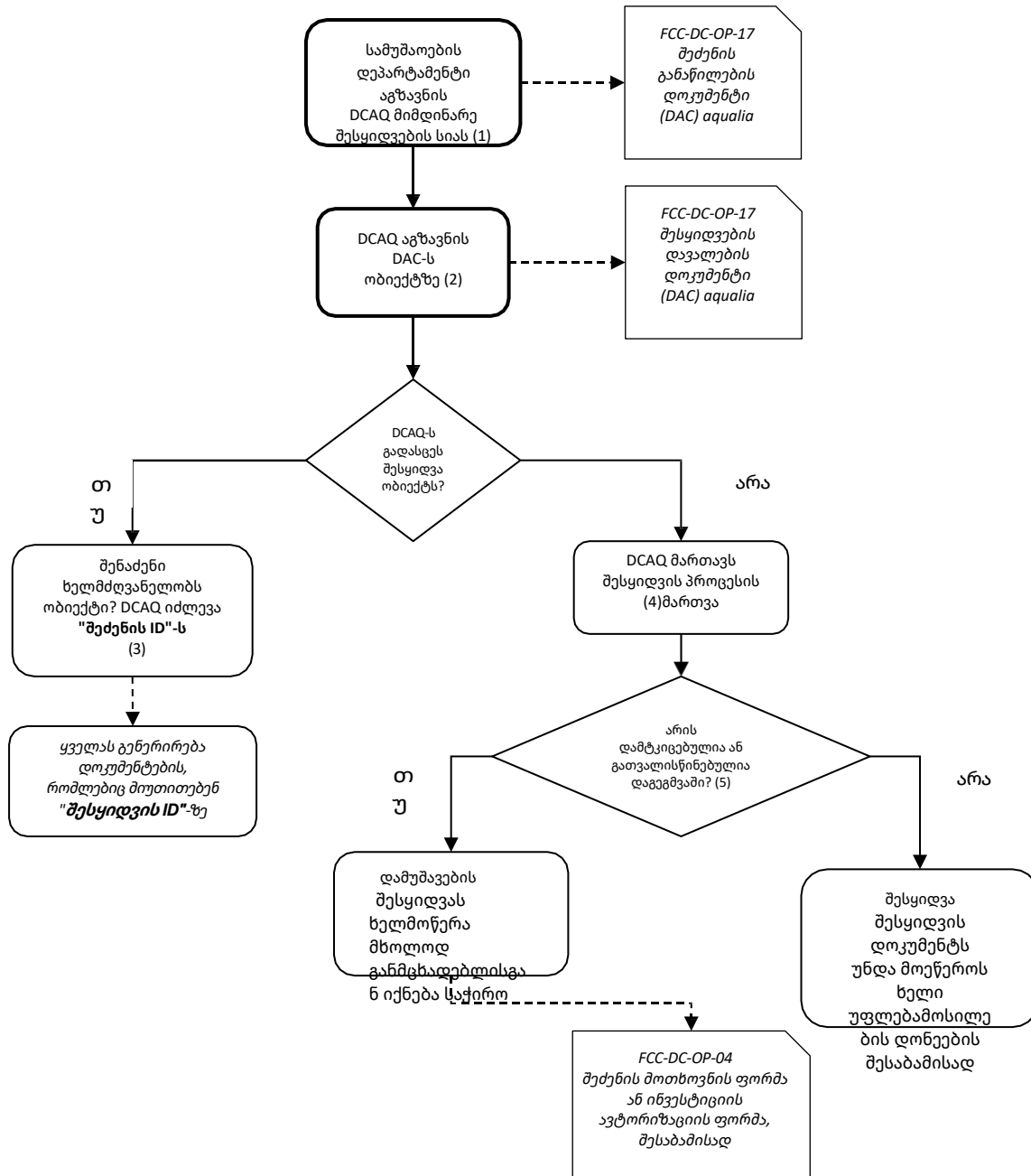
სატენდერო მოთხოვნა: პროდუქტები ან მომსახურება, რომელთა შესყიდვა და მოლაპარაკება FCC Aqualia-მ და მისმა შვილობილმა კომპანიებმა უნდა განახორციელონ თავიანთი საქმიანობის შესასრულებლად.

DAC: შესყიდვების დავალების დოკუმენტი. **DCAQ-ის საკუთრებაში არსებული** დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს შესყიდვების მოთხოვნების მართვაზე პასუხისმგებელ პირებს. ეს არის "ცოცხალი" დოკუმენტი, რომელიც შეიძლება შეიცვალოს პროექტის ან კომპანიის საოპერაციო პირობების შესაბამისად.

მარაგების მართვა: პროფესიული საქმიანობა, რომელიც, ზოგადი გაგებით, მიზნად ისახავს ორგანიზაციის მისიის შესრულების ხელშესაწყობად საჭირო რესურსების ეფექტიანად მოპოვებასა და უზრუნველყოფას. ეს საქმიანობა იწყება მოთხოვნის განსაზღვრით და სრულდება საქონლის ან მომსახურების სრულად მიწოდების შემდეგ, ყველა საჭირო მოთხოვნის მკაცრი დაცვით, რაც შეეხება ვადებს, ფასსა და ხარისხს.

4. ამ პროცედურასთან დაკავშირებული სქემა

ქვემოთ მოცემულია სხვადასხვა გადაწყვეტილება და კომუნიკაცია, რომლებიც უნდა იქნას მიღებული. ამ პროცედურის შემდგომი ნაწილები დეტალურად აღწერს, თუ როგორ და როდის ხდება მათი განხორციელება.



5. შენაძენების შეტყობინება

(1) პროექტის დაწყებისას (კონტრაქტის ხელმოწერიდან არაუგვიანეს 30 დღისა), DCAQ-ს დაუკავშირდებიან, რათა დადგინდეს, პროექტის ფარგლებში პირდაპირ რომელი პროდუქტები და მომსახურებები იქნება შესყიდული და რომელი — DCAQ-ის მიერ; პროექტის ხასიათიდან გამომდინარე, ჩატარდება ნებისმიერი საჭირო შემდგომი და გადაფასებული შეხვედრა.

ამ მიზნით, თითოეული მიმდინარე პროექტისთვის, შევსებული *FCC-DC-OP-17_Procurement Allocation Document (DAC)* ფორმა უნდა გაიგზავნოს შესყიდვების ელექტრონულ ფოსტაზე comprasAQ@fcc.es, სადაც ჩამოთვლილი იქნება ყველა მოსალოდნელი შესყიდვა. ეს დოკუმენტი უნდა მოიცავდეს **შენებლობის პროექტისთვის ან პროექტისთვის განკუთვნილ ყველა შესყიდვას**, რომლებიც შესაძლოა შემდგომში დელეგირებული იყოს DCAQ-ის ან FCC-ის ცენტრალური მომსახურების შესყიდვების დეპარტამენტის მიერ, როგორც ეს ქვემოთ არის მითითებული, მათ შორის ელექტრომექანიკური აღჭურვილობის, სამოქალაქო ინჟინერიის სამუშაოების, არაპირდაპირი ხარჯების, ზოგადი მომსახურების და ა.შ. შესყიდვები.

6. შეძენის სახეობები

საყიდვების ორი ტიპი არსებობს:

A) **ცენტრალური სერვისების შესყიდვები:** ის პროდუქტები ან მომსახურებები, რომლებსაც პირდაპირ ან ირიბად მართავს ცენტრალური სერვისები (ფინანსები; კომუნიკაცია, ბრენდი და საზოგადოებასთან ურთიერთობა; ადამიანური რესურსები და კულტურა; შესაბამისობა; მომხმარებელთა მართვა; საინფორმაციო სისტემები და ტექნოლოგიები; სტრატეგიული განვითარება და კვლევა; მდგრადობა და ინოვაცია; ოპერაციები და ტექნოლოგია; იურიდიული კონსულტაცია; და შესყიდვები), დამოუკიდებლად იმისა, თუ რა ტიპის საქონელს ან მომსახურებას ეხება. ამ ტიპის შესყიდვების მოთხოვნები უნდა გაეგზავნოს DCAQ-ს. DCAQ-მ ეს მოთხოვნები მართვის მიზნით უნდა გადაუგზავნოს FCC-ის ცენტრალური სერვისების შესყიდვების დეპარტამენტს, რათა ისარგებლოს FCC ჯგუფის სინერგიებითა და ხელშეკრულების პირობებით, როგორც ეს მითითებულია დოკუმენტში FCC-NC-03_“შესყიდვების მოთხოვნების გამოყენების სფერო და კომუნიკაცია FCC ჯგუფის ცენტრალურ სერვისებში”.

B) **საწარმოო შესყიდვები:** პროდუქტები ან მომსახურება, რომლებიც დაკავშირებულია პროექტის წარმოებასთან/აღსრულებასთან. ამ შესყიდვებს უზრუნველყოფს **პროექტი ან DCAQ**, DAC-ის მიერ განსაზღვრული წესით.

7. წარმოებასთან დაკავშირებული შესყიდვები

(2) DCAQ განსაზღვრავს, თანხის, მოცულობის, სინერგიების და ა.შ. მიხედვით, რომელი შესყიდვები იმართება DCAQ-ის მიერ და რომელი — პირდაპირ პროექტის მიერ.

DAC-ის გამოყოფები შეიძლება იყოს:

a) **DCAQ:** შესყიდვას მართავს DCAQ (4).

b) **პროექტი:** შესყიდვას მართავს პროექტი და ენიჭება "შესყიდვის ID" (3).

DCAQ ჩაერთვება ზემოთ მითითებულ, საერთაშორისო ღონეზე დელეგირებული ყველა შესყიდვის მართვაში €50,000-ს, ადგილობრივი შესყიდვების მენეჯერების მიერ შეგროვებული წინადადებების ანალიზისა და შესყიდვის განხორციელების წინადადების დამტკიცების გზით.

c) **საზღვრდება:** სატენდერო პროცესის დაწყების საჭიროებისას მას მიენიჭება "ა" ან "ბ".

(3) ზემოაღნიშნულის საფუძველზე, DCAQ გაუგზავნის DAC-ს "შეძენის ID"-ს იმ შესყიდვებისთვის, რომლებსაც პროექტი უშუალოდ უზრუნველყოფს. "შესყიდვის ID" იქნება პროცესის უნიკალური იდენტიფიკატორი. კონტრაქტები/შეკვეთები უნდა შეესაბამებოდეს მომწოდებელთან მიღწეულ შეთანხმებებს. შესყიდვების სწორი იდენტიფიკაციისა და შესყიდვის პროცესის კვალდაკვალ მიდევნების უზრუნველსაყოფად, შესყიდვის ID სწორად უნდა იყოს მითითებული ყველა შეკვეთაზე (SAP პლატფორმაზე მართული შეკვეთების შემთხვევაში, "დამატებითი მონაცემების" ჩანართში, "შესყიდვის №" ველში).

DCAQ-ის მიერ "შესყიდვის ID-ს" გადაცემა შესყიდვების პროცესის დაწყების ნებართვას იძლევა. ზემოხსენებული კოდის გარეშე არცერთი შესყიდვების პროცესი არ უნდა დაიწყოს და არ უნდა გაკეთდეს მომავალი შესყიდვის რაიმე ვალდებულება.

ნებისმიერი შესყიდვა, რომელიც "განმარტების პროცესშია", უნდა ეცნობოს DCAQ-ს

ნებისმიერი მოლაპარაკება დაიწყება. ამ ეტაპზე DCAQ მიიღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას იმის შესახებ, თუ ვინ უზრუნველყოფს შესყიდვის მართვას: პროექტი, რომლის შემთხვევაშიც, როგორც ზემოთ აღინიშნა, მოწოდებული იქნება შესაბამისი "შესყიდვის ID", თუ DCAQ.

ყველა დელეგირებული შესყიდვა უნდა განხორციელდეს "ზოგადი სტანდარტების სახელმძღვანელოს" 50-ე თავში მოცემული პრინციპების შესაბამისად და სათანადოდ უნდა გაფორმდეს და დოკუმენტაციონდეს. 3,000 ევროს გადაჭარბებულმა შესყიდვებმა უნდა მიიღონ სულ მცირე სამი წინადადება სხვადასხვა მომწოდებლისგან, რომლებიც აკმაყოფილებენ საჭირო პირობებს და შედარებადი არიან, ხოლო კონტრაქტი გაცემა ყველაზე ეკონომიურ წინადადებას. თუ ამ მინიმალური რაოდენობის წინადადებების მიღება შეუძლებელია, ეს გარემოება უნდა აღიწეროს შესყიდვების საქმეში და საჭირო იქნება წერილობითი დასაბუთება იმ უნიტრისგან, რომელიც კონტრაქტის მიღებას ცდილობს, რომელსაც ხელს აწერს დელეგაციის ხელმძღვანელი, დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ან მათ ეკვივალენტური თანამდებობის პირი. წინადადებები ან მათი არარსებობის დასაბუთება უნდა შეინახოს კვალის დადებისა და აუდიტის შესაძლებლობის მქონე საცავში. ამ შესყიდვების პროცესებთან დაკავშირებული ყველა სხვა დოკუმენტაცია ინახება მომხმარებლის ერთეულში და ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომი უნდა იყოს DCAQ-სთვის და შესყიდვების ფუნქციებზე პასუხისმგებელი პირებისთვის.

8. შესყიდვები, რომლებსაც DCAQ მართავს

(4) მომხმარებელმა DCAQ-ს უნდა აცნობოს იმ შესყიდვების შესახებ, რომლებსაც ის მართავს, ნებისმიერი მოლაპარაკების დაწყებამდე. შესყიდვის საჭიროების შესახებ ინფორმაცია DCAQ-ს უნდა გაეგზავნოს საკმარისად წინასწარ, პროდუქტზე ან მომსახურებაზე პოტენციური საჭიროების გამოვლენის მომენტიდან, ან, სულ მცირე, შესყიდვის განხორციელების საბოლოო ვადამდე 30 სამუშაო დღით ადრე, პროექტის მიერ მოთხოვნილ მასალების ან მომსახურების მიწოდების ვადებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად. ამ მოთხოვნების დაუცველობის შემთხვევაში, შესყიდვების დეპარტამენტი ვერ იძლევა ვადების დაცვის გარანტიას. შესყიდვის მოთხოვნის შესახებ შეტყობინება DCAQ-ს უნდა გაეგზავნოს შესაბამისი რეგიონული შესყიდვების მენეჯერის მიერ, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში — ობიექტის მენეჯერის, მართვის ერთეულის ხელმძღვანელის ან უფროსის მიერ, სტანდარტული ფორმის *FCC-DC-OP-04 შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა* გამოყენებით, DCAQ-ის მიერ მითითებული არხებით, საჭირო დამატებითი დოკუმენტაციის თანდართვით. ეს შეტყობინება უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

- შესყიდვის მოთხოვნის აღწერა: მოკლე აღწერა იმისა, თუ რა უნდა იქნას შეძენილი.
- კომპანია / განყოფილება, რომელსაც სჭირდება შესყიდვა.
- შეფასებული თანხა.
- შესულია დამტკიცებულ გეგმაში/ბიუჯეტში (დიახ/არა)
- Aqualia-ს წილის % (ერთობლივი საწარმოს ან ასოცირებული კომპანიის შემთხვევაში)
- მასშტაბი (ეროვნული/საერთაშორისო)
- განყოფილება / CECO: განყოფილება ან ხარჯების ცენტრი, რომელზეც ხარჯების განაწილებაა მოსალოდნელი.
- მოთხოვნის დაწყების თარიღი.
- კონტრაქტის ხანგრძლივობა (თუ შესაბამისი არის)
- მოთხოვნის აღწერის დოკუმენტაცია, მათ შორის ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც შესყიდვის განმახორციელებლისთვის შესაძლოა სასარგებლო იყოს ტენდერის მოთხოვნის მომზადებისას, საქონლის ტიპის მიხედვით ან დასაქირავებელი მომსახურება:
 - o დეტალური აღწერა.
 - o ტექნიკური აღწერის ფურცლები (ტექნიკური სპეციფიკაციები, შესაბამისი რეგულაციები და ტესტები, რომლებიც უნდა იყოს შეტანილი კონტრაქტში).
 - o მოთხოვნილი მომსახურების/მხარდაჭერის დონეები.
 - o ნახაზები, გაზომვები ან ერთეულების რაოდენობა.
 - o სამუშაოების ან მიწოდების გრაფიკი.
 - o მიწოდების პირობები.
 - o დაცვის წესები ან სერტიფიცირების მოთხოვნები.
 - o სატესტო, შემოწმებისა და საცდელი სამუშაოები, რომლებიც უნდა ჩატარდეს.
 - o მომწოდებლის მიერ უზრუნველყოფილი დოკუმენტაცია.
 - o რეკომენდებული მომწოდებლები.
 - o ნებისმიერი სხვა შესაბამისი დოკუმენტი; წინადადებები შესწავლისთვის და ა.შ.
 - o სხვა ფაქტორები.

(5) თუ შესყიდვა მოცემულია მიმდინარე პროექტის გეგმაში, საკმარისი იქნება განმცხადებლის (ობიექტის მენეჯერის, მართვის ერთეულის ან უფრო მაღალი დონის მენეჯერის) მიერ სტანდარტული ფორმის FCC-DC-OP-04_შესყიდვის მოთხოვნის პროცედურის ხელმოწერა და საჭირო დამატებითი დოკუმენტაციის მიმაგრება. თუ ეს ასე არ არის, საჭირო იქნება პირდაპირი თანხმობა, რომლისთვისაც საჭიროა თანხმობის ხელმოწერების უზრუნველყოფა დანართ 1-ში მითითებული სამუშაო პროცესებისა და ავტორიზაციის დონეების შესაბამისად, რომლებიც უფრო მკაცრია, ვიდრე დოკუმენტში "FCC-NI-01" განსაზღვრული.

თუ შესყიდვა დაკავშირებულია ავტორიზებულ ინვესტიციასთან, FCC-DC-OP-04_შესყიდვის მოთხოვნის ფორმის ნაცვლად, შესაძლებელია DCAQ-ში გაიგზავნოს "ინვესტიციის ავტორიზაციის" ფორმა შესაბამისი ხელმოწერებით.

იმ შემთხვევებში, როდესაც შესყიდვების პროცესის შედეგად დანახარჯი აღემატება დამტკიცებულ სავარაუდო თანხას, ეს თანხა უნდა განახლდეს და ხელახლა დამტკიცდეს.

DCAQ უზრუნველყოფს შესყიდვის მართვას FCC ჯგუფის შესყიდვების დეპარტამენტის რეგულაციებისა და პროცედურების შესაბამისად. ეს სისტემა სერტიფიცირებულია UNE-CWA 15896 სტანდარტის "დამატებითი ღირებულების მქონე შესყიდვების მართვა" მიხედვით.

DCAQ თითოეულ მართულ შესყიდვას მიანიჭებს "შესყიდვის ID" კოდს. ეს კოდი პროცესის უნიკალური იდენტიფიკატორი იქნება. კონტრაქტები/შესყიდვის შეკვეთები უნდა შეესაბამებოდეს მომწოდებელთან დადებულ შეთანხმებებს შესყიდვის პროცესის მიკვლევადობის უზრუნველსაყოფად. SAP-ში, მინიჭებული ID კოდი უნდა შეიყვანოთ სათაურის ტექსტში, "სათაურის" ველში ნებისმიერ სხვა ტექსტამდე, და "დამატებითი მონაცემების" ჩანართში, "შესყიდვის №" ველში.

9. ხელოვნური ინტელექტის (ხი) შემცველი გადაწყვეტილებების გამოყენება

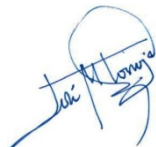
იმ შესყიდვების პროცესებში, რომლებიც მოიცავს მთლიანად ან ნაწილობრივ ხელოვნურ ინტელექტზე დაფუძნებული გადაწყვეტილებების მიწოდებას, შემუშავებას ან გამოყენებას, კონტრაქტის გაფორმებამდე სავალდებულო იქნება ხელოვნური ინტელექტის რისკების შეფასების (RIA) ჩატარება.

ამ რისკების შეფასებისა და FCC ჯგუფის ხელოვნური ინტელექტის მმართველობის მოდელის შესაბამისად, მომთხოვნმა მომხმარებელმა ან მმართველმა ერთეულმა კონკრეტული შესყიდვისთვის გამოცხადებული პროდუქტის ან მომსახურების მომწოდებელს/მომწოდებლებს ხელოვნური ინტელექტის ფორმა უნდა წარუდგინოს. შევსების შემდეგ, ფორმა უნდა გაიგზავნოს ელფოსტაზე: IA@aqualia.com.

მომწოდებელთან კონტრაქტის გაფორმება არ შეიძლება, სანამ RIA შეფასება არ ჩატარდება და დამტკიცდება ორგანიზაციის მიერ დადგენილი კრიტერიუმების შესაბამისად.


ელექტრონულა
დ
ხელმოწერილი
ა ალბერტო
ანდერესის
მიერ იბანიესი
თარიღი: 2026 წლის
20 მაისი
17:27:44 +02:00

მოწერილებულია: ბატონი
ალბერტო ანდერესი იბანიესი
შესყიდვების დირექტორი,
Aqualia


ელექტრონული
ხელმოწერა: ტოროხა
რიბერა ხოსე მარია -
00816864L
თარიღი: 21 მაისი, 2026
17:33:38 +02'00'

მოწერილია: ბ-ნი ხოსე მარია
ტოროხა რიბერა
შესყიდვების დირექტორი,
FCC


ციფრულად
ხელმოწერილია
სანტიაგო ლაფუენტე
პერეს-ლუკასის მიერ
განსაკუთრებული სახელი
(DN): cn=Santiago Lafuente Pérez-
Lucas, email=slafuente@fcc.es,
c=ES
თარიღი: 22 მაისი 2026 07:36:04
+02'00'

მოწერილია: ბატონი სანტიაგო
ლაფუენტე პერეს-ლუკასი
აღმასრულებელი დირექტორი,
Aqualia

დანართი 1: ავტორიზაციის დონის ცხრილები

FCC AQUALIA ცენტრალური სერვისები	
პოზიცია	რაოდენობა (დონის ზედა ზღვარი)
დეპარტამენტის ხელმძღვანელი	€5,000
პირდაპირი ხელმძღვანელი	€25,000
აღმასრულებელი დირექტორი	უზღვრო

FCC AQUALIA ეროვნული	
პოზიცია	სუმა (მაჩვენებელი დონის)
დეპარტამენტის ხელმძღვანელი/ობიექტის მენეჯერი	€1,000
მართვის ერთეულის ხელმძღვანელი/დეპარტამენტის ხელმძღვანელი	€5,000
დეპარტამენტის ხელმძღვანელი	€25,000
რეგიონული დირექტორი	€50,000
რეგიონული მენეჯერი	€1,000,000
დირექტორი, ესპანეთი	€5,000,000

ადმასრულებელი დირექტორი	უზღვრო
-------------------------	--------

FCC AQUALIA INTERNATIONAL	
პოზიცია	თანხა (დონის ზედა ზღვარი)
დეპარტამენტის ხელმძღვანელი/ობიექტის მენეჯერი	1,000 ევრო
პროექტის მენეჯერი/მართვის ერთეულის ხელმძღვანელი/დეპარტამენტის დირექტორი	€25,000
ქვეყნის მენეჯერი	€250,000
რეგიონული მენეჯერი	€1,000,000
რეგიონული მენეჯერი	€5,000,000
აღმასრულებელი დირექტორი	შეუზღუდავი

*ავტორიზაციის პირველ დონეებზე, დამამტკიცებლები ყოველთვის ორი იქნება, რადგან ადმინისტრაციული მენეჯერები ამტკიცებენ სისტემაში არსებულ ყველა დოკუმენტს.